

SMLOUVA O DISPEČERSKÉM ŘÍZENÍ

VEŘEJNÉ DOPRAVY PLZEŇSKÉHO KRAJE

č. 296/2013/PMDP

1. Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

se sídlem: Plzeň, Denisovo nábřeží č. p. 920/12, PSČ 303 23

jednající: Václavem Šlajsem, předsedou představenstva

IČ: 25220683

DIČ: CZ25220683

bank. spojení: ČSOB, a. s.

č. účtu: 117433803/0300

OR vedený KS v Plzni oddíl B, vložka 710, zápis 1. 5. 1998

na straně jedné (dále jen „Provozovatel“)

a

2. POVED s. r. o.

se sídlem: Plzeň, Nerudova 982/25, PSČ 301 00

jednající: Ing. Zdeňkou Kmochovou, jednatelkou

IČ: 29099846

DIČ: CZ29099846

bank. spojení: Raiffeisen BANK, a. s.

č. účtu: 5003009011/5500

OR vedený KS v Plzni oddíl C, vložka 24706, zápis 26. dubna 2010

na straně druhé (dále jen „Objednatel“)

společně jen „Smluvní strany“, spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely následující Smlouvu o dispečerském řízení veřejné dopravy Plzeňského kraje (dále jen „Smlouva“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

Čl. I

Preamble

1. Objednatel jako mandatář, uzavřel s Plzeňským krajem, se sídlem Plzeň, Škroupova 18, IČ: 70890366, DIČ: CZ70890366, jako mandantem, mandátní smlouvu č. MS/2/2011, jejímž předmětem je závazek mandatáře směřující k zajištění realizace a provozování dispečinku veřejné dopravy Plzeňského kraje v návaznosti na dispečink Plzeňských

městských dopravních podniků, a. s. Uzavřením této smlouvy směřuje Objednatel k naplnění cílů výše uvedené mandátní smlouvy ve znění pozdějších dodatků.

Čl. II Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Provozovatele poskytnout Objednateli komplexní službu dispečerského řízení veřejné dopravy Plzeňského kraje (dále jen „Předplacená služba“), která zahrnuje:
 - a) vybudování pracoviště dispečera veřejné dopravy Plzeňského kraje, tj. krajského dispečinku (dále jen „Pracoviště“), a to začleněním do stávajícího pracoviště dispečerů Provozovatele v prostorách Provozovatele a vytvoření podmínek pro plnohodnotné fungování tohoto Pracoviště. Oba dispečinky budou tvořit dva komunikačně přímo provázané, vzájemně kompatibilní funkční celky, jejichž SW aplikace jsou schopné na sobě nezávislého provozu a organizačně jsou odděleny činnosti dispečerského řízení městské a veřejné dopravy Plzeňského kraje. Oba dispečinky budou využívat společnou infrastrukturu a jejich SW aplikace budou vykazovat stejnou nebo obdobnou funkcionalitu a řešení uživatelského rozhraní, úměrně dle shody charakteristik řízení obou druhů dopravy,
 - b) vybavení Pracoviště veškerým potřebným kancelářským a technickým zařízením a zabezpečení fungování HW a SW Pracoviště, kdy toto vybavení bude v majetku Provozovatele. Pracoviště bude mít řešeno zálohování napájení a zálohování serveru. Serverové a síťové řešení Pracoviště bude umožňovat přístup předem vymezeného počtu klientů Objednatele a dopravců a dle podrobně specifikovaných uživatelských práv,
 - c) zabezpečení personálního obsazení Pracoviště včetně všech potřebných školení a průběžného vzdělávání a výcviku dispečerů IDP,
 - d) vytvoření technických podmínek na straně Provozovatele pro dispečerské řízení veřejné dopravy v Plzeňském kraji a pro zabezpečení efektivní dopravy v Plzeňském kraji, která bude založena na garantovaných přestupech a návazných spojích,
 - e) zajištění sledování vozidel veřejné dopravy a koordinace autobusové, železniční a městské veřejné dopravy včetně sledování a koordinace přestupů, řešení mimořádných situací v dopravě spočívající v úzké spolupráci s dispečery jednotlivých dopravců v rámci stanovených kompetencí uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy,
 - f) vytvoření technických podmínek na straně Pracoviště a poskytnutí součinnosti Objednateli pro on-line informování cestujících o veřejné dopravě, tj. informací o náhlých změnách provozu a odjezdech a příjezdech jednotlivých druhů doprav, zejména pro informační panely zřízené Plzeňským krajem,
 - g) sledování a vyhodnocení vypravenosti spojů, dodržování jízdních řádů a počtu cestujících v jednotlivých spojích a druzích dopravy na základě informací zaslaných ze strojů dopravců zapojených do systému dispečerského řízení dle komunikačního rozhraní stanoveného Objednatelům v součinnosti s Provozovatelem.
2. Podrobný popis jednotlivých činností a kompetencí v rámci předmětu plnění, včetně vymezení pojmů a účastníků systému, jsou uvedeny v přílohách č. 1, 2 a 3 k této Smlouvě, které jsou její nedílnou součástí.

Čl. III Termíny plnění

1. Realizace krajského dispečinku bude probíhat v následujících etapách:
 - a) 1. etapa – **zřízení Pracoviště**
Zahájení 1. etapy: uzavření Smlouvy
Ukončení 1. etapy: 31. 10. 2013
 - b) 2. etapa – **zkušební provoz**, ověření základních funkcionalit dispečinku a komunikace s vozidly
Zahájení 2. etapy: 1. 9. 2013
Ukončení 2. etapy: 31. 12. 2013
 - c) 3. etapa – **rutinní provoz s mimořádnou provozní dobou**, postupné zapojování dalších vozidel do sledování a vyhodnocování jejich provozu
Zahájení 3. etapy: 1. 1. 2014
Ukončení 3. etapy: 30. 6. 2014
 - d) 4. etapa – **rutinní provoz**
Zahájení 4. etapy: 1. 7. 2014
2. Druhá etapa bude ukončena akceptačními testy. Jestliže tato etapa nebude splňovat akceptační kritéria stanovená v příloze č. 4 této Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny sepsat písemnou zprávu, ve které popíší veškeré zjištěné nedostatky. Po neprodleném odstranění nedostatků budou akceptační testy opakovány. Lhůta pro odstranění nedostatků bude stanovena na základě dohody Smluvních stran. Tímto není dotčeno ujednání o ukončení druhé etapy.

Čl. IV Místo poskytování služeb

1. Pracoviště bude Provozovatelem zřízeno na adrese Plzeň, Denisovo nábřeží č. p. 920/12, PSČ 303 23.

Čl. V Cena a platební podmínky

1. Cena za předmět plnění poskytovaného na základě této Smlouvy se sjednává ve výši 200.000 Kč bez DPH měsíčně po dobu od 01. 09. 2013 do 31. 08. 2017 (48 měsíců), celková cena za plnění předmětu smlouvy v tomto období je tedy 9.600.000 Kč bez DPH. V této ceně je zahrnut provoz Pracoviště, a to včetně veškerých provozních nákladů Provozovatele.
2. Smluvní strany se dohodly na následujícím platebním mechanismu pro cenu služby uvedenou v předchozím odstavci:
 - 1. platba ve výši 1.200.000 Kč bez DPH (slovy jeden milion dvě stě tisíc korun českých), faktura bude vystavena nejdříve 31. 10. 2013,

- 2. platba ve výši 1.200.000 Kč bez DPH (slovy jeden milion dvě stě tisíc korun českých) po doložení plné funkčnosti dispečerského řízení dopravy formou akceptačního protokolu dle přílohy č. 4 této Smlouvy. Faktura bude vystavena po podpisu akceptačního protokolu. Akceptační testy lze provést v rozsahu uvedeném v příloze č. 4 pouze v případě, že Objednatel zajistí zapojení alespoň jednoho vozidla jiného dopravce než PMDP nebo testovacího simulátoru. V případě, že nedojde k zapojení takového vozidla, bude aplikace vyzkoušena na vozidla PMDP a bude uhrazeno 90 % výše druhé platby. Zbytek této platby bude uhrazen po zapojení vozidla jiného dopravce než PMDP či testovacího simulátoru.
 - v období od 01. 01. 2014 do 30. 06. 2017 pravidelná čtvrtletní platba ve výši 500.000 Kč bez DPH (slovy pět set tisíc korun českých), faktura bude vystavena nejdříve v poslední den čtvrtletí,
 - platba ve výši 200.000 Kč bez DPH (slovy dvě stě tisíc korun českých), bude provedena na základě faktury vystavené nejdříve 31. 08. 2017.
3. K ceně bude připočtena DPH dle platné legislativy v době plnění.
4. Cenu za předmět plnění dle odst. 1. uhradí Objednatel na základě daňového dokladu – faktury. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a dle § 13 a) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.
5. Splatnost faktur se sjednává na 14 dní ode dne vystavení. Datum zdanitelného plnění bude datum vystavení faktury.
6. V případě, že faktury – daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat tyto doklady zpět Provozovateli k doplnění. Lhůta splatnosti doplněné faktury běží znovu ode dne jejího opětovného vystavení Objednateli.
7. Platby provedené dle sjednaného platebního mechanismu (odst. 2) budou Smluvními stranami zúčtovány formou časového rozlišení od září 2013 do srpna 2017 rovnoměrně (200 tis. Kč měsíčně).

Čl. VI

Kontaktní osoby Provozovatele

1. Za Provozovatele:

a) ve věcech obchodních a smluvních:

Ing. Jiří Ptáček
dopravně-provozní ředitel
telefon: 378 037 527, 724 602 870
e-mail: ptacek@pmdp.cz

b) ve věcech technických:

Ing. Jiří Kohout, Ph.D.
projektový manažer dopravy
telefon: 378 037 562, 602 281 885
e-mail: kohout@pmdp.cz

Čl. VII

Kontaktní osoby Objednatele

1. Za Objednatele:

a) ve věcech obchodních a smluvních:

Ing. Zdeňka Kmochová
jednatelka
telefon: 378 035 460, 602 452 566
e-mail: kmochova@poved.cz

b) ve věcech technických:

Ing. Stanislav Voříšek
projektový specialista
telefon: 378 035 467, 733 698 606
e-mail: vorisek@poved.cz

Čl. VIII

Náhrada škody

1. Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodloužení druhé Smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Čl. IX

Součinnost a vzájemná komunikace

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.

Čl. X

Práva a povinnosti

1. Provozovatel zajistí v rutinním provozu provozní dobu Pracoviště v pracovních dnech v době od 4:00 do 23:00 hodin, o sobotách, nedělích a svátcích od 6:00 do 18:00 hodin.
2. Objednatel je povinen uhradit službu.
3. Další práva a povinnosti Smluvních stran jsou uvedeny v příloze č. 3 této Smlouvy.

Čl. XI

Garance provozu

1. Provozovatel garantuje, že bude Pracoviště provozovat minimálně po dobu 4 let v rozsahu dle přílohy č. 2 a 3.
2. Provozovatel poskytuje Objednateli garanci za plnění služby s technickou dostupností 97 % a personální dostupností 100 % v provozní době Pracoviště za každý rok plnění.
3. Do technické dostupnosti se nezapočítávají výpadky způsobené jednotlivými zásahy pravidelné údržby a aktualizace trvající méně než 1 hodinu a plánované úpravy či rozvoj systému odsouhlasené Objednatelem. Po dobu technické nedostupnosti musí být dispečer IDP schopen poskytovat alespoň základní informace o jízdách řádek spojů IDP, např. s využitím mobilního telefonu.
4. Personální dostupností se rozumí zejména připravenost dispečera IDP neprodleně reagovat na telefonní hovory či požadavky cestujících či Objednatele. Personální dostupnost bude v případě vynucené nepřítomnosti dispečera IDP (např. z důvodů zákonné přestávky, náhlé nevolnosti apod.) zajištěna neprodleným zastoupením jiným odborně způsobilým zaměstnancem Provozovatele.

Čl. XII

Sankce

1. Nárok na smluvní pokutu vznikne druhé straně za porušení povinnosti:
 - a) Objednatele za každý den prodlení s platbou dle čl. IV, a to ve výši 0,05 % z neuhrazené částky za každý den prodlení.
 - b) Provozovatele za nesplnění termínu ukončení 2. etapy, a to ve výši 10 % z měsíční ceny služby za každý započatý měsíc prodlení.
2. Sankce za nedodržení garance provozu Pracoviště nevznikne v období do 31. 12. 2014. Plnění garancí dle čl. XI. této Smlouvy bude však Smluvními stranami sledováno a bude

předmětem dodatku k této Smlouvě, který bude uzavřen v druhé polovině roku 2014, a to včetně sjednání sankcí za případné neplnění garancí provozu Pracoviště. Součástí dodatku bude rovněž stanovení pravidel komunikace pro hlášení incidentů a nových požadavků na službu.

Čl. XIII Řešení sporů

1. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.

Čl. XIV Platnost a účinnost Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a uzavírá se do 31. 08. 2017.
2. Ze strany Provozovatele je tuto Smlouvu možno ukončit i bez uvedení důvodu výpovědi s účinností vždy k 1.1. následujícího kalendářního roku, přičemž výpověď musí být druhé Smluvní straně doručena nejpozději do 1.10. aktuálního kalendářního roku, jinak je neúčinná. V takovém případě je Provozovatel povinen provést ke dni ukončení Smlouvy vyúčtování Předplacené služby a přeplatek převést na účet Objednatele nejpozději do 30 dní po ukončení Smlouvy. Stejný způsob vypořádání se uplatní v případě ukončení Smlouvy dohodou obou Smluvních stran na návrh Provozovatele.
3. Ze strany Objednatele lze Smlouvu ukončit i bez uvedení důvodu výpovědi s výpovědní lhůtou v délce 30 dnů, která začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi Provozovateli. V případě takto ukončené Smlouvy je Provozovatel oprávněn zúčtovat za neuhrazené období Předplacenou službu a nezúčtovaná část Předplacené služby bude započtena na úhradu sankce podle následujícího odstavce.
4. Pokud Smlouva skončí výpovědí Objednatele podle předchozího bodu nebo dohodou obou Smluvních stran na návrh Objednatele k datu, kdy dosud nebyla plně vyúčtována Předplacená služba, je Provozovatel oprávněn požadovat po Objednateli smluvní pokutu ve výši zůstatku Předplacené služby ke dni ukončení Smlouvy.

Čl. XV Závěrečná ustanovení

1. Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po dvou výtiscích.

3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto Přílohy:

č. 1 Definice pojmů a zkratk

č. 2 Technické požadavky na komplexní službu dispečerského řízení veřejné dopravy

č. 3 Práva a povinnosti Smluvních stran

č. 4 Akceptační testy

Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

20 -08- 2013

V Plzni dne:

V Plzni dne: 26 -08- 2013

Plzeňské městské
dopravní podniky, a.s.
Denísovo nábřeží 12
303 23 Plzeň

.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Václav Šlajs
předseda představenstva

 **POVED s. r. o.**
Plzeňský organizátor veřejné dopravy

Nerudova 25, 301 00 Plzeň ☎
IČ: 290 99 846, DIČ: CZ29099846

.....
POVED s.r.o.
Ing. Zdeňka Kmochová
jednatelka

Definice pojmů a zkratk

Dispečerské řízení veřejné dopravy (DŘD) je soubor organizačních a technických opatření k zajištění koordinace, kontroly a dohledu všech integrovaných subsystémů veřejné dopravy v Plzeňském kraji a zajištění informačních toků s využitím moderních telematických systémů. Dispečerské řízení podporuje zvýšení efektivnosti a zlepšení ekonomiky veřejné dopravy působící na území Plzeňského kraje. DŘD se týká vozidel Dopravců Integrované dopravy Plzeňska (IDP) zapojených do systému DŘD dle definovaných komunikačních rozhraní. V plném rozsahu se DŘD týká Dopravců vzešlých z nabídkových řízení.

Provozovatel jsou Plzeňské městské dopravní podniky, a. s., které pro Objednatele zajišťují službu DŘD.

Pracoviště jsou vymezené prostory v objektu Provozovatele určené k zajištění služby DŘD.

Dispečer IDP jsou pověřeni zaměstnanci Provozovatele, kteří jsou zaměstnáni na Pracovišti a zajišťují realizaci služby DŘD.

Objednatel je společnost POVED s. r. o., plzeňský organizátor veřejné dopravy, která pro Plzeňský kraj realizuje DŘD.

Specialista ITS jsou pověřeni zaměstnanci Objednatele, kteří vykonávají přípravné práce a správu dopravních informačních systémů.

Dopravce jsou společnosti zajišťující veřejnou dopravu v rámci IDP. Není-li uvedeno jinak, rozumí se jím zejména dopravce autobusové VLD a ŽD. MHD v Plzni využívá odlišných komunikačních technologií, proto technické specifikace, práva a povinnosti pro dopravce MHD v Plzni platí v analogickém rozsahu v závislosti na užitých technologiích a charakteru provozu.

Dispečer Dopravce je zaměstnanec Dopravce, který odpovídá za organizační zajištění provozu veřejné dopravy daného Dopravce.

Řidič je zaměstnanec Dopravce, který zabezpečuje řízení vozidla na lince/spoji.

Priorita určuje přednostní práva a povinnosti účastníků v případě, kdy dojde v jednom okamžiku ke kumulaci více událostí či požadavků. V případě výskytu událostí se stejnou úrovní priority zvolí účastník sám pořadí jejich řešení a bude je řešit neprodleně v postupných krocích, neumožní-li provozní situace řešit je současně.

ITS (z anglického termínu Intelligent transportation systems) jsou inteligentní dopravní systémy využívané pro dispečerské řízení dopravy a informační podporu všech účastníků veřejné dopravy včetně cestujících.

VLD je autobusová veřejná linková doprava zajišťující regionální veřejnou dopravu na území Plzeňského kraje.

ŽD je železniční doprava zajišťující kolejovou veřejnou dopravu na území Plzeňského kraje.

MHD je městská doprava zajišťující veřejnou dopravu na území statutárního města Plzně a jejího okolí.

Technické požadavky **na komplexní službu dispečerského řízení veřejné dopravy**

Cílem objednávané služby je realizace systému dispečerského řízení veřejné dopravy (DŘD) v Plzeňském kraji a zlepšení organizace veřejné dopravy v kraji, tj. zlepšení návazností autobusové (VLD), železniční (ŽD) a městské hromadné dopravy (MHD).

Dílčím cílem je zřízení Pracoviště v prostorách stávajícího dispečinku Provozovatele, které požadované funkcionality DŘD bude poskytovat. Dalším dílčím cílem je pak sledování a vyhodnocování provozu vozidel a komunikace Pracoviště s vozidly VLD, ŽD a MHD.

Pracoviště bude tvořit samostatný funkční celek se stejnými, resp. obdobnými funkcemi, jako stávající dispečink Provozovatele. Oba dispečinky budou vzájemně kompatibilní.

Do/z Pracoviště se budou přenášet data a informace Dopravců zapojených do Integrované dopravy Plzeňska působících na území Plzeňského kraje. Komunikace dat bude obousměrná.

Objednatel systému dispečerského řízení dopravy v Plzeňském kraji je organizátor veřejné dopravy v Plzeňském kraji, společnost POVED s. r. o. Zpracovatelem a provozovatelem projektu jsou Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

1 Výchozí stav

V době podpisu této Smlouvy v Plzeňském kraji neexistuje žádný dispečink veřejné dopravy, který by koordinoval (řídil) jednotlivé druhy doprav navzájem. Jednotliví Dopravci (vyjma PMDP) mají pouze dispečera, resp. více dispečerů, má-li dopravce více poboček (provozoven).

2 Popis funkcí a požadavků na Pracoviště (DŘD)

Aby Pracoviště mohlo fungovat, je nutné specifikovat potřebný hardware (HW) a software (SW), který zabezpečí požadované funkcionality.

2.1 Technické požadavky na Pracoviště

2.1.1 Zřízení Pracoviště

V rámci poskytované služby bude vytvořeno Pracoviště, které umožní plnění všech požadovaných funkcí a činností. Funkční náplň Pracoviště bude obdobná, jako náplň dispečinku Provozovatele.

Pracoviště bude zabezpečovat dispečerské řízení dopravy a bude úzce spolupracovat s Dispečery Dopravců a Specialistou ITS. Technické řešení realizace tohoto pracoviště musí umožnit plnohodnotný provoz, tj. jak běžné administrativní činnosti, tak i provozní činnosti plynoucí z funkční náplně Pracoviště. Zároveň musí pracoviště splňovat podmínky pro práci zaměstnanců.

2.1.2 Předpokládaná (doporučovaná) výbava Pracoviště

- a) osobní počítač vybavený odpovídajícím softwarem (především standardní OS, kancelářský SW, aplikace DŘD)
- b) barevné multifunkční zařízení (tiskárna, skener, kopírka)
- c) dva funkčně nezávislé telefony

2.1.3 Technologické zajištění provozu Pracoviště

- a) vytvoření technických podmínek pro zálohování a archivaci dat
- b) nepřerušitelný zdroj napájení
- c) připojení k internetu a telefonní síti

2.1.4 Přenos, bezpečnost a ochrana dat

Pro datovou komunikaci mezi Pracovištěm a vozidly VLD se předpokládá protokol UDP, pro komunikaci s ostatními pracovišti (klienty) pak protokol TCP/IP.

Provozovatel zajistí vytvoření bezpečného komunikačního prostředí a web rozhraní (kanály), přes které budou provozní data přenášena. Data o MHD Plzeň budou získávána přímo ze serveru dispečinku Provozovatele. Data o ŽD budou získávána pomocí rozhraní, které specifikuje SŽDC, případně dopravce.

2.1.5 Funkcionality a součásti SW DŘD

SW Dispečerského řízení veřejné dopravy v Plzeňském kraji (DŘD) bude umožňovat následující:

- a) ověření inicializace vozidla, řidiče, verze dat ve vozidle
- b) oboustrannou datovou, textovou a hlasovou komunikaci vozidla a Pracoviště, včetně potvrzování přijetí zpráv
- c) sledování pohybu vozidla a jeho zobrazení na mapovém podkladu
- d) automatické vyhodnocení polohy vozidla ve vztahu k jízdnímu řádu
- e) automatické upozorňování na překonání definovaných parametrů – zpoždění menší/větší než limit, chybějící vozidlo na spoji, předčasné odhlášení vozidla, kolize vypravených vozů na spoj a možnost řešení kolize označením vozidla mimo službu
- f) zasílání povelů pro informační systémy vozidel, včetně zobrazení textu na informačních panelech a vzdáleného spouštění akustických hlášení
- g) sledování procentuálního plnění – s výstupy typu výkazy, statistiky
- h) záznam, zobrazení historie provozu Pracoviště
- i) příjem a předání požadavků na spoje na zavolání, včetně průkazné evidence
- j) aktualizaci a správu databází a dat informačního a odbavovacího systému ve vozidlech
- k) vyhledání vozidla na mapě podle evidenčního čísla
- l) filtrace vozidel dle spoje, linky, dopravce, apod.
- m) práci s mapovým podkladem
- n) řízení návazností – evidenční list
- o) nahrávání a uložení hlasové komunikace na Pracovišti

2.1.6 Zřízení lehkého klienta, definice přístupových práv

Provozovatel zřídí lehkého klienta (webovou aplikaci) pro Objednatele a Dopravce a nadefinuje přístupová práva.

2.2 Přenášená data

2.2.1 Formát přenášených dat

Formát, rozsah a velikost přenášených dat stanovuje dopravcům Specialista ITS v rámci standardů vozidel IDP (jednotný vzhled, hlášení, odbavování).

Data z vozidel budou obousměrně přenášena sítí mobilních operátorů. Každý zapojený Dopravce si v rámci sítě svého mobilního operátora zřídí svoji privátní síť VPN a nastaví ji tak, aby mohlo dojít k vytvoření zabezpečeného spojení se sítí krajského dispečinku (Pracoviště). V rámci Pracoviště bude zřízena přístupová brána, která bude komunikovat s jednotlivými VPN sítěmi Dopravců v rámci mobilních sítí.

2.2.2 Přehled kódů hlášení Řidiče pro Pracoviště

Pracoviště přijímá hlášení Řidiče ve formě předem definované zprávy zaslané prostřednictvím informačního systému vozidla Dopravce. Hlášení budou definována pro tyto stavy:

- havárie
- porucha
- překážka na trase
- nebezpečné chování cestujících ve vozidle
- přeplněné vozidlo
- první pomoc cestujícím ve vozidle

2.3 Podklady

2.3.1 Mapové podklady

Provozovatel zajistí mapové podklady pro Pracoviště v součinnosti s Objednatel. Zdrojem map pro potřeby dispečinku budou mapové podklady od kraje a města. Mapa bude předána v maximálním možném rozlišení tak, aby byly vidět co největší detaily (mohl být detekován označnick).

Mapové podklady budou pravidelně aktualizovány.

2.3.2 Databáze zastávek

Objednatel zajistí zpracování a aktualizaci databáze zastávek na území Plzeňského kraje. Pro každou zastávku bude uveden její název, číslo totožné s číslem v databázi CIS a její GPS souřadnice. Sloupky na zastávce budou označeny dvoumístným číslem.

Na základě GPS dat a dat o odbavování v zastávkách bude aplikací na dispečinku vytvořena trasa na mapě, která bude postupně přesňována.

2.3.3 Akustická hlášení ve vozidle

Vytvoření databáze technických hlášení, databáze linek a databáze zastávek pro potřeby hlášení ve vozidle zajistí a bude aktualizovat Objednatel.

3 Funkce systému z pohledu uživatele

3.1 Zobrazení vozidla na mapovém podkladu

Vozidla budou na mapovém pokladu zobrazena odlišnými symboly ve 3 kategoriích

- vlak
- autobusy
- MHD Plzeň

3.1.1 Základní informace o vozidle

V základním zobrazení na mapovém podkladu bude u symbolu vozidla zobrazeno

- linka a spoj
- číslo vozu
- zpoždění (odchylka od jízdního řádu – barevné rozlišení dle dnes používané škály PMDP)

V případě, že by se symboly dvou vozidel překrývaly, budou zmenšeny, ale vždy budou oba viditelné.

Po najetí kurzorem na vůz a klepnutí dojde k automatickému rozbalení většího okna s podrobnými informacemi o vozidle.

3.1.2 Podrobné informace o vozidle

- linka (dle jízdního řádu)
- číslo vozu
- aktuální nebo odbavená zastávka
- cílová zastávka
- název Dopravce
- odchylka od jízdního řádu
- jméno Řidiče
- možnost rozbalení jízdního řádu – zobrazí jízdní řád se zvýrazněnou aktuální zastávkou
- rozšířené informace o vozidle (podokno)

3.1.3 Rozšířené informace o vozidle

- volací znak
- číslo služby
- souřadnice GPS
- azimut
- aktuální rychlost
- poslední odezva – čas, kdy se vozidlo naposledy hlásilo
- typ vozu (tovární označení)
- technické parametry zařízení ve vozidle (SW, FW, HW apod.)

Jednotlivé druhy dopravy (ŽD, VLD, MHD) budou na mapě rozlišeny pouze symbolem nikoliv barvou. Barevné rozlišení symbolů bude sloužit pro zjištění aktuální odchylky od jízdních řádů (dle PMDP, níže uvedené intervaly jsou pouze orientační):

- **oranžová** - zpoždění +10 ; +99
- **žlutá** - zpoždění +4 ; +10
- **tmavě zelená** - zpoždění +2 ; +4

- **zelená** - zpoždění – 1 ; +2
- **červená** - zpoždění -99 ; -1
- **modrá** - nepřihlášená vozidla (vozidla s výpadkem komunikace) - tlačítko není aktivní
- **šedá** - spoj, na který není přihlášeno vozidlo – neaktivní
- **bílá** - vozidlo bez zadané služby

Pracoviště bude mít možnost filtrovat zobrazená vozidla.

4 Uživatelé (uživatelská a přístupová práva)

Pro jednotlivé uživatele zajistí Provozovatel vytvoření přístupových práv do předem daných aplikací (v kategoriích: nahlížení, práce s daty pro potřeby zpracování, ale ne změny v základních datech, úplný přístup k datům).

V případě přístupu jiných uživatelů, než zaměstnanců Pracoviště a Specialisty ITS Objednatele, bude použit tzv. lehký klient.

Přístup Dopravce bude umožněn pouze do aplikací a dat týkajících se toho konkrétního dopravce. Každý z Dopravců získá bezplatně přístup pro jednoho uživatele prostřednictvím lehkého klienta. Souběžné přihlašování jednoho uživatele z více zařízení nebude umožněno.

5 Historie, statistiky, archiv

5.1 Historie

Sledování historie slouží ke kontrole situace celého provozu nebo vybraných vozidel podle filtru za zvolené časové období vyjma vozidel MHD.

Je sledována historie zasílání a zpracování **komunikačních zpráv** mezi Pracovištěm a vozidlem. Jedná se o textové zprávy, které posílá Řidič pomocí předvolby, nebo naopak Pracoviště do vozidla.

Veškerá upozornění a zprávy zaslané na Pracoviště je nutné zpracovat. Na serveru se ukládá a sleduje historie času zaslání komunikační zprávy a číslo Dispečera IDP, který danou zprávu zpracoval.

Zejména je důležité sledovat objednávání poptávkové dopravy a prokazatelné předávání Dopravci, který má tuto poptávkovou dopravu zajistit.

5.2 Statistiky

Základní sledované statistiky VLD a ŽD jsou

1. jízdní doba vozidla
2. doba stání na zastávce (jen VLD, u ŽD dle dostupných dat)
3. nadjeté a zpožděné spoje
4. průměrné a konkrétní zpoždění vozidla v zastávce
5. průměrné a konkrétní zpoždění spoje
6. zpracování dat z odbavovacích zařízení: linka/spoj (jen VLD)
 - počet cestujících ve vozidle
 - počet prodaných jízdenek rozdělených dle jízdného dopravce, předplatného jízdného, dobití předplatného (dle dostupných dat)
7. filtrování statistik podle druhu dopravy, dopravce, dne apod.

5.3 Archiv

Veškerá platná provozní data – aktuální verze databází, povely Dispečera IDP a ostatních účastníků zaslané přes systém DŘD, mapové podklady a přijaté objednávky spojů budou po celou dobu své platnosti zálohována na serveru (jako tzv. horká záloha).

Data získaná provozováním Pracoviště budou průběžně (automaticky - SW) zálohována s garancí čitelnosti dle následujících pravidel:

1. data o poloze vozidel po dobu 24 měsíců
2. data o přijmutí objednávky spoje na zavolání, prokazatelné předání objednávky dopravci – 24 měsíců
3. statistiky o dodržování jízdních řádů – 24 měsíců

Data starší 24 měsíců budou archivována po dobu dalších 60 měsíců bez garance čitelnosti.

6 Další etapa rozvoje dispečerského řízení dopravy

Provozovatel bude vyvíjet systém DŘD tak, aby umožnil jeho další rozšiřování o další etapy rozvoje, např. softwarové řízení přestupů, sledování vytíženosti vozidel, akustická hlášení na inteligentní zastávky, sledování přepravních proudů, veřejné informace o veřejné dopravě přes webové aplikace. Tato rozšíření nejsou součástí plnění této Smlouvy.

Práva a povinnosti

Smluvních stran, resp. účastníků DŘD

1. Práva a povinnosti Provozovatele-Pracoviště

- 1.1. Provozovatel zodpovídá za zřízení Pracoviště, vč. zavedení telefonních linek, připojení do příslušných datových a telefonních sítí a zajištění všech potřebných způsobů komunikace, tzn.

- *připojení k telefonní síti,*
- *připojení k síti internet,*
- *zřízení brány pro spojení s VPN Dopravců v rámci sítí mobilních operátorů.*

Priorita 1

- 1.2. Provozovatel personálně zabezpečí Pracoviště

- *zaměstnanci tak, aby byly pokryty veškeré služby v rámci dohodnuté provozní doby (v pracovní dny v době od 04:00 do 23:00, v mimopracovní dny v době od 06:00 do 18:00) v souladu s ustanovením zákona 262/2006 Sb. (Zákoník práce).*

Priorita 1

- 1.3. Provozovatel proškolí nebo umožní proškolení svých zaměstnanců

- *minimálně na funkcionalitu a služby systému DŘD a jejich aktualizace.*

Priorita 3

- 1.4. Provozovatel zajistí podporu informačních a komunikačních technologií Pracoviště

- *kvalifikovanými zaměstnanci v rozsahu konfigurace HW a SW, poradenství a výpomoc Dispečerovi IDP při poruchách a komplikacích na datových a telekomunikačních zařízeních,*
- *přidělováním přístupových práv k aplikacím.*

Priorita 3

- 1.5. Provozovatel zodpovídá za zálohování dat

- *data a záznamy z provozu Pracoviště budou zálohovány po dobu 24 měsíců od jejich pořízení*
 - *databáze jízdních řádů,*
 - *provozní databáze vozidel,*
 - *záznamy hovorů Pracoviště,*
 - *záznamy zpráv mezi Pracovištěm a vozidly,*
 - *procesu objednávání spojů na zavlání.*

Priorita 2

- 1.6. Provozovatel zabezpečí bezvýpadkový chod Pracoviště

- *nepřetržité napájení elektrickou energií,*
- *trvalé připojení k datové síti, k telefonní síti.*

Priorita 1

- 1.7. Provozovatel umožní zřízení jednoho těžkého klienta a přístup prostřednictvím lehkého klienta pro Objednatele a přístup prostřednictvím lehkého klienta pro každého ze zapojených Dopravců bezúplatně; spravuje přístupová práva k systému DŘD

- *účastník bude mít přístup pouze k aplikacím, které potřebuje pro svou práci a ke svým datům (případně své skupiny),*
- *souběžné přihlašování jednoho uživatele z více zařízení nebude povoleno.*

Priorita 3

- 1.8. Pracoviště bude poskytovat informace cestujícím o mimořádných situacích v závislosti na technických možnostech zajištěných Objednatелеm a Dopravcem
- *akusticky i vizuálně do vozidla (za jízdy dovnitř, v zastávce i vně vozidla),*
 - *na elektronické informační panely v přestupních uzlech.*

Priorita 2

- 1.9. Pracoviště vyhodnocuje zprávy z vozidla o mimořádné situaci v dopravě, zahájí činnosti směřující k řešení této mimořádné situace (např. kontaktováním Dispečera Dopravce)

- *ve spolupráci s řidičem, nebo dle jeho informací zajišťuje*
 - *informování Dispečera Dopravce, eventuální přivolání policie, záchranné služby, hasičů,*
 - *informování cestujících v návazných spojích, příp. na elektronickém informačním panelu v zastávce v závislosti na technických možnostech zajištěných Objednatелеm a Dopravcem.*

Priorita 1

- 1.10. Pracoviště sleduje vypravenost spojů, dodržování jízdních řádů dle dostupných dat poskytnutých Objednatелеm, Dopravci a dat přijatých z vozidel

- *chybějící vozidlo na spoji, předčasné odhlášení vozidla, kolize vypravených vozů na spoji,*
- *informace o nesouladu mezi plánovanými časy odjezdů ze zastávek či milníků dle jízdních řádů a reálnou situací, tj. konflikty – nadjetí či zpoždění vozu oproti jízdnímu řádu.*

Priorita 2

- 1.11. Pracoviště zajišťuje příjem a řešení požadavků cestujících na dopravu na zavolání v rozsahu spojů stanovených Objednatелеm

- *příjem požadavku od řidiče, nebo od cestujícího,*
- *ověření realizovatelnosti a zpětné potvrzení přijetí požadavku,*
- *zpracování do formuláře a jeho prokazatelné odeslání zainteresovanému Dopravci,*
- *v případě, že Dispečer Dopravce nepotvrdí jeho přijetí, vyžádá si jej,*
- *přesný postup při objednávání spojů na zavolání bude řešeno samostatnou směrnicí.*

Priorita 1

- 1.12. Pracoviště koordinuje návaznosti všech doprav definované Objednatелеm

- *dodržení garantovaných návazností, uvedených v jízdním řádu,*
- *dodržení časově omezených návazností,*
- *zajištění volné návaznosti – plynoucí z jízdních řádů, avšak není podmíněno jejich dodržení.*

Priorita 2

- 1.13. Provozovatel se zavazuje poskytovat data o pohybu konkrétních spojů MHD

- *pro kontrolu návazností na základě jednotlivých ústních či písemných žádostí Pracoviště,*
- *žádosti budou vyřízeny pokud možno bezodkladně.*

Priorita 3

2. Práva a povinnosti Objednatel

- 2.1. Objednatel definuje komunikační rozhraní a pravidla komunikace mezi Pracovištěm a vozidly
- *definovat přednastavené zprávy, jejich strukturu, popř. jejich sled,*
 - *definovat pravidla potvrzování příjmu zpráv,*
 - *rozhraním se zde rozumí vstupní body do pevné datové sítě pro komunikaci se stacionárními pracovišti a přístup do internetu a do jednotlivých VPN Dopravců a veřejné telefonní sítě,*
 - *pokud budou komunikační rozhraní a pravidla změněna po akceptaci Pracoviště, ponese Objednatel náklady na úpravy SW a komunikačního rozhraní Pracoviště.*
- Priorita 1
- 2.2. Objednatel zpracovává exporty z databází Dopravců (zejména jízdní řády) a zajišťuje aktuálnost dat pro systém DŘD
- *ověřuje před předáním do systému DŘD, zda předávaný export od Dopravce obsahuje shodná data s oficiální verzí platného jízdního řádu.*
- Priorita 1
- 2.3. Objednatel kontroluje správnost instalovaných verzí dat ve vozidlech Dopravců
- *ověření, zda verze dat umístěvaná do vozidla souhlasí se stejnou verzí na Pracovišti DŘD.*
- Priorita 1
- 2.4. Objednatel zpracovává a aktualizuje databáze akustických hlášení pro vozidla, a to
- *stanic a zastávek,*
 - *dopravních návazností,*
 - *pravidelných hlášení.*
- Priorita 1
- 2.5. Objednatel zpracovává a aktualizuje databáze textových hlášení pro informační panely ve vozidlech, a to
- *cílových stanic, nácestných zastávek,*
 - *dopravních návazností,*
 - *pravidelných hlášení.*
- Priorita 1
- 2.6. Objednatel kontroluje, testuje a ověřuje data a SW aplikace pro vozidla na testovací konzoli
- *vybavené shodně s vozidly Dopravců a umožňující testovat SW, data a přenosy jako v reálném provozu Pracoviště a vozidla Dopravce.*
- Priorita 2
- 2.7. Objednatel spravuje databázi zastávek veřejné dopravy, milníků a přestupních vazeb
- *udržováním aktuální databáze zastávek, milníků a přestupních uzlů,*
 - *zajištěním její distribuce Dispečerovi IDP a Dopravcům,*
 - *tvorbou databáze přestupních vazeb.*
- Priorita 1
- 2.8. Objednatel definuje rozsah dopravy na zavolání a kontroluje vyřizování požadavků na dopravu na zavolání
- *tvorbou databáze spojů na zavolání,*
 - *kontrolou objednávek, způsobem jejich vyřizování, dohledem nad jejich archivací a plněním ze strany Dopravců.*
- Priorita 1

- 2.9. Objednatel se může podílet na proškolení řidičů a dispečerů Dopravců a Dispečerů IDP pro práci v systému DŘD z hlediska
- *změn funkcionalit systému DŘD (průběžného zkvalitňování a doplňování),*
 - *zapojení nových zaměstnanců do systému DŘD,*
 - *změny HW a SW používaného v systému DŘD (upgrade, update).*
- Priorita 2
- 2.10. Objednatel spolupracuje při instalaci klienta systému DŘD na svém pracovišti
- *zajištěním součinnosti s poskytovateli ICT podpory pracoviště Objednatele,*
 - *instalací SW dodaného Provozovatelem, sloužícího ke kontrole a zajištění úkolů Objednatele ve vztahu k systému DŘD i ostatním zúčastněným osobám.*
- Priorita 1
- 2.11. Objednatel zajišťuje součinnost a komunikaci systému DŘD s provozovatelem krajského informačního systému zobrazovacích panelů v přestupních uzlech Plzeňského kraje
- *dohledem nad dodržováním smluvních ujednání týkajících se provozu a údržby,*
 - *dohadováním změn a konfiguračních zásahů (rozšíření/rušení/přemístění, změn oprávnění).*
- Priorita 3
- 2.12. Objednatel zpracuje směrnici pro činnosti systému DŘD a zajistí součinnost spolupracujících subjektů, zejména Dopravců
- *do zahájení rutinního provozu zpracováním a projednáním směrnice pro veškerou činnost, tj. zpracováním přehledu funkcionalit a jich popisu, pracovní náplně, postupů a zodpovědnosti zúčastněných osob, postupů řešení závad a nedostatků v činnosti osob zapojených v systému DŘD,*
 - *zajistí součinnost Dopravců ve smyslu práv a povinností Dopravců dle bodu 3 této přílohy*
- Priorita 3
- 2.13. Objednatel koordinuje rozvoj systému DŘD, jeho změn a jejich opodstatněnost
- *ověřováním a posuzováním změn HW a SW,*
 - *interním projednáváním návrhů na organizační změny v rámci systému DŘD.*
- Priorita 3
- 2.14. Objednatel zpracovává a vyhodnocuje statistiky VLD a ŽD na základě dostupných dat systému DŘD
- *vypravenosti spojů,*
 - *dodržování jízdních řádů,*
 - *dat z odbavovacích zařízení,*
- Priorita 3
- 3. Práva a povinnosti Dopravce**
- 3.1. Dopravce je povinen zřídit VPN pro komunikaci vozidla s Pracovištěm
- *zřídit na své náklady virtuální privátní síť (VPN) v telefonní síti některého mobilního operátora,*
 - *ve spolupráci s Provozovatelem zajistit spojení sítě VPN s bránou Pracoviště,*
 - *vybavit na své náklady svá vozidla zařazená do systému DŘD SIM kartami pro provoz ve své VPN.*
- Priorita 1

- 3.2. Dopravce bude spolupracovat na zprovoznění lehkého klienta (webové aplikace) systému DŘD na svém pracovišti
- *zřízení jednoho uživatele (lehkého klienta) systému DŘD zajistí pro každého Dopravce Provozovatel bezplatně,*
 - *zřízení dalších uživatelů (lehkých klientů) bude zpoplatněno (cenu určí Provozovatel dle, v čase platných, cenových podmínek).*
- Priorita 2
- 3.3. Dopravce bude skládat data pro vozidlo – vč. hlášení v zastávkách a nastavení informačních panelů dle platné směrnice a zašle jejich export Specialistovi ITS, ten zkontroluje, připraví a posléze nahraje verze dat na server;
- Priorita 1
- 3.4. Dopravce je povinen včas dodat aktuální verzi jízdních řádů Objednateli
- *veškeré úpravy verzí jízdních řádů předloží Dopravce Specialistovi ITS včetně popisu provedených změn s dostatečnou časovou rezervou tak, aby tyto podklady mohly být prověřeny a zařazeny do systému DŘD (nejpozději 96 hodin počítaných v rámci pracovních dnů před zahájením jejich platnosti).*
- Priorita 1
- 3.5. Dopravce zodpovídá za instalaci aktuální verze jízdních řádů do vozidel
- *veškeré změny jízdních řádů musí být k dispozici v systému vozidla nejpozději před vyjetím každého vozidla Dopravce zapojeného do systému DŘD vedeného podle této změny.*
- Priorita 1
- 3.6. Dopravce zodpovídá za instalaci aktuální verze akustických hlášení do vozidel
- *veškeré změny akustických hlášení musí být k dispozici v systému vozidla nejpozději před vyjetím každého vozidla dopravce zapojeného do systému DŘD vedeného podle této změny.*
- Priorita 1
- 3.7. Dopravce zodpovídá za instalaci aktuální verze textových hlášení pro informační panely ve vozidlech
- *veškeré změny textových hlášení musí být k dispozici v systému vozidla nejpozději před vyjetím každého vozidla dopravce zapojeného do systému DŘD vedeného podle této změny.*
- Priorita 1
- 3.8. Dopravce zajistí shodu mezi instalovanými verzemi dat ve vozidlech a zaslanými verzemi dat do systému DŘD, zodpovědnost za včasné zaslání přehledu všech verzí aktualizací dat, vč. popisu obsahu změn
- *požadavek na úpravy obsahů databází, předloží Dopravce Specialistovi ITS, vč. popisu provedených změn s dostatečnou časovou rezervou tak, aby tyto podklady mohly být prověřeny a zařazeny do systému DŘD nejpozději 96 hodin před zahájením jejich platnosti,*
 - *změny provozních databází, které Dopravce obdrží od Specialisty ITS nebo Dispečera IDP, musí být k dispozici v systému vozidla před zahájením prvního výkonu každého vozidla dopravce zapojeného do systému DŘD vedeného podle této změny,*
 - *před zahájením prvního výkonu dne provede každé vozidlo ověření souhlasu verzí dat ve vozidle v systému DŘD. Pokud verze dat, nebo obsahy databází vozidla a systému DŘD nesouhlasí, nesmí Dopravce vozidlo vypravit před odstraněním této nesrovnalosti, nebo učinění takových opatření, která dopady této nesrovnalosti eliminují.*
- Priorita 1

- 3.9. Dopravce je povinen při jakékoli mimořádné události komunikovat s Pracovištěm
- *hlásit mimořádné události, které jakkoliv souvisí s přepravou cestujících, platí za všech okolností po celou dobu zapojení dopravce do tohoto systému, a to v případech*
 - *havárie (pokud je sledované vozidlo součástí nehody),*
 - *poruchy (sledovaného vozidla),*
 - *překážky na trase (nehoda, kolona, povětrnostní podmínky, překážka na trase, ...),*
 - *nebezpečného chování cestujících ve vozidle,*
 - *přeplněného vozidla,*
 - *první pomoci cestujícím ve vozidle.*

Priorita 1

- 3.10. Dopravce je povinen zajistit plnou a nepřetržitou funkčnost veškerých palubních technologických zařízení souvisejících s činností DŘD
- *a to zejména palubního počítače, odbavovacího zařízení cestujících, komunikačních zařízení a audiovizuálních informačních zařízení pro cestující.*

Priorita 1

- 3.11. Dopravce umožní, či provádí průběžné proškolení Řidičů a Dispečerů Dopravce pro práci v systému DŘD z důvodů
- *změn funkcionalit systému DŘD (průběžného zkvalitňování a doplňování),*
 - *zapojení nových zaměstnanců do systému DŘD,*
 - *změny HW a SW používaného v systému DŘD (upgrade, update),*
 - *dodržování stanovených činností a procedur (prokazatelné potvrzování komunikace s Pracovištěm DŘD).*

Priorita 3

- 3.9. Dopravce je povinen při jakékoli mimořádné události komunikovat s Pracovištěm
- *hlásit mimořádné události, které jakkoliv souvisí s přepravou cestujících, platí za všech okolností po celou dobu zapojení dopravce do tohoto systému, a to v případech*
 - *havárie (pokud je sledované vozidlo součástí nehody),*
 - *poruchy (sledovaného vozidla),*
 - *překážky na trase (nehoda, kolona, povětrnostní podmínky, překážka na trase, ...),*
 - *nebezpečného chování cestujících ve vozidle,*
 - *přeplněného vozidla,*
 - *první pomoci cestujícím ve vozidle.*

Priorita 1

- 3.10. Dopravce je povinen zajistit plnou a nepřetržitou funkčnost veškerých palubních technologických zařízení souvisejících s činností DŘD
- *a to zejména palubního počítače, odbavovacího zařízení cestujících, komunikačních zařízení a audiovizuálních informačních zařízení pro cestující.*

Priorita 1

- 3.11. Dopravce umožní, či provádí průběžné proškolení Řidičů a Dispečerů Dopravce pro práci v systému DŘD z důvodů
- *změn funkcionalit systému DŘD (průběžného zkvalitňování a doplňování),*
 - *zapojení nových zaměstnanců do systému DŘD,*
 - *změny HW a SW používaného v systému DŘD (upgrade, update),*
 - *dodržování stanovených činností a procedur (prokazatelné potvrzování komunikace s Pracovištěm DŘD).*

Priorita 3

Akceptační testy

pro akceptaci 2. etapy dispečerského řízení dopravy

Akceptační testy lze provést v níže uvedeném rozsahu pouze v případě, že Objednatel zajistí zapojení alespoň jednoho vozidla jiného Dopravce než PMDP nebo testovacího simulátoru. V případě, že nedojde k zapojení takového vozidla, bude aplikace vyzkoušena na vozidle PMDP nebo na testovacím simulátoru.

Prověřované funkce:

1. prověření oboustranné komunikace Pracoviště a vozidla
 - přihlášení vozidla do systému,
 - ověření verze dat instalovaných ve vozidle,
 - přihlášení vozidla do služby (přihlášení na linku/spoj),
 - příjem stavových zpráv (poloha, poslední navštívená zastávka apod.) vysílaných z vozidla během jízdy,
 - komunikace mezi vozidlem a Pracovištěm v jízdě mezi zastávkami,
 - textová komunikace Pracoviště s Řidičem,
 - odhlášení ze služby,
 - odhlášení ze systému,
2. prověření aplikace Pracoviště
 - zobrazení vozidla na mapovém podkladu,
 - měsíční statistika sestava procentuálního plnění jízdního řádu (z dostupných dat pro zkrácené období),
 - zobrazení historie provozu Pracoviště (vč. zálohování dat), zaznamenání historie přijatých a odeslaných zpráv,
 - přehled požadavků na spoje na zavolání
3. zprovoznění klienta u Objednatele – zobrazení polohy vozidel na mapovém podkladu