

STANOVY

Kopie z internetu

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl.1

ZALOŽENÍ AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI

Akciová společnost Plzeňská teplotárenská, a.s. (dále jen „společnost“) byla založena jednorázově Fondem národního majetku České republiky se sídlem v Praze 2, Rašínovo nábřeží 42 (dále jen „zakladatel“), jako jediným zakladatelem na základě zakladatelské listiny (obsahující rozhodnutí zakladatele ve smyslu ustanovení §172 odst.2, 3 a §171 odst.1 zákona č.513/1991 Sb.obchodní zákoník) ze dne 14.12.1993 ve formě notářského zápisu. Společnosti bylo přiděleno IČ 49790480.

Změny stanov byly provedeny usnesením valné hromady ze dne 22.12.1994 osvědčeným notářským zápisem notářky JUDr. Heleny Hausnerové se sídlem v Plzni, Skrétova 25, č. NZ 171/94, N 173/94, usnesením valné hromady ze dne 26. 06. 1995 osvědčeným notářským zápisem notářky JUDr. Hany Kaslové se sídlem Plzeň, Nerudova 5, č. NZ 102/95, N 103/95, usnesením valné hromady ze dne 19. 06. 1996 osvědčeným notářským zápisem notářky JUDr. Hany Kaslové se sídlem Plzeň, Nerudova 5, č. NZ 106/96, N 102/96, usnesením valné hromady ze dne 20.12.1996 osvědčeným notářským zápisem notářky JUDr. Hany Kaslové se sídlem Plzeň, Nerudova 5, č. NZ 211a/96, N 208a/96, usnesením valné hromady ze dne 01.07.1997 osvědčeným notářským zápisem notářky JUDr. Hany Kaslové se sídlem Plzeň, Nerudova 5, č. NZ 170/97, N171/97, usnesením valné hromady ze dne 03.08.1998 osvědčeným notářským zápisem notářky JUDr. Marie Kuželkové se sídlem Plzeň, Pražská 11 , č. NZ 144/98, N 146/98 a na základě uvedeného usnesení rozhodnutím představenstva ze dne 19.10.1998 v čl. 7 odst. 1 a čl. 8 odst. 2., usnesením valné hromady ze dne 21.06.1999 osvědčeným notářským zápisem notářky JUDr. Marie Kuželkové se sídlem Plzeň, Bezručova 33 č. NZ 126/99, N 134/99, vyhotovením úplného znění stanov představenstvem ke dni 1.1.2001 na základě novely zákona č. 513/1991 Sb. Obchodní zákoník, usnesením valné hromady ze dne 25.6.2001 osvědčeným notářským zápisem notářky JUDr. Marie Kuželkové se sídlem Plzeň, Bezručova 33 č. NZ 194/2001, N 200/2001, usnesením valné hromady ze dne 25.6.2002 osvědčeným notářským zápisem notářky JUDr. Marie Kuželkové se sídlem Plzeň, Bezručova 33 č. NZ 171/2002, N 174/2002, vyhotovením úplného znění stanov představenstvem ke dni 22.3.2003 na základě právní skutečnosti zápisu změny zaměstnaneckých akcií na akcie kmenové do obchodního rejstříku, usnesením valné hromady ze dne 26.6.2003 osvědčeným notářským zápisem notářky JUDr. Marie Kuželkové se sídlem Plzeň, Bezručova 33 č. NZ 148/2003, N 158/2003, usnesením valné hromady ze dne 23.6.2004 osvědčeným notářským zápisem notářky JUDr. Marie Kuželkové se sídlem Plzeň, Bezručova 33 č. NZ 177/2004, N 189/2004, na základě právní skutečnosti zápisu změny formy a podoby akcií do obchodního rejstříku a na základě právní skutečnosti vyřazení akcií společnosti z obchodování na oficiálním trhu Burzy cenných papírů Praha a trhu RM-Systému, vyhotovením úplného znění stanov představenstvem ke dni 9.9.2005 na základě právní skutečnosti zápisu snížení základního kapitálu společnosti, usnesením valné hromady ze dne 26.6.2006 osvědčeným notářským zápisem notářky JUDr. Miroslavy Protivové se sídlem Plzeň, B. Smetany 2, č. NZ 214/2006, N 241/2006 a poslední změna byla provedena usnesením Rady města Plzně č.ze dne2012

Čl.2

OBCHODNÍ FIRMA A SÍDLO SPOLEČNOSTI

Obchodní firma (dále jen firma) je název, pod kterým je podnikatel zapsán v obchodním rejstříku.

1. Firma společnosti zní **Plzeňská teplotárenská, a.s.**
2. Sídlo společnosti je Plzeň.

Čl.3

TRVÁNÍ SPOLEČNOSTI

Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

čl.4

ZÁPIS SPOLEČNOSTI DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU, VZNIK SPOLEČNOSTI

1. Společnost je zapsána do obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Plzni.
2. Způsob tohoto zápisu vyplývá z příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů, Zakladatelské listiny společnosti a jejích stanov.
3. Společnost vznikla dnem zápisu do obchodního rejstříku.

čl.5

PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ SPOLEČNOSTI

Předmětem podnikání společnosti je:

1. Výroba elektřiny.
2. Výroba tepelné energie.
3. Rozvod tepelné energie.
4. Obchod s elektřinou.
5. Drážní doprava.
6. Provoz dráhy - vlečky.
7. Ubytovací služby.
8. Hostinská činnost.
9. Kovoobráběčství
10. Opravy, revize a periodické zkoušky vyhrazených tlakových zařízení.
11. Projektová činnost ve výstavbě.
12. Činnost technických poradců v oblasti provozu a oprav energetických zařízení.
13. Zámečnictví.
14. Testování, měření a analýzy.
15. Manipulace s nákladem.
16. Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství.
17. Zprostředkování obchodu.
18. Specializovaný maloobchod.
19. Kopírovací práce.
20. Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.
21. Zprostředkování služeb.
22. Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady.
23. Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
24. Reklamní činnost a marketing.
25. Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy u fyzických a právnických osob.
26. Provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu.
27. Izolatérství.
28. Činnost technických poradců v oblasti energetiky.
29. Vodoinstalatérství, topenářství.
30. Montáž a opravy vyhrazených elektrických zařízení.
31. Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.

