

**Směrnice
QS 74-01**

Magistrát města Plzně

Vydání č.: 7
Počet stran: 17
Počet příloh: 1
Účinnost od: 1. 1. 2013

Zásady pro zadávání veřejných zakázek

	Jméno, funkce	Datum	Podpis
Zpracovatel	JUDr. Dominik Tomášek	24.10.2012	
Garant	Marta Dolejšová	24.10.2012	
Schvalovatel	Zastupitelstvo města Plzně	8. 11. 2012	č. usnesení/2012

Obsah:

1	ÚČEL	4
2	PŮSOBNOST	4
3	ZKRATKY, POJMY	4
3.1	ZKRATKY	4
3.2	POJMY	4
4	PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI	4
5	POPIS ČINNOSTÍ.....	4
5.1	ZADAVATEL.....	4
5.2	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5.3	NADLIMITNÍ A PODLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA A VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU	5
5.4	DRUHY ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ.....	6
5.5	PŘEDBĚŽNÉ OZNÁMENÍ	7
5.6	POŽADAVKY NA PRŮBĚH ZADÁVÁNÍ ZAKÁZKY	8
5.7	POŽADAVKY NA OBSAH NĚKTERÝCH ÚKONŮ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	10
5.8	ZVEŘEJŇOVÁNÍ DALŠÍCH INFORMACÍ NA PROFILU ZADAVATELE.....	11
5.9	KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	12 ¹¹
5.10	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	13 ¹²
5.11	PŘIJÍMÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	14 ¹³
5.12	POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	15 ¹⁴
5.13	ROZHODNUTÍ ZADAVATELE	16 ¹⁵
5.14	ZÁVAZEK K POSTUPU PODLE ZÁSAD	16 ¹⁵
6	ZÁZNAMY.....	16
7	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	16
7.1	DOKUMENTACE MMP	16
7.2	DOKUMENTACE OSTATNÍ	16
8	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	17¹⁶
9	PŘÍLOHY	17¹⁶

1 ÚČEL

Účelem těchto zásad je sjednotit postup zadavatelů v rámci města Plzně a jeho příspěvkových organizací a stanovit pravidla pro zadávání veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 1 mil. Kč a v případě veřejných zakázek na stavební práce 3 mil. Kč.

2 PŮSOBNOST

Tyto zásady upřesňují postup zadavatelů uvedených v bodu 5.1 těchto zásad při zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Tyto zásady se vztahují na zadávání veřejných zakázek zadávaných v rámci města Plzně, včetně městských obvodů a dále na veřejné zakázky zadávané příspěvkovými organizacemi města Plzně a osobami uvedenými v bodu 5.1 odst. 1 pod písmeny c) a d).

Tyto zásady se nevztahují na zadávání veřejných zakázek uvedených v § 18 odst. 1 a 2 zákona.

Pokud je zadavatel dle těchto zásad příjemcem peněžních prostředků (dotace) ze státního rozpočtu, z fondů Evropské unie, z Národního fondu, popřípadě z jiných zdrojů ze zahraničí, ze státních fondů a rozpočtů kraje, jejichž použití, včetně zadávání veřejných zakázek z těchto prostředků hrazených, je upraveno zvláštními pravidly, mají tato zvláštní pravidla v aplikaci přednost před pravidly zadávání veřejných zakázek stanovených těmito zásadami.

Naformátováno: Písmo: Times New Roman

Naformátováno: Písmo: Times New Roman

3 ZKRATKY, POJMY

3.1 Zkratky

Zkratky použité v této směrnici jsou platné pouze v rámci tohoto dokumentu.

TÚ – Technický úřad

MMP – Magistrát města Plzně

ZMP – Zastupitelstvo města Plzně

RMP – Rada města Plzně

VZVZ – Výbor pro zadávání veřejných zakázek

3.2 Pojmy

Pojmy použité v této směrnici jsou platné pouze v rámci tohoto dokumentu.

Zákon – zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Zásady – Zásady pro zadávání veřejných zakázek

4 PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

Pravomoci a odpovědnost za činnosti vyplývající z této směrnice jsou uvedeny v bodu 5.

5 POPIS ČINNOSTÍ

5.1 Zadavatel

- 1) Zadavatelem podle těchto zásad je
 - a) město Plzeň¹
 - b) příspěvková organizace města Plzně
 - c) právnická osoba založená nebo zřízená městem Plzní za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu
 - d) dotovaný zadavatel², zadává-li zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce, která je z více než 50 % financovaná městem Plzní, jeho městským obvodem nebo jeho příspěvkovou organizací.
- 2) Sektorový zadavatel³, postupuje podle těchto zásad pouze v případě zadání nadlimitní veřejné zakázky (*bod 5.3 odst. 1*).
- 3) Je-li zadavatelem město Plzeň, plní úkoly zadavatele a jménem zadavatele bez zvláštního zmocnění jedná organizační útvar (*vedoucí příslušného organizačního útvaru*) města nebo městského obvodu, v jehož náplni práce obstarávání předmětu zakázky je nebo který k tomu byl určen městským (*obvodním*) rozpočtem nebo usnesením rady města (*rady obvodu*) nebo pověřen primátorem města (*starostou obvodu*) či jeho náměstkem (*zástupcem*). Ustanovení předchozí věty se vztahuje i na uzavírání (*podepisování*) smlouvy s vybraným uchazečem s výjimkou podepisování smluv, jejichž schválení spadá do vyhrazené pravomoci rady nebo zastupitelstva obce; podepisování těchto smluv náleží primátorovi města (*starostovi obvodu*) nebo jím pověřené osobě. Rada města (*obvodu*), nebo primátor (*starosta*) nebo jeho náměstek (*zástupce*), si mohou vyhradit jednotlivá rozhodnutí dle zákona, nebo provedení jiných právních úkonů. U právnických osob odlišných od města Plzně plní roli zadavatele jejich statutární orgán.
- 4) V pochybnostech o tom, zda zadavatelem je město nebo jím zřízená příspěvková organizace, se vychází z toho, kdo bude dodávku předmětu veřejné zakázky přímo hradit (*proplácet faktury*).
- 5) Zadavatel je plně odpovědný za kvalitu a rozsah zpracování zadání a hodnotících kritérií a za celý průběh veřejné zakázky ve smyslu zákona a těchto zásad.

