

## Pokyny k vyúčtování dotace na projekty příjemce

*Vyúčtované náklady musí věcně a časově souviset s dotovaným projektem v roce 201x a být v souladu se Zásadami o poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 1, schválenými Zastupitelstvem městského obvodu Plzeň 1 čl. .... ze dne 22. 1. 2014 a v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), vše v platném znění.*

**Z dotace mohou být hrazeny pouze náklady v souladu s údaji uvedenými ve smlouvě a v souladu s Plánovaným rozpočtem uvedeným v Žádosti o dotaci.** Dotace může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky, uvedené v Žádosti v části Plánovaný rozpočet. Prokazatelné náklady nesmí přesahovat výši obvyklou v daném místě a čase.

**Pokud je příjemce PLÁTCEM DPH, ve vyúčtování bude náklady s nárokem na odpočet daně uvádět v cenách bez DPH a doloží soupis těchto nákladů, předložený příslušnému finančnímu úřadu!**

**Celkový přehled vyúčtování nákladů bude zpracován v členění podle jednotlivých skupin nákladů – ve stejné struktuře, jako je Plánovaný rozpočet uvedený v Žádosti o dotaci.**

**Konečné vyúčtování bude schváleno a podepsáno příjemcem dotace.**

### **Z dotace nesmí být hrazeny:**

- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení a pohoštění podávané na obchodních jednáních, dary);
- mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob (dozorčí rady, představenstva);
- tvorba kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- daně, pokuty a sankce;
- stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění);
- cestovné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění);
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
- nspecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- činnost politických stran a hnutí;

- poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
- úroky;
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

## Uznatelné náklady dotace jsou:

- energie, vodné, stočné, spotřeba plynu, odvoz odpadu;
- telefon, internet;
- nájem a služby spojené s nájmem;
- opravy a udržování věc. materiálu;
- kancelářské potřeby, zdravotní pomůcky, sportovní a spotřební materiál;
- odměny rozhodčím, pořadatelům, delegátům, komisařům;
- vzdělávání trenérů a lektorů;
- cestovné, doprava, přeprava materiálu;
- startovné, ubytování;
- věcné ceny, tiskové služby, propagace dotované akce;
- občerstvení poskytované v rámci dotované akce, které nemá charakter reprezentace;
- zdravotní, rehabilitační a regenerační služby, pitný režim;
- nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM) do 40.000,- Kč;
- ozvučení, moderování, terénní úpravy, úklidové služby, bezpečnostní a zdravotní zajištění apod.;
- pronájem tribuny, pódia, sportovního povrchu a mantinelů, toalet a časomíry včetně dopravy a instalace;
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění).

## Pouze v omezené výši mohou být z dotace hrazeny:

- **Telefonní poplatky** do výše 1.000,- Kč měsíčně nebo jednorázově na pořádanou akci na 1 telefonní číslo prokazatelně používané příjemcem dotace k realizaci dotovaného projektu.
- **Poplatky za užívání internetu** do max. výše 500,- Kč měsíčně nebo jednorázově na pořádanou akci
- **Cestovné a náklady na dopravu soukromými vozidly** (ne dodavatelsky zajišťovaná doprava): nejvýše do částky povolené zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušné Vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.

## Základní požadavky na vyúčtování dotace:

- **Doložení výdaje – písemný, detailně rozepsaný doklad!**  
Všechny doklady k vyúčtovaným nákladům **musí mít jasně specifikovaný obsah, druh, objem resp. počet** poskytnuté služby (nakoupeného produktu). Všeobecně znějící doklady (např. „kancelářské potřeby“, „technické zhodnocení“, „administrativní práce“ apod.) nejsou považovány za uznatelné.  
**Ústní dohody, smlouvy, ujednání apod. nejsou dostačujícím dokladem pro vyúčtování!**
- **Veškeré výdaje budou doloženy kopií originálu účetního dokladu** (včetně příslušných podkladů) **a dokladu o jeho úhradě** s tím, že příjemce dotace odpovídá za totožnost kopie s příslušným originálem. **Doklady se nesmí vzájemně překrývat. Kopie dokladů budou řazeny v souladu se souhrnným přehledem vyúčtovaných nákladů.**
- **Doklad o úhradě:**
  - **bezhotovostní – výpis z běžného účtu**
  - **hotovostní – výdajový pokladní doklad** (řádně vyplněný podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění)  
**pozn. příkaz k úhradě není prokazatelným dokladem o úhradě.**
- **Zálohové faktury** – možno uznat pouze u záloh za spotřebu energie, a to pokud se plnění vztahuje věcně a časově ke smluvnímu účelu dotace, avšak konečná faktura není k dispozici v termínu řádného vyúčtování dotace. Příjemce dotace následně předloží poskytovateli konečnou fakturu nejdéle do 14 dnů po jejím obdržení.
- **Souhrnné faktury** – musí být rozepsány na jednotlivé položky (služby, materiál, atd.)
- **Honoráře** – musí být doloženy písemnou smlouvou (dohodou) o účinkování umělce, která bude uvádět datum a místo konání produkce a výši honoráře.
- **Osobní náklady** – vyplacené na základě pracovních smluv zaměstnanců v pracovním poměru (odměny podle dohod o provedení práce, o pracovní činnosti a výdaje na související sociální a zdravotní pojištění)  
**Dokumenty dokládající „Osobní náklady“ musí uvádět konkrétní práci na projektu;**  
**Termín, ve kterém byla práce vykonávána; počet odpracovaných hodin na projektu a sazbu za 1 hodinu práce.**  
Uznatelným výdajem NEJSOU odměny vyplývající ze smluv (dohod) jiného charakteru (uzavřené na základě občanského zákoníku apod.)  
**Za uznatelný výdaj „Ostatních osobních nákladů“ se nepovažují faktury za vystoupení umělce, honoráře apod. – jedná se o poskytovanou službu!**

**VYÚČTOVÁNÍ - NÁKLADY NA PROJEKT**

**Nutno vyplnit oba sloupce! U jednotlivých skupin nákladů - materiálové, nemateriálové, osobní - uveďte mezisoučty!**

<b>Druh výdajů</b>	<b>celkový rozpočet</b>	<b>úhrada z dotace MO Plzeň 1</b>
<b>Materiálové náklady</b>		
<i>z toho</i> materiál		
vybavení		
kancelářské potřeby		
jiné (specifikovat):		
<b>Nemateriálové n. (služby)</b>		
<i>z toho</i> nájemné		
přeprava osob a materiálu		
cestovné*		
propagace		
poštovné, telefon, fax		
jiné (specifikovat):		
<b>Osobní náklady</b>		
<i>z toho</i> mzdy včetně odvodů		
ostatní osobní náklady		
<b>Neinvestiční náklady celkem</b>		
<b>Investiční náklady</b>		

\* Z dotace lze hradit pouze cestovné ve výši stanovené zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, v platném znění