čl.6

JEDNÁNÍ ZA SPOLEČNOST

1. Za společnost jedná představenstvo, a to společně předseda představenstva nebo místopředseda představenstva vždy alespoň s jedním dalším členem představenstva .
2. Je-li zřízena prokura, podepisuje prokurista za společnost samostatně tak, že k napsané nebo vtištěné firmě společnosti připojí svůj podpis s dodatkem označujícím prokuru.

3. Jiné osoby zastupují společnost a podepisují za společnost na základě plné moci, a to jednotlivě nebo kolektivně k napsané nebo vytištěné firmě společnosti podle podmínek udělené plné moci, a to s uvedením jména a funkce.
4. Generální ředitel a jiné osoby než osoby vyjmenované výše v článku 6, jsou-li pracovníky společnosti, zastupují společnost a podepisují za společnost k napsané nebo vytištěné firmě společnosti v případech a v rozsahu, kdy právní řád uznává zastupování právnické osoby a podepisování za ni na podkladě organizačních předpisů společnosti nebo jako obvyklé v obchodním styku, a to s uvedením jména a funkce.

čl.7

ZÁKLADNÍ KAPITÁL SPOLEČNOSTI

1. Základní kapitál společnosti činí 1 092 957 000,- Kč (slovy: jednamiliardadevadesátdvamilionů- devětsetpadesátsedmtisíc korun českých).
2. Základní kapitál společnosti ke dni jejího vzniku byl splacen vkladem zakladatele uvedeným v zakladatelské listině.
3. O zvýšení nebo snížení základního kapitálu rozhoduje valná hromada na základě obecně závazných právních předpisů a ustanovení těchto stanov.

čl.8

AKCIE

1. Základní kapitál společnosti, uvedený v čl. 7 odst. 1, je rozdělen na 1 092 957 akcií na jméno po 1000,- Kč jmenovité hodnoty.
2. Akcie na jméno jsou vydány v listinné podobě a jsou nekótované.
3. Emisní kurz akcií společnosti uvedených v čl. 8 odst.1. stanov je splacen v plné výši.
4. Upisovatelé akcií, kteří upíší akcie po vzniku společnosti, splatí celou hodnotu emisního kurzu upsaných akcií nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne upsání předmětných akcií. Úroky z prodlení se určují ve výši 15% p. a. z dlužné částky.
5. Jestliže upisovatel nesplatí emisní kurs upsaných akcií nebo jeho splatnou část, vyzve jej představenstvo, aby ji splatil ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení výzvy.
6. Po marném uplynutí této lhůty vyloučí představenstvo upisovatele ze společnosti a vyzve jej, aby vrátil zatímní list v přiměřené lhůtě, kterou mu určí. Vyloučený upisovatel ručí společností za splacení emisního kursu jím upsaných akcií.
7. Pokud vyloučený upisovatel v určené lhůtě zatímní list nevrátí, prohlásí představenstvo tento zatímní list za neplatný. Toto rozhodnutí uveřejní představenstvo způsobem určeným zákonem a těmito stanovami pro svolání valné hromady; písemné oznámení o tom zašle upisovateli a současně rozhodnutí zveřejní.
8. Pokud představenstvo prohlásí zatímní list za neplatný, vydá místo něho nový zatímní list nebo akcie osobě schválené valnou hromadou, která splatí emisní kurs těchto akcií.
9. Majetek, který získá společnost prodejem vráceného zatímního listu nebo vydáním nového zatímního listu anebo akcií podle předchozí věty, použije k vrácení plnění poskytnutého vyloučeným upisovatelem na splacení emisního kursu akcií upsaných vyloučeným upisovatelem a po započtení nároků vzniklých společností z porušení jeho povinností.

čl.9

SEZNAM AKCIONÁŘŮ A ZMĚNY SEZNAMU

1. Společnost ve svém sídle vede seznam akcionářů majících akcie na jméno, v němž se zapisuje označení druhu a formy akcie, její jmenovitá hodnota, firma nebo název a sídlo právnické osoby nebo jméno bydliště fyzické osoby, která je akcionářem, popřípadě číselné označení akcie a změny těchto údajů.
2. Společnost je povinna každému svému akcionáři na jeho písemnou žádost a jen za úhradu nákladů vydat opis seznamu všech akcionářů, kteří jsou majiteli akcií na jméno, nebo požadované části seznamu a to nejpozději do sedmi dnů od doručení žádosti.
3. Práva spojená s akcií na jméno je oprávněna ve vztahu ke společnosti vykonávat osoba uvedená v seznamu akcionářů, nestanoví-li zákon jinak, ledaže se prokáže, že zápis v seznamu neodpovídá skutečnosti. Neodpovídá-li zápis v seznamu akcionářů skutečnosti, je oprávněn

vykonávat akcionářská práva majitel akcie na jméno. Jestliže však majitel akcie na jméno způsobil, že není zapsán v seznamu akcionářů, nemůže se domáhat prohlášení usnesení valné hromady, koná-li se, za neplatné proto, že mu společnost neumožnila účast na valné hromadě, koná-li se, nebo výkon hlasovacího práva. Akcionář je povinen požádat neprodleně o zápis změny do seznamu akcionářů.

4. Změna v osobě akcionáře akcie na jméno se prokazuje předložením listinné akcie a zápisem na rubopisu. Společnost nezapíše změnu v případě, že osoba akcii nabyla v rozporu s těmito stanovami.
5. Listinná akcie na jméno je převoditelná rubopisem a předáním. V rubopisu se uvede firma nebo název a sídlo právnické osoby nebo jméno a bydliště fyzické osoby, na niž se akcie převádí, a den převodu akcie. K účinnosti převodu akcie na jméno vůči společnosti se vyžaduje zápis o změně v osobě akcionáře v seznamu akcionářů.
6. Společnost provede zápis týkající se změny v osobě akcionáře bez zbytečného odkladu poté, co jí bude taková změna prokázána.
7. Akcie může být společným majetkem několika osob. Spolumajitelé akcie se musí dohodnout, kdo z nich bude vykonávat práva spojená s akcií, nebo musí určit společného zmocněnce.

