

č. 591

I. B e r e n a v ě d o m í

usnesení ZMP č. 570/2010, změněné a doplněné usneseními ZMP č. 55/2013, 5/2014, 95/2014, kterými byly stanoveny úkoly členům RMP pro volební období 2010 - 2014 a jejichž účinnost zanikla zvolením nové rady města po volbách do ZMP v roce 2014.

II. S c h v a l u j e

rozdělení odpovědnosti za činnost města Plzně v samostatné působnosti takto:

Primátor města Plzně – Martin Zrzavecký

Primátor města zajišťuje plnění všech úkolů svěřených právními předpisy starostovi obce nebo primátorovi města, vyjma úkolů, které Zastupitelstvo města Plzně svěřilo náměstkům primátora.

1. Resortní působnost primátora města zahrnuje zejména tyto oblasti:
 - a) spolupráce města Plzně s obcemi, na jejichž území město Plzeň vykonává přenesenou působnost obce s pověřeným obecním úřadem a obce s rozšířenou působností,
 - b) spolupráce města Plzně s obcemi v rámci regionálních administrativně ekonomických celků,
 - c) spolupráce města Plzně s Plzeňským krajem a státem,
 - d) spolupráce města Plzně s partnerskými městy,
 - e) evropské záležitosti,
 - f) Statut města Plzně,
 - g) transformace veřejné správy,
 - h) veřejný pořádek ve městě,
 - i) bezpečnost občanů a ochrana majetku,
 - j) prevence kriminality a protidrogová prevence,
 - k) ochrana před živelnými pohromami a jinými mimořádnými událostmi,
 - l) spolupráce s Hasičským záchranným sborem Plzeňského kraje,
 - m) spolupráce s Městským ředitelstvím Policie ČR,
 - n) koordinace spolupráce s jednotkami Sboru dobrovolných hasičů zřízenými městskými obvody,
 - o) koordinace spolupráce města a neziskových organizací v příslušné oblasti.
2. Primátor města dozírá na činnost orgánů, organizačních složek, příspěvkových organizací města a dalších právnických osob. Jsou jimi zejména:

- a) Městská policie Plzeň,
- b) Odbor bezpečnosti a prevence kriminality,
- c) Odbor krizového řízení,
- d) Odbor kontroly a interního auditu.

V rámci Úřadu správních agend MMP:

- e) Odbor registru vozidel a řidičů,
- f) Odbor správních činností,
- g) Živnostenský úřad.

Právnícké osoby:

- h) Centrum protidrogové prevence a terapie, o.p.s.,
- i) Útvar koordinace evropských projektů města Plzně, p.o.,
- j) Nadace 700 let města Plzně,
- k) Nadace Rudolfa Löwyho a plzeňských židů na záchranu plzeňských synagog,
- l) svazky a sdružení obcí, jichž je město Plzeň členem,
- m) Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje, o.p.s.

3. Primátor města dozírá na činnost zejména těchto komisí Rady města Plzně a zvláštních orgánů města a koordinuje ji s činností ostatních orgánů města:
- a) komise RMP právní a pro statut města,
 - b) komise RMP pro partnerská města a evropské záležitosti,
 - c) komise RMP pro bezpečnost,
 - d) komise RMP protidrogová a prevence kriminality.
 - e) krizový štáb,
 - f) bezpečnostní rada,
 - g) povodňová komise.

První náměstek primátora,
náměstek primátora pro oblast kultury, cestovního ruchu, památkové péče a projektu Plzeň – Evropské hlavní město kultury 2015 – Mgr. Martin Baxa.

- 1. Zastupuje primátora města Plzně v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy primátor nevykonává svoji funkci.
- 2. Resortní působnost náměstka primátora pro oblast kultury, cestovního ruchu, památkové péče a projektu Plzeň – Evropské hlavní město kultury 2015 zahrnuje tyto oblasti:
 - a) kultura,
 - b) propagace města a podpora turistické atraktivity města,
 - c) památková péče,
 - d) projekt Plzeň – Evropské hlavní město kultury 2015,
 - e) koordinace spolupráce města a neziskových organizací v příslušné oblasti.

