

Dotační program pro oblast životního prostředí v roce 2016

A

Městský obvod Plzeň 2 – Slovany

v souladu s usnesením RMO Plzeň 2 – Slovany č. ze dne

vyhlašuje **DOTAČNÍ PROGRAM PRO OBLAST ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
V ROCE 2016**

Cílem dotačního programu je podpora životního prostředí v MO Plzeň 2 – Slovany v níže uvedeném rozsahu:

- Ekologická výchova dětí, mládeže a dospělých, osvěta veřejnosti (konkrétní ekologické vzdělávací programy, přednášky, besedy, výstavy)
- Podpora zapsaných spolků a dětských oddílů, které se konkrétním způsobem podílejí na ochraně a revitalizaci přírody
- Podpora ochrany volně žijících určitých druhů přezimujícího ptactva (krmítka, ptačí budky)
- Zvířata v nouzi
- Ochrana biodiverzity

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu MO Plzeň 2 – Slovany pro rok 2016 na podporu výše uvedeného programu je **68.000 Kč**. Maximální výše dotace v jednotlivém případě se stanovuje na **20.000 Kč**.

B

Závazná kritéria a podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu MO Plzeň 2 – Slovany

1. Poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 2 – Slovany se řídí platnými Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 2 – Slovany, schválenými usnesením RMO Plzeň 2 - Slovany č. 145/2015 ze dne 26. 8. 2015, které jsou dostupné na webových stránkách MO Plzeň 2 – Slovany anebo na odboru ekonomickém a poplatkovém u níže uvedené kontaktní osoby.
2. O dotaci mohou žádat fyzické nebo právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR, jejichž projekt je orientován na výše uvedené aktivity. Žadatelem nemohou být politické strany ani subjekty na politické strany napojené. Dále o dotace nemohou žádat příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je město Plzeň, ani příspěvkové organizace zřízené krajem, popř. jinými ÚSC.
3. Účel žádosti musí být prokazatelně přínosný pro obyvatele MO P2 a v souladu se zaměřením dotačního programu.
4. Každý subjekt může podat pouze 1 žádost o dotaci v rámci vypsání programu.
5. Dotace se poskytují účelově a lze je použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu dle předloženého rozpočtu. Účely využití dotace je nutné blíže specifikovat, jejich znění je obsahem předmětu smlouvy o poskytnutí dotace.

6. Dotace nesmí být použita na:
- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení a pohoštění podávané na obchodním jednání, dary a obdobná plnění apod.)
 - mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob
 - tvorbu kapitálového jmění
 - odpisy majetku
 - DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
 - daně, pokuty a sankce
 - stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad – dle zák. č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění)
 - jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty – dle zák. č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění)
 - ostatní sociální výdaje pro zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.)
 - splátky půjček, splátky úvěrů, leasingové splátky, úhrada dluhů
 - nespécifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit
 - činnost politických stran a hnutí
 - poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů)
 - úroky
 - další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmu
7. Poskytnuté finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace.

C

Žádost o dotaci

1. Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři, včetně všech povinných příloh:
- právnická osoba – kopii dokladu o právní subjektivitě (výpis z příslušného veřejného rejstříku - obchodního, nadačního, spolkového) ne starší 90 dnů, případně stanov, zřizovací listinu či doklady o rozhodovacích pravomocích organizace
 - identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením důvodu právního zastoupení
 - podnikající fyzická osoba – kopii oprávnění k podnikání
 - kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu)
 - rozpočet projektu (pokud již není uveden ve formuláři žádosti)
 - v případě žádosti o dotaci na provoz, údržbu a opravy nemovitých zařízení uvést vztah (vlastnictví, výpůjčka/užívání, pronájem)

Příloha č. 3 usnesení RMO Plzeň 2 – Slovany č. 2/2016 ze dne 20. 01. 2016

2. Neúplná, nesprávně vyplněná nebo pozdě podaná žádost (po vyhlášeném termínu uzávěrky) nebude dále posuzována.
3. Žádosti o dotaci a její přílohy se nevracejí.
4. Formulář žádosti je součástí tohoto Dotačního programu. Fyzicky je k dispozici na ÚMO Plzeň 2 – Slovany, Koterovská 83, 307 53 Plzeň, odbor ekonomický a poplatkový, kancelář č. 222, 2. patro, kontaktní osoba pí. Marxová, anebo ke stažení na adrese: <http://umo2.plzen.eu/> (dotace a finanční dary).
5. Žádosti se podávají písemně poštou na adresu ÚMO Plzeň 2 – Slovany, Koterovská 83, 307 53 Plzeň, odbor ekonomický a poplatkový, osobně prostřednictvím podatelny ÚMO P2 nebo pověřenému pracovníkovi, popř. datovou zprávou prostřednictvím datové schránky. Rozhodující datum je datum podání, uvedené na razítku poštovního úřadu nebo podatelny.
6. Termín podání žádostí je **od 22. 2. 2016 do 15. 3. 2016**.