5.2 Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

- 1) Pro postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek je rozhodující předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky neobsahující daň z přidané hodnoty.
- 2) Je-li předmět veřejné zakázky rozdělen na části, je pro určení předpokládané hodnoty předmětu rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jeho částí.

5.3 Nadlimitní a podlimitní veřejná zakázka a veřejná zakázka malého rozsahu

- 1) **Nadlimitní veřejnou zakázkou** se rozumí zakázka, u níž předpokládaná hodnota předmětu zakázky dosáhne nebo přesáhne finanční limity uvedené v prováděcím právním předpise

¹ Městský obvod není samostatným právním subjektem, ale pouze organizační jednotkou města, proto není v zákoně uveden jako zadavatel. Vzhledem k relativně samostatnému rozpočtu je však městský obvod v praxi za zadavatele nadále považován. To se týká zejména otázky sčítání veřejných zakázek zadávaných jedním veřejným zadavatelem.

² § 2 odst. 3 zákona.

³ § 2 odst. 6 zákona.

k zákonu⁴.

- 2) **Podlimitní veřejnou zakázkou** se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby nejméně Kč 1 000 000,-- nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nejméně Kč 3 000 000,-- a nedosáhne finančních limitů uvedených v odstavci 1 tohoto bodu.
- 3) **Veřejnou zakázkou malého rozsahu** se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby Kč 1 000 000,- nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce Kč 3 000 000,--.

5.4 Druhy zadávacích řízení

- 1) Veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž cena nepřesáhne Kč 500 000,--, se zadá jednomu dodavateli bez písemné výzvy („z volné ruky“).
- 2) Veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž cena přesáhne Kč 500 000,--, se zadá:
 - a) **písemnou výzvou jednomu dodavateli**, jestliže se jedná o zadání
 1. při naléhavé potřebě pro ohrožení životů nebo zdraví lidí, při havárii nebo při přírodní katastrofě, při hrozbě nebezpečí škody velkého rozsahu,
 2. odstraňování následků živelní nebo jiné pohromy a bezprostředně navazující obnovy jí zničeného majetku, a to v případě, že tato živelní nebo jiná pohroma je mimořádnou událostí, na základě níž byl vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav, a to po dobu trvání vyhlášeného stavu do uplynutí 3 měsíců ode dne, kdy vyhlášený stav nebezpečí nebo vyhlášený nouzový stav skončil. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno do 6 měsíců od ukončení zadání veřejné zakázky,
 3. specializované veřejné zakázky, kterou může poskytnout pouze jediný dodavatel; jedná-li se o specializovanou zakázku, kterou může splnit pouze omezený počet dodavatelů menší než 3, vyzve zadavatel k podání nabídky všechny dodavatele specializované veřejné zakázky,
 4. na předmět plnění, kdy není možné zveřejnit podmínky zakázky z důvodu ochrany utajovaných skutečností, obrany a bezpečnosti státu,
 - b) **písemnou výzvou nejméně 3 dodavatelům** k podání nabídky, jestliže se nejedná o případy uvedené v odst. 2 písm. a) tohoto bodu.
- 3) Pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky nebo na služby dosáhne nebo přesáhne Kč 1 000 000,-- nebo pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce dosáhne nebo přesáhne Kč 3 000 000,--, provede se:
 - a) zadání v **otevřeném řízení**, ve kterém zadavatel oznámí neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto řízení; oznámení otevřeného řízení je současně výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Nabídku mohou podat všichni dodavatelé, kteří mají zájem.
 - b) zadání v **užším řízení**, ve kterém zadavatel oznámí neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto řízení a vyzve je k podání žádosti o účast v řízení

⁴ Nařízení vlády č. 77/2008 Sb., o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, o vymezení zboží pořizovaného Českou republikou – Ministerstvem obrany, pro které platí zvláštní finanční limit, a o přepočtech částek stanovených v zákoně o veřejných zakázkách v eurech na českou měnu.

a k prokázání splnění kvalifikace. Po posouzení kvalifikace zájemců zadavatel vyzve zájemce, kteří prokázali splnění kvalifikace, k podání nabídky.

