

## NÁVRH USNESENÍ

č.: ze dne: 29.8.2013

ve věci: Žádost o podporu v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost  
„Podpora standardizace orgánů sociálně-právní ochrany“

---

### Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 3

#### I. bere na vědomí

1. Výzvu Ministerstva práce a sociálních věcí ČR číslo C2 (dále jen „Výzva“) k předložení grantových projektů v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen OP LZZ) s názvem výzvy „3.1 - Podpora standardizace orgánů sociálně-právní ochrany“ ( viz Příloha č. 1)
2. Informaci, že v rámci výše uvedené „Výzvy“ po projednání v kompetentních orgánech Statutárního města Plzně bude předložena na Ministerstvo práce a sociálních věcí souhrnná žádost všech městských obvodů, kdy datum platnosti je do 16.9.2013. Věc byla Radou města Plzně projednána dne 22.8.2013 na základě materiálů předložených Odborem státní sociální péče MmP.
3. Návrh na využití jednotlivých aktivit, které umožňoval obsah „Výzvy“, zpracovaný Odborem Služeb ÚMO Plzeň 3 ( Příloha č. 2).
4. Informaci, že náklady projektu jsou hrazeny 100% ( 85% způsobilých nákladů z prostředků OP LZZ, 15% způsobilých nákladů z prostředků státního rozpočtu). Doba trvání projektu je určena na maximální dobu 17 měsíců se zahájením realizace projektu nejdříve v únoru 2014.
5. Prostředky poskytované na základě této „Výzvy“ nemají charakter veřejné podpory.
6. Informaci o projednání této věci Radou městského obvodu Plzeň 3 dne 23.8.2013.

#### II. schvaluje

1. Podáním žádosti o podporu v rámci Výzvy Ministerstva práce a sociálních věcí ČR číslo C2 k předložení grantových projektů v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen OP LZZ) s názvem výzvy „3.1 - Podpora standardizace orgánů sociálně-právní ochrany“ ( viz Příloha č. 1).
2. Návrhem na využití jednotlivých konkrétních aktivit dle obsahu „Výzvy“, předložený Odborem služeb ÚMO Plzeň 3 ( viz Příloha č. 2)  
Aktivita č. 1: přijetí dvou pracovníků na dobu určitou (maximálně 17 měsíců)  
Aktivita č. 2: školení pro stávající i nově přijaté pracovníky, nákup odborné literatury, supervize pro stávající pracovníky  
Aktivita č. 4: nákup technického vybavení pro nové pracovníky  
Aktivita č. 5: nákup vybavení pro jednání s klienty, a to včetně vybavení pro děti

#### **IV. u k l á d á**

Tajemníkovi ÚMO Plzeň 3, v případě poskytnutí dotace, zajistit využití finančních prostředků dle schválených tzv. aktivit dle bodu II., část 2.

Termín: 30. června 2015

odpovídá: vedoucí odboru služeb ÚMO Plzeň 3

Zprávu předkládá:	místostarosta MO Plzeň 3 pan Radislav Neubauer	
Zprávu zpracoval dne:	Olga Sammerová	14.8.2013
Schůze ZMO se zúčastní:	Bc. Monika Hajšmanová	
Obsah zprávy projednán s:	JUDr. Miloslavem Horou	souhlasí nesouhlasí
Vyvěšeno na úřední desce:	---	
Projednáno v:	Radě Městského obvodu Plzeň 3	23.8.2013