

**Úplné znění zakladatelské listiny
společnosti Parking Plzeň s.r.o.
ke dni _____**

Čl. 1.

Základní ustanovení

- 1.1. Společnost s ručením omezeným Parking Plzeň s.r.o. byla založena jediným zakladatelem zakladatelskou listinou sepsanou JUDr. Marií Kuželkovou formou notářského zápisu dne 26. 8. 2009, slovy: dvacátého šestého srpna roku dvoutisícího devátého, pod čj. NZ 160/2009, N 184/2009, na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Plzně č. 319 ze dne 14. 5. 2009, slovy: čtrnáctého května roku dvoutisícího devátého, a č. 352 ze dne 18. 6. 2009, slovy: osmnáctého června roku dvoutisícího devátého.
- 1.2. Společnost byla založena za účelem organizace a rozvíjení systému statické dopravy města Plzně.
- 1.3. Společnost Parking Plzeň s.r.o., se sídlem Plzeň, Podmostní 2399/4, Východní Předměstí,, PSČ 301 00, byla zapsána do obchodního rejstříku dne 2. 12. 2009, slovy: druhého prosince roku dvoutisícího devátého, oddíl C, vložka 23965 a bylo jí přiděleno IČ: 290 88 011.

Čl. 2.

Obchodní firma

- 2.1. Obchodní firma společnosti zní: Parking Plzeň s.r.o.

Čl. 3.

Sídlo společnosti

- 3.1. Obec, v níž se nachází sídlo společnosti: Plzeň.

Čl. 4.

Společníci

- 4.1. Jediným společníkem obchodní společnosti je statutární město Plzeň,, náměstí Republiky 1/1, PSČ 301 00, IČ 000 75 370.

Čl. 5.

Předmět podnikání

- 5.1. Předmětem podnikání společnosti je:
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Čl. 6.

Základní kapitál

- 6.1. Základní kapitál obchodní společnosti činí 697.000,-- Kč (slovy: šestsetdevadesátsedmtisíc korun českých).

Čl. 7.

Vklady společníků

- 7.1. Jediný společník se na základním kapitálu společnosti podílí peněžitým vkladem ve výši 200.000,-- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých), a dále nepeněžitým vkladem, a to motorovými vozidly a movitým majetkem, který byl oceněn ve znaleckém posudku znalce jmenovaného pro účely

tohoto ocenění Krajským soudem v Plzni na hodnotu ve výši 497.000,-- Kč (slovy: čtyři sta devadesát sedm tisíc korun českých).

- 7.2. Společník se na základním kapitálu společnosti podílí jediným vkladem ve výši 697.000,-- (šest set devadesát sedm tisíc korun českých).

Čl. 8.

Podíl

- 8.1. Podíl představuje účast společníka ve společnosti a práva a povinnosti z této účasti plynoucí. Podíl společníka ve společnosti se určuje podle poměru jeho vkladu na tento podíl připadající k výši základního kapitálu
- 8.2. Výše obchodního podílu jediného společníka statutárního města Plzeň, s náměstí. Republiky 1/1, PŠČ 301 00, IČ 000 75 370 činí 100% na společnosti.
- 8.3. Ve společnosti existuje jediný druh podílu, a to podíl základní, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti. Každý společník může vlastnit pouze jeden podíl.
- 8.4. Každý společník může svůj podíl převést na jiného společníka. K převodu podílu na třetí osobu se vyžaduje souhlas valné hromady. Má-li společnost jediného společníka, je podíl vždy převoditelný na třetí osoby.
- 8.5. Smlouva o převodu podílu musí mít písemnou formu. Nabytím podílu přistupuje nabyvatel k zakladatelské listině společnosti. Převodce ručí společnosti za dluhy, které byly s podílem na nabyvatele převedeny. Převod podílu je vůči společnosti účinný doručením účinné smlouvy o převodu podílu s úředně ověřenými podpisy.
- 8.6. Smrtí nebo zánikem společníka přechází jeho podíl ve společnosti na dědice nebo právního nástupce. Nedohodnou-li se dědicové v době řízení o dědictví na výkonu práv spojených s podílem, který je předmětem pozůstalosti, a není-li ustanoven správce této části pozůstalosti, ustanoví takového správce soud, který projednává pozůstalost, na návrh společnosti nebo některého z dědiců. Správce pozůstalosti je oprávněn vykonávat všechna práva spojená s podílem.
- 8.7. Rozdělení podílu je možné jen při jeho převodu nebo přechodu na dědice nebo právního nástupce společníka. K rozdělení podílu je třeba souhlasu valné hromady. Podíl může být předmětem zástavního práva. Zřídit zástavní právo lze pouze se souhlasem valné hromady. Zástavní smlouva musí mít písemnou formu a podpisy na ní musí být úředně ověřeny. Zastavený podíl nelze po dobu trvání zástavního práva opětovně zastavit.