3. V rámci své resortní působnosti na úrovni orgánů celoměstských:
- a) zajišťuje tvorbu návrhů usnesení ZMP, RMP a právních i vnitřních norem města (vyhlášek, nařízení, zásad, směrnic, pravidel apod.) a kontrolu jejich dodržování,
 - b) kontroluje plnění úkolů uložených RMP, ZMP, odpovídá na dotazy členů ZMP,
 - c) zajišťuje vztahy s veřejností, včetně tiskových zpráv a komuniké,
 - d) dozírá na dodržování podmínek sjednaných u městem poskytnutých darů nebo půjček cizím subjektům, jde-li o dary či půjčky účelově vázané k zabezpečení úkolů v jeho funkční příslušnosti,
 - e) kontroluje sestavování návrhu rozpočtu města a dále i hospodaření podle schváleného rozpočtu,
 - f) kontroluje správu majetku města (jeho evidenci, zcizování, nabývání, pronájem nebo výpůjčky), včetně majetkových účastí města,
 - g) zodpovídá za správu pohledávek města a vymáhání neoprávněného majetkového prospěchu, získaného na úkor města,
 - h) dohlíží a zodpovídá za plnění koncepce projektu Plzeň – Evropské hlavní město kultury 2015,
 - i) jedná jménem města jako účastníka správních řízení souvisejících se svou resortní působností náměstka, nepověří-li výkonem těchto procesních práv jiného zaměstnance města nebo nevyhradí-li si je primátor města, nebo nejde-li o zastupování vyhrazené náměstkovi pro oblast ekonomickou,
 - j) zajišťuje tvorbu dokumentů a realizaci záměrů dlouhodobého a strategického významu,
 - k) za příspěvkové organizace a právnické osoby s majetkovou účastí města ve své resortní působnosti, nebo v nichž je členem statutárního orgánu, předkládá do RMP a ZMP návrhy usnesení,
 - l) v rámci své resortní působnosti podepisuje písemnosti města zasílané jiným subjektům, nejde-li o právní úkony, jimiž na sebe město bere právní povinnosti či nabývá nebo vzdává se svých práv vyjma práv procesních, nepověří-li tím jiného zaměstnance města.
4. Dozírá na činnost těchto organizačních složek, příspěvkových organizací města a dalších právnických osob s majetkovou účastí města:
- V rámci Úřadu správních agend MMP:
- a) Archiv města Plzně.
- V rámci Úřadu služeb obyvatelstvu MMP:
- b) Odbor kultury,
 - c) Odbor památkové péče,
 - d) Odbor prezentace a marketingu.
- Právnické osoby:
- e) Divadlo Josefa Kajetána Tyla, p.o.,
 - f) Divadlo ALFA, p.o.,
 - g) Knihovna města Plzně, p.o.,
 - h) Plzeň – TURISMUS, příspěvková organizace,

- i) Zoologická a botanická zahrada města Plzně, p.o.,
 - j) DOMINIK CENTRUM, s.r.o.,
 - k) Plzeňská filharmonie, obecně prospěšná společnost,
 - l) Galerie města Plzně, o.p.s.,
 - m) Divadlo pod lampou, o.p.s.,
 - n) Plzeň 2015, o.p.s.
5. Dozírá na činnost těchto komisí Rady města Plzně a koordinuje ji s činností ostatních orgánů města:
- a) kultury,
 - b) pro prezentaci města a cestovní ruch.

Náměstek primátora pro oblast ekonomickou – Ing. Pavel Kotas.

1. Resortní působnost náměstka primátora pro oblast ekonomickou zahrnuje tyto oblasti:
 - a) rozpočet a systém vymáhání pohledávek,
 - b) účetnictví,
 - c) hospodářský rozvoj města Plzně.
2. V rámci své resortní působnosti na úrovni orgánů celoměstských:
 - a) zajišťuje tvorbu návrhů usnesení ZMP, RMP a právních i vnitřních norem města (vyhlášek, nařízení, zásad, směrnic, pravidel apod.) a kontrolu jejich dodržování,
 - b) kontroluje plnění úkolů uložených RMP, ZMP, odpovídá na dotazy členů ZMP,
 - c) zajišťuje vztahy s veřejností, včetně tiskových zpráv a komuniké,
 - d) dozírá na dodržování podmínek sjednaných u městem poskytnutých darů nebo půjček cizím subjektům, nejde-li o dary či půjčky účelově vázané k funkční příslušnosti jiného náměstka primátora,
 - e) kontroluje sestavování návrhu rozpočtu města a dále i hospodaření podle schváleného rozpočtu,
 - f) kontroluje správu majetku města (jeho evidenci, zcizování, nabývání, pronájem nebo výpůjčky), včetně majetkových účastí města a dozírá na řádnou ochranu majetku města včetně jeho ochrany před zneužitím či neoprávněným užíváním,
 - g) koordinuje systém vymáhání pohledávek města prostřednictvím Odboru příjmů z pohledávek a prodeje MMP,
 - h) kontroluje financování realizace rozvojových území,
 - i) zodpovídá za správu a včasné vymáhání pohledávek města a za vymáhání neoprávněného majetkového prospěchu, získaného na úkor města,
 - j) jedná jménem města jako účastníka správních řízení, v nichž je město účastníkem z důvodu svých vlastnických práv nebo majetkových pohledávek a závazků včetně práv souvisejících s emisemi cenných papírů, nepověří-li výkonem těchto procesních práv jiného zaměstnance města nebo nevyhradí-li si je primátor města,
 - k) zajišťuje tvorbu dokumentů a realizaci záměrů dlouhodobého a strategického významu,