- c) zadání v **jednacím řízení s uveřejněním**, ve kterém zadavatel oznámí neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto řízení a vyzve je k podání žádosti o účast v řízení a k prokázání splnění kvalifikace. Po posouzení kvalifikace zájemců zadavatel vyzve zájemce, kteří prokázali splnění kvalifikace, k podání nabídek. Toto řízení může použít zadavatel v případech uvedených v § 22 zákona.
 - d) zadání v **jednacím řízení bez uveřejnění**, ve kterém zadavatel přímo vyzve k jednání jednoho nebo více dodavatelů. Toto řízení může zadavatel použít v případech uvedených v § 23 zákona.
 - e) zadání formou **soutěžního dialogu**, ve kterém zadavatel oznámí neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto řízení; oznámení je výzvou k podání žádosti o účast v soutěžním dialogu a k prokázání splnění kvalifikace. Po posouzení kvalifikace zájemců vyzve veřejný zadavatel zájemce, kteří prokázali splnění kvalifikace, k účasti v soutěžním dialogu. Zadavatel může použít soutěžní dialog pro zadání veřejné zakázky se zvláště složitým předmětem plnění⁵, pokud použití otevřeného či užšího řízení není s ohledem na povahu předmětu plnění vhodné.
 - f) zadání ve **zjednodušeném podlimitním řízení**, ve kterém zadavatel vyzývá písemnou výzvou nejméně 5 zájemců k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Zadavatel může zvolit tento druh řízení pro zadání podlimitní veřejné zakázky na dodávky nebo na služby nebo na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne Kč 10 000 000,--.
- 4) Zda bude veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota dosáhne nebo přesáhne u dodávek a služeb Kč 1 000 000,-- a u stavebních prací Kč 3 000 000,-- , zadána v otevřeném řízení [bod 5.4 odst. 3 písm. a)] nebo v užším řízení [bod 5.4 odst. 3 písm. b)], nebo v případě podlimitní veřejné zakázky na dodávky nebo na služby nebo na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce do Kč 10 000 000,-- včetně ve zjednodušeném podlimitním řízení [bod 5.4 odst. 3 písm. f)], záleží pouze na rozhodnutí zadavatele.

5.5 Předběžné oznámení

- 1) Veřejný zadavatel^{5a} je povinen, s výjimkou případů uvedených v § 86 odst. 3 zákona, uveřejnit formou předběžného oznámení nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky. Veřejný zadavatel je oprávněn zahájit zadávací řízení nejdříve 1 měsíc od odeslání předběžného oznámení. Součástí předběžného oznámení je odůvodnění účelnosti veřejné zakázky. Předběžné oznámení podlimitních veřejných zakázek zveřejní zadavatel ve Věstníku veřejných zakázek podle § 157 zákona a předběžné oznámení nadlimitních veřejných zakázek zveřejní zadavatel ve Věstníku veřejných zakázek podle § 157 zákona a v Úředním věstníku Evropské unie.

~~2) Zveřejnění předběžného oznámení veřejných zakázek hrazených z rozpočtu města zajistí Technický úřad MMP.~~

~~3) Zveřejnění předběžného oznámení veřejných zakázek hrazených z rozpočtu městského obvodu zajistí tento městský obvod.~~

⁵ Zakázka, u níž není zadavatel objektivně schopen přesně vymezit technické podmínky nebo právní či finanční požadavky na plnění zakázky (§ 24 odst. 2 zákona).

^{5a} § 2 odst. 2 zákona.

~~4) Zveřejnění předběžného oznámení veřejných zakázek zadávaných zadavateli uvedenými v bodu 5.1 odst. 1 písm. b) a c) těchto zásad zajistí tyto zadavatelé.~~

5.6 Požadavky na průběh zadávání zakázky

- 1) Při postupu dle **bodu 5.4 odst. 2 písm. a)**, s výjimkou specializované zakázky, kterou mohou splnit alespoň 2 dodavatelé – zašle zadavatel dodavateli písemnou výzvu k podání nabídky, ve které specifikuje předmět plnění zakázky, lhůtu pro podání nabídky a požadavek na doložení oprávnění k podnikání. Na základě podané nabídky a doloženého oprávnění k podnikání uzavře zadavatel s uchazečem smlouvu. Zadavatel vždy (*i dodatečně*) informuje Výbor pro zadávání veřejných zakázek ZMP (*dále jen „VZVZ“*) o výzvě jedinému dodavateli a sdělí výši zadání, nebo vyplacenou částku, název vyzvaného dodavatele a důvod pro zadání jednomu dodavateli. Zadává-li zadavatel zakázku postupem dle bodu 5.4 odst. 2 písm. a) bodu 3, 4, předkládá vždy do RMP a ZMP k odsouhlasení záměr zadat veřejnou zakázku tímto postupem. V případě zadání postupem podle bodu 5.4 odst. 2 písm. a) bodu 1, 2, předkládá zadavatel do RMP a ZMP dodatečně kompletní informaci o průběhu této zakázky. V případě specializované zakázky, kterou může splnit pouze omezený počet dodavatelů menší než 3, vyzve zadavatel k podání nabídky všechny dodavatele specializované veřejné zakázky. Zadavatel v tomto případě není povinen předkládat záměr či informaci do RMP a ZMP a postupuje ve vztahu k VZVZ a při zadávání veřejné zakázky, včetně požadavku na povinné náležitosti výzvy k podání nabídky, analogicky dle následujícího odstavce.
- 2) Při postupu dle **bodu 5.4 odst. 2 písm. b)** – zašle zadavatel ~~minimálně 3 dodavatelům~~ písemnou výzvu k podání nabídky všem uchazečům, kteří svojí registrací na profilu zadavatele dle bodu 5.8 odst. 3 projeví zájem o realizaci veřejné zakázky a nejsou vedeni v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; zaregistruje-li se na profilu zadavatele více než 8 uchazečů, kteří nejsou vedeni v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, vyzve zadavatel k podání nabídky alespoň 8 uchazečů. Pokud se na profilu zaregistrují méně než 3 dodavatelé a nejedná se o specializovanou veřejnou zakázku dle bodu 5.4 odst. 2 písm. a), vyzve zadavatel k podání nabídky alespoň 3 dodavatele. Ve výzvě musí zadavatel stanovit hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky, dobu plnění a další podmínky plnění veřejné zakázky, lhůtu k podání nabídky a požadavek na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, termín a místo otevírání obálek. V předstihu před podáním výzvy předloží zadavatel do VZVZ zpracovanou výzvu k podání nabídky k připomínkování, seznam zájemců o veřejnou zakázku přihlášených na profilu zadavatele (*bod 5.8 odst. 2*) a názvy dodavatelů, které chce vyzvat (seznam přihlášených zájemců a názvy dodavatelů, které chce zadavatel vyzvat, předloží zadavatel VZVZ nejpozději v den konání zasedání VZVZ). VZVZ má právo doporučit tyto dodavatele doplnit nebo změnit. VZVZ je oprávněn delegovat své zástupce do komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek. Po projednání ve VZVZ vyzve zadavatel jednotlivé uchazeče. Zadavatel může jmenovat pro otevírání obálek a hodnocení nabídek společnou komisi. Komise vyhotoví o otevírání obálek a hodnocení nabídek jednoduchý protokol. Uchazeče, který neprokáže splnění požadované kvalifikace nebo nesplní zadávací podmínky, komise vyřadí z dalšího hodnocení. O vyloučení zadavatel uchazeče písemně vyrozumí. Proti jednotlivým úkonům zadavatele při postupu uvedeném v bodu 5.4 odst. 2 písm. b) není možné podat námitky.⁶
- 3) Při postupu **dle bodu 5.4 odst. 3 písm. a)** - zadavatel předloží do VZVZ k připomínkování zpracované oznámení otevřeného řízení. VZVZ deleguje své zástupce a zástupce Finančního