čl.10 HROMADNÉ AKCIE

1. Společnost může vydat listinné hromadné akcie. Listinnou hromadnou akcií je akcie, která nahrazuje více akcií téhož druhu společnosti o stejné jmenovité hodnotě. Společnost je povinna vydat majiteli listinné hromadné akcie jednotlivé akcie, které nahrazuje, v listinné podobě nebo hromadné akcie, které ji nahrazují.
2. Pokud majitel hromadné listinné akcie požádá společnost o vydání jednotlivých listinných akcií za hromadnou listinnou akcii, je společnost povinna tyto akcie akcionáři do 30 dnů vydat.
3. Žádost o vydání jednotlivých akcií za hromadnou listinnou akcii musí obsahovat jméno akcionáře, počet akcií a zda požaduje akcionář vydat za hromadnou akcii jednotlivé akcie nebo více hromadných listinných akcií.
4. Společnost zajistí zničení listinných akcií, které jí zbudou za nahrazené jednotlivé nebo hromadné akcie.

čl.11 ZTRÁTA, ZNEHODNOCENÍ, ZNIČENÍ LISTINNÝCH AKCIÍ

1. Dojde-li ke ztrátě, zničení nebo ke znehodnocení listinných akcií, musí jejich majitel neprodleně tuto skutečnost ohlásit představenstvu. Při ztrátě, zničení nebo znehodnocení listinných akcií sepíše k tomu představenstvem zmocněná osoba s majitelem těchto akcií protokol o ztrátě (zničení, znehodnocení), ověří správnost údajů uvedených majitelem v evidenci akcií na jméno a vypíše nové listinné akcie se shodnými evidenčními čísly, označením "DUPLIKÁT" (pod evidenčním číslem na líci akcie) a vystaví je na jméno posledního majitele.
2. Pokud byly akcie znehodnoceny, musí být jejich zbylé části předány při sepisování protokolu představenstvem zmocněné osobě.

II.AKCIONÁŘI

čl.12 PRÁVA A POVINNOSTI AKCIONÁŘE

1. Práva a povinnosti akcionáře stanoví právní předpisy a tyto stanovy. Akcionářem společnosti může být právnická anebo fyzická osoba.
2. Akcionář má právo podílet se na řízení společnosti, a to prostřednictvím své účasti na valné hromadě, koná-li se. Na valné hromadě, koná-li se, může požadovat vysvětlení, podávat návrhy a

protinávhy k projednávanému programu a hlasovat. Hlasovací právo akcionáře se řídí jmenovitou hodnotou jeho akcií, přičemž každých 1000,- Kč jmenovité hodnoty akcií představuje 1 hlas.

3. Akcionář má právo na dividendu v souladu s rozhodnutím valné hromady. V případě zrušení společnosti s likvidací má právo na podíl na likvidačním zůstatku. Akcionář není povinen vrátit společnosti dividendu přijatou v dobré víře.
4. Akcionář může požádat představenstvo o vydání kopie zápisu z valné hromady, koná-li se, nebo jeho části za celou dobu existence společnosti. Tato kopie se pořizuje a zasílá na náklady akcionáře.
5. Akcionář může vykonávat svá práva na valné hromadě, koná-li se, osobně nebo prostřednictvím zástupce na základě plné moci. Podpis zastoupeného na plné moci musí být úředně ověřen. Tímto zástupcem však nemůže být člen představenstva ani člen dozorčí rady společnosti, uvedené v čl. 1 stanov.
6. Akcionář je oprávněn požádat soud o vyslovení neplatnosti usnesení valné hromady, koná-li se, pokud je v rozporu s právními předpisy, zakladatelskou listinou nebo stanovami, a to ve lhůtě do 3 měsíců ode dne konání valné hromady nebo pokud nebyla řádně svolána ode dne, kdy se o konání valné hromady mohl dovědět. Neplatnosti usnesení platnosti valné hromady se nelze domáhat v případech uvedených v §183 odst.2 obchodního zákoníku.
7. Akcionář má právo na úhradu účelně vynaložených nákladů, které mu vznikly tím, že společnost nedodržela postup podle §184a odst.5 obchodního zákoníku.

III. ORGANIZACE SPOLEČNOSTI

čl.13

ORGÁNY SPOLEČNOSTI

1. Společnost má tyto orgány:
 - a) valnou hromadu
 - b) představenstvo
 - c) dozorčí radu
2. Společnost má jediného akcionáře statutární město Plzeň. Z tohoto důvodu se v souladu s §190 obchodního zákoníku valná hromada nekoná a působnost valné hromady vykonává jediný akcionář Radou města Plzně dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích.

A) VALNÁ HROMADA

čl.14

POSTAVENÍ A PŮSOBNOST VALNÉ HROMADY

1. Do výlučné působnosti valné hromady náleží:
 - a) rozhodnutí o změně stanov nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu představenstvem podle § 210 obchodního zákoníku nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností;
 - b) rozhodnutí o zvýšení nebo snížení základního kapitálu a vydání dluhopisů podle ustanovení § 160 obchodního zákoníku nebo o pověření představenstva podle § 210 obchodního zákoníku či o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu;
 - c) rozhodnutí o pověření představenstva zvýšením základního kapitálu upisováním akcií zaměstnanci společnosti či rozhodnutí, že podíl zaměstnanců na zisku společnosti lze použít jen ke splacení těchto akcií;
 - d) volba a odvolání členů představenstva a dozorčí rady s výjimkou členů dozorčí rady, volených a odvolávaných podle §200 obchodního zákoníku;
 - e) schválení řádné nebo mimořádné účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky a v zákonem stanovených případech i mezitímní účetní závěrky jakož i rozhodnutí o rozdělení zisku nebo o úhradě ztráty, včetně stanovení výše, způsobu a termínů vyplacení dividend a tantiém;
 - f) schválení roční zprávy o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku;