Pokračování usn. č. 591

- l) za příspěvkové organizace a právnické osoby s majetkovou účastí města ve své resortní působnosti, nebo v nichž je členem statutárního orgánu, předkládá do RMP a ZMP návrhy usnesení,
 - m) v rámci své resortní působnosti podepisuje písemnosti města zasílané jiným subjektům, nejde-li o právní úkony, jimiž na sebe město bere právní povinnosti či nabývá nebo vzdává se svých práv vyjma práv procesních, nepověří-li tím jiného zaměstnance města,
 - n) spolupracuje s Finančním výborem Zastupitelstva města Plzně.
3. Dozírá na činnost organizačních složek, příspěvkových organizací města a právnických osob s majetkovou účastí města. Jsou jimi:
V rámci Ekonomického úřadu MMP:
- a) Odbor financování a rozpočtu
 - b) Odbor účtování a daní.
- Právnické osoby:
- c) BIC Plzeň, společnost s ručením omezeným,
 - d) právnické osoby města nebo s majetkovou účastí města, nespádající do resortní působnosti jiného náměstka primátora,
 - e) právnické osoby města v likvidaci.
4. Dozírá na činnost této komise Rady města Plzně a koordinuje ji s činností ostatních orgánů města:
- a) finanční.

Náměstek primátora pro oblast dopravy a životního prostředí – Ing. Petr Náhlík.

1. Resortní působnost náměstka primátora pro oblast dopravy a životního prostředí zahrnuje tyto oblasti:
 - a) doprava,
 - b) integrovaný dopravní systém včetně přestupních uzlů Integrované dopravy Plzeňska,
 - c) projektové řízení liniových staveb státní a krajské silniční sítě a návazné městské komunikační sítě, zejména silnice I. a II. třídy, západní okruh a východní okruh včetně návazných městských komunikací,
 - d) správa majetku dle příloh zřizovací listiny příspěvkové organizace Správa veřejného statku města Plzně, p.o.,
 - e) protipovodňová opatření,
 - f) komunikační, drážní, cyklistická a ostatní infrastruktura,
 - g) životní prostředí včetně projektu Zelené město, vyjma odpadového hospodářství,
 - h) spolupráce s ŘSD, zejména na přípravě a realizaci staveb na komunikacích I. třídy,
 - i) spolupráce se SŽDC, s.o. a společností České dráhy, a.s. zejména na přípravě a realizaci staveb souvisejících s realizací stavby Uzlu Plzeň a staveb III. tranzitního železničního koridoru,