⁶ § 110 odst. 1 zákona.

výboru ZMP do hodnotící komise⁷, případně do komise pro otevírání obálek a do komise pro posouzení kvalifikace, jsou-li zadavatelem ustanoveny.⁸ Po projednání v VZVZ uveřejní zadavatel oznámení otevřeného řízení ve Věstníku veřejných zakázek podle § 157 zákona a v případě nadlimitní veřejné zakázky také v Úředním věstníku Evropské unie.⁹

- 4) Při postupu **dle bodu 5.4 odst. 3 písm. b)** – zadavatel předloží do VZVZ k připomínkování zpracované oznámení užšího řízení a návrh výzvy k podání nabídky v užším řízení. VZVZ deleguje své zástupce a zástupce Finančního výboru ZMP do hodnotící komise⁵, případně do komise pro otevírání obálek a do komise pro posouzení kvalifikace, jsou-li zadavatelem ustanoveny.⁸ Poté zadavatel uveřejní oznámení užšího řízení ve Věstníku veřejných zakázek podle § 157 zákona a v případě nadlimitní veřejné zakázky také v Úředním věstníku Evropské unie.⁹
- 5) Při postupu **dle bodu 5.4 odst. 3 písm. c)** – zadavatel předloží do VZVZ k připomínkování zpracované oznámení jednacího řízení s uveřejněním a návrh výzvy k podání nabídky v jednacím řízení s uveřejněním. Zadavatel sdělí VZVZ důvod pro zadání veřejné zakázky formou jednacího řízení s uveřejněním. VZVZ deleguje své zástupce a zástupce Finančního výboru ZMP do hodnotící komise⁵, případně do komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení kvalifikace, jsou-li zadavatelem ustanoveny.⁸ Po projednání v VZVZ uveřejní zadavatel oznámení jednacího řízení s uveřejněním ve Věstníku veřejných zakázek podle § 157 zákona a v případě nadlimitní veřejné zakázky také v Úředním věstníku Evropské unie.⁹ Jde-li o zadání jednacího řízení s uveřejněním podle § 22 odst. 1 zákona a zadavatel vyzve k jednání všechny uchazeče, kteří v předchozím otevřeném řízení, užším řízení nebo soutěžním dialogu podali nabídku, která splnila požadavky dle § 69 odst. 5 zákona, nepostupuje se podle tohoto odstavce, ale zadavatel pouze oznámí VZVZ zadání veřejné zakázky tímto způsobem. Delegation zástupců VZVZ do hodnotící komise, případně do komise pro posouzení kvalifikace, z předchozího řízení se použije i pro jednací řízení s uveřejněním.
- 6) Při postupu **dle bodu 5.4 odst. 3 písm. d)** – zadavatel předloží VZVZ k připomínkování zpracovanou výzvu k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění a uvede důvod pro zadání veřejné zakázky touto formou řízení. Dále zadavatel předloží VZVZ názvy dodavatelů, které chce k jednání vyzvat. Současně zadavatel předloží do RMP a ZMP k odsouhlasení záměr zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění; tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy zadavatel vyzve více než 2 dodavatele. Po projednání v VZVZ a odsouhlasení záměru v RMP a ZMP vyzve zadavatel dodavatele k účasti na jednání. V případě zadání veřejné zakázky v naléhavém případě z důvodu krizového stavu¹⁰ není zadavatel povinen postupovat shora uvedeným způsobem, ale postačí, když předloží do VZVZ a ZMP dodatečně kompletní informaci o průběhu této zakázky (*formou informativní zprávy*). Shora uvedený postup se netýká zadávání veřejné zakázky na dodatečné stavební práce. V případě veřejné zakázky na dodatečné stavební práce není zadavatel povinen zaslat dodavateli písemnou výzvu^{10a}, ale je povinen pořídit písemný soupis a odůvodnění nezbytnosti takto zadaných stavebních prací včetně ceny. Písemný soupis a odůvodnění dle předchozí věty je zadavatel povinen předložit VZVZ a ZMP (*formou informativní zprávy*).

⁷ Ustanovení § 74 zákona o složení a jmenování hodnotící komise tím nejsou dotčena.

⁸ § 71 odst. 1 a § 59 odst. 2 zákona.

⁹ V případě veřejné zakázky na služby dle přílohy č. 2 zákona se v Úředním věstníku uveřejňuje pouze oznámení o výsledku zadávacího řízení.

¹⁰ Např. zákon č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany státu, zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy, zákon č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách České republiky.

^{10a} § 34 odst. 5 zákona.

