

Průběžný grantový program v oblasti kultury pro rok 2013

A

Statutární město Plzeň Odbor kultury Magistrátu města Plzně

v souladu s usnesením RMP č. 180 ze dne 28. 2. 2013, Programem rozvoje kultury ve městě Plzni na léta 2009-2019 a projektem Plzeň – Evropské hlavní město kultury 2015
vyhlašuje

Mikrogrant na podporu kulturních a uměleckých projektů pro rok 2013

Oblast podpory:

Mikrogrant je určen na podporu kulturních a uměleckých projektů realizovaných na území statutárního města Plzně, které během roku oživí kulturní dění ve městě, a to zejména prostřednictvím aktivit v následujících oblastech: **hudba, tanec, divadlo, výtvarné umění, design, literatura, kulturní a lidové tradice, site specific art aj.**

B

Závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace na projekt

1) Žadatelé a základní podmínky pro získání dotace:

- a) právnická osoba, která nebyla zřízena za účelem podnikání, se sídlem v ČR,
- b) fyzická osoba s živnostenským oprávněním se sídlem v ČR,
- c) fyzická osoba bez živnostenského oprávnění s trvalým pobytem v ČR,
- d) žádost je vyplněna formálně i věcně správně, se všemi povinnými přílohami,
- e) žadatelem nemůže být právnická, resp. fyzická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti,
- f) dotace z Mikrograntu na podporu kulturních projektů nebude poskytnuta žadatelům, kterým byla poskytnuta dotace na stejný projekt v rámci vypsání *Čtyřletého grantového programu v oblasti kultury na léta 2012-2015* v kategorii KULT-P nebo v *Jednoletém grantovém programu na podporu kulturních projektů pro rok 2013*,
- g) z dotace bude hrazeno maximálně 70 % celkových nákladů projektu (dojde-li při realizaci projektu ke snížení skutečných celkových nákladů projektu oproti plánu, nesmí být z dotace hrazeno více než 70 % těchto skutečných nákladů; část dotace, přesahující 70 % podíl bude v rámci vyúčtování dotace poskytovateli vrácena zpět na jeho bankovní účet),
- h) **maximální možná výše požadované i přidělené dotace je 20 000 Kč (včetně).**
Vyhlašovatel si vyhrazuje právo v případě vyčerpání finančních prostředků alokovaných pro tento grantový program okamžitě grantovou výzvu ukončit.

xxxxx

2. Doba čerpání přidělených finančních prostředků:

Přidělené finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace. Stanovená doba vychází z předloženého projektu a časového rozmezí jeho realizace.

3. Účel čerpání finančních prostředků:

a) Dotace je poskytována v souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň, a to výhradně na nezbytné neinvestiční náklady žadatele v roce 2013 spojené s realizací projektu, zejména na:

- produkční zajištění projektu
- propagaci
- technické zajištění projektu (u materiálních nákupů - včetně drobného materiálu, různých potřeb, pomůcek atd. v max. pořizovací ceně 1.500 Kč), vyjma pořízení dlouhodobého hmotného majetku

b) **Z dotace nesmí být hrazeny:**

- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění);
- mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
- tvorba kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
- daně, pokuty a sankce;
- úroky;
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč);
- opravy, údržba nebo zhodnocení majetku města, pokud není příjemci dotace svěřen městem do správy;
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
- nákupy materiálu v pořizovací ceně nad 1.500 Kč/ks;
- mzdy včetně souvisejícího sociálního a zdravotního pojištění (nevztahuje se na úhrady ostatních osobních nákladů a souvisejícího soc. a zdrav. pojištění);
- náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.;
- nákupy aparatury, nástrojů, kostýmů, ošacení, obuvi;
- nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

c) **Pouze v omezené výši mohou být z dotace hrazeny:**

- **Telefonní poplatky** do výše 500 Kč měsíčně na 1 telefonní číslo prokazatelně používané příjemcem dotace k realizaci dotovaného projektu.
- **Poplatky za užívání internetu** do max. výše 500 Kč měsíčně.