Čl. 9.

Rezervní fond

- 9.1. Společnost je povinna vytvořit rezervní fond z čistého zisku, vykázaného v řádné účetní závěrce za rok, v němž poprvé čistý zisk vytvoří, a to ve výši nejméně 10% z čistého zisku, ne však více než 5 % z hodnoty základního kapitálu. Tento fond se ročně doplňuje vždy o 5% z čistého zisku až do dosažení výše 10% základního kapitálu. Rezervní fond slouží ke krytí ztrát společnosti. O použití rezervního fondu rozhoduje valná hromada společnosti.

Čl. 10.

Stanovy společnosti

- 10.1. Společnost nadále nevydává stanovy. Vydané stanovy se zrušují.

Čl. 11. Orgány společnosti

11.1. Orgány společnosti jsou:

- a) valná hromada
- b) jednatel
- c) dozorčí rada

Čl. 12. Valná hromada

12.1. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.

12.2. Do působnosti valné hromady patří všechny záležitosti, které do působnosti valné hromady svěřuje zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, nebo tato zakladatelská listina společnosti. Do působnosti valné hromady patří dále též:

- a) volba a odvolávání likvidátora, včetně schvalování smlouvy o výkonu funkce a poskytování plnění podle § 61 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích,
- b) rozhodování o zrušení společnosti s likvidací,
- c) rozhodování o pachtu závodu společnosti nebo takové jeho části, k jejímuž zřízení se vyžaduje souhlas valné hromady podle zákona.,
- d) rozhodování o změně obsahu zakladací listiny, nedochází – li k ní na základě zákona,
- e) rozhodování o zřízení a rušení fondů společnosti včetně vypořádání zůstatků zrušených fondů, rozhodování o způsobu jejich tvorby a čerpání, vyjma čerpání fondu sociálního a tvorby čerpání fondů v případech stanovených právními předpisy.

12.3. Má-li společnost jediného společníka, valná hromada se nekoná a působnost valné hromady vykonává jediný společník společnosti.

12.4. Působnost valné hromady vykonává Rada města Plzně, ve smyslu ustanovení § 102 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění. Pro její svolávání, jednání, rozhodování a vyhotovování rozhodnutí (usnesení RMP) platí přiměřeně jednací řád RMP.

12.5. V souladu s dělbou pravomocí mezi orgány jediného společníka podle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, jsou některá rozhodnutí Rady města Plzně v působnosti valné hromady společnosti podmíněna předchozím schválením v Zastupitelstvu města Plzně.

12.6. Jednání příslušného orgánu jediného společníka se účastní členové tohoto orgánu, jednatel a případně další přizvané osoby.

12.7. Usnesení z rozhodování jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady vyhotovuje jediný společník a doručuje jej na adresu společnosti, a to ve lhůtě do 4 pracovních dnů po dni konání příslušného zasedání RMP. Jednatel předá takto obdržená přijatá usnesení členům dozorčí rady při nejbližším jejím zasedání.

12.8. Jednatel je povinný předkládat návrhy rozhodnutí jedinému společníkovi s dostatečným časovým předstihem zohledňující lhůty určené jednacím řádem RMP. Jediný společník může určit lhůtu, v níž mu má být návrh konkrétního rozhodnutí předložen.

