

## **Zřizovací listina**

Statutární město Plzeň vydává na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 698 ze dne 11. prosince 2008 a na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 562 ze dne 3. září 2009 v souladu s § 84, odst. 2, písm. d) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, a s § 27 zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, toto úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace, která je samostatnou právnickou osobou, oprávněnou jednat a zavazovat se vlastním jménem.

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>1. Název organizace</b>          | <b>Městský ústav sociálních služeb města Plzně<br/>příspěvková organizace</b>   |
| <b>2. Sídlo a adresa organizace</b> | <b>Klatovská 90, 301 00 Plzeň</b>   |
| <b>3. IČ</b>                        | <b>00075345</b>   |
| <b>4. Označení zřizovatele</b>      | <b>Statutární město Plzeň</b><br><br><b>Funkci zřizovatele vykonává Rada města Plzně<br/>prostřednictvím Magistrátu města Plzně v souladu<br/>s organizačním řádem MMP</b>  |
| <b>5. Základní účel zřízení</b>     | <b>Poskytování sociálních služeb</b>  |
| <b>6. Předmět činnosti</b>          |   |
| <b>6.1. Hlavní činnosti</b>         |   |
| a)                                  | provozování pobytových zařízení sociálních služeb a poskytování sociálních služeb ve smyslu zákona číslo 108/2006 Sb., o sociálních službách, platném znění   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Domov pro seniory „Sedmikráska“, Kotíkovská 15, Plzeň</li><li>• Domov pro seniory „Kopretina“, Západní 7, Plzeň</li><li>• Domov se zvláštním režimem „Sněženka“, Klatovská 145, Plzeň</li><li>• Domov se zvláštním režimem „Čtyřlístek“, Kotíkovská 15, Plzeň</li><li>• Domov se zvláštním režimem „Petrklíč“, Západní 7, Plzeň</li><li>• Domov pro osoby se zdravotním postižením „Nováček“, Rabštejnská 29, Plzeň</li><li>• Denní stacionář „Jitřenka“, Zábělská 43, Plzeň</li><li>• Pečovatelská služba, Klatovská 90, Plzeň</li></ul> |

- b) provozování a poskytování služeb nestátního zdravotnického zařízení
  - Ošetrovatelská péče (Domácí péče, Home care), Klatovská 90, Plzeň
  - Rehabilitace, Klatovská 90, Plzeň
- c) poskytování masérských, rekondičních a rehabilitačních služeb uživatelům Pečovatelské služby a zaměstnancům organizace, Plzenecká 21, Plzeň
- d) provozování stravovacích zařízení zajišťujících přípravu jídel pro uživatele využívající poskytované sociální služby a stravování zaměstnanců
  - Vyvařovna pro důchodce, Macháčkova 47, Plzeň
  - Stravovací provoz Domova pro seniory „Sedmikráska“ a Domova se zvláštním režimem „Čtyřlístek“, Kotíkovská 15, Plzeň
  - Stravovací provoz Domova se zvláštním režimem „Sněženka“, Klatovská 145, Plzeň
  - Stravovací provoz Domova pro osoby se zdravotním postižením „Nováček“, Rabštejnská 29, Plzeň
- e) stravování zaměstnanců organizace
- f) vydavatelské a nakladatelské činnosti

## **6.2. Doplnkové činnosti**

- a) ubytovací služby
- b) služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy u fyzických a právnických osob
- c) hostinská činnost
- d) pronájem nebytových prostor
- e) masérské, rekondiční a regenerační služby
- f) pedikúra, manikúra
- g) praní, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží

## **7. Statutární orgán**

- 7.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně ve všech věcech s výjimkou úkonů uvedených v bodu 8.4. této zřizovací listiny a vyjma právních úkonů vyloučených Statutem města

Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele a ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP.

- 7.2. Ředitel se za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis

## **8. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k hospodaření a vymezení práv a povinností organizace**

- 8.1. Organizaci je předán k hospodaření majetek statutárního města Plzně, který jí byl dosud svěřen do správy k vlastnímu hospodaření využití (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je vymezen v přílohách, které jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny. Inventurní soupis majetku je uložen v sídle příslušné příspěvkové organizace. Obsah svěření (práva, povinnosti a odpovědnosti správce) jsou vymezeny v bodech 8.4. až 8.10. této zřizovací listiny.

Ve své činnosti se organizace řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, vnitřními předpisy zřizovatele a usneseními orgánů statutárního města Plzně.

Organizace hospodaří též s dalším majetkem statutárního města Plzně, pokud jí byl svěřen smlouvou. V takovém případě smlouva stanoví výčet svěřeného majetku i rozsah svěřených práv a povinností s tím souvisejících.

Organizace hospodaří a nakládá svým jménem s finančním příspěvkem z rozpočtu statutárního města Plzně, se získanými finančními prostředky a s užitky a výnosy z majetku, předaného organizaci dle bodu 8.1. této zřizovací listiny.

Organizace je oprávněna nakládat s finančními prostředky na bankovním účtu a v pokladně.

- 8.2. Organizace může dále v souladu se svým posláním a v rámci svého předmětu činnosti hospodařit i s majetkem jiných právnických osob nebo státu, a to na základě smlouvy s nimi uzavřené.
- 8.3. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele bez jeho předchozího souhlasu, nestanoví-li zřizovací listina jinak. Rozhodování o nabývání nemovitostí je vyhrazeno zřizovateli. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí či pořízení za majetek svěřený organizaci.

Organizace je oprávněna přijímat do vlastnictví zřizovatele dary – movité věci, v tomto případě jedná za statutární město Plzeň příspěvková organizace.

Do svého vlastnictví organizace nabývá dary ve formě movitých věcí, u kterých si dárce vyhradil nabytí do vlastnictví organizace a peněžitých darů či jiných plnění majících charakter peněžitého daru.

Zřizovatel poskytuje organizaci předchozí souhlas k nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace. K nabývání ostatních darů do vlastnictví organizace je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.

8.4. S majetkem statutárního města Plzně, předaným dle bodu 8.1. této zřizovací listiny, hospodaří organizace jako s majetkem vlastním s výjimkou těchto právních úkonů, které podléhají předchozímu souhlasu orgánů města:

- a) nabývání a převod nemovitostí,
- b) bezúplatné postoupení, prominutí či vzdání se práva, pokud se týká svěřeného majetku a pohledávek s majetkem spojených,
- c) přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky,
- d) bezúplatný převod věcí movitých,
- e) omezení vlastnických dispozičních práv,
- f) změna funkčního charakteru nemovitosti a stavební úpravy přesahující úroveň běžné údržby,
- g) bezúplatné zřízení věcných břemen váznoucích na městském majetku svědčících ve prospěch jiného subjektu, zrušení věcných břemen váznoucích na cizím majetku svědčících ve prospěch statutárního města Plzně,
- h) prodej movitého majetku s výjimkou majetku uvedeného v bodě 8.5. písm. j),
- i) pořizování věcí nákupem na splátky nebo smlouvou o koupi najaté věci (leasing).

8.5. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace zejména povinna

:

- a) užívat majetek výlučně v souladu s předmětem své činnosti a hájit zájmy města tak, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro město a jeho občany.  
V případě nejasností je rozhodující stanovisko rady města, nevyjádřilo-li se k věci již zastupitelstvo,

- b) vést a aktualizovat evidenci o svěřeném majetku,
- c) samostatně evidovat příjmy ze svěřeného majetku, a to vč. výdajů tak, aby byl dodržen zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, v platném znění,
- d) provádět údržbu svěřeného majetku (vč. přípravy event. rekonstrukcí a modernizace),
- e) zabezpečit ochranu a sjednat přiměřené pojištění tohoto majetku,
- f) zastupovat město v řízení před statutárními orgány, s výjimkou soudů, zastupovat město při územním a stavebním řízení ve věcech týkajících se tohoto majetku,
- g) spravovat a udržovat svěřený majetek tak, aby bylo dosaženo jeho optimálního využití ve prospěch vlastníka,
- h) uzavírat nájemní smlouvy na dočasně nevyužívaný svěřený majetek v souladu s § 39 zákona 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a v souladu se Statutem města Plzně, v platném znění,
- i) dodržovat zásadu, že nájem služebního bytu je vázán na výkon práce nájemce pro organizaci,
- j) realizovat prodej nadbytečného a nepotřebného movitého majetku města nabídkou do vnitřní burzy. Pokud není nalezen zájemce z okruhu města a městských organizací, je organizace oprávněna svým jménem prodat movitý majetek s pořizovací cenou do 50 tis. Kč včetně za jeden kus, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem příspěvkové organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu. Toto právo se nevztahuje na automobily a výpočetní techniku.

8.6. Organizace je oprávněna uzavírat nájemní smlouvy na dočasně nevyužitý svěřený majetek na dobu určitou ne delší než jeden rok

8.7. Organizace nese odpovědnost za škodu:

a) vůči třetím osobám

b) vůči majetku zřizovatele

plynoucí ze správy a z hospodaření s majetkem uvedeným v bodě 8.1. této zřizovací listiny

8.8. Rozhodnutím Zastupitelstva města Plzně může být předání majetku k hospodaření organizace kdykoliv ukončeno nebo omezeno a kterákoliv část svěřeného majetku může být z dispozičních práv organizace vyjmuta.

- 8.9. Za svěřený movitý a nemovitý majetek a jeho řádné a hospodárné využívání odpovídá ředitel organizace.
- 8.10. Organizace je povinna informovat neprodleně ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP o všech mimosoudních vyrovnáních, a u smluvních pokut, úroků z prodlení v částce nad 50 tis. Kč v jednotlivých případech, pokud je příspěvkové organizaci tato penalizace předepsána. Tím není dotčena povinnost statutárního orgánu vypořádat každou udělenou pokutu či povinnost uhradit úrok z prodlení.
- 8.11. K uzavření nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce, ve které organizace vystupuje jako nájemce či vypůjčitel, na dobu neurčitou anebo na dobu delší jednoho roku je nutný souhlas zřizovatele.

## **9. Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena**

Městský ústav sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace byla zřízena ke dni 1. ledna 1991 na dobu neurčitou.

## **10. Závěrečná ustanovení**

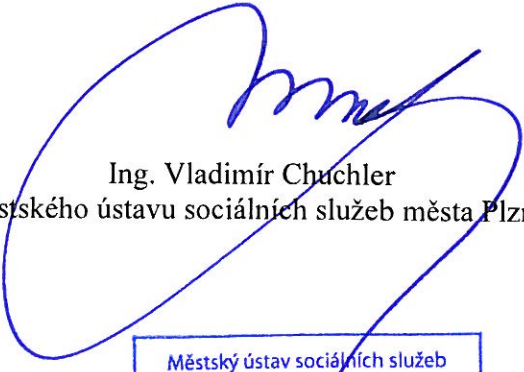
- 10.1. Další podrobnosti upravuje organizační řád příspěvkové organizace, který po schválení Radou města Plzně vydává ředitel příspěvkové organizace.
- 10.2. Další práva a povinnosti příspěvkové organizace, pokud nejsou zakotveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými platnými právními předpisy.
- 10.3. Zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z toho tři stejnopisy obdrží zřizovatel dva stejnopisy Městský ústav sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace.
- 10.4. Změny nebo doplnění této zřizovací listiny je možné provádět pouze číslovanými dodatky, které se po schválení Zastupitelstvem města Plzně stanou nedílnou součástí zřizovací listiny.

Součástí zřizovací listiny jsou následující přílohy :

Příloha č. 1 – Svěření movitého majetku Městskému ústavu sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace

Příloha č. 2 – Svěření nemovitého majetku Městskému ústavu sociálních služeb  
města Plzně, příspěvková organizace

V Plzni dne 9.12.2009



Ing. Vladimír Chuchler  
ředitel Městského ústavu sociálních služeb města Plzně, p.o.

Městský ústav sociálních služeb  
města Plzně,  
příspěvková organizace  
Klatovská 90, 301 00 Plzeň

①