- 7) Při postupu **dle bodu 5.4 odst. 3 písm. e)** – zadavatel předloží VZVZ k připomínkování zpracované oznámení soutěžního dialogu, návrh výzvy k účasti v soutěžním dialogu a uvede důvod pro zadání zakázky touto formou řízení. VZVZ deleguje své zástupce a zástupce Finančního výboru ZMP do hodnotící komise⁵, případně do komise pro posouzení kvalifikace, je-li zadavatelem ustanovena.⁶ Po projednání v VZVZ uveřejní zadavatel oznámení soutěžního dialogu ve Věstníku veřejných zakázek podle § 157 zákona a v případě nadlimitní veřejné zakázky také v Úředním věstníku Evropské unie.⁹
- 8) Při postupu **dle bodu 5.4 odst. 3 písm. f)** – zadavatel předloží VZVZ k připomínkování zpracovanou výzvu, ~~názvy dodavatelů, kterým chce zaslat výzvu a~~ seznam dodavatelů přihlášených na profilu zadavatele (*bod 5.8 odst. 2*) a názvy dodavatelů, kterým chce zaslat výzvu (seznam přihlášených dodavatelů a názvy dodavatelů, které chce zadavatel vyzvat, předloží zadavatel VZVZ nejpozději v den konání zasedání VZVZ). VZVZ má právo doporučit zadavatelem navržené dodavatele doplnit nebo změnit. VZVZ deleguje své zástupce a zástupce Finančního výboru ZMP do hodnotící komise⁵, případně do komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení kvalifikace, jsou-li zadavatelem ustanoveny.⁸ Po projednání v VZVZ zadavatel zašle vybraným dodavatelům písemnou výzvu k podání nabídky a k prokázání kvalifikace a uveřejní výzvu po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek~~námitek~~ způsobem dle bodu 5.8 odst. 5 Zásad.
- 9) Po ukončení řízení o veřejné zakázce zašle zadavatel do VZVZ písemnou zprávu dle § 85 zákona; tato povinnost se netýká zakázek zadávaných dle bodu 5.4 odst. 1.
- 10) Zadavatel 2 x ročně (*k 30. 6. a 31. 12.*) zašle do VZVZ vždy informaci o dokončených veřejných zakázkách, kde uvede hodnocení uchazeče po dokončení zakázky (*název uchazeče a zakázky, cena při výběru, při dokončení, dodržení lhůty a kvality, ochota spolupráce*); tato povinnost se netýká zakázek zadávaných dle bodu 5.4 odst. 1.
- 11) Zadavatel významné veřejné zakázky^{10b} je povinen zajistit projednání odůvodnění veřejné zakázky ve VZVZ před projednáním odůvodnění veřejné zakázky v ZMP.
- 12) Povinnosti zadavatele vůči VZVZ neplatí pro zadavatele uvedeného v bodu 5.1 odst. 1 písm. c) a d) těchto zásad a pro městské obvody.
- 13) Zadavatelé uvedení v bodu 5.1 odst. 1 písm. a), včetně městských obvodů, a v bodu 5.1 odst. 1 písm. b) jsou povinni při zadávání veřejných zakázek, vyjma zakázek zadávaných dle bodu 5.4 odst. 1, používat aplikaci DataGORDION.

5.7 Požadavky na obsah některých úkonů v zadávacím řízení

- 1) Zadavatel je povinen vyhradit si v oznámení jednacího řízení bez uveřejnění a u zakázek malého rozsahu ve výzvě k podání nabídek dle bodu 5.4 odst. 2 písm. b) právo zrušit zadávací řízení. Sektorový zadavatel je povinen vyhradit si možnost zrušení zadávacího řízení v každém oznámení o zahájení zadávacího řízení.¹¹

^{10b} § 16a zákona.

¹¹ § 84 odst. 5 zákona.

- 2) Lze-li očekávat zadávání dalších na veřejnou zakázku navazujících veřejných zakázek na služby nebo na stavební práce, doporučuje se vyhradit si v zadávacích podmínkách možnost zadat veřejnou zakázku na nové stavební práce nebo nové služby v jednacím řízení bez uveřejnění.¹²
- 3) V oznámení otevřeného řízení, výzvě k podání nabídky v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním, v soutěžním dialogu a ve zjednodušeném podlimitním řízení a ve výzvě k podání nabídky dle bodu 5.4 odst. 2 písm. b) uvede zadavatel termín a místo otevírání obálek. Otevírání obálek s nabídkami musí být zahájeno ihned po lhůtě pro podání nabídky.
- 4) Ve výzvě k jednání bez uveřejnění stanoví zadavatel lhůtu pro prokázání kvalifikačních kritérií¹³, pokud nejde o případy, kdy se splnění kvalifikace neprokazuje (viz § 51 odst. 3 zákona).
- 5) Zadavatel v zadávací dokumentaci vyloučí varianty nabídky s výjimkou případů, kdy je podání variant pro zakázku účelné. Umožní-li zadavatel variantní nabídky, uvede v zadávací dokumentaci požadavky na varianty dle § 70 zákona.
- 6) Zadávací dokumentace zpravidla obsahuje návrh textu smlouvy s vytečkovanými údaji o uchazeči, jejichž vyplnění a podepsání je podmínkou účasti uchazeče v hodnocení nabídek. Předloží-li v takovém případě uchazeč smlouvu s pozměněným textem, má se za to, že odmítá návrh zadavatele na uzavření smlouvy.¹⁴ Pouze výjimečně, zejména není-li zadavatel schopen konečný návrh smlouvy sám zpracovat, může zadávací dokumentace obsahovat jen zásady obsahu budoucí smlouvy. Návrh smlouvy obsažený v zadávací dokumentaci nebo zásady obsahu budoucí smlouvy v zadávací dokumentaci uvedené budou vždy minimálně obsahovat sankce za nesplnění, termíny a záruční lhůty.
- 7) Zadavatel v zadávací dokumentaci uvede pravidlo pro výběr nejvhodnější nabídky v případě, že v rámci hodnocení nabídek získá více nabídek stejný počet bodů.

