*PREAMBULE*

*Plzeň, statutární město vydává v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 437 ze dne 8. 9. 2005, č. 714 ze dne 8. 12. 2005, č. 603 ze dne 5. 10. 2006, č. 124 ze dne 2. 4. 2009, č. 582 ze dne 3. 9. 2009 a č. 436 ze dne 1. 9. 2011 zřizovací listinu příspěvkové organizace ÚTVAR KONCEPCE A ROZVOJE MĚSTA PLZNĚ.*

# ZŘIZOVACÍ LISTINA

## příspěvkové organizace

## ÚTVAR KONCEPCE A ROZVOJE MĚSTA PLZNĚ

### A. NÁZEV ORGANIZACE

ÚTVAR KONCEPCE A ROZVOJE MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace

### B. PRÁVNÍ FORMA

příspěvková organizace

### C. SÍDLO A ADRESA ORGANIZACE

Škroupova 5, 301 36 Plzeň

### D. IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO ORGANIZACE (IČ)

00227277

### E. ZŘIZOVATEL

Plzeň, statutární město
náměstí Republiky 1, 306 32 Plzeň,
IČ 00075370

Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně.

Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Kancelář ředitele technického úřadu MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů ředitele Technického úřadu MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města vztahujícími se k činnosti organizace.

### F. STATUTÁRNÍ ORGÁNY

1. Statutárním orgánem je ředitel.
2. Ředitel zastupuje organizaci v plném rozsahu.
3. Po dobu nepřítomnosti ředitele zastupuje organizaci zástupce ředitele v rozsahu daném pověřením k zastupování ředitele.
4. Za organizaci mohou činit právní úkony jejím jménem i pracovníci, kteří jsou k tomu pověřeni ve vnitřních předpisech organizace.
5. Jednající osoba připojí k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace svůj podpis s uvedením jména a funkce.

## G. ZÁKLADNÍ ÚČEL ZŘÍZENÍ ORGANIZACE

Komplexní zabezpečení analytických dokumentů, územně plánovací dokumentace, urbanistických studií a podkladů, odvětvových a územních generelů, rozvojových studií a programových dokumentů potřebných pro koncepční řešení rozvoje města Plzně a koordinaci jeho záměrů v rámci širšího území sídelní regionální aglomerace.

## H. PŘEDMĚT ČINNOSTI

### 1. HLAVNÍ ČINNOST:

- tvorba a garance analytických, programových a koncepčních dokumentů rozvoje a regenerace území města Plzně,
- zabezpečování urbanistických a architektonických soutěží,
- strategické plánování rozvoje města,
- územní plánování,
- plánovaní rozvoje dopravní, technické a sociální infrastruktury města,
- řízení rozvojových projektů,
- prezentace výsledků analýz města, rozvojových dokumentů a rozvojových záměrů,
- vydávání odborných stanovisek k nakládání s majetkem města, k investičním záměrům a k územním řízením,
- zajišťování tvorby a aktualizace rozvojových dokumentů jednotlivých systémů infrastruktury v návaznosti na územní plán města Plzně,
- knihovnická činnost (technická knihovna).

### 2. DOPLŇKOVÁ ČINNOST:

- projektová činnost ve výstavbě.

Doplňkovou činnost je organizace oprávněna provozovat pouze v rozsahu daném volnou provozní kapacitou po splnění povinností vyplývajících z hlavní činnosti organizace.

## I. VYMEZENÍ MAJETKU, KTERÝ JE ORGANIZACI SVĚŘOVÁN

1. Organizaci je majetek předán k hospodaření. Tento majetek je vymezen v příloze zřizovací listiny.
2. Organizace je oprávněna svým jménem nakládat s finančními prostředky na jejím bankovním účtu i v její pokladně a s užitky a výnosy z majetku svěřeného organizaci.
3. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele bez jeho předchozího souhlasu, nestanoví-li zřizovací listina jinak. Rozhodování o nabývání nemovitostí je vyhrazeno zřizovateli.
4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí či pořízení za majetek svěřený organizaci.
5. Organizace je oprávněna přijímat do vlastnictví zřizovatele dary – movité věci.
6. Do svého vlastnictví organizace nabývá dary ve formě movitých věcí, u kterých si dárce vyhradil nabytí do vlastnictví organizace, a peněžitých darů či jiných plnění mající charakter daru.
7. Zřizovatel poskytuje organizaci předchozí souhlas k nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace. K nabývání ostatních darů do vlastnictví organizace je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.