- j) koordinace spolupráce města a neziskových organizací v příslušné oblasti.
2. V rámci své resortní působnosti na úrovni orgánů celoměstských:
- a) zajišťuje tvorbu návrhů usnesení ZMP, RMP a právních i vnitřních norem města (vyhlášek, nařízení, zásad, směrnic, pravidel apod.) a kontrolu jejich dodržování,
 - b) kontroluje plnění úkolů uložených RMP, ZMP, odpovídá na dotazy členů ZMP,
 - c) zajišťuje vztahy s veřejností, včetně tiskových zpráv a komuniké,
 - d) dozírá na dodržování podmínek sjednaných u městem poskytnutých darů nebo půjček cizím subjektům, jde-li o dary či půjčky účelově vázané k zabezpečení úkolů v jeho funkční příslušnosti,
 - e) kontroluje sestavování návrhu rozpočtu města a dále i hospodaření podle schváleného rozpočtu,
 - f) kontroluje správu majetku města (jeho evidenci, zcizování, nabývání, pronájem nebo výpůjčky), včetně majetkových účastí města,
 - g) zodpovídá za správu pohledávek města a vymáhání neoprávněného majetkového prospěchu získaného na úkor města,
 - h) jedná jménem města jako účastníka správních řízení souvisejících se svou resortní působností náměstka, nepověří-li výkonem těchto procesních práv jiného zaměstnance města nebo nevyhradí-li si je primátor města, nebo nejde-li o zastupování vyhrazené náměstkovi pro oblast ekonomickou,
 - i) zajišťuje tvorbu dokumentů a realizaci záměrů dlouhodobého a strategického významu,
 - j) za příspěvkové organizace a právnické osoby s majetkovou účastí města ve své resortní působnosti, nebo v nichž je členem statutárního orgánu, předkládá do RMP a ZMP návrhy usnesení,
 - k) v rámci své resortní působnosti podepisuje písemnosti města zasílané jiným subjektům, nejde-li o právní úkony, jimiž na sebe město bere právní povinnosti či nabývá nebo vzdává se svých práv vyjma práv procesních, nepověří-li tím jiného zaměstnance města.
3. Vydává jménem města příslušná vyjádření a souhlasy obce dle zákona o silniční dopravě a dle zákona o pozemních komunikacích, nevyhradí-li si jejich vydávání primátor města. Dále vydává jménem města stanoviska obce k dopadům zamýšlených investičních akcí na životní prostředí (v rámci procesu EIA – posuzování záměrů a procesu SEA – posuzování koncepcí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění), nevyhradí-li si jejich vydávání primátor města.
4. Dozírá na činnost organizačních složek, příspěvkových organizací města a právnických osob s majetkovou účastí města. Jsou jimi:
- V rámci Technického úřadu MMP:
- a) Odbor dopravy.
- V rámci Úřadu správních agend MMP:
- b) Odbor životního prostředí,
 - c) Odbor vnitřní správy.

Právnícké osoby:

- a) Správa veřejného statku města Plzně, p.o.,
- b) Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.,
- c) Parking Plzeň, s.r.o.,
- d) POVED, s.r.o.,
- e) Nadační fond Zelený poklad.

5. Dozírá na činnost těchto komisí Rady města Plzně a koordinuje ji s činností ostatních orgánů města:
 - a) pro dopravu,
 - b) životního prostředí.

Náměstek primátora pro oblast technickou – Mgr. Pavel Šindelář.

1. Resortní působnost náměstka primátora pro oblast technickou zahrnuje tyto oblasti:
 - a) územní plánování,
 - b) zadávání veřejných zakázek,
 - c) investiční výstavba,
 - d) odpadové hospodářství,
 - e) správa nemovitého majetku svěřeného Odboru správy infrastruktury MMP.
2. V rámci své resortní působnosti na úrovni orgánů celoměstských:
 - a) zajišťuje tvorbu návrhů usnesení ZMP, RMP a právních i vnitřních norem města (vyhlášek, nařízení, zásad, směrnic, pravidel apod.) a kontrolu jejich dodržování,
 - b) kontroluje plnění úkolů uložených RMP a ZMP, odpovídá na dotazy členů ZMP,
 - c) zajišťuje vztahy s veřejností včetně tiskových zpráv a komuniké,
 - d) dozírá na dodržování podmínek sjednaných u městem poskytnutých darů nebo půjček cizím subjektům, jde-li o dary či půjčky účelově vázané k zabezpečení úkolů v jeho funkční příslušnosti,
 - e) kontroluje sestavování návrhu rozpočtu města a dále i hospodaření podle schváleného rozpočtu,
 - f) kontroluje správu majetku města (jeho evidenci, zcizování, nabývání, pronájem nebo výpůjčky), včetně majetkových účastí města,
 - g) zodpovídá za správu pohledávek města a vymáhání neoprávněného majetkového prospěchu, získaného na úkor města,
 - h) kontroluje věcnou realizaci rozvojových území,
 - i) jedná jménem města jako účastníka správních řízení souvisejících se svou resortní působností náměstka, nepověří-li výkonem těchto procesních práv jiného zaměstnance města nebo nevyhradí-li si je primátor města, nebo nejde-li o zastupování vyhrazené náměstkovi pro oblast ekonomickou,

Pokračování usn. č. 591

- j) v rámci své resortní působnosti podepisuje písemnosti města zasílané jiným subjektům, nejde-li o právní úkony, jimiž na sebe město bere právní povinnosti či nabývá nebo vzdává se svých práv vyjma práv procesních, nepověří-li tím jiného zaměstnance města,
 - k) zajišťuje tvorbu dokumentů a realizaci záměrů dlouhodobého a strategického významu,
 - l) za příspěvkové organizace a právnické osoby s majetkovou účastí města ve své resortní působnosti, nebo v nichž je členem statutárního orgánu, předkládá do RMP a ZMP návrhy usnesení,
 - m) spolupracuje s Výborem pro zadávání veřejných zakázek Zastupitelstva města Plzně.
3. Vydává jménem města stanoviska obce k územním rozhodnutím, jedná jménem města jako účastníka řízení o vydání souhlasu k provozování zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů a s jeho provozním řádem, nevyhradí-li si toto vydávání nebo jednání primátor města.
4. Dozírá na činnost organizačních složek, příspěvkových organizací města a právnických osob s majetkovou účastí města. Jsou jimi:
V rámci Technického úřadu MMP:
a) Odbor stavebně správní,
b) Odbor rozvoje a plánování,
c) Odbor investic,
d) Odbor správy infrastruktury.
- Právnické osoby:
e) Útvar koncepce a rozvoje města Plzně, p.o.,
f) Správa informačních technologií města Plzně, p.o.,
g) Plzeňská teplárenská, a.s.,
h) Vodárna Plzeň, a.s.
5. Dozírá na činnost této komise Rady města Plzně a dalších útvarů a koordinuje je s činností ostatních orgánů města:
a) pro koncepci a rozvoj města.

Náměstkyně primátora pro oblast školství a sociálních věcí – Bc. Eva Herinková.

1. Resortní působnost náměstka primátora pro oblast školství a sociálních věcí zahrnuje tyto oblasti:
- a) školství,
 - b) spolupráce s Techmania Science Center, o.p.s.,
 - c) spolupráce se ZČU v Plzni, Lékařskou fakultou UK v Plzni,
 - d) spolupráce s právníky osobami na rozvoji technického vzdělávání,
 - e) sociální péče a zdraví občanů,
 - f) komunitní plánování,
 - g) integrace etnických menšin a cizinců,

- h) koordinace spolupráce města a neziskových organizací v příslušné oblasti.
2. V rámci své resortní působnosti na úrovni orgánů celoměstských:
- a) zajišťuje tvorbu návrhů usnesení ZMP, RMP a právních i vnitřních norem města (vyhlášek, nařízení, zásad, směrnic, pravidel apod.) a kontrolu jejich dodržování,
 - b) kontroluje plnění úkolů uložených RMP, ZMP, odpovídá na dotazy členů ZMP,
 - c) zajišťuje vztahy s veřejností, včetně tiskových zpráv a komuniké,
 - d) dozírá na dodržování podmínek sjednaných u městem poskytnutých darů nebo půjček cizím subjektům, jde-li o dary či půjčky účelově vázané k zabezpečení úkolů v jeho funkční příslušnosti,
 - e) kontroluje sestavování návrhu rozpočtu města a dále i hospodaření podle schváleného rozpočtu,
 - f) kontroluje správu majetku města (jeho evidenci, zcizování, nabývání, pronájem nebo výpůjčky), včetně majetkových účastí města,
 - g) zodpovídá za správu pohledávek města a vymáhání neoprávněného majetkového prospěchu, získaného na úkor města,
 - h) v rámci své resortní působnosti podepisuje písemnosti města zasílané jiným subjektům, nejde-li o právní úkony, jimiž na sebe město bere právní povinnosti či nabývá nebo vzdává se svých práv, nepověří-li tím jiného zaměstnance města,
 - i) za příspěvkové organizace a právnické osoby s majetkovou účastí města ve své resortní působnosti, nebo v nichž je členem statutárního orgánu, předkládá do RMP a ZMP návrhy usnesení,
 - j) zajišťuje tvorbu dokumentů a realizaci záměrů dlouhodobého a strategického významu.
3. Dozírá na činnost organizačních složek, příspěvkových organizací města a právnických osob s majetkovou účastí města. Jsou jimi:
- V rámci Úřadu služeb obyvatelstvu:
- a) Odbor školství, mládeže a tělovýchovy – vyjma oblasti sportu a využití volného času,
 - b) Odbor sociálních služeb.
- V rámci Úřadu správních agend MMP:
- c) Odbor státní sociální péče.
- Právnické osoby:
- d) Dětské centrum Plzeň, p.o.,
 - e) Městský ústav sociálních služeb města Plzně, p.o.,
 - f) Správa hřbitovů a krematoria města Plzně, p.o.,
 - g) Hvězdárna a planetárium Plzeň, p.o.,
 - h) základní školy a školní jídelny, které jsou příspěvkovými organizacemi zřizovanými městem Plzní.