D Poskytnutí dotace

1. Žádosti o dotace projednají příslušné komise RMO P2 a poté budou předloženy k projednání orgánům MO P2. O žádostech o dotaci do výše 50.000 Kč na daný projekt v rámci města Plzně rozhodne RMO P2, o žádostech o dotaci nad 50.000 Kč v rámci města Plzně rozhodne ZMO P2.
2. Rozhodnutí o výši poskytnuté dotace je rozhodnutím kolektivního orgánu. Oproti požadavku žadatele může být výše dotace snížena.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí tuto skutečnost žadateli písemně.
4. V případě schválení žádosti o poskytnutí dotace bude mezi MO P2 a žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.
5. Pokud se žadatel bez vážného důvodu nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do 30 dnů od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Termín vyhlášení dotačního programu na úřední desku: 21. 1. 2016

Termín přijímání žádostí: 22. 2. 2016 - 15. 3. 2016

Termín projednání žádostí v komisi RMO P2: březen – duben 2016

Termín pro rozhodnutí o žádosti: květen – červen 2016

Termín předložení vyúčtování dotace: 15. 12. 2016

Příloha č. 3 usnesení RMO Plzeň 2 – Slovany č. 2/2016 ze dne 20. 01. 2016

Bližší informace o dotačním programu, vyplňování žádosti o dotaci či vyúčtování sdělí ekonomický a poplatkový odbor ÚMO Plzeň 2 – Slovany, Koterovská 83, 307 53 Plzeň.

Kontakt:

Milada Marxová, č. dveří 222, II. patro

Tel: 378036357

e-mail: marxova@plzen.eu

Kopie z internetu

ÚŘAD MĚSTSKÉHO OBVODU PLZEŇ 2 – SLOVANY
Koterovská třída 83, 307 53 Plzeň

ŽÁDOST

o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu MO Plzeň 2 - Slovany

**DOTAČNÍ PROGRAM PRO OBLAST ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
V ROCE 2016**

1. Údaje o žadateli (dle stanov, zřizovací listiny, zakládací listiny, živnostenského oprávnění)

Žadatel /jméno a příjmení

Sídlo/ adresa, PSČ

Typ organizace

IČO /rodné číslo

bankovní spojení

Je-li žadatel právnická osoba, uveďte

osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (statutární zástupce – jméno, příjmení, adresa, telefon, e-mail)

.....
.....

Kontaktní osoba (pouze v případě, že není totožná se statutárním zástupcem)

Jméno, příjmení

Telefon

E-mail

Doručovací adresa (pokud není shodná se sídlem žadatele)

.....

2. Stručný popis činnosti žadatele (možno doložit na volném listě max. 1 strana A4):

3. Stručný účel použití dotace:

4. Počet členů organizace, počet klientů, uživatelů apod.
(nejedná se o počet zaměstnanců)

.....

• z toho mládeže

• místo působnosti žadatele

5. Termín realizace projektu:

6. Celkové náklady projektu: Kč

7. Požadovaná finanční částka:Kč

8. Ostatní zdroje krytí zbytku rozpočtu:

9. Podané žádosti o finanční příspěvky v daném roce v rámci města Plzně s uvedením městského subjektu, kde je žádost podaná, požadovaná částka a účel

10. Přijaté dotace v předchozím kalendářním roce v rámci města Plzně
(poskytovatel, částka, účel)

11. Žadatel bere na vědomí:

- v případě nedostatečně vyplněné nebo pozdě podané žádosti nebude žádost projednána
- při jakékoliv změně údajů uvedených v této žádosti po jejím podání je povinen tuto změnu neprodleně písemně oznámit Úřadu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany
- že na poskytnutí dotace není právní nárok a souhlasí s případnou kontrolou použití přiznané dotace
- Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany
- že pokud se bez vážného důvodu nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do 30 dnů od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že subjekt nemá vůči městu, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím, vůči státu (finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny) ani vůči třetím osobám žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, že není s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti a že vůči subjektu není vedeno konkurzní řízení, ani není na jeho majetek vedena exekuce.

Dále prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti i v přílohách žádosti jsou pravdivé a v případě poskytnutí dotace použiji přidělené finanční prostředky pouze na určený účel.

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů souhlasím se zpracováním a uchováním údajů, které se týkají projednávání předmětné žádosti a se zveřejněním údajů na úřední desce a jiným způsobem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

Seznam příloh žádosti:

V Plzni dne

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Vyplněný formulář včetně příloh zašlete na adresu:

*Úřad městského obvodu Plzeň 2- Slovany, odbor ekonomický a poplatkový, Milada Marxová, Koterovská 83, 307 53 Plzeň nebo odevzdejte osobně na podatelnu ÚMO na výše uvedené adrese popř. v kanceláři č. dv. 222, II. patro **v termínu od 22.2.2016 do 15.3.2016.***

Povinné přílohy žádosti:

- *Položkový rozpočet akce*
- *Právnícká osoba – kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z obchodního, spolkového, nadačního rejstříku, apod.), případně stanovy, zřizovací listinu*
- *Podnikající fyzická osoba – kopie oprávnění k podnikání*
- *Doklad o tom, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele, pokud tento údaj již neobsahuje doklad o právní subjektivitě*
- *Doklad o existenci výše uvedeného účtu organizace (např. kopie smlouvy o vedení bankovního účtu, potvrzení banky, kopie aktuálního výpisu z účtu)*
- *V případě žádosti o dotaci na provoz, údržbu a opravy nemovitých zařízení uveďte vztah žadatele k objektu*
 - *vlastnictví*
 - *výpůjčka/užívání (uveďte vlastníka)*
 - *pronájem (uveďte vlastníka)*