Čl. 13. Jednatel

13.1. Statutárním orgánem společnosti je jeden jednatel.

- 13.2. Jednatel je oprávněn jednat za společnost ve všech věcech v plném rozsahu samostatně.
- 13.3. Jednatel se podepisuje tak, že k napsané nebo vytištěné firmě společnosti připojí jednatel svůj podpis.
- 13.4. Jednatel zabezpečuje řádné obchodní vedení společnosti, tj. řádné vedení předepsané evidence a účetnictví společnosti, informuje jediného společníka či valnou hromadu o záležitostech společnosti, především o hospodaření společnosti, předkládá jedinému společníku ke schválení roční účetní uzávěrku s návrhem na vypořádání dosaženého hospodářského výsledku a zprávu o podnikatelské činnosti společnosti a stavu jejího majetku.
- 13.5. Jednatel dále při své činnosti v souvislosti s provozem společnosti jménem společnosti zejména:
- a) jedná ve všech mimosoudních a soudních sporech před soudy všech stupňů,
 - b) jedná za společnost ve všech vztazích s orgány státní správy a jakýmkoliv jinými orgány veřejné správy,
 - c) zajišťuje obchodní vedení společnosti, a to zejména ve vztahu k:
 - I. provádění usnesení valné hromady,
 - II. měsíčnímu předkládání účetních výkazů včetně všech potřebných vysvětlení dozorčí radě,
 - III. čtvrtletnímu předkládání účetních výkazů jedinému společníkovi,
 - IV. vypracování půlroční zprávy o činnosti, výsledcích hospodaření a o stavu majetku společnosti a předložení této zprávy valné hromadě společnosti,
 - V. vypracování ročního podnikatelského plánu na příští hospodářský rok a jeho předložení nejpozději do patnáctého (15.) ledna aktuálního hospodářského roku k projednání a ke schválení valnou hromadou společnosti,
 - d) je odpovědný za plnění schváleného plánu,
 - e) vykonává vůči zaměstnancům práva a povinnosti zaměstnavatele a je odpovědný za personální politiku společnosti.
- 13.6. Ve smyslu § 47 zákona o obchodních korporacích se omezuje jednatelské oprávnění jednatele. Jednatel bez souhlasu valné hromady nesmí:
- a) jednat v rozporu se schválenými plány a strategiemi,
 - b) převzít ručení, záruky nebo jiná zajištění za třetí osoby,
 - c) převzít cizí závazky, a to i pokud jsou tyto činnosti jinak obvyklé v rámci obchodního vedení společnosti, v částce jednorázově vyšší než 50.000,-- Kč, slovy: padesát tisíc korun českých, nebo v ročním úhrnu ve vztahu k jedné osobě v částce vyšší než 100.000,-- Kč, slovy: jedno sto tisíc korun českých,
 - d) zahájit nové podnikatelské činnosti společnosti; částečně nebo úplně skončit činnosti, které společnost dříve vykonávala nebo které vykonává,
 - e) zřizovat, zcizovat, rušit nebo pozastavovat činnosti poboček, provozoven, závodů nebo jiných organizačních složek společnosti,
 - f) nabývat, zcizovat nebo zatěžovat majetkové účasti na jiných subjektech,
 - g) uzavírat, měnit nebo ukončovat smlouvy o nabytí nebo zcizení práv průmyslového nebo duševního vlastnictví (patenty, užité vzory, označení původu výrobku, ochranné známky apod.), obchodního tajemství, know-how nebo podobných práv, uzavírat, měnit nebo ukončovat aktivní nebo pasivní licenční smlouvy,
 - h) uzavírat, měnit nebo ukončovat smlouvy o tichém společenství s jinými právníky nebo fyzickými osobami, kde společnost vystupuje jako kterákoli smluvní strana,
 - i) uzavírat jakékoliv právní vztahy s osobami ekonomicky nebo personálně spojenými se společností nebo s jednatelem, členy dozorčí rady, vedoucími zaměstnanci či prokuristy,
 - j) uzavírat obchody nebo přijímat opatření, která přesahují objem 500.000,-- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za jednotlivý případ nebo k nimž si právo předběžného souhlasu vyhradila valná hromada společnosti či jediný společník.
- 13.7. Jednatel je povinen vykonávat svěřenou funkci v zájmu a ku prospěchu společnosti s péčí řádného hospodáře.