Pokračování usn. č. 591

4. Dozírá na činnost těchto komisí Rady města Plzně a koordinuje ji s činností ostatních orgánů města:
 - a) pro sociální věci a zdraví občanů,
 - b) pro integraci etnických menšin a cizinců,
 - c) pro výchovu a vzdělávání,

Členka Rady města Plzně pro oblast nakládání s majetkem města – Helena Matoušová.

1. Resortní působnost člena Rady města Plzně pro oblast nakládání s majetkem města zahrnuje tyto oblasti:
 - a) nakládání s majetkem města a jeho ochrana.
2. V rámci své resortní působnosti na úrovni orgánů celoměstských:
 - a) zajišťuje tvorbu návrhů usnesení ZMP, RMP a právních i vnitřních norem města (vyhlášek, nařízení, zásad, směrnic, pravidel apod.) a kontrolu jejich dodržování,
 - b) kontroluje plnění úkolů uložených RMP, ZMP, odpovídá na dotazy členů ZMP,
 - c) zajišťuje vztahy s veřejností včetně tiskových zpráv a komuniké,
 - d) dozírá na dodržování podmínek sjednaných u městem poskytnutých darů nebo půjček cizím subjektům, jde-li o dary či půjčky účelově vázané k zabezpečení úkolů v jeho funkční příslušnosti,
 - e) kontroluje sestavování návrhu rozpočtu města a dále i hospodaření podle schváleného rozpočtu,
 - f) kontroluje správu majetku města (jeho evidenci, zcizování, nabývání, pronájem nebo výpůjčky), včetně majetkových účastí města,
 - g) zodpovídá za správu pohledávek města a vymáhání neoprávněného majetkového prospěchu, získaného na úkor města,
 - h) v rámci své resortní působnosti podepisuje písemnosti města zasílané jiným subjektům, nejde-li o právní úkony, jimiž na sebe město bere právní povinnosti či nabývá nebo vzdává se svých práv, nepověří-li tím jiného zaměstnance města,
 - i) za příspěvkové organizace a právnické osoby s majetkovou účastí města ve své resortní působnosti, nebo v nichž je členem statutárního orgánu, předkládá do RMP a ZMP návrhy usnesení,
 - j) zajišťuje tvorbu dokumentů a realizaci záměrů dlouhodobého a strategického významu.
3. Dozírá na činnost organizačních složek města. Jsou jimi:

V rámci Ekonomického úřadu MMP:

 - a) Odbor nabývání majetku,
 - b) Odbor příjmů z pohledávek a prodeje,
 - c) Odbor evidence majetku.

Číslo ZMP: 001

Datum konání ZMP: 6. 11. 2014

Označení návrhu usnesení: PRIM/2

Pokračování usn. č. 591

4. Dozírá na činnost této komise Rady města Plzně a koordinuje ji s činností ostatních orgánů města:
- pro nakládání s majetkem města.

Člen Rady města Plzně pro oblast podpory podnikání a sportu – Michal Dvořák.