Naformátováno: Písmo: 11 b.

5.8 Zveřejňování dalších informací na profilu zadavatele

- 1) Nad rámec zákonem stanovené povinnosti zveřejňovat informace o zadávání veřejných zakázek¹⁵ jsou zadavatelé uvedení v bodě 5.1 odst. 1 písm. a), včetně městských obvodů, a v bodě 5.1 odst. 1 písm. b) Zásad povinni zveřejňovat informace o veřejných zakázkách ještě způsobem uvedeným v tomto bodě 5.8. Ustanovení tohoto bodu se nevztahuje na veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 500 tisíc Kč bez DPH, vyjma povinnosti zveřejňovat informace dle bodu 5.8 odst. 5.
- 2) Zadavatel je povinen zveřejnit na profilu zadavatele záměr zadat veřejnou zakázku nejpozději 10 kalendářních dnů před projednáním výzvy dle bodu 5.4 odst. 2 písm. b) či výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení ve VZVZ. ~~Samotné zveřejnění informací na profilu zadavatele zajišťuje KŘTÚ. Z tohoto důvodu jsou jednotliví zadavatelé povinni zaslat KŘTÚ podklady pro zveřejnění na formuláři uvedeném v příloze č.1 Zásad, a to nejpozději 15 kalendářních dnů před projednání výzvy ve VZVZ.~~
- 3) Každý zadavatel je povinen posoudit možnost využití nabídky všech zájemců, kteří se na profilu zadavatele registrovali. V případě zadávání veřejné zakázky postupem dle bodu 5.4 odst. 2 písm. b) je zadavatel povinen vyzvat k podání nabídky všechny uchazeče, kteří svojí

¹² § 23 odst. 7 písm. b) zákona.

¹³ § 52 odst. 3 zákona.

¹⁴ § 44 odst. 2 občanského zákoníku č. 40/1964 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků.

¹⁵ Zejména § 86, § 86, § 146, § 147, § 147a a § 156 zákona.

registrací na profilu zadavatele projevíli zájem o realizaci veřejné zakázky a nejsou vedeni v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; zaregistruje-li se na profilu zadavatele více než 8 uchazečů, kteří nejsou vedeni v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, vyzve zadavatel k podání nabídky alespoň 8 uchazečů. Výběr uchazečů je v kompetenci zadavatele, přičemž VZVZ může doporučit rozšíření či změnu vyzývaných uchazečů.

- 4) Zadavatel je povinen u veřejných zakázek, jejichž cena přesáhne 500 tisíc Kč bez DPH, zveřejnit na profilu zadavatele písemnou zprávu podle § 85 zákona. Zadavatelé jsou povinni zajistit také zveřejňování informací o již realizovaných veřejných zakázkách na profilu zadavatele tak, že zašlou vyplněný formulář uvedený v příloze č. 2 Zásad do 21 pracovních dní po realizaci veřejné zakázky KŘTÚ. KŘTÚ provede bez zbytečného odkladu samotné zveřejnění.
- 5) Zadavatelé, kteří zadali veřejnou zakázku v rozsahu 50 tisíc Kč až 500 tisíc Kč bez DPH, jsou povinni zveřejnit na profilu zadavatele do 60 dnů ode dne uzavření smlouvy minimálně tyto informace o veřejné zakázce: předmět plnění zakázky, identifikace dodavatele a sjednaná cena plnění.

5.9 Kritéria pro zadání veřejné zakázky

- 1) Zadavatel je povinen v oznámení otevřeného řízení, užšího řízení, jednacího řízení s uveřejněním, soutěžního dialogu, ve výzvě k jednacímu řízení bez uveřejnění, ve výzvě k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení a ve výzvě k podání nabídek dle bodu 5.4 odst. 2 písm. b) stanovit hodnotící kritéria (§ 78 zákona). Zvolí-li zadavatel jako základní hodnotící kritérium ekonomickou výhodnost nabídky, je povinen v oznámení či výzvě dle předchozí věty uvést také dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy vyjádřené v procentech nebo stanoví jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii. Jedním z dílčích hodnotících kritérií bude v tomto případě vždy nabídková cena. Není-li zadavatel z objektivních důvodů schopen stanovit váhu dílčích hodnotících kritérií, uvede dílčí kritéria v sestupném pořadí podle významu, který jim přisuzuje.¹⁶ V soutěžním dialogu může zadavatel jako základní hodnotící kritérium uvést pouze ekonomickou výhodnost nabídky.
- 2) Při stanovení hodnotících kritérií dodržuje zadavatel tato pravidla:
 - a) kritériem nemůže být stanoveno to, co bylo stanoveno jako kvalifikační kritérium nebo jako zadávací podmínka; kritérium by se nemělo již týkat osoby dodavatele (*na rozdíl od kvalifikačního kritéria*), ale pouze předmětu veřejné zakázky (*proto zadavatel nesmí používat reference o dodavateli jako hodnotící kritérium, ale pouze jako kvalifikační kritérium*),
 - b) kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele (*např. smluvní pokuty*), nebo platební podmínky,
 - c) kritéria by měla být stanovena tak, aby byla vyjádřitelná v číselné podobě a umožňovala relevantní srovnání, nejlépe matematickými metodami,
 - d) kritérii nemohou být tvrzení těžko ověřitelná či jen subjektivně hodnotitelná,
 - e) doporučuje se, aby reálnou použitelnost kritérií ověřil zadavatel před jejich vyhlášením pokusem (*podle jim dosazených údajů se pokusil sestavit pořadí tří či více fiktivních uchazečů*) s cílem minimalizace počtu kritérií,

¹⁶ § 78 odst. 7 zákona.