- 13.8. Jednateli za výkon své činnosti náleží odměna, kterou stanoví valná hromada či jediný společník společnosti. Vztah mezi společností a jednatelem při zařizování záležitostí společnosti se řídí přiměřeně ustanoveními o příkazu. Práva a povinnosti jednatele mohou být blíže upravena samostatnou smlouvou.
- 13.9. Jednatel může ze své funkce odstoupit, nesmí tak však učinit v době, která je pro společnost nevhodná. Jednatel oznámí své odstoupení na adresu jediného společníka, a to Radě města Plzně, a předsedovi dozorčí rady, případně jinému členovi dozorčí rady. Výkon funkce končí dnem, kdy toto odstoupení projednal jediný společník v působnosti valné hromady, neschválí-li na žádost odstupujícího jiný okamžik zániku funkce.

Čl. 14. Dozorčí rada

- 14.1. Společnost zřizuje dozorčí radu.
- 14.2. Dozorčí rada:
- dohlíží na činnost jednatelů,
 - nahlíží do obchodních a účetních knih a jiných dokladů a kontroluje tam obsažené údaje,
 - přezkoumává řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popřípadě i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a předkládá své vyjádření valné hromadě,
 - podává alespoň jednou ročně zprávu o své činnosti valné hromadě,
 - schvaluje auditora na ověření roční účetní závěrky,
 - vyjadřuje se k finančním a obchodním případům společnosti v hodnotě nad 500.000,- Kč, slovy: pět set tisíc korun českých,
 - vyjadřuje se k návrhu ročního podnikatelského plánu na další hospodářský rok před jeho projednáním a schválením valnou hromadou společnosti,
 - schvaluje pravidla tvorby a použití fondů tvořených společností, pokud to nenáleží do působnosti jiného orgánu společnosti dle této zakládací listiny nebo obecně závazných právních předpisů,
 - vyjadřuje se k uzavírání nebo změnám dohod o odstupném se zaměstnanci, končícími pracovní nebo smluvní poměr se společností nad zákonem stanovený limit,
 - schvaluje organizační řád a organizační strukturu společnosti včetně jejich úprav.
- 14.3. V případech, kdy se dozorčí rada vyjadřuje, musí toto vyjádření předcházet danému úkonu. V odůvodněných případech, kdy by hrozilo společnosti nebezpečí z prodlení a případně hrozby vzniku škody či jiné újmy, může dozorčí rada takové rozhodnutí jednatele projednat dodatečně. Takové případné rozhodnutí jednatele musí být předem projednáno a odsouhlaseno předsedou dozorčí rady.
- 14.4. Dozorčí rada má pět (5) členů.
- 14.5. Členové dozorčí rady jsou voleni valnou hromadou.
- 14.6. Dozorčí rada si ze svého středu volí předsedu a místopředsedu.
- 14.7. Funkční období člena dozorčí rady je pět (5) let.
- 14.8. Člen dozorčí rady může z této funkce odstoupit písemným prohlášením, odeslaným na adresu jediného společníka, a to Radě města Plzně, a předsedovi dozorčí rady, případně jinému členovi dozorčí rady. Výkon funkce končí dnem, kdy toto odstoupení projednal jediný společník v působnosti valné hromady, neschválí-li na žádost odstupujícího jiný okamžik zániku funkce.