- g) schválení plánu tvorby zisku;
- h) rozhodnutí o změně práv náležejících jednotlivým druhům akcií a rozhodnutí o podání žádosti o změnu registrace;
- i) rozhodnutí o registraci účastnických cenných papírů společnosti podle zvláštního právního předpisu a o zrušení jejich registrace;
- j) rozhodnutí o zvýšení rezervního fondu nad hranici určenou stanovami;
- k) rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací, jmenování a odvolání likvidátora, včetně určení výše jeho odměny, schválení návrhu rozdělení likvidačního zůstatku;
- l) rozhodnutí o fúzi, převodu jmění na jednoho akcionáře nebo rozdělení, popřípadě o změně právní formy ;
- m) rozhodnutí o zřizování a rušení dalších, v čl.11 stanov neuvedených orgánů, jakož i o vymezení jejich postavení a působnosti včetně vztahu k představenstvu a ostatním orgánům společnosti;
- n) přijetí dlouhodobé koncepce;
- o) schválení způsobu vypořádání likvidačního zůstatku majetku společnosti;
- p) souhlas k uzavření smlouvy, na jejímž základě má společnost nabyt nebo zcizit majetek, přesahuje-li hodnota nabývaného nebo zcizovaného majetku v průběhu jednoho účetního období jednu třetinu vlastního kapitálu vyplývajícího z poslední řádné účetní závěrky nebo z konsolidované účetní závěrky;
- q) rozhodování o zcizení nebo poskytnutí práva k užívání zdroje tepelné nebo elektrické energie;
- r) rozhodnutí o pronájmu majetku společnosti, pokud účetní hodnota pronajímaného majetku přesahuje 20% základního kapitálu společnosti;
- s) rozhodování o odměňování členů představenstva a dozorčí rady;
- t) rozhodnutí o nabytí vlastních akcií v případech, kdy toto rozhodnutí vyžaduje zákon;
- u) rozhodnutí o uzavření smlouvy, jejímž předmětem je převod podniku nebo jeho části, nájem podniku nebo jeho části či zřízení zástavního práva k podniku nebo jeho části, nebo rozhodnutí o uzavření takové smlouvy ovládanou osobou;
- v) schválení ovládací smlouvy, smlouvy o převodu zisku a smlouvy o tichém společenství a jejich změn;
- w) rozhodování o poskytnutí takových práv, která by zakládala třetí osobě vliv na provozování podniku anebo části podniku, která provozuje zdroj tepelné nebo elektrické energie, a současně s tím i podíl na výnosu dosahovaného z provozování zdroje tepelné nebo elektrické energie; zpravidla formou manažerské kontroly uskutečňované třetí osobou;
- x) schválení smlouvy o výkonu funkce;
- y) určení, že zaměstnanci nemusí splatit celý emisní kurs akcií vydávaných za zvýhodněných podmínek nebo celou cenu, za něž je společnost pro zaměstnance nakoupila, pokud bude rozdíl pokryt z vlastních zdrojů společnosti;
- z) rozhodnutí o tom, že rozdíl mezi hodnotou nepeněžitěho vkladu a jmenovitou hodnotou akcií, které mají být vydány akcionáři jako protiplnění (emisní ážio) nebo jeho část je společnosti povinna vyplatit upisovateli anebo že jde o tvorbu rezervního fondu;
- aa) rozhodnutí o změně druhu nebo formy akcií anebo o štěpení akcií na více akcií o nižší jmenovité hodnotě nebo spojení více akcií do jedné akcie;
- bb) rozhodnutí o volbě orgánů valné hromady;
- cc) rozhodnutí o omezení práva představenstva jednat jménem společnosti;
- dd) rozhodování o podmínkách zákazu konkurence členů představenstva a dozorčí rady nad rozsah stanovený zákonem;
- ee) udělování předchozího souhlasu k právním úkonům ve smyslu ustanovení § 196a obchodního zákoníku;
- ff) rozhodnutí o dalších otázkách, které tyto stanovy nebo zákon zahrnují do působnosti valné hromady.

čl.15

ÚČAST PŘI ROZHODOVÁNÍ VALNÉ HROMADY

1. Každý akcionář je oprávněn účastnit se valné hromady, hlasovat na ní, požadovat na ní vysvětlení a uplatňovat návrhy a protináměry v rozsahu svých práv daných mu obecně závaznými právními předpisy a těmito stanovami.

2. Na základě žádosti jediného akcionáře se jednání Rady města Plzně mohou účastnit zástupci představenstva či dozorčí rady společnosti.

čl.16

SVOLÁVÁNÍ VALNÉ HROMADY

1. Pro svolání Rady města Plzně pro rozhodování jediného akcionáře v působnosti valné hromady platí přiměřeně Jednací řád Rady města Plzně.
2. Představenstvo společnosti je povinno požádat o svolání Rady města Plzně pro rozhodování jediného akcionáře
 - a) zjistí-li, že společnost ztratila 1/3 základního kapitálu;
 - b) je-li společnost platebně neschopná po dobu delší než 3 měsíce;
 - c) jestliže to vyžadují jiné vážné zájmy společnosti.

čl.17

JEDNÁNÍ JEDINÉHO AKCIONÁŘE V PŮSOBNOSTI VALNÉ HROMADY

1. Pro jednání Rady města Plzně při rozhodování jediného akcionáře v působnosti valné hromady platí přiměřeně Jednací řád Rady města Plzně.
2. Pro zápis o jednání Rady města Plzně v působnosti valné hromady platí § 101 zákona o obcích, Jednací řád Rady města Plzně a přiměřeně §188 a §189 obchodního zákoníku..

čl.18

ROZHODOVÁNÍ JEDINÉHO AKCIONÁŘE V PŮSOBNOSTI VALNÉ HROMADY

1. Pro rozhodování Rady města Plzně při rozhodování jediného akcionáře v působnosti valné hromady platí přiměřeně Jednací řád Rady města Plzně.
2. O rozhodnutích uvedených v §186 odst. 6 obchodního zákoníku musí být pořízen notářský zápis.
3. Jediný akcionář rozhoduje svými usneseními, která jsou pro společnost závazná. Rozhodnutí musí být doručeno představenstvu a dozorčí radě společnosti.