- **Cestovné a náklady na dopravu soukromými vozidly** (ne dodavatelsky zajišťovaná doprava): nejvýše do částky povolené zákonem č. 262/2006, zákoník práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušné Vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.

d) Poskytnutá dotace **může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace – tzv. účelové určení**, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami grantového programu, Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň a s Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu na MIKROGRANT v roce 2013, které jsou přílohou Žádosti o dotaci na realizaci kulturního projektu (resp. v souladu s Pokyny k vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2013, které jsou přílohou smlouvy o poskytnutí dotace).

Dotace může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky, uvedené v Žádosti o dotaci v části Plánovaný rozpočet projektu.



Žádost o dotaci

Žádost musí být zpracována na předepsaném formuláři, který je k dispozici na Odboru kultury Magistrátu města Plzně (dále jen OK MMP), Kopeckého sady 11, Plzeň nebo ke stažení na internetu: www.plzen.eu (Granty a dotace).

Žádost musí být odevzdána 1x **v tištěné podobě**. Žádost o dotaci je nutné podat v uzavřené obálce zřetelně označené „**Mikrogrant 2013**“ na adresu: Odbor kultury MMP, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň (3. patro) nebo je možné ji zaslat poštou. Žádosti není možné posílat faxem.

Žádost musí obsahovat:

- správně a kompletně vyplněný **formulář žádosti** včetně povinných příloh:

1. **Doklad o přidělení IČ** (vyjma FO bez ŽL)
2. **Identifikační doklad organizace** (vyjma FO bez ŽL a dále podle druhu subjektu):
 - výpis z obchodního rejstříku, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností (platí pro obchodní společnosti, nadace, nadační fondy a obecně prospěšné společnosti)
 - výpis ze živnostenského rejstříku (platí pro fyzické osoby podnikající na živnostenský list)
 - stanovy registrované Ministerstvem vnitra ČR (platí pro občanská sdružení, spolky a další neziskové organizace podléhající registraci MV ČR)
 - zřizovací listinu (rozpočtové a příspěvkové organizace, kde zřizovatelem je stát, resp. kraj)
3. **Doklad o jmenování osoby/osob s podpisovým právem** (vyjma FO), pokud není tato osoba/osoby jmenovitě uvedena v dokladu ad 2. Dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod.
4. **Smlouva o založení bankovního účtu** (nebo jiný doklad opravňující předkladatele nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti)
5. **Jmenovitý seznam všech dotací, subvencí a grantů v oblasti kultury**, které žadatel obdržel v předchozích dvou letech z veřejných prostředků.

Žádost i její přílohy se předkládají nesvázané pevnou vazbou, ale jako volné listy sepnuté kancelářskou sponou.

D

Termín odevzdání žádosti

Žádosti se odevzdávají **průběžně** od března 2013 do 30. září 2013, **nejpozději však měsíc před konáním projektu.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo v případě vyčerpání finančních prostředků určených na tento grantový program jej okamžitě ukončit.

E

Pokyny k vyplnění žádostiStrana 1

a) **Název projektu** – celý název kulturního projektu, na který je požadována dotace.

b) **Termín zahájení a ukončení projektu** - uvést datum, ukončení nesmí překročit 31. 12. 2013.

- **Požadovaná částka (do 20 000 Kč včetně)** – odpovídá částce uvedené v Plánovaném rozpočtu na str. 3, bod IV. Plánovaný rozpočet projektu, v části 2. – Předpokládané zdroje finančního krytí, řádek II. – „Požadovaná výše dotace z mikrograntu“.

I. Informace o předkladateli žádosti – úplné a pravdivé údaje o předkladateli, které jsou platné a odpovídají dokladům přiloženým k originálu žádosti jako **povinné přílohy** (viz seznam povinných příloh v části C vyhlášení).