- f) neporovnatelné a tedy nevhodné požadavky zadavatele nemohou být formulovány jako kritérium a mohou být do dokumentace zahrnuty pouze jako kvalifikační kritéria, u nichž se zjišťuje pouze splnění-nesplnění a neprovádí se porovnání úspěšnosti splnění mezi jednotlivými soutěžiteli.

5.10 Kvalifikace dodavatelů

- 1) Zadavatel požaduje splnění kvalifikace ve všech druzích zadávacího řízení s výjimkou jednacím řízení bez uveřejnění, jde-li o případy uvedené v § 51 odst. 3 zákona.
- 2) Zadavatel stanoví kvalifikační předpoklady včetně požadovaných dokladů k jejich prokázání v oznámení příslušného zadávacího řízení a ve výzvě k jednacím řízení bez uveřejnění a ve výzvě k podání nabídek. Zadavatel požaduje vždy prokázání základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 53 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 54 zákona. Vedle těchto kvalifikačních předpokladů může zadavatel požadovat také prokázání technických kvalifikačních předpokladů (§ 56 zákona). Prokázání technických kvalifikačních předpokladů je žádoucí požadovat u významných a finančně náročnějších zakázek. Při zadávání zakázek malého rozsahu postačí, požaduje-li zadavatel prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů.
- 3) Informace o kvalifikaci včetně požadovaných dokladů předkládá:
 - a) uchazeč v otevřeném řízení a ve zjednodušeném podlimitním řízení ve lhůtě pro podávání nabídek,
 - b) zájemce v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním a v soutěžním dialogu ve lhůtě pro podání žádosti o účast v tomto řízení,
 - c) dodavatel v jednacím řízení bez uveřejnění ve lhůtě stanovené zadavatelem.
- 4) Splnění kvalifikace dodavatelů posuzuje zadavatel, který může za tímto účelem ustanovit zvláštní komisi.¹⁷ Pouze v případě otevřeného řízení zjednodušeného podlimitního řízení a v případě zadávání zakázky malého rozsahu může zadavatel stanovit, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.¹⁸ Kvalifikace se posuzuje
 - a) v otevřeném řízení, ve zjednodušeném podlimitním řízení a při zadání zakázky malého rozsahu postupem dle bodu 5.4 odst. 2 písm. b) po otevření obálky s nabídkou
 - b) v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním a v soutěžním dialogu po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast v zadávacím řízení
 - c) v jednacím řízení bez uveřejnění posuzuje po uplynutí lhůty stanovené dodavateli k prokázání kvalifikace.
- 5) O posouzení kvalifikace sepíše komise, resp. zadavatel protokol. Náležitosti protokolu o posouzení kvalifikace stanoví zákon.^{18a} Při zadání zakázky malého rozsahu postupem dle bodu 5.4 odst. 2 písm. b) není třeba sepisovat zvláštní protokol o posouzení kvalifikace, pokud bude posouzení kvalifikace zahrnuto v protokolu o otevírání obálek a hodnocení nabídek.

¹⁷ § 59 odst. 2 zákona.

¹⁸ § 59 odst. 3 zákona.

^{18a} § 59 odst. 5, 6 a 7 zákona.

- 6) V případě nesplnění kvalifikace zadavatel vyloučí dodavatele z účasti na zadávacím řízení (*tím není dotčena možnost postupu zadavatele dle § 59 odst. 4 zákona*). Rozhodnutí o vyloučení s uvedením důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli. Pokud si to veřejný zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil, může ve zjednodušeném podlimitním řízení rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.^{18b}

5.11 Přijímání nabídek a otevírání obálek

- 1) Při přijímání nabídek označí zadavatel doručenou nabídku pořadovým číslem a datem s časem doručení a tento údaj zapíše do seznamu přijatých nabídek. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek přiřazuje zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách pro nabídky podané v listinné podobě a nabídky podané elektronickými prostředky. Pořadová čísla všech podaných nabídek stanoví zadavatel tak, že číselná řada nabídek podaných elektronickými prostředky se předřadí číselně řadě nabídek podaných v listinné podobě. Při osobním doručení vystaví potvrzení o přijetí s datem a časem doručení a zapíše do seznamu přijatých nabídek.
- 2) V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka obsahuje návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem. V otevřeném řízení, ve zjednodušeném podlimitním řízení a v řízení dle bodu 5.4 odst. 2 písm. b) jsou součástí nabídky rovněž doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanoví-li zadavatel jinak; ustanovení § 64 odst. 2 zákona věty první tím není dotčeno.
- 3) Pro otevírání obálek s nabídkami (*dále jen „obálka“*) ustanoví veřejný zadavatel nejméně tříčlennou komisi. Stanoví-li tak zadavatel, plní funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami hodnotící komise (*není tedy nutné mít zvláštní komisi pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek*).
- 4) Otevírání obálek musí být zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána; zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotvírá; o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče. To neplatí v případě zadávání veřejné zakázky malého rozsahu a dále v případě, pokud zadavatel postupuje podle § 22 odst. 3 a 4, § 234 odst. 4 až 8 a 10 nebo zadává veřejnou zakázku na základě rámcové smlouvy.
- 5) Komise otevírá obálky podle jejich pořadového čísla a kontroluje, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Komise sděluje identifikační údaje uchazeče¹⁹, informaci o tom, zda nabídka splňuje všechny požadavky dle § 71 odst. 9 zákona, výši nabídkové ceny a informace o údajích z nabídek odpovídajících číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím. Nabídky, které nesplňují všechny požadavky dle § 71 odst. 9 zákona, komise vyřadí z dalšího

^{18b} § 60 odst. 2 zákona.