- Resortní působnost člena Rady města Plzně pro oblast podpory podnikání a sportu zahrnuje tyto oblasti:
 - sport a využití volného času,
 - podpora podnikání, zejména komunikace s podnikatelskými sdruženími,
 - koordinace spolupráce města a organizací v příslušné oblasti.
- V rámci své resortní působnosti na úrovni orgánů celoměstských:
 - zajišťuje tvorbu návrhů usnesení ZMP, RMP a právních i vnitřních norem města (vyhlášek, nařízení, zásad, směrnic, pravidel apod.) a kontrolu jejich dodržování,
 - kontroluje plnění úkolů uložených RMP, ZMP, odpovídá na dotazy členů ZMP,
 - zajišťuje vztahy s veřejností, včetně tiskových zpráv a komuniké,
 - dozírá na dodržování podmínek sjednaných u městem poskytnutých darů nebo půjček cizím subjektům, jde-li o dary či půjčky účelově vázané k zabezpečení úkolů v jeho funkční příslušnosti,
 - kontroluje sestavování návrhu rozpočtu města a dále i hospodaření podle schváleného rozpočtu,
 - kontroluje správu majetku města (jeho evidenci, zcizování, nabývání, pronájem nebo výpůjčky), včetně majetkových účastí města,
 - zodpovídá za správu pohledávek města a vymáhání neoprávněného majetkového prospěchu, získaného na úkor města,
 - v rámci své resortní působnosti podepisuje písemnosti města zasílané jiným subjektům, nejde-li o právní úkony, jimiž na sebe město bere právní povinnosti či nabývá nebo vzdává se svých práv, nepověří-li tím jiného zaměstnance města,
 - za příspěvkové organizace a právnické osoby s majetkovou účastí města ve své resortní působnosti, nebo v nichž je členem statutárního orgánu, předkládá do RMP a ZMP návrhy usnesení,
 - zajišťuje tvorbu dokumentů a realizaci záměrů dlouhodobého a strategického významu.
- Dozírá na činnost organizačních složek, příspěvkových organizací města a právnických osob s majetkovou účastí města. Jsou jimi:

V rámci Úřadu služeb obyvatelstvu MMP:

 - Odbor školství, mládeže a tělovýchovy – pouze v oblasti sportu a využití volného času,

Právnické osoby:

- Nadace sportující mládeže,
- Vědeckotechnický park Plzeň, a.s.,

Pokračování usn. č. 591

d) World Trade Center.

4. Dozírá na činnost této komise Rady města Plzně a koordinuje ji s činností ostatních orgánů města:
- a) pro sport a mládež.

Člen Rady města Plzně pro oblast správy městských nemovitostí – Bc. David Šlouf.

1. Resortní působnost člena Rady města Plzně pro oblast správy městských nemovitostí zahrnuje tyto oblasti:
- a) správa městského bytového fondu,
b) správa městského nebytového fondu.
2. V rámci své resortní působnosti na úrovni orgánů celoměstských:
- a) zajišťuje tvorbu návrhů usnesení ZMP, RMP a právních i vnitřních norem města (vyhlášek, nařízení, zásad, směrnic, pravidel apod.) a kontrolu jejich dodržování,
b) kontroluje plnění úkolů uložených RMP, ZMP, odpovídá na dotazy členů ZMP,
c) zajišťuje vztahy s veřejností, včetně tiskových zpráv a komuniké,
d) dozírá na dodržování podmínek sjednaných u městem poskytnutých darů nebo půjček cizím subjektům, jde-li o dary či půjčky účelově vázané k zabezpečení úkolů v jeho funkční příslušnosti,
e) kontroluje sestavování návrhu rozpočtu města a dále i hospodaření podle schváleného rozpočtu,
f) kontroluje správu majetku města (jeho evidenci, zcizování, nabývání, pronájem nebo výpůjčky), včetně majetkových účastí města,
g) zodpovídá za správu a včasné vymáhání pohledávek města a vymáhání neoprávněného majetkového prospěchu, získaného na úkor města,
h) v rámci své resortní působnosti podepisuje písemnosti města zasílané jiným subjektům, nejde-li o právní úkony, jimiž na sebe město bere právní povinnosti či nabývá nebo vzdává se svých práv, nepověří-li tím jiného zaměstnance města,
i) za příspěvkové organizace a právnické osoby s majetkovou účastí města ve své resortní působnosti, nebo v nichž je členem statutárního orgánu, předkládá do RMP a ZMP návrhy usnesení,
j) zajišťuje tvorbu dokumentů a realizaci záměrů dlouhodobého a strategického významu.
3. Dozírá na činnost organizačních složek, příspěvkových organizací města a právnických osob s majetkovou účastí města. Jsou jimi:
- V rámci Technického úřadu MMP:
- a) Bytový odbor.
- Právnické osoby:
- b) Obytná zóna Sylván, a.s.

Číslo ZMP: 001

Datum konání ZMP: 6. 11. 2014

Označení návrhu usnesení: PRIM/2

Pokračování usn. č. 591

4. Dozírá na činnost této komise Rady města Plzně a koordinuje ji s činností ostatních orgánů města:
 - a) bytová.