Strana 2**II. Informace o projektu**

a) **Komu je projekt určen** (cílová skupina) – např. děti, mládež do 18 let, senioři, apod.

b) **Místo realizace projektu** – uvést místo konání, adresu, příp. název sálu, dále uvést čtvrt' nebo MO.

c) **Souhrnné informace o projektu** – popis projektu v rozsahu daném místem v tabulce, povinně doplnit podrobný popis jako přílohu žádosti. Popis musí obsahovat – cíl projektu, způsob realizace, programovou náplň, vztah k Plzni, časový harmonogram realizace.

d) **Informace o spolupracujících subjektech** – vyplní žadatel v případě, že se na realizaci projektu podílí více organizátorů.

e) **Informace o projektech, které jste již v minulosti realizovali** – jako referenci své způsobilosti uvede žadatel již dříve realizované projekty v požadovaném počtu.

III. Finanční údaje o žadateli – žadatel (vyjma FO bez ŽL) uvede své celkové výnosy a náklady za rok 2011 (skutečnost) a rok 2012 (skutečnost).

Strana 3**IV. Plánovaný rozpočet projektu**

Vyplňte jednotlivé položky plánovaných nákladů a obsahovou náplň jednotlivých položek rozved'te konkrétně v pravém sloupci tabulky „**Slovní komentář položky požadované z grantu**“, a to podle přiložených „**Pokynů k přípravě rozpočtu na MIKROGRANT v roce 2013**“.

Strana 4

- V. Povinné přílohy** – povinné přílohy jsou nedílnou součástí originálu žádosti, neúplné nebo chybějící přílohy mohou být důvodem, pro který nebude žádost posuzována.
- VI. Čestné prohlášení** – předkladatel žádosti svým podpisem stvrzuje přijetí podmínek účasti v grantovém programu.
- VII. Souhlas se zpracováním osobních údajů** – fyzická osoba bez ŽL svým podpisem zároveň stvrzuje souhlas se zpracováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., zákona o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

(F)

Postup při projednávání žádostí

- 1) Místem pro přijímání žádostí o dotaci je OK MMP, který opatří žádost podacím razítkem, evidenčním číslem a provede předběžnou kontrolu formální správnosti. Všechny přijaté žádosti budou předloženy k projednání Komisi kultury Rady města Plzně (dále jen Komise). Žádosti, které splní požadavky po formální stránce (úplně a správně vyplněná žádost včetně povinných příloh v souladu s vyhlášením), budou OK MMP doporučeny Komisi k dalšímu projednání.
- 2) Komise je oprávněna oproti požadavku žadatele navrhnout snížení výše finanční podpory a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům města.
- 3) Výsledky projednávání žádostí v Komisi včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.
- 4) Všichni žadatelé budou o výsledku grantového řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 30 dnů po jednání orgánů města.

(G)

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) O poskytnutí dotace uzavře město Plzeň s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy. Fyzická osoba bez živnostenského listu při podpisu smlouvy předloží ke kontrole pracovníci Odboru kultury MMP svůj občanský průkaz.
- 2) Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
 - výše dotace a její účelové určení
 - doba čerpání dotace (nejzazší termín)
 - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě
 - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace
 - podmínky kontroly čerpání poskytnuté dotace.
- 3) Pokud žadatel po zahájení čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje OK MMP a současně předloží návrh na řešení.
- 4) Při podpisu smlouvy obdrží příjemce **Pokyny k vyúčtování poskytnuté dotace na kulturní projekt příjemce v roce 2013**. Řádné a úplné vyúčtování včetně závěrečného hodnocení projektu bude předáno OK MMP nejpozději do data uvedeného ve smlouvě jako termín pro předložení vyúčtování.

- 5) Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 6) **Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do jednoho měsíce od obdržení výzvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.**



Závěrečná ustanovení

- 1) **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 2) Písemné dokumenty související s Průběžným grantovým programem v oblasti kultury 2013, „Mikrogrant na podporu kulturních a uměleckých projektů pro rok 2013“:
 - Formulář žádosti
 - Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu pro rok 2013
 - Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň