

Úřad městského obvodu Plzeň 1

Zásady pro poskytování dotací

z rozpočtu MO Plzeň 1

**Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu
Městského obvodu Plzeň 1**

Obsah:

1	ÚČEL	3
2	PŮSOBNOST	3
3	ZKRATKY, POJMY	3
4	PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI	4
5	POPIS ČINNOSTÍ	4
5.1	ZÁKLADNÍ PRINCIPY	4
5.2	VYUŽITÍ DOTACÍ.....	5
5.3	ŽADATELÉ O DOTACE	6
5.4	ŽÁDOSTI O DOTACE	7
5.5	KRITÉRIA PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	7
5.6	POSKYTNUTÍ DOTACÍ.....	7
5.7	ČERPÁNÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACÍ.....	8
5.8	KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACEMI.....	8
5.9	POVINNOSTI PŘÍJEMCŮ DOTACE.....	8
6	FORMY SPOLUÚČASTI – ZÁŠTITY	9
7	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	9
8	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	10

**Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu
Městského obvodu Plzeň 1**

1 ÚČEL

Tyto Zásady upravují postup při poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 1 za účelem podpory rozvoje činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblastech:

- a) kultura,
- b) sport a tělovýchova,
- c) vzdělávací a volnočasové aktivity,
- d) sociální služby a ostatní služby a činnosti v sociální oblasti,
- e) rozvoj cestovního ruchu, propagace a prezentace MO Plzeň 1,
- f) péče o kulturní dědictví,
- g) prevence kriminality,
- h) protidrogová prevence,
- i) životní prostředí,
- j) péče o zdraví a podpora zdravotně postižených a seniorů,
- k) integrace cizinců a podpora menšinových aktivit,
- l) aktivity prorodinné politiky,
- m) bezbariérovost.

Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy (např. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vše v platném znění, apod.).

2 PŮSOBNOST

Tyto Zásady jsou závazné pro:

- a) všechny zaměstnance MO Plzeň 1,
- b) všechny členy komisí RMO a výborů ZMO Plzeň 1,
- c) všechny členy RMO a ZMO Plzeň 1,

kteří se svou činností nebo v souladu s jejich pracovní náplní podílejí na postupu při poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 1 za účelem podpory rozvoje činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblastech uvedených v bodě 1 těchto Zásad.

3 ZKRATKY, POJMY

MMP	– Magistrát města Plzně
RMO	– Rada městského obvodu Plzeň 1
ZMO	– Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 1
komise	– odvětvově příslušná komise RMO, která má ve svém statutu zakotveno posuzování žádostí o dotace
poskytovatel	– Městský obvod Plzeň 1
žádost	– jednotný formulář včetně povinných příloh obsahově se vztahujících k projednávání dotace
pověřený pracovník	– pracovník Finančního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 1

Zkratky použité v této směrnici jsou platné pouze v rámci tohoto dokumentu.

4 PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

Vedoucí příslušného odboru je odpovědný za zveřejnění termínu pro podání žádosti o dotace na internetových stránkách obvodu. Pokud není žádost o dotaci doručena prostřednictvím podatelny, jsou pracovníci odboru povinni písemnou žádost o dotaci od žadatele převzít.

Pověřený pracovník odboru provede kontrolu úplnosti žádosti o dotaci a je odpovědný za přípravu jejího projednání v orgánech obvodu (komise, výbory, RMO a ZMO). Pověřený pracovník je oprávněn v případě nepřesností v žádosti vyzvat žadatele k nápravě či doplnění, tak aby tyto úpravy mohly být do žádosti doplněny nejdéle ke dni termínu uzávěrky.

Pověřený pracovník je taktéž odpovědný za zpracování návrhu smlouvy o poskytnutí dotace mezi Statutárním městem Plzeň - Městským obvodem Plzeň 1 a žadatelem.

Pověřený pracovník je povinen provádět záznamy o dotacích a jejich aktualizace v souladu se směrnicí
XX
XXXXXXX.

5 POPIS ČINNOSTÍ

5.1 Základní principy

1. Poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok a důvody jejího neposkytnutí či zkrácení se žadatelům nesdělují.
3. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Plzni nebo jeho příspěvkovým organizacím. Za nesplacený závazek se považuje také neprovedené vyúčtování za předchozí období ve stanoveném termínu nebo předchozí kontrolou zjištěné závady v čerpání dotačního titulu (v případě, že není smlouvou ošetřeno jinak).
4. O poskytnutí dotace se rozhoduje na základě žádosti doplněné povinnými přílohami (viz bod 5.4.2 Zásad)
5. Žadatelé o dotace odpovídají za pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.
6. Žádost o dotaci se žadatelé po skončení řízení nevrací.
7. Dotace se poskytuje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
8. Dotaci lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu.
9. Příjemce je povinen oznámit do 15 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na jejich poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, atp.).
10. V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli a ve lhůtě 30 dnů od oznámení dotaci vrátit v plné výši na účet poskytovatele.

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Městského obvodu Plzeň 1

11. V případě, že realizace projektu bude přerušena či pozastavena, je příjemce dotace povinen do 30 dnů od vzniku uvedené skutečnosti odevzdat na Finanční odbor Úřadu městského obvodu Plzeň 1 závěrečné vyúčtování dotace a na účet poskytovatele vrátit dotaci nebo její nečerpanou část.
12. Zneužití dotace může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, v platném znění.
13. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

5.2 Využití dotací

1. Dotaci lze poskytnout na:

- prokazatelné náklady příjemce dotace, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.
- uznatelné náklady dotace
 - energie, vodné, stočné, spotřeba plynu, odvoz odpadu;
 - telefon, internet;
 - nájem a služby spojené s nájmem;
 - opravy a udržování vč. materiálu;
 - kancelářské potřeby, zdravotní pomůcky, sportovní a spotřební materiál;
 - odměny rozhodčím, pořadatelům, delegátům, komisařům;
 - vzdělávání trenérů a lektorů;
 - cestovné, doprava, přeprava materiálu;
 - startovné, ubytování;
 - věcné ceny, tiskové služby, propagace dotované akce;
 - občerstvení poskytované v rámci dotované akce, které nemá charakter reprezentace;
 - zdravotní, rehabilitační a regenerační služby, pitný režim;
 - nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM) do 40.000 Kč;
 - ozvučení, moderování, terénní úpravy, úklidové služby, bezpečnostní a zdravotní zajištění apod.;
 - pronájem tribuny, pódia, sportovního povrchu a mantinelů, toalet a časomíry včetně dopravy a instalace;
 - mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění).

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Městského obvodu Plzeň 1

Účely využití dotace je nutné blíže specifikovat, jejich znění je obsahem předmětu smlouvy o poskytnutí dotace.

2. Dotaci nelze poskytnout na:

- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení a pohoštění podávané na obchodních jednáních, dary);
- mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob (dozorčí rady, představenstva);
- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- daně, pokuty a sankce;
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění);
- na cestovné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění);
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
- nspecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
- úroky;
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

3. Jednotlivé dotační programy mohou účel využití dotace blíže specifikovat a jejich znění je obsahem předmětu smlouvy o poskytnutí dotace.

5.3 Žadatelé o dotace

1. O dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR, jejichž projekt je orientován na aktivity dle bodu 1 těchto Zásad.
2. Žadatelé o dotace nemohou být politické strany ani subjekty na politické strany napojené.

5.4 Žádosti o dotace

1. Žádosti o dotace se podávají v termínech zveřejněných MO Plzeň 1 na internetových stránkách obvodu.
2. Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři, k žádosti musí doložit povinné přílohy:
 - právnická osoba - kopii dokladu o právní subjektivitě (výpis z obchodního, nadačního rejstříku apod.) ne starší 90 dnů; případně stanovy, zřizovací listinu či doklady o rozhodovacích pravomocích organizace,
 - podnikající fyzická osoba – kopii oprávnění k podnikání,
 - doklad o tom, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele, pokud tento údaj již neobsahuje doklad o právní subjektivitě,
 - kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu),
 - rozpočet projektu (v případě, že není již součástí formuláře žádosti),
 - prohlášení o již poskytnutých dotacích ze strany MO Plzeň 1 a též z města Plzně a dalších obvodů v předchozích třech letech a o všech uplatněných žádostech o poskytnutí dotace v daném roce vůči městu Plzni (včetně MO).
3. Žádosti se podávají písemně poštou, osobně pověřenému pracovníkovi Finančního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 1 nebo prostřednictvím podatelny na adresu: Úřad městského obvodu Plzeň 1, alej Svobody 60, 323 00, Plzeň, (rozhodující je datum podání, uvedené na razítku poštovního úřadu nebo podatelny). Žádosti jsou k dispozici u odpovědného pracovníka příslušného odboru nebo
<http://umo1.plzen.eu/dotace.aspx>.
4. Odpovědný odbor:
 - zkontroluje úplnost žádosti o dotaci včetně povinných příloh,
 - zkompletuje žádost pro projednání v příslušných orgánech městského obvodu,
 - provede záznam v aplikaci Dotace (evidence poskytovaných dotací) v souladu se směrnicí XXXXXXXXX.

5.5 Kritéria přidělení finančních prostředků

1. Prostředky určené na dotace se rozdělí mezi oprávněné žadatele s přihlédnutím ke kritériím, která jsou stanovena v jednotlivých komisích.
2. Při posuzování všech žádostí o dotace se přihlíží k tomu, zda statutární město Plzeň nebo jím řízené organizace a společnosti nemají vůči žadateli pohledávky po lhůtě splatnosti a to s aktuálním stavem k datu podání žádosti (či k datu sjednanému v rámci příslušného úřadu, odboru).

5.6 Poskytnutí dotací

1. O poskytnutí dotací rozhodují na návrh jednotlivých komisí a výborů RMO Plzeň 1 a ZMO Plzeň 1 v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Městského obvodu Plzeň 1

2. Mezi žadatelem a Statutárním městem Plzeň - Městským obvodem Plzeň 1 bude sepsána smlouva o poskytnutí dotace.
3. Pro stanovení účelu čerpání dotace do materiálů pro jednání orgánů obvodu je podkladem žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh.
4. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do 30 dnů od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

5.7 Čerpání a vyúčtování dotací

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně od ostatního svého účetnictví.
2. Příjemce dotace je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat a ve smluvně stanoveném termínu předložit toto vyúčtování příslušnému poskytovateli a přitom strpět označení předmětných účetních dokladů údajem o tom, že na předmět plnění dle příslušného dokladu byla poskytnuta dotace.
3. Pokud příjemce dotace po zahájení jejího čerpání zjistí, že není schopen zabezpečit čerpání této dotace v souladu s podmínkami uzavřené smlouvy, neprodleně o tomto zjištění prokazatelně písemně informuje poskytovatele, pozastaví čerpání dotace a současně předloží návrh na řešení.
4. Vyúčtování poskytnuté dotace musí být řádně doloženo v souladu s podmínkami smlouvy, tj. do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace a v souladu s přílohou č. 2.

5.8 Kontrola nakládání s dotacemi

1. V souvislosti s poskytnutím dotace je poskytovatel oprávněn vykonávat u příjemce veřejnosprávní finanční kontrolu na místě podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, a podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, a příjemce se zavazuje poskytnout k tomu poskytovateli veškerou vyžádanou součinnost, včetně umožnění kontroly originálních účetních písemností vztahujících se k účtování dotace a dokladů týkajících se využití dotace, plnění účelu a dalších podmínek stanovených v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace.
2. Kontrolu dokladů týkajících se využití dotace jsou oprávněni provádět pověřeni zaměstnanci úřadu MO Plzeň 1.
3. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.

5.9 Povinnosti příjemců dotace

Příjemce dotace je povinen:

1. Umožnit oprávněným pracovníkům obvodu kontrolu organizačního zajištění akce, využití poskytnuté dotace a dalších podmínek smlouvy.

**Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu
Městského obvodu Plzeň 1**

2. Vést průkaznou a přehlednou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací, podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a souvisejících právních předpisů. Fakturace mezi subjekty ekonomicky spojenými musí být za ceny v místě a čase obvyklé s uvedením rozpisu prací a ceníku.
3. V rámci realizace akce informovat veřejnost o podpoře Úřadu městského obvodu Plzeň 1.
4. V případě, že splňuje definici dotovaného zadavatele musí se řídit Zásadami pro zadávání veřejných zakázek ZMP a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

6 FORMY SPOLUÚČASTI – ZÁŠTITY

Městský obvod Plzeň 1 se na konání akce, které jsou pořádány na území MO Plzeň 1 a slouží obyvatelům MO Plzeň 1, může podílet:

1. převzetím záštity MO Plzeň 1 (popř. starosty nebo místostarosty MO Plzeň 1) nad konáním akce

MO Plzeň 1, starosta MO Plzeň 1 nebo místostarosta MO Plzeň 1 může poskytnout záštitu nad významnými společenskými, kulturními, vzdělávacími, sportovními, charitativními a dalšími veřejně prospěšnými akcemi konanými především na území obvodu, jejichž cíle jsou v souladu se zájmy obvodu či významně přispívají k rozvoji nebo zvýšení prestiže obvodu. Pořadatelům akcí, nad kterými převzal záštitu MO Plzeň 1, starosta MO Plzeň 1 nebo místostarosta MO Plzeň 1 může být na určenou dobu v souvislosti s konanou akcí udělen bezplatný souhlas s užíváním loga. Poskytnutí záštity je čestnou poctou a neplyne z ní nárok na finanční či jiné zajištění akce, pokud není kompetentním orgánem rozhodnuto jinak.

2. výpůjčka prostor či movitých věcí

Veškeré výpůjčky lze realizovat až po schválení v RMO Plzeň 1. Každý zájemce o výpůjčku musí dát na ÚMO Plzeň 1 písemnou podepsanou žádost, ve které je přesně definován předmět, účel a doba výpůjčky. Po sjednání a schválení v RMO Plzeň 1, se sepiše s žadatelem smlouva o výpůjčce. Žádost musí být podána v dostatečném časovém předstihu s ohledem na termíny zasedání RMO Plzeň 1.

Žádost o spolupořadatelství lze podat nejméně 60 dní před začátkem akce. Informace o projednané žádosti budou žadateli poskytnuty na základě usnesení RMO Plzeň 1, nejpozději 15 dní ode dne konání RMO Plzeň 1, která o žádosti rozhodovala.

7 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění

Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění

**Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu
Městského obvodu Plzeň 1**

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

XX
XX
XX

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Rozhodnutí o výši poskytnuté dotace Radou nebo Zastupitelstvem městského obvodu Plzeň 1 je rozhodnutím kolektivního orgánu. Z tohoto důvodu není možné požadovat zdůvodnění rozhodnutí ohledně výše poskytnuté dotace nebo jejího zamítnutí.
2. Za zveřejnění Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu Městského obvodu Plzeň 1 odpovídá tajemnice Úřadu městského obvodu Plzeň 1.
3. Rada městského obvodu Plzeň 1 je oprávněna vydávat pro jednotlivé oblasti dílčí dotační podmínky.
4. Konkrétní výzvy k podávání žádostí o poskytnutí dotací včetně termínů zveřejňuje odpovědný odbor na internetových stránkách obvodu.
5. V případě, že žádost svým obsahem nebo předmětem nesplňuje podmínky pro poskytnutí dotace podle těchto Zásad, může být k projednání v orgánech obvodu předložena pouze s doporučujícím stanoviskem příslušného odboru a žádostí o výjimku ze Zásad, ve které je uvedeno, v čem žádost nesplňuje (nebo je v rozporu) podmínky těchto Zásad a na základě čeho příslušný odbor přesto doporučuje udělení dotace danému žadateli.
6. Tyto Zásady nabývají platnosti 22. 1. 2014 na základě usnesení ZMO Plzeň 1 č. ze dne 22. 1. 2014.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1

Žádost o podporu sportovní, tělovýchovné, kulturní, ekologické a zájmové činnosti, na zdravotní účely, na aktivity volného času nebo jinak veřejně prospěšné účely

Příloha č. 2

Pokyny k vyúčtování dotace na projekty příjemce