

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

**§ 9 odst. 1 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
a § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, vše v platném znění.**

I. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:	PLZEŇ , statutární město
Adresa:	náměstí Republiky 1, Plzeň, PSČ 306 32
IČ:	00075370
DIČ:	CZ 00075370
Bankovní spojení:	Komerční banka a. s., pobočka Plzeň-město
Číslo účtu:	1120-311/0100
Zastoupený:	Jiřím Kuthanem , radním pro oblast sociálních věcí a zdravotnictví statutárního města Plzně, na základě plné moci ze dne 26. listopadu 2010

a

Příjemce:	TOTEM – regionální dobrovolnické centrum
Právní forma:	občanské sdružení
Sídlo:	Kaznějovská 1517/51, Plzeň, PSČ 323 00
IČ:	69966303
Bankovní spojení:	ČSOB a.s. divize Poštovní spořitelna
Číslo účtu:	159341843/0300
Zastoupený:	Bc. Vlastou Faiferlíkovou , předsedkyně Správní rady sdružení

uzavírají na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 611 ze dne 8. prosince 2011 smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Plzně.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- Poskytovatel poskytne příjemci dotace na zajištění provozu sociálních služeb dle odst. 2 tohoto článku v celkové výši **963 000,- Kč** (slovy: devětsetšedesátisícikorunčeských), které příjemce přijímá.
- Dotace jsou poskytnuty na krytí nákladů příjemce vzniklých v roce 2012, věcně a časově příslušejících k tomuto období, spojených se zajištěním provozu poskytovaných sociálních služeb:
 - Management dobrovolnictví pro NNO Plzeňského regionu** – Rodinná 39, Plzeň; ve výši 243 000,- Kč;
 - Sociálně aktivační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením** – Rodinná 39, Karlovarská 24, U Jam 23, Rokycanská 44, Plzeň, ve výši 720 000,- Kč.

3. Příjemce použije jednotlivé dotace k úhradě nákladů uvedených v rozpočtech (sloupec s názvem Požadavek) jednotlivých služeb - uvedených v odst. 2 této smlouvy. Jednotlivé Rozpočty jsou nedílnou součástí této smlouvy.
4. Příjemce nemůže dotace použít na opravy, údržbu a zhodnocení majetku města Plzně.

III. PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE

1. Příjemce se zavazuje používat dotaci výhradně k účelům podle čl. II. odst. 2 a 3 této smlouvy, a to za podmínek v této smlouvě dále ujednaných.
2. Příjemce není oprávněn převádět finanční prostředky mezi službami uvedenými v odst. 2 písm. a) až b) tohoto článku.
3. Příjemce je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s položkovým rozpisem Rozpočtů jednotlivých služeb, které jsou nedílnou přílohou smlouvy. Může provádět změny v jednotlivých nákladových položkách rozpočtu do výše 10 % z poskytnutých finančních prostředků v dané položce. Změna rozpisu jednotlivých nákladových položek poskytnuté dotace nad 10 % je možná pouze na základě dodatku ke smlouvě, o který příjemce písemně, včetně odůvodnění, požádá poskytovatele prostřednictvím Odboru sociálních služeb MMP, Martinská 2, Plzeň. Změnu lze provést po uzavření dodatku ke smlouvě.
4. Příjemce je povinen respektovat strukturu, charakter a cíle projektu.
5. Příjemce se zavazuje, že dotace ani její část nebudou poskytnuty jiným fyzickým ani právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací účelu dotace.
6. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy: hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu, účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu, efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.
7. Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo poskytnuté finanční prostředky vést odděleně v účetní evidenci (na zvláštním středisku či zakázce), popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci. Originály účetních dokladů prokazující využití dotace musí být viditelně označené tak, aby bylo zřejmé, že jde o čerpání dotace poskytnuté z rozpočtu města Plzně (číslo střediska/zakázky nebo text dotace OSS MMP a číslo smlouvy).
8. Uznatelnými výdaji projektu jsou takové výdaje, které skutečně vzniknou, jsou vynaloženy, zaznamenány na bankovních účtech příjemce, jsou identifikovatelné a kontrolovatelné, musí být doložitelné účetními doklady ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny). Obecně formulované doklady jako např. „občerstvení“, „administrativní služby“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou považovány v rámci vyúčtování dotace za uznatelné výdaje.
9. Příjemce je povinen vést průkaznou a přehlednou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací, podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a souvisejících právních předpisů. Fakturace mezi subjekty ekonomicky spojenými musí být za ceny v místě a čase obvyklé s uvedením rozpisu prací a ceníku. Příjemce je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly zákonem předepsané náležitosti.

10. Příjemce je povinen vést písemné individuální záznamy o průběhu poskytování sociální služby tak, aby ze záznamů byl patrný počet uživatelů služby, kterým byla služba poskytnuta a dále počet provedených úkonů v souladu s poskytovanými daty do Monitorovacího systému sociálních služeb města Plzně.
11. Příjemce je povinen poskytovat sociální služby v rozsahu činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
12. Příjemce je povinen v rámci realizace projektu informovat veřejnost o podpoře statutárního města Plzně a na veškerých informačních a propagačních materiálech, které se vztahují k danému projektu a budou hrazeny z dotace, uvádět logo města Plzně (v souladu s podmínkami použití loga stanovenými Odborem prezentace a marketingu Magistrátu města Plzně) a logo KPSS, které jsou ke stažení na webu: <http://socialnisluzby.plzen.eu/dokumenty/ke-stazeni/>. Podpis této smlouvy nahrazuje souhlas s použitím loga města Plzně.
13. V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci sociálních služeb, na které mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli a ve lhůtě 30 dnů od oznámení dotaci vrátit v plné výši na účet města.
14. V případě, že realizace sociálních služeb bude přerušena či pozastavena, je příjemce dotace povinen do 30 dnů od vzniku uvedené skutečnosti odevzdat na Odbor sociálních služeb MMP závěrečné vyúčtování dotace a na účet poskytovatele vrátit dotaci nebo její nečerpanou část.
15. Příjemce nemůže dotaci použít na úhradu DPH, pokud může uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění.

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Strany se dohodly, že poskytovatel poskytne v roce 2012 na účet příjemce dotaci dle čl. II. odst. 1 této smlouvy ve dvou splátkách.
2. Splátky budou poskytnuty takto:
 - a) 1. splátka ve výši 600 000,- Kč (*slovy: šestsettisíckorunčeských*) bude poskytnuta do 10 dnů od podpisu této smlouvy, nejdříve však po předložení celkového ročního vyúčtování všech dotací poskytnutých poskytovatelem příjemci v roce 2011.
 - b) 2. splátka ve výši 363 000,- Kč (*slovy: třistašedesátřitisíckorunčeských*) bude poskytnuta do 31. července 2012. Výplata druhé splátky dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud v závěrečném vyúčtování dotace z předchozího roku budou zjištěny nedostatky.
3. Příjemce se zavazuje do **15. ledna 2013** informovat písemně poskytovatele (prostřednictvím Odboru sociálních služeb MMP, Martinská 2, Plzeň) o výši dotace, která byla vyčerpána v souladu se smlouvou.
4. Příjemce je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat a na předepsaném formuláři z aplikace Dotace OSS MMP odevzdat Odboru sociálních služeb MMP, Martinská 2, Plzeň nejpozději do **31. ledna 2013**. Součástí celkového ročního vyúčtování bude závěrečná zpráva s následujícím obsahem: informace o průběhu poskytování služby a vyúčtování finanční dotace, včetně sestavy analytické evidence dokladů (vygenerovaná sestava z účetního programu).

V. VRÁCENÍ DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen vrátit dotaci nebo její část v těchto případech:
 - a) dotace nebo její část nebyla využita na krytí nákladů sociálních služeb (viz čl. II.) vzniklých v roce 2012, věcně a časově příslušejících k tomuto období,
 - b) příjemce poruší jakékoli ustanovení této smlouvy, vyjma bodů uvedených v čl. VI. této smlouvy,
 - c) na základě rozhodnutí Evropské komise dle čl. VII. odst. 8 této smlouvy.
2. Dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet nejpozději do 15 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace nebo její části Odborem sociálních služeb MMP.
3. V případě vrácení nevyčerpané dotace dle čl. V. odst. 1. písm. a) je příjemce povinen nevyčerpané finanční prostředky vrátit bezprostředně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do termínu uvedeného v čl. IV. odst. 4 - a to i bez písemné výzvy. Příjemce je povinen kontaktovat Odbor sociálních služeb MMP ve věci sdělení čísla účtu a variabilního symbolu.
4. Pokud je rozhodnuto dle čl. V. odst. 1 písm. c), postupuje příjemce při vrácení dotace dle příslušných předpisů EU a rozhodnutí Evropské komise.

VI. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, je každé neoprávněné použití nebo zadržení prostředků dotace:
 - a) za neoprávněné použití prostředků dotace se považuje nesplnění podmínek a povinností podle čl. III., čl. IV. odst. 3 a 4 a čl. VII. odst. 6 a 7 této smlouvy;
 - b) za zadržení prostředků dotace se považuje nesplnění povinností podle čl. V. této smlouvy.
2. Porušení rozpočtové kázně podle čl. III. odst. 1-3, 5-9, 13 a 14, 15 a podle čl. V. této smlouvy bude postiženo odvodem ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena, a to za každý jednotlivý případ.
3. Porušení rozpočtové kázně podle čl. III. odst. 4, 10 a 12, čl. IV. odst. 3 a 4, čl. VII. odst. 6 a 7 této smlouvy, bude postiženo odvodem ve výši 5 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.
4. Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje takové porušení, které bylo ze strany příjemce ve stanoveném termínu odstraněno v rámci uložených nápravných opatření.
5. V případě, kdy příjemce dotace prokáže, že porušení bylo způsobeno nepředvídatelnými okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost, nepovažuje se takové porušení za porušení rozpočtové kázně.

VII. DALŠÍ USTANOVENÍ

1. Příjemce bere na vědomí, že v souvislosti s poskytnutím dotace je poskytovatel oprávněn vykonávat u příjemce veřejnosprávní finanční kontrolu podle zákona o finanční kontrole

- č. 320/2001 Sb., v platném znění, a zavazuje se poskytnout k tomu poskytovateli veškerou vyžádanou součinnost.
2. Kontrolu týkající se využití dotace jsou oprávněny provádět Odbor sociálních služeb MMP a Odbor kontroly MMP.
 3. Příjemce bere na vědomí, že zneužití dotace může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.
 4. Příjemce bere na vědomí informační povinnost poskytovatele vůči veřejnosti a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v síti Internet, případně též jiným místně obvyklým způsobem.
 5. Příjemce prohlašuje, že nemá vůči městu, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti a že není s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu - vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti.
 6. Příjemce se zavazuje poskytnout údaje do Monitorovacího systému sociálních služeb města Plzně za rok 2011, dle pokynů Odboru sociálních služeb MMP.
 7. Příjemce je povinen oznámit do 15 dnů každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na jejich poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, změnu registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).
 8. Smluvní strany shodně konstatují, že touto smlouvou dle jejich právního názoru není poskytována veřejná podpora ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným rozhodovat ve věcech veřejných podpor je Evropská komise. Příjemce dále bere na vědomí, že pokud Evropská komise případně zaujme v otázce existence veřejné podpory v této smlouvě odchylné stanovisko, tj. rozhodne, že tato smlouva obsahuje prvek veřejné podpory a tato veřejná podpora není slučitelná s pravidly trhu EU, je dle příslušných předpisů EU příjemce povinen vrátit získanou veřejnou podporu poskytovateli. Příjemce prohlašuje, že byl s touto okolností seznámen a je s ní srozuměn.
 9. Příjemce bere na vědomí, že užití prostředků z rozpočtu obce právnickou i fyzickou osobou podléhá režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a platným Zásadám pro zadávání veřejných zakázek schválených usnesením Zastupitelstva města Plzně. Příjemce se zavazuje podle tohoto zákona a Zásad postupovat a je povinen vyzvat v každém jednotlivém případě a v dostatečném předstihu minimálně sedmi pracovních dnů poskytovatele k obsazení místa jednoho zástupce poskytovatele v příslušné komisi pro posouzení hodnocení nabídek za tímto účelem zřízené příjemcem.

VIII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah:
 - a) dohodou,
 - b) odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele z důvodů podle čl. V. odst. 1 písm. a) a c) nebo pro nesplnění povinnosti příjemce podle článku V. odst. 3 a 4 této smlouvy,
 - c) odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele v případě, že příjemce poruší jakékoliv ustanovení této smlouvy.
2. K rozhodnutí o odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele je příslušné Zastupitelstvo města Plzně.
3. Bude-li zjištěna protiprávní propagace činnosti příjemce nebo propagace jeho činnosti nerespektováním vlastnických práv jiných osob či místně uznávaných pravidel slušnosti, zejména rozhazováním letáků na veřejná prostranství, jejich rozmisťováním v prostorách

veřejně přístupných provozoven bez souhlasu provozovatele, výlepem plakátů, letáků, upoutávek či symbolů příjemcem užívaných (např. logo) na veřejně prospěšná zařízení a plakátováním na libovolných plochách bez souhlasu vlastníka či jím sjednaného provozovatele, umístěním upoutávek pod stěrače parkujících automobilů apod., může poskytovatel od této smlouvy z rozhodnutí Zastupitelstva města Plzně odstoupit; v takovém případě vrátí příjemce již poskytnuté finanční plnění z této smlouvy do 30 dnů od doručení usnesení zastupitelstva o odstoupení.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné provádět pouze písemnými, oběma stranami podepsanými dodatky.
2. Tato smlouva se vyhotovuje v počtu třech výtisků, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že rozumí obsahu této smlouvy a jsou s ním srozuměny, konstatujíce, že smlouvu uzavírají na základě jejich pravé a svobodné vůle prosty jakékoli tísně či nátlaku. Strany považují tuto smlouvu a jí sjednávané podmínky za oboustranně výhodné.
4. Za poskytovatele bude při plnění této smlouvy jednat Odbor sociálních služeb Magistrátu města Plzně.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později.

V Plzni dne 24.2.2012

V Plzni dne 10.2.2012



Jiří Kuthan

Jiří Kuthan
radní pro oblast sociálních věcí a zdravotnictví
Plzeň, statutární město

Bc. Vlasta Faiferlíková

Bc. Vlasta Faiferlíková
předsedkyně Správní rady sdružení
TOTEM – regionální dobrovolnické centrum

TOTEM ②
regionální dobrovolnické centrum
Kaznějovská 1517/51, 323 00 Plzeň
IČ: 699 66 303



V Plzni dne: 26. listopadu 2010
Č.j.: ZM – 158/2010

Primátor města Plzně

PLNÁ MOC

Statutární město Plzeň zmocňuje pana

Jiřího Kuthana,

narozeného dne 3. června 1949, bytem v Plzni, Puškinova 4, člena Rady města Plzně k podpisu smluv o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu města Plzně v oblasti

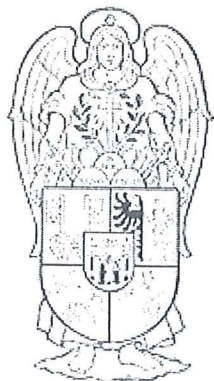
- zdravotnictví,
- sociální péče,
- komunitního plánování,
- integrace cizinců a integrace etnických menšin,

a to vždy na základě příslušného usnesení Rady města Plzně nebo Zastupitelstva města Plzně.

Tato plná moc zaniká dnem zániku zmocněncova mandátu člena Zastupitelstva města Plzně nebo dnem odstoupení či odvolání zmocněnce z funkce člena Rady města Plzně.



Martin Baxa
Mgr. Martin Baxa



STATUTÁRNÍ MĚSTO PLZEŇ
MAGISTRÁT MĚSTA PLZEŇ
Odbor sociálních služeb



ROZPOČET NA ROK 2012

Organizace:

TOTEM-regionální dobrovolnické centrum
IČ: 69966303
Kaznějovská 1517/51
Plzeň, 323 00

Služba:

Management dobrovolnictví pro NNO Plzeňského regionu
Reg. číslo: 0
Rodinná 39, 312 00 Plzeň

Nákladová položka	Předpokládané náklady na příští rok	Požadavek od OSS MMP na příští rok	Poznámky
1. Věcné náklady	238 000,00 Kč	42 000,00 Kč	
1.1. Materiálové náklady	15 000,00 Kč	0,00 Kč	
potraviny			
kancelářské potřeby	15 000,00 Kč	0,00 Kč	
vybavení (DHM do 40 tis. Kč)			
pohonné hmoty			
ostatní náklady			
1.2. Nemateriálové náklady	138 000,00 Kč	42 000,00 Kč	
1.2.1. Energie	0,00 Kč	0,00 Kč	
elektrina			
plyn			
vodné a stočné			
teplo a TUV			
1.2.2. Opravy a udržování	0,00 Kč	0,00 Kč	
opravy a udržování budov			
opravy a udržování aut			
ostatní			
1.2.3. Cestovné	12 000,00 Kč	0,00 Kč	
cestovné zaměstnanců	2 000,00 Kč		
cestovné klientů	10 000,00 Kč	0,00 Kč	
1.2.4. Ostatní služby	126 000,00 Kč	42 000,00 Kč	
telefony	10 000,00 Kč		

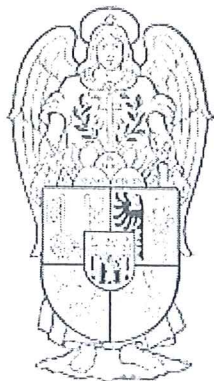
internet	6 000,00 Kč		
poštovné	1 000,00 Kč		
nájemné	25 000,00 Kč		
stravovací služby			
právní a ekonomické služby	54 000,00 Kč	42 000,00 Kč	
školení a kurzy	10 000,00 Kč		
propagace	20 000,00 Kč		
1.3. Jiné provozní náklady	20 000,00 Kč	0,00 Kč	
odpisy			
správní režie			
ostatní náklady			
supervize dobrovolníků	20 000,00 Kč		supervizor 250,-Kč/hod
1.4. Finanční náklady	65 000,00 Kč	0,00 Kč	
daně a poplatky			
pojistné - pojištění dobrovolníků	65 000,00 Kč	0,00 Kč	pojištění dle zákona o Dobrovolnictví
pořízení (DNHM do 60 tis. Kč)			
2. Osobní náklady	450 240,00 Kč	201 000,00 Kč	
2.1. Mzdové náklady	336 000,00 Kč	150 000,00 Kč	
hrubé mzdy	336 000,00 Kč	150 000,00 Kč	
OON na DPČ			
OON na DPP			
2.2. Odvody na sociální a zdravotní pojištění	114 240,00 Kč	51 000,00 Kč	
pojistné ke mzdám	114 240,00 Kč	51 000,00 Kč	
pojistné k DPČ			
2.3. Ostatní sociální náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	
ostatní služby	0,00 Kč	0,00 Kč	
Celkem	688 240,00 Kč	243 000,00 Kč	
Podíl OSS MMP v %		35,31 %	

Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu (zástupce žadatele):

TOTEM
regionální dobrovolnické centrum
Kaznějovská 1517/51, 323 00 Pízeň
IČ: 699 66 303

Bc. Vlastimil Faiferlikov





STATUTÁRNÍ MĚSTO PLZEŇ
MAGISTRÁT MĚSTA PLZNĚ
Odbor sociálních služeb

Magistrát města Plzně Odbor sociálních služeb		Č. dop.
DOŠLO: 27 -01- 2012		Zprac.
Č.j.: MMP/013133/12	Příloha:	Ukl. zn.

ROZPOČET NA ROK 2012

Organizace: TOTEM-regionální dobrovolnické centrum IČ: 69966303 Kaznějovská 1517/51 Plzeň, 323 00	Služba: Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením Reg. číslo: 7329429 Rodinná 39, 312 00 Plzeň, Karlovarská 24, 301 00 Plzeň a U Jam 23, 323 00 Plzeň, Rokycanská 44 312 00 Plzeň
--	--

Nákladová položka	Předpokládané náklady na příští rok	Požadavek od OSS MMP na příští rok	Poznámky
1. Věcné náklady	1 173 000,00 Kč	53 420,00 Kč	
1.1. Materiálové náklady	220 000,00 Kč	0,00 Kč	
potraviny	0,00 Kč		
kancelářské potřeby	58 000,00 Kč		
vybavení (DHM do 40 tis. Kč)	150 000,00 Kč		
pohonné hmoty	12 000,00 Kč		
ostatní náklady			
1.2. Nemateriálové náklady	928 000,00 Kč	53 420,00 Kč	
1.2.1. Energie	354 000,00 Kč	16 000,00 Kč	
elektrina	40 000,00 Kč	4 000,00 Kč	
plyn	80 000,00 Kč	0,00 Kč	
vodné a stočné	24 000,00 Kč	2 000,00 Kč	
teplo a TUV	210 000,00 Kč	10 000,00 Kč	
1.2.2. Opravy a udržování	35 000,00 Kč	0,00 Kč	
opravy a udržování budov			
opravy a udržování aut	15 000,00 Kč		
ostatní - PC, tiskárny	20 000,00 Kč		
1.2.3. Cestovné	5 000,00 Kč	0,00 Kč	
cestovné zaměstnanců	5 000,00 Kč		
cestovné klientů			
1.2.4. Ostatní služby	534 000,00 Kč	37 420,00 Kč	

telefony	65 000,00 Kč	5 000,00 Kč	
internet	30 000,00 Kč	5 000,00 Kč	
poštovné	4 000,00 Kč	420,00 Kč	
nájemné	271 000,00 Kč	15 000,00 Kč	
stravovací služby			
právní a ekonomické služby	36 000,00 Kč	6 000,00 Kč	
školení a kurzy	20 000,00 Kč	6 000,00 Kč	
správce objektů	48 000,00 Kč		
propagace	60 000,00 Kč		
1.3. Jiné provozní náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	
odpisy			
správní režie			
ostatní náklady			
supervize			
1.4. Finanční náklady	25 000,00 Kč	0,00 Kč	
daně a poplatky			
pojistné - pojištění prostor	25 000,00 Kč		
pořízení (DNHM do 60 tis. Kč)			
2. Osobní náklady	1 628 000,00 Kč	666 580,00 Kč	
2.1. Mzdové náklady	1 226 800,00 Kč	501 340,00 Kč	
hrubé mzdy	1 180 000,00 Kč	486 000,00 Kč	
OON na DPČ	46 800,00 Kč	15 340,00 Kč	DPČ malého rozsahu
OON na DPP			
2.2. Odvody na sociální a zdravotní pojištění	401 200,00 Kč	165 240,00 Kč	
pojistné ke mzdám	401 200,00 Kč	165 240,00 Kč	
pojistné k DPČ			
2.3. Ostatní sociální náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	
ostatní služby	0,00 Kč	0,00 Kč	
Celkem	2 801 000,00 Kč	720 000,00 Kč	
Podíl OSS MMP v %		25,71 %	

Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu (zástupce žadatele):

TOTEM
regionální dobrovolnické centrum
Kaznějovská 1517/51, 323 00 Plzeň
IČ: 699 66 303

Bc. Vladimír Fajfalička

Fajf