B) PŘEDSTAVENSTVO

čl.19

POSTAVENÍ A PŮSOBNOST PŘEDSTAVENSTVA

1. Představenstvo je statutárním orgánem, jenž řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem.
2. Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech společnosti, které nejsou obecně závaznými právními předpisy nebo stanovami společnosti vyhrazeny do působnosti valné hromady.
3. Představenstvu přísluší zejména:
 - a) uskutečňovat obchodní vedení a zajišťovat provozní záležitosti společnosti;
 - b) vykonávat zaměstnavatelská práva;
 - c) zajistit zpracování a předkládat valné hromadě:
 - * návrh koncepce podnikatelské činnosti společnosti a návrhy jejich změn
 - * návrhy pro změnu stanov
 - * návrhy na zvýšení nebo snížení základního kapitálu, jakož i vydání dluhopisů
 - * roční účetní závěrku
 - * návrh na rozdělení zisku včetně stanovení výše a způsobu vyplacení dividend a tantiém
 - * roční zprávy o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku
 - * zápisy o průběhu zasedání představenstva a přijatých rozhodnutích
 - * návrhy na způsob krytí ztrát společnosti vzniklých v uplynulém obchodním roce
 - * návrh na zvýšení rezervního fondu nad hranici určenou stanovami
 - * návrhy na zřízení a zrušení dalších, v čl.11 stanov neuvedených orgánů, jakož na vymezení jejich postavení a působnosti

* návrh na zrušení společnosti

- d) vykonávat usnesení, případně rozhodnutí valné hromady;
 - e) rozhodovat v případě potřeby o čerpání prostředků z rezervního fondu;
 - f) vést seznam akcionářů, vlastnicích akcie na jméno;
 - g) zajišťovat řádné vedení předepsané evidence účetnictví, obchodních knih a ostatních dokladů společnosti;
 - h) jmenovat a odvolávat generálního ředitele společnosti, stanovit jeho působnost, plat a odměnu a dohlížet na jeho činnost;
 - i) předkládat na jednání dozorčí rady materiály uvedené v čl.24 odst.5, 6, 7 stanov.
 - j) navrhnout fyzické osoby do volených orgánů v majetkových účastech
 - k) provádět výkon působnosti valné hromady v majetkových účastech se 100% podílem na základním kapitálu
 - l) koordinovat osoby uplatňující hlasovací nebo jiná práva společnosti v majetkových účastech
4. Představenstvo jedná za společnost způsobem vyplývajícím z čl. 6 stanov.

čl.20

SLOŽENÍ PŘEDSTAVENSTVA, USTANOVENÍ A FUNKČNÍ OBDOBÍ ČLENŮ PŘEDSTAVENSTVA

1. Představenstvo společnosti má 5 členů.
2. Při založení společnosti zakladatel jmenuje první členy představenstva v zakladatelské listině. Později jsou členové představenstva voleni a odvoláváni valnou hromadou.
3. Funkční období jednotlivých členů představenstva je tříleté. Funkce člena představenstva zaniká volbou nového člena, nejpozději však uplynutím tří měsíců od skončení jeho funkčního období. Opětná volba člena představenstva je možná.
4. Člen představenstva může z této funkce odstoupit písemným prohlášením, doručeným představenstvu. V takovém případě končí výkon jeho funkce dnem, kdy jeho odstoupení projedná nebo mělo projednat představenstvo.
5. Představenstvo, u kterého počet členů neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do následujícího jednání valné hromady.
6. Představenstvo volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.

čl.21

SVOLÁVÁNÍ ZASEDÁNÍ PŘEDSTAVENSTVA

1. Představenstvo zasedá nejméně jednou za měsíc s výjimkou měsíců července a srpna, kdy četnost zasedání určí představenstvo.
2. Zasedání představenstva svolává zpravidla jeho předseda písemnou pozvánkou, v níž uvede místo, datum a hodinu konání a program zasedání. Pozvánka musí být členům představenstva doručena nejméně 3 dny před zasedáním. Pokud s tím souhlasí všichni členové představenstva, lze jeho zasedání svolat i telegraficky nebo telefaxem. I v takovém případě však musí pozvánka obsahovat výše uvedené náležitosti a členové představenstva musí potvrdit její přijetí.
3. Předseda je povinen svolat zasedání představenstva vždy, požádá-li o to některý z členů představenstva nebo dozorčí rada.
4. Zasedání představenstva se koná v sídle společnosti, ledaže by představenstvo rozhodlo jinak.
5. Představenstvo může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů společnosti, její zaměstnance nebo akcionáře. Jednání představenstva se může zúčastnit člen dozorčí rady, jestliže o to dozorčí rada požádá.
6. Výkon funkce člena představenstva je nezastupitelný.

čl.22

ZASEDÁNÍ PŘEDSTAVENSTVA

1. Zasedání představenstva řídí jeho předseda. V případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání zpravidla místopředseda.
2. O průběhu zasedání představenstva a přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje představenstvem určený zapisovatel a předseda představenstva.
3. Náklady spojené se zasedáními i s další činností představenstva nese společnost.

4. Jednání představenstva se řídí jednacím řádem představenstva.

čl.23

ROZHODOVÁNÍ PŘEDSTAVENSTVA

1. Představenstvo je způsobilé se usnášet, je-li na jeho zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech projednávaných na zasedání představenstva je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů představenstva. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

čl.24

ROZHODOVÁNÍ PŘEDSTAVENSTVA MIMO ZASEDÁNÍ

1. Jestliže s tím souhlasí všichni členové představenstva, může představenstvo učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit všichni členové představenstva a rozhodnutí musí být přijato jednomyslně.
2. Rozhodnutí, učiněné mimo zasedání, musí být uvedeno v zápisu nejbližšího zasedání představenstva.
3. Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání představenstva zajišťuje předseda představenstva.

čl.25

POVINNOST ČLENŮ PŘEDSTAVENSTVA

1. Členové představenstva jsou povinni při výkonu své funkce jednat s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit společnosti škodu.
2. Členové představenstva jsou taktéž povinni respektovat omezení, týkající se zákazu konkurence, které pro ně vyplývají z příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. Důsledky porušení povinností obsažených v odst.1 a 2 tohoto článku vyplývají z obecně závazných právních předpisů.
4. Členové představenstva odpovídají společnosti, za podmínek a v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy, za škodu, kterou jí způsobí porušením povinnosti jednat s péčí řádného hospodáře. Způsobí-li takto škodu více členů představenstva, odpovídají za ni společností společně a nerozdílně.
5. Vztah mezi společností a členem statutárního či jiného orgánu společnosti při zařizování záležitostí společnosti se řídí přiměřeně ustanoveními o mandátní smlouvě, pokud z jejich ujednání se společností nebo jiných ustanovení tohoto zákona upravujících jejich povinnosti nevyplývá jiné určení práv a povinností.