¹⁹ Identifikačními údaji jsou obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

posuzování. O otevírání obálek pořídí komise protokol, který podepisují všichni členové komise. Protokol se po připojení listiny účastníků příkládá k seznamu nabídek.

- 6) Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě se řídí § 72 zákona.

5.12 Posouzení a hodnocení nabídek

- 1) Pro posouzení a hodnocení nabídek jmenuje zadavatel minimálně 5 člennou hodnotící komisi. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít hodnotící komise nejméně jednu třetinu členů s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členem hodnotící komise jsou jmenováni zástupce VZVZ a zástupce Finančního výboru ZMP, pokud byli delegováni při předložení zadávacích podmínek do VZVZ. Členem hodnotící komise je na požádání městského obvodu jmenován také zástupce městského obvodu, na jehož území je zakázka realizována, pokud je hodnotící komise jmenována orgánem města. Současně se jmenováním členů hodnotící komise jmenuje zadavatel za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka.
- 2) Hodnotící komise posuzuje nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nespĺňují, komise vyřadí.²⁰ Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží. Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.
- 3) Pokud nabídka obsahuje mimořádně nízkou cenu, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění. Písemné zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění. Hodnotící komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním. Neodůvodnil-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostavil-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, hodnotící komise jeho nabídku vyřadí.
- 4) Hodnotící komise hodnotí nabídky dle hodnotících kritérií a vah uvedených v oznámení zadávacího řízení. Komise si může přizvat odborníky doporučené zadavatelem. Přizvaný odborník zpracuje své stanovisko písemně a toto stanovisko bude součástí protokolu o hodnocení nabídek. Komise hodnotí každé kritérium zvlášť. Každý člen komise hodnotí nabídku zvlášť a osobně. Jeho hodnocení je zapsáno v protokolu. Výsledné pořadí je stanoveno dle pořadí stanoveného jednotlivými členy komise. Do okamžiku, než nabude účinnosti právní předpis stanovící metody hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti, použijí se na hodnocení analogicky metody hodnocení uvedené v § 8 vyhlášky č. 240/2004 Sb., o informačním systému o zadávání veřejných zakázek a metodách hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti, ve znění vyhlášky č. 137/2005 Sb.

²⁰ § 76 odst. 1 zákona.

- 5) O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise zprávu, která obsahuje seznam posuzovaných nabídek, seznam nabídek, které byly vyřazeny s uvedením důvodu, popis hodnocení s odůvodněním, výsledek hodnocení, popis hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnotících kritérií a údaje o složení komise. Protokol podepisují všichni členové komise. Při zadání zakázky malého rozsahu postupem dle bodu 5.4 odst. 2 písm. b) vyhotoví komise o otevírání obálek a hodnocení nabídek jednoduchý protokol.

5.13 Rozhodnutí zadavatele

- 1) Zadavatel rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky na základě výsledku posouzení a hodnocení nabídek hodnotící komisí. Rozhodne-li zadavatel o výběru v jiném pořadí než doporučila hodnotící komise, zdůvodní své rozhodnutí písemně a předá toto zdůvodnění společně se všemi protokoly neprodleně do VZVZ.
- 2) Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky zašle zadavatel neprodleně všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům. Pokud si to veřejný zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil, může ve zjednodušeném podlimitním řízení uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru; v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.^{20a}
- 3) Rozhodl-li zadavatel o výběru v jiném pořadí než doporučila hodnotící komise, musí být součástí rozhodnutí písemné zdůvodnění tohoto postupu zadavatele.

5.14 Závazek k postupu podle zásad

Poskytne-li město, městský obvod nebo příspěvková organizace města dar (*dotaci, subvence, příspěvek...*) fyzické nebo právnické osobě, je garant smlouvy²¹, na základě které budou fyzická nebo právnická osoba finanční prostředky poskytnuty, povinen tuto fyzickou nebo právnickou osobu ve smlouvě zavázat k postupu dle těchto zásad.

6 ZÁZNAMY

Z této směrnice nevyplývají žádné záznamy.

7 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

7.1 Dokumentace MMP

QI 42-02-02 – Zpracování návrhů smluv

7.2 Dokumentace ostatní

zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

^{20a} § 81 odst. 4 zákona.

²¹ Viz instrukce tajemníka MMP pro zpracování návrhů smluv QI 42-02-02 (*bod 5.13*).

zákon č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany státu
zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení
zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy
zákon č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách České republiky
zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadávací řízení zahájená před ~~1. dubnem 2012~~ 1. lednem 2013 se dokončí podle znění Zásad účinných do 31. prosince 2012 ~~31. března 2012~~.
- 2) Toto vydání, č. 76, bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Plzně č. ~~102~~ ze dne 8. 11. 2012 ~~22.3.2012~~ a, nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013 a nahrazuje vydání č. 61 ~~dubna 2012~~.
- 3) Tento dokument včetně příloh je duševním vlastnictvím MMP a je určen výhradně pro vnitřní potřebu. Jakékoliv šíření a postupování tohoto dokumentu pro jiné účely lze provádět pouze se souhlasem tajemníka MMP.
- 4) V případě individuálního pořízení kopie dokumentu na počítači je dokument označen při tisku podtitulem „JEN PRO INFORMACI“, v případě kopírování dokumentu je úvodní strana označena razítkem či nápisem s tímtež textem. Uživatel si musí být vědom, že aktuálnost takovéto kopie je pouze v okamžiku jejího pořízení.

9 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - struktura zveřejnění záměru vyhlásit veřejnou zakázku



Příloha č. 1

~~Příloha č. 2 – struktura veřejné zakázky a její popis pro zveřejňování výsledků výběrových řízení (registr veřejných zakázek)~~



Příloha č. 2