

DŮVODOVÁ ZPRÁVA

1. Název problému a jeho charakteristika

Souhlas zřizovatele, statutárního města Plzně, s podáním žádosti o finanční podporu z Operačního programu Technická pomoc (OPTP) Útvarem koordinace evropských projektů města Plzně, p. o. (ÚKEP) až do výše 2.500.000,- Kč na tvorbu integrované strategie ITI Plzeňského kraje pro programové období 2014 – 2020 a jejím přijetím.

2. Konstatování současného stavu a jeho analýza

Útvar koordinace evropských projektů města Plzně, p. o. (dále jen „žadatel“) je pověřen svým zřizovatelem přípravou strategie na další programové období 2014 – 2020.

Po jednáních, které ÚKEP vedl s MMR v rámci nově připravovaného programového období EU 2014 – 2020, se podařilo zajistit finanční prostředky na tvorbu požadované strategie z OPTP. V rámci této dotace má zpracovatel ITI možnost získat část finančních prostředků na zpracovávanou strategii při dodržení podmínek OPTP.

Žadatel je povinen postupovat dle přílohy č. 8 příručky pro žadatele z Operačního programu Technická pomoc u veřejných zakázek (dále jen „Příloha 8,“) s předpokládanou hodnotou nad 500.000,- Kč. V rámci žádosti o finanční podporu žadatel je možné vypsát pouze jedinou veřejnou zakázku malého rozsahu v předpokládané hodnotě 1.850.000,- Kč. V souladu s Přílohou 6 musí žadatel zejména:

- předložit Řídícímu orgánu Operačního programu Technická pomoc (dále jen „ŘO OPTP“) podklady k zadávacímu řízení, včetně způsobu stanovení předpokládané hodnoty zakázky, před jeho zahájením k posouzení a ke schválení, kdy tento se závazně k podkladům k zadávacímu řízení vyjádří do 10 pracovních dnů ode dne následujícího po dni obdržení podkladů;
- zaslat ŘO OPTP pozvánku na 1. jednání komise (včetně zadávací dokumentace) nejpozději 5 pracovních dnů před termínem jejího konání;
- předložit ŘO OPTP před uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem její návrh spolu se zprávou o posouzení a hodnocení nabídek včetně nejvhodnější nabídky, kdy tento se k návrhu smlouvy vyjádří do 5 pracovních dnů ode dne následujícího po dni obdržení podkladů.

ŘO OPTP bude posuzovat zadávací dokumentaci a kontrolovat veškeré důležité kroky žadatele. V případě postupu dle směrnice QS 74-01 (Zásady pro poskytování veřejných zakázek) by musel žadatel postupovat mimo Přílohy č. 8 i podle této směrnice. Uvedený duální postup by mohl vést k nemožnosti realizace projektu, když Výbor pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „VZVZ“) se schází jednou měsíčně a každou (případnou) změnu je žadatel povinen nechat schválit ŘO OPTP, kterou by následně musel nechat žadatel schválit ve VZVZ a naopak. S ohledem na uvedené navrhuje vyjmutí žadatele z působnosti směrnice QS 74-01 Zásady pro poskytování veřejných zakázek při realizaci projektu financovaného z OPTP.

3. Předpokládaný cílový stav

Podat žádost o finanční podporu z Operačního programu Technická pomoc Útvarem koordinace evropských projektů města Plzně, p. o. v maximální možné výši 2.500.000,- Kč na tvorbu integrované strategie ITI Plzeňského kraje pro programové období 2014 – 2020 a její přijetí. Vyjmutí žadatele z působnosti směrnice QS 74-01 Zásady pro

zadávaní veřejných zakázek pro realizaci předmětného projektu financovaného z Operačního programu Technická pomoc.

4. Navrhované varianty

Není navrhováno variantní řešení.

5. Doporučená varianta řešení

Viz návrh usnesení - bod II.

6. Finanční nároky řešení a možnosti finančního krytí

Nejsou další finanční nároky na podání žádosti o finanční podporu z OPTP na tvorbu integrované strategie ITI Plzeňského kraje pro programové období 2014 – 2020.

ÚKEP MP bude přípravu žádosti a její administraci financovat v rámci svého provozního příspěvku.

Předfinancování přípravy strategie na další programové období 2014 – 2020 je zajištěno v rámci schváleného objemu provozního příspěvku ÚKEP MP, jelikož dotace je poskytována zpětně, a to ve výši 100% uznatelných nákladů. V případě, že nebude finanční podpora na tvorbu výše zmíněné strategie získána z Operačního programu Technická pomoc, budou použity finanční prostředky v rámci schváleného objemu provozního příspěvku ÚKEP MP.

7. Návrh termínů realizace a určení zodpovědných pracovníků

Viz návrh usnesení, bod III.

8. Dříve přijatá usnesení orgánu města Plzně

Nejsou.

9. Závazky či pohledávky vůči městu Plzni

Nejsou.