C. DOZORČÍ RADA

čl.26

POSTAVENÍ A PŮSOBNOST DOZORČÍ RADY

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti. Dohlíží na výkon působnosti představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti. V případě zjištění závažného porušení povinností členy představenstva, závažných nedostatků v hospodaření společnosti, dozorčí rada svolá mimořádnou valnou hromadu.
2. Člen dozorčí rady nesmí být současně členem představenstva, resp. generálním ředitelem, společností.
3. Dozorčí rada je oprávněna kdykoliv nahlížet do dokladů společnosti. Kontroluje a valné hromadě předkládá závěry a doporučení, týkající se zejména:
 - a) plnění úkolů, uložených představenstvu společností valnou hromadou;
 - b) dodržování právních předpisů, stanov a vnitřních norem společností;
 - c) hospodářské a finanční činnosti společností, účetnictví, dokladů, účtů, stavu majetku společností, jejich závazků a pohledávek.

4. Dozorčí rada přezkoumává roční účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku společnosti nebo vypořádání ztráty. Své stanovisko předkládá valné hromadě formou písemné zprávy.
5. Dozorčí rada posuzuje a vyjadřuje se k:
 - a) návrhu představenstva na zrušení společnosti;
 - b) návrhu představenstva na jmenování likvidátora společnosti;
 - c) jednacímu řádu představenstva, který určí zejména rozdělení pravomocí a odpovědností členů představenstva, vymezení významných finančních a obchodních transakcí společnosti podléhajících schválení dozorčí radou, delegaci pravomoci na nižší řídicí složky a udělování prokury;
 - d) významným finančním a obchodním případům společnosti v hodnotě nad 50 mil.Kč;
 - e) návrhu finančního rozpočtu a obchodního plánu běžného roku. Obchodní plán obsahuje zejména vymezení cílů společnosti, prostředky a formy dosažení vymezených cílů, časový harmonogram. Finanční rozpočet je hodnotovým vyjádřením obchodního plánu se zaměřením zejména na oblast investic, marketingu, úvěrovou a finanční politiku.
 - f) pravidlům tvorby a použití ostatních fondů tvořených společností;
 - g) kooptaci členů představenstva;
 - h) získání a zcizení majetkových účastí včetně majetkových vkladů nebo jejich zvýšení do obchodních společností, družstev a jiných společností v hodnotě nad 5 mil.Kč;
 - i) návrhu na rozdělení zisku, který obsahuje zejména:
 - * odvod daní
 - * příděl do rezervního fondu
 - * příděly do ostatních fondů vytvořených ve společnosti
 - * ostatní použití zisku
 - * použití nerozděleného zisku
6. Dozorčí rada rozhoduje o střetu zájmů členů orgánů společnosti.
7. Dozorčí rada schvaluje auditora na ověření roční účetní závěrky.
8. Na žádost akcionáře nebo akcionářů, kteří mají akcie, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 3% základního kapitálu:
 - a) dozorčí rada přezkoumá výkon působnosti představenstva v konkrétní záležitosti uvedené v žádosti
 - b) dozorčí rada uplatní právo na náhradu škody, kterou má společnost vůči členovi představenstva

čl.27

SLOŽENÍ DOZORČÍ RADY, USTANOVENÍ A FUNKČNÍ OBDOBÍ ČLENŮ DOZORČÍ RADY

1. Dozorčí rada společnosti má 12 členů.
2. Při založení společnosti zakladatel jmenuje první členy dozorčí rady v zakladatelské listině. Později jsou vždy 2/3 členů dozorčí rady voleni a odvoláváni valnou hromadou a 1/3 dozorčí rady je volena a odvolávána zaměstnanci společnosti.
3. Funkční období jednotlivých členů dozorčí rady je tříleté. Funkce člena dozorčí rady zaniká volbou nového člena, nejpozději však uplynutím tří měsíců od skončení jeho funkčního období. Opětovná volba člena dozorčí rady je možná.
4. Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením, doručeným dozorčí radě. V takovém případě končí jeho funkce dne, kdy jeho odstoupení projednala nebo měla projednat dozorčí rada. Jestliže člen dozorčí rady zemře, odstoupí z funkce, je odvolán nebo jinak skončí jeho funkční období, a neklesl-li v důsledku uvedeného počet dozorčí rady pod polovinu, jmenuje (kooptuje) dozorčí rada do příštího zasedání valné hromady náhradního člena dozorčí rady.
5. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu a místopředsedu dozorčí rady.

čl.28

SVOLÁVÁNÍ A ZASEDÁNÍ DOZORČÍ RADY

1. Dozorčí rada zasedá nejméně jednou za 3 měsíce.
2. Zasedání dozorčí rady svolává zpravidla její předseda písemnou pozvánkou, v níž uvede datum a hodinu konání a program zasedání. Pozvánka musí být členům dozorčí rady doručena nejméně 5 dní před zasedáním. Pokud s tím souhlasí všichni členové dozorčí rady, lze její zasedání svolat i

telegraficky či telefaxem. I v takovém případě však musí pozvánka obsahovat výše uvedené náležitosti a členové dozorčí rady musí potvrdit její přijetí.

3. Předseda je povinen svolat zasedání dozorčí rady vždy, požádá-li o to některý z členů dozorčí rady, představenstva nebo písemně akcionáři, pokud současně uvedou naléhavý důvod jejího svolání.
4. Zasedání dozorčí rady se koná v sídle společnosti, ledaže by se dozorčí rada usnesla jinak.
5. Výkon funkce člena dozorčí rady je nezastupitelný.
6. Dozorčí rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů společnosti, její zaměstnance nebo akcionáře.

čl.29

ZASEDÁNÍ DOZORČÍ RADY

1. Zasedání dozorčí rady řídí zpravidla její předseda v souladu s jednacím řádem dozorčí rady.
2. O průběhu zasedání dozorčí rady a přijatých usneseních se pořizuje zápis, který podepisuje dozorčí radou určený zapisovatel a předseda dozorčí rady.
3. Náklady spojené se zasedáním i s další činností dozorčí rady nese společnost.

čl.30

USNÁŠENÍ DOZORČÍ RADY

1. Dozorčí rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. K přijetí usnesení ve všech záležitostech, projednávaných dozorčí radou, je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech, nikoliv jen přítomných členů dozorčí rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

čl.31

POVINNOSTI ČLENŮ DOZORČÍ RADY

1. Členové dozorčí rady jsou povinni při výkonu své funkce jednat s péčí řádného hospodáře, zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit společnosti škodu a to i po skončení funkčního období. Tím nejsou nijak dotčena oprávnění členů dozorčí rady, vyplývající z kontrolní působnosti tohoto orgánu společnosti.
2. Členové dozorčí rady jsou taktéž povinni respektovat omezení týkající se zákazu konkurence, která pro ně vyplývají z příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. Důsledky porušení povinností, obsažených v odst.1 a 2, vyplývají z obecně závazných právních předpisů.
4. Členové dozorčí rady odpovídají společnosti, za podmínek a v rozsahu, stanoveném obecně závaznými právními předpisy, za škodu, kterou jí způsobí porušením povinnosti jednat s péčí řádného hospodáře. Způsobí-li takto škodu více členů dozorčí rady, odpovídají za ni společně a nerozdílně.