## J. ZPŮSOB SVĚŘOVÁNÍ A ODNÍMÁNÍ MAJETKU ORGANIZACI

1. Svěření majetku do správy nebo odejmutí majetku se řídí platnými směrni-

cemi města Plzně o nakládání s nemovitým a movitým majetkem města.

2. Majetek je svěřován, resp. odnímán:

a) přílohou zřizovací listiny,

b) předávacím protokolem do doby řádného svěření – prozatímní svěření.

## K. HOSPODAŘENÍ SE SVĚŘENÝM MAJETKEM

1. Při hospodaření s majetkem předaným organizaci k hospodaření je organizace:

a) oprávněna:

- majetek užívat k zajišťování předmětu činnosti,
- vyrábět a prodávat zboží, které souvisí s účelem, pro který byla organizace zřízena,

b) povinna:

- majetek užívat výlučně v souladu s předmětem své činnosti,
- majetek spravovat a provozovat.

2. Dále je organizace při využívání a správě svěřeného majetku povinna hájit zájmy města tak, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro město a jeho občany. Organizace je oprávněna vymáhat náhradu škody způsobené na svěřeném majetku. V případě nejasností je rozhodující stanovisko Rady města Plzně, nevyjádřilo-li se k věci Zastupitelstvo města Plzně.

3. U majetku předaného k hospodaření je organizace oprávněna rozhodovat o uzavírání nájemních smluv na dobu kratší jednoho roku.

4. Organizace je oprávněna najímat si či vypůjčovat si cizí věci. Jedná-li se o nájemní smlouvu či o smlouvu o výpůjčce na dobu neurčitou nebo na dobu určitou delší jednoho roku, je organizace oprávněna takovouto smlouvu uzavřít pouze na základě předchozího usnesení Rady města Plzně a za podmínek v tomto usnesení uvedených.

5. Organizace je povinna informovat zřizovatele o všech mimosoudních vyrovnáních. Organizace je dále povinna informovat zřizovatele o povinnosti organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení v částce nad 50 tis. Kč v jednotlivých případech. Splněním informační povinnosti dle předchozí věty není nijak dotčena povinnost organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení.

6. Organizace má právo realizovat prodej nadbytečného a nepotřebného movitého majetku města nabídkou do vnitřní burzy. Pokud není nalezen zájemce z okruhu města a městských organizací, je oprávněna prodat movitý majetek s pořizovací cenou do 50 tis. Kč za kus, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu. Toto právo se nevztahuje na automobily a výpočetní techniku.

## L. ZPŮSOB JEDNÁNÍ

1. Při výkonu činnosti jedná organizace svým jménem.

2. Při výkonu správy svěřeného majetku jedná organizace jménem svým a na svůj účet v rozsahu stanoveném v bodě K, odstavci 1. zřizovací listiny.

## M. JMENOVÁNÍ STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ

Ředitele organizace jmenuje a odvolává Rada města Plzně. Zástupce ředitele jmenuje a odvolává ředitel organizace.

## N. VYMEZENÍ DOBY, NA KTEROU JE PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENA

Útvar koncepce a rozvoje města Plzně, příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

## O. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem podpisu.
2. Seznamy svěřeného majetku jsou vedeny zřizovatelem odděleně od zřizovací listiny a jsou uloženy v Kanceláři ředitele technického úřadu MMP.
3. Další podrobnosti upravuje „Organizační řád organizace“ vydaný ředitelem organizace a schválený ředitelem Technického úřadu MMP.

V Plzni dne: 1. 10. 2011

Ing. Vostracká

**Ing. Irena VOSTRACKÁ**
ředitelka organizace