- 14.9. Jestliže člen dozorčí rady zemře, odstoupí z funkce, je odvolán nebo jinak skončí jeho funkce, zvolí valná hromada do 1 měsíce nového člena dozorčí rady.
- 14.10. Dozorčí rada zasedá zpravidla jednou za měsíc s výjimkou měsíců července a srpna, kdy četnost zasedání určí předseda dozorčí rady.
- 14.11. Zasedání dozorčí rady svolává zpravidla její předseda písemnou pozvánkou, v níž uvede místo, datum a hodinu konání a program zasedání. Pozvánka musí být členům dozorčí rady doručena nejméně pět dnů před jejím zasedáním.
- 14.12. Předseda je povinen svolat zasedání dozorčí rady vždy, požádá-li o to jednatel nebo člen dozorčí rady.
- 14.13. Zasedání dozorčí rady se koná v sídle společnosti, pokud dozorčí rada nerozhodne jinak.
- 14.14. Zasedání dozorčí rady řídí předseda. V případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání zpravidla místopředseda. O průběhu zasedání a přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis.
- 14.15. Jednání dozorčí rady se účastní jednatel společnosti a mohou být podle úvahy přizváni i zaměstnanci společnosti.
- 14.16. Dozorčí rada je schopna usnášení, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů, a rozhoduje většinou svých členů přítomných na zasedání. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.
- 14.17. Výkon funkce člena dozorčí rady je nezastupitelný. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí jednatele.
- 14.18. Na členy dozorčí rady se vztahuje zákaz konkurence uvedený v § 199 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.
- 14.19. Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se valné hromady společnosti. Musí jim být uděleno slovo, kdykoli o to požádají.
- 14.20. Dozorčí rada svolá valnou hromadu, jestliže to vyžadují zájmy společnosti. Pro způsob svolání valné hromady platí přiměřeně ustanovení § 184 odst. 1 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.
- 14.21. Členové dozorčí rady jsou povinni při výkonu své funkce jednat s péčí řádného hospodáře, zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit společnosti škodu a to i po skončení funkčního období. Tím nejsou nijak dotčena oprávnění členů dozorčí rady, vyplývající z kontrolní působnosti tohoto orgánu společnosti.
- 14.22. Členu dozorčí rady společnosti přísluší odměna, jejíž výši určuje valná hromada společnosti.

Čl. 15.

Hospodaření společnosti

- 15.1. Evidence a účetnictví společnosti se vedou způsobem odpovídajícím obecně závazným právním předpisům. Odpovědnost za vedení předepsané evidence a účetnictví nese jednatel. Účetní období je totožné s kalendářním rokem.
- 15.2. Sestavení roční účetní závěrky a návrhu na rozdělení zisku, popřípadě návrhu na způsob krytí ztrát společnosti, zajišťuje jednatel. Sestavenou roční účetní závěrku spolu s uvedenými návrhy předloží jednatel dozorčí radě k přezkoumání a poté předloží tuto závěrku auditorovi. Po přezkoumání dozorčí radou a ověření auditorem, zašle jednatel hlavní údaje roční účetní závěrky jedinému společníku. Dozorčí radou přezkoumanou a auditorem ověřenou závěrku pak jednatel předloží příslušnému orgánu jediného společníka k rozhodování při výkonu působnosti valné

hromady tak, aby jej tento orgán projednal nejpozději do šesti (6) měsíců od posledního dne účetního období.

15.3. Obchodní společnost vytváří rezervní a sociální fond.

Čl. 16.

Vnitřní řízení společnosti

- 16.1. Vnitřní řízení společnosti upravuje organizační schéma společnosti, které vypracovává a vydává jednatel.
- 16.2. Dalšími organizačními a řídicími předpisy jsou zejména pokyny a sdělení jednatele společnosti.

Čl. 17.

Jiná ustanovení

- 17.1. Odštěpný závod nebyl zřízen.
- 17.2. Společnost byla zřízena na dobu neurčitou.

Čl. 18.

Závěrečné ustanovení

- 18.1. Tato zakladatelská listina byla schválena Zastupitelstvem města Plzně usnesením číslo ___ ze dne _____, v souladu s § 84 odst. 2 písm. e) zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů, a usnesením Rady města Plzně č. ze dne v souladu s § 102 odst. 2 písm. c) zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů.
- 18.2. Právní vztahy touto zakladatelskou listinou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích, zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými předpisy platnými na území České republiky.
- 18.3. Společnost se podřizuje zákonu č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, jako celku. Tato změna zakladatelské listiny nabývá účinnosti dnem, kdy bude zveřejněn zápis této skutečnosti do obchodního rejstříku způsobem umožňujícím dálkový přístup podle zákona o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

V Plzni dne _____

Parking Plzeň s.r.o.

Martin Pytlík
jednatel