čl.32

ODMĚŇOVÁNÍ ČLENŮ PŘEDSTAVENSTVA A DOZORČÍ RADY

1. Odměňování členů představenstva a dozorčí rady společnosti:
Členu představenstva a dozorčí rady akciové společnosti přísluší základní odměna a tantiéma.
2. Výše základní odměny a tantiémy je stanovena usnesením valné hromady.
3. Společná ustanovení:
 - a) Tantiéma členů představenstva a členů dozorčí rady je hrazena ze zisku.
 - b) Členu představenstva a dozorčí rady přísluší alikvotní část odměny, přiznané podle stanovených zásad v případě kratšího než ročního působení v orgánech společnosti.
 - c) Bylo-li působení člena představenstva nebo dozorčí rady v těchto orgánech kratší než 3 měsíce, právo na výplatu tantiémy nevzniká.
 - d) Za dodržení těchto zásad odpovídá předseda představenstva společnosti, kontrolu provádí dozorčí rada.

čl.33

VNITŘNÍ ORGANIZACE SPOLEČNOSTI

Vnitřní organizaci společnosti upravuje organizační řád, který schvaluje představenstvo společnosti.

čl.34

PROKURISTÉ

1. Představenstvo může podle potřeby udělovat prokuru a stanovit její rozsah a omezení. Prokuristé jsou povinni vykonávat svoji působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit společnosti škodu. Prokuristé odpovídají společnosti za škodu, kterou jí způsobí zaviněným porušením povinností při výkonu prokury v rozsahu obecně závazných právních předpisů.
2. V prokure není zahrnuto oprávnění zcizovat nemovitosti a zatěžovat je.
3. Udělením prokury je účinné od zápisu do Obchodního rejstříku.
4. Prokurista nesmí vlastním jménem nebo na vlastní účet, anebo prostřednictvím nebo na účet osob jemu blízkých uzavírat obchody, jež souvisejí s podnikatelskou činností společnosti, zprostředkovávat pro jiné osoby obchody společnosti. V případě porušení tohoto ustanovení je společnost oprávněna požadovat, aby prokurista vydal prospěch vzniklý z obchodu, nebo převedl tomu odpovídající práva na společnost. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

čl.35

GENERÁLNÍ ŘEDITEL SPOLEČNOSTI

1. Působnost a pravomoc generálního ředitele je dána stanovami. Generálního ředitele jmenuje a odvolává představenstvo společnosti, které určuje rozsah jeho pravomocí a způsob odměňování. Ředitel je výkonným orgánem společnosti, který je oprávněn jednat jménem společnosti navenek a činit právní úkony při zajišťování provozu a řízení společnosti v rámci uděleného zmocnění představenstvem.
2. Generální ředitel je povinen vykonávat svoji působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit společnosti škodu. Generální ředitel odpovídá společnosti za škodu, kterou jí způsobí zaviněným porušením povinností při výkonu jeho funkce v rozsahu obecně závazných právních předpisů.
3. Generální ředitel nesmí vlastním jménem nebo na vlastní účet, anebo prostřednictvím nebo na účet osob jemu blízkých uzavírat obchody, jež souvisejí s podnikatelskou činností společnosti, zprostředkovávat pro jiné osoby obchody společnosti. V případě porušení tohoto ustanovení je společnost oprávněna požadovat, aby generální ředitel vydal prospěch vzniklý z obchodu, nebo převedl tomu odpovídající práva na společnost. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

IV. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

čl.36

OBCHODNÍ ROK

První obchodní rok společnosti začíná jejím zapsáním do obchodního rejstříku a končí dnem 31. prosince tohoto roku. Každý další obchodní rok je totožný s kalendářním rokem.

čl.37

EVIDENCE A ÚČETNICTVÍ SPOLEČNOSTI

Evidence a účetnictví společnosti se vedou způsobem odpovídajícím příslušným obecně závazným právním předpisům.

čl.38

ROČNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

1. Akciová společnost vede předepsaným způsobem a v souladu s právními předpisy účetnictví. Za řádné vedení účetnictví zodpovídá představenstva, které zabezpečuje ověření roční účetní závěrky za příslušný rok auditorem schváleným dozorčí rada.

2. Společnost vytváří soustavu informací předepsanou právními předpisy a poskytuje údaje o své činnosti orgánu ustanovenému těmito předpisy.
3. Akciová společnost je povinna zveřejnit roční zprávu po schválení valnou hromadou, jejímž obsahem jsou vybrané údaje z roční účetní závěrky v souladu s obecně závaznými předpisy.
4. Roční účetní závěrka musí být sestavena způsobem odpovídajícím obecně závazným právním předpisům a zásadám řádného účetnictví tak, aby poskytovala úplné informace o majetkové a finanční situaci, v níž se společnost nachází, a o výši dosaženého zisku nebo ztrát vzniklých v uplynulém obchodním roce.

čl.39

ROZDĚLOVÁNÍ ZISKU SPOLEČNOSTI

1. O rozdělení zisku společnosti rozhoduje valná hromada na návrh představenstva. Zisk společnosti dosažený v obchodním roce se po odečtení částek připadajících na daně a na příděl do rezervního fondu, použije:
 - a) k úhradě ztráty let minulých;
 - b) jakožto nerozdělený zisk let minulých;
 - c) k rozdělení na tantiémy a dividendy;
 - d) k navýšení základního kapitálu z vlastních zdrojů společnosti;
 - e) k příspěvkům do dalších fondů společnosti, jsou-li zřízeny.
2. Valná hromada nesmí schválit rozdělení zisku, které by bylo v rozporu s §178 odst.2 a 6 a s § 65a odst.2 obchodního zákoníku.

čl.40

REZERVNÍ FOND

1. Rezervní fond slouží ke krytí ztrát společnosti, nestanoví-li zákon jinak .
2. Při založení společnosti je tvořen rezervní fond v souladu se schváleným privatizačním projektem ve výši 46.966.000,-Kč. Rezervní fond se doplňuje přidělem ze zisku ve výši minimálně 5% čistého zisku za uplynulý obchodní rok a to až do doby, kdy jeho výše dosáhne 20% základního kapitálu.
3. O případné další tvorbě rezervního fondu nad hranici stanovenou v předchozím odstavci rozhoduje valná hromada.
4. O použití rezervního fondu rozhoduje představenstvo.
5. Pokud společnost nabude svoje vlastní akcie, musí vytvořit rezervní fond ve výši, v níž společnost vykazuje v účetnictví v aktivech vlastní akcie. Tento rezervní fond vytváří společnost ze zisku nebo z jiných fondů, s kterými může nakládat.

čl.41

VYTVÁŘENÍ DALŠÍCH FONDŮ

Společnost může vytvářet v souladu s právními předpisy i další fondy a přispívat do nich ze svého čistého zisku částkou, která podléhá schválení valnou hromadou.

čl.42

KRYTÍ ZTRÁT SPOLEČNOSTI

O krytí ztráty společnosti rozhoduje valná hromada na návrh představenstva jedním z následujících způsobů:

- a) dotace z rezervního fondu;
- b) úhrada z nerozděleného zisku let minulých;
- c) převedení jakožto neuhrazená ztráta let minulých;
- d) snížení základního kapitálu společnosti.

čl.43

ZVÝŠENÍ NEBO SNÍŽENÍ ZÁKLADNÍHO KAPITÁLU

1. O zvýšení nebo snížení základního kapitálu společnosti rozhoduje valná hromada. Činí tak za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a způsobem, který z nich vyplývá. O uvedeném rozhodnutí se pořizuje notářský zápis.
2. Má-li být zvýšení základního kapitálu společnosti provedeno upsáním nových akcií, stanoví valná hromada způsob a podmínky jejich upisování. Důsledky porušení povinnosti splatit upsané akcie včas v takovém případě vyplývají z obecně závazných právních předpisů.
3. Za podmínek stanovených zákonem lze na základě usnesení valné hromady pověřit zvýšením základního kapitálu představenstvo společnosti.
4. Při zvýšení základního kapitálu společnosti převodem části zisku nebo majetku společnosti do základního kapitálu a vydání nových akcií odpovídající jmenovité hodnoty, budou tyto nové akcie nejprve nabídnuty stávajícím akcionářům podle jmenovité hodnoty jejich dosavadních akcií.
5. Rozhoduje-li valná hromada o snížení základního kapitálu společnosti, nesmí základní kapitál snížit pod minimální hranici stanovenou obecně závaznými předpisy.

V.ZRUŠENÍ A ZÁNİK SPOLEČNOSTI

čl.44

ZPŮSOBY ZRUŠENÍ SPOLEČNOSTI

1. Společnost se zrušuje:
 - a) Rozhodnutím valné hromady o zrušení společnosti a její přeměnu v jinou formu společnosti nebo družstvo či o sloučení, splynutí nebo rozdělení společnosti.
 - b) Rozhodnutím valné hromady o zrušení společnosti s likvidací.
 - c) Rozhodnutím soudu o zrušení společnosti.

čl.45

ROZHODNUTÍ VALNÉ HROMADY O ZRUŠENÍ SPOLEČNOSTI.

Ve věcech uvedených v čl.44 písm. a, b) stanov rozhoduje valná hromada. O těchto rozhodnutích se pořizuje notářský zápis.

čl.46

LIKVIDACE SPOLEČNOSTI

1. Způsob provedení likvidace společnosti při jejím zrušení se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. O způsobu vypořádání likvidačního zůstatku majetku společnosti rozhoduje valná hromada. Likvidační zůstatek při tom bude rozdělen mezi akcionáře v poměru odpovídajícím jmenovité hodnotě jejich akcií.

čl.47

ZÁNİK SPOLEČNOSTI

Společnost zaniká výmazem z obchodního rejstříku.

VI.SPOLEČNÁ, ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

čl.48

VZTAH K ODBOROVÝM ORGÁNŮM

Vztah společnosti k odborovým orgánům se řídí kolektivní smlouvou, uzavřenou mezi společností a odborovým orgánem na příslušný rok, a obecně závaznými právními předpisy.

čl.49

OZNAMOVÁNÍ

1. Písemnosti určené akcionářům, majícím akcie na jméno, doručuje společnost na jejich adresu, uvedenou v seznamu akcionářů. Tito akcionáři jsou povinni neprodleně oznámit představenstvu všechny změny údajů obsažených v tomto seznamu.

čl.50

PRÁVNÍ POMĚRY SPOLEČNOSTI A ŘEŠENÍ SPORŮ.

1. Vznik, právní poměry a zánik společnosti, jakož i všechny právní vztahy vyplývající ze stanov společnosti a pracovněprávní i jiné vztahy uvnitř společnosti, včetně vztahů z nemocenského pojištění a sociálního zabezpečení zaměstnanců společnosti, se řídí českými obecně závaznými právními předpisy.
2. Případné spory mezi akcionáři a společností, spory mezi společností a členy jejích orgánů, jakož i vzájemné spory mezi akcionáři, související s jejich účastí ve společnosti, budou řešeny smírnou cestou. Nepodaří-li se vyřešit takový spor smírně, bude k jeho projednání a rozhodnutí příslušný český soud, a to, nelyučují-li to ustanovení obecně závazných procesně-právních předpisů, podle sídla společnosti.

čl.51

ZMĚNY STANOV

O změnách a doplnění stanov rozhoduje valná hromada, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu představenstvem podle § 210 obchodního zákoníku nebo o změnu, ke které došlo na základě jiné právní skutečnosti. K tomuto jejímu rozhodnutí je zapotřebí kvalifikované většiny hlasů a pořizuje se o něm notářský zápis.

čl.52

VÝKLADOVÉ USTANOVENÍ

V případě, že některé ustanovení stanov se, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu nebo k jeho změnám, ukáže neplatným, neúčinným nebo sporným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení stanov touto skutečností nedotčena. Namísto dotyčného ustanovení nastupuje buď ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu stanov, nebo - není-li takového ustanovení právního předpisu - způsob řešení, jenž je v obchodním styku obvyklý.