

1. Název grantového programu: Opravy, údržba a odstranění havarijních stavů sportovních zařízení při tělovýchovných jednotách a sportovních klubech v Plzni

2. Vyhlášovatel grantového programu

Název vyhlášovatele	<i>Plzeň, statutární město, zastoupené Odborem školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně</i>
Adresa vyhlášovatele	Kopecského sady 11, Plzeň, PSČ 306 32
Adresa internetových stránek vyhlášovatele	www.plzen.eu
Statutární orgán vyhlášovatele	
Jméno a příjmení	Mgr. Martin Baxa
Funkce	primátor
Kontaktní osoba zodpovědná za grantový program	
Jméno a příjmení	Mgr. Jiří Michalík
Funkce	metodik sportu OŠMT MMP
Adresa pracoviště	Kopecského sady 11, Plzeň, PSČ 306 32
Telefon	37 803 3148
Fax	37 803 3142
E-mail	michalik@plzen.eu

3. Cíl grantového programu

3.1 Hlavní cíl

Finanční podpora kvalitních sportovních podnětů pro využití volného času občanů města Plzně, především dětí a mládeže, v rámci boje proti vzniku sociálně patologických jevů. Podpora formou neinvestiční finanční dotace bude směřována na konkrétní projekty oprav, údržby a odstranění havarijních stavů sportovních zařízení většího rozsahu, areálů a související infrastruktury, veřejně přístupných, celoročně dostupných především dětem a mládeži s co nejširším a nejpestřejším využitím.

Oblasti podpory:

Opravy, údržba a odstranění havarijních stavů sportovních zařízení, areálů a související infrastruktury.

3.2 Vazba grantového programu na koncepční a programové dokumenty

Grant vychází ze zpracované koncepce města pro oblast sportu (usnesení ZMP č. 533 ze dne 9. 10. 2008) a z usnesení ZMP č. 187/2007, týkající se zpracování integrovaného plánu rozvoje města pro oblast sportovišť.

3.3 Specifické cíle grantového programu, přínosy programu a jejich kvantifikace

Pomocí provozních finančních dotací neziskovým subjektům, které vykonávají sportovní činnost jako svoji hlavní a většinou aktivitu udržet úroveň a zkvalitnit prostředí pro realizaci sportovních aktivit zejména dětí a mládeže v Plzni. Cílem je zachování provozu sportovišť a odstranění havarijního stavu sportovních zařízení na území města Plzně.

4. Žadatelé

Organizace se sídlem na území statutárního města Plzně vykazující sportovní činnost minimálně tři roky před podáním žádosti o grant a sportovní činnost musí být hlavní a většinou aktivitou organizace. Opravy, údržba a odstranění havarijního stavu je vázáno na majetek žadatele v katastru města Plzně.

Žadatelem nemůže být právnická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám, příspěvkovým organizacím a vůči státu (finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny) závazky po lhůtě splatnosti.

5. Předmět a podmínky poskytované podpory

5.1 Předmět finanční podpory

Opravy, údržba a odstranění havarijních stavů sportovních zařízení, areálů a související infrastruktury v Plzni. Konkrétní projekty předloží žadatel vyhlášovateli. Vyhlášovatel posoudí jednotlivé projekty z hlediska rozsahu, perspektivy využití a stavu sportovišť (rozšíření nabídky sportovního využití, havarijní stav) a vybere návrhy, které finančně podpoří.

5.2 Finanční podmínky podpory

Celková výše podpory vypsání grantu činí **3 miliony Kč**.

Finanční podpora v maximální výši **200 tis. Kč** bude poskytnuta na vybrané projekty formou neinvestiční dotace na základě smlouvy stanovených požadovaných dokladů (předložení originálů účetních dokladů ke kontrole). Podmínkou poskytnutí podpory je **minimálně 20 % finanční spoluúčast žadatele** či jiného třetího subjektu zajištěná žadatelem. Současně s výší finanční spoluúčasti bude při výběru zohledněn i význam sportoviště v dané lokalitě a stav členské základny.

Pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění, bude od předložených dokladů k proplacení finanční dotace i spoluúčasti **DPH odečtena**.

5.3 Uznatelné a neuznatelné náklady

Uznatelné náklady projektů jsou náklady věcně a časově související s kalendářním rokem 2014, s tím, že dokončení projektů musí být realizováno do 15. 12. 2014.

5.4 Právní a organizační podmínky finanční podpory

Grantový program je součástí rozpočtu města Plzně na rok 2014.

Finanční podpora je poskytnuta formou **neinvestiční** dotace na základě smlouvy o poskytnutí dotace.

Finanční podpora je přísně účelová a její čerpání je určeno pouze na vybraný projekt.

Na finanční podporu není právní nárok. Finanční podpora nebude poskytnuta, pokud použití finančních prostředků bude v rozporu s platnými právními předpisy.

K žádosti bude přiložen finanční rozpočet akce, popis akce, případně projektová dokumentace, doložení finanční spoluúčasti a fotodokumentace (možno i v elektronické podobě).

V souvislosti s poskytnutím finanční podpory je vyhlášovatel oprávněn vykonávat u příjemce veřejnosprávní finanční kontrolu v souladu s platnými právními předpisy.

Užití prostředků z rozpočtu města Plzně právnickou osobou podléhá režimu zákona o veřejných zakázkách v platném znění a také Zásadám pro zadávání veřejných zakázek, schválených Zastupitelstvem města Plzně.

Žadatel doloží při podávání žádosti o grant **vlastnický vztah** k nemovitosti, které se žádost o grant týká. Finanční podpora se netýká nemovitostí v režimu pronájmu nebo výpůjčky.

Příjemce je povinen oznámit do 15 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na jejich poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, atp.).

5.5 Termíny pro poskytování podpory a realizaci projektů

- | | | |
|-----------------------------------|-------------|---------------------|
| - vyhlášení grantového programu: | 15. 5. 2014 | Xpodání žádostí do: |
| | 2. 6. 2014 | |
| - posouzení žádostí do: | 10. 6. 2014 | |
| - rozhodnutí o přidělení podpory: | 12. 6. 2014 | |

- zahájení a dokončení projektu: 12. 6. 2014 – 15. 12. 2014X6. Žádost o podporu, její příprava a podání

Viz příloha.

Žádost se předkládá v 1 originále v písemné podobě poštou (razítko podání nejpozději do 2. 6. 2014) popř. osobně do sídla vyhlášovatele nejdéle do **2. 6. 2014 do 10 hodin**. Elektronické podání není možné (vyjma fotodokumentace).

Nedílnou součástí žádosti je doklad o oprávněnosti zastupovat subjekt (prostá kopie stanov, potvrzená kopie usnesení nebo zápisu z valné hromady, kde je jasně specifikováno, kdo je statutárním zástupcem subjektu na příslušné funkční období, tzn. v době podání žádosti), potvrzení nebo kopie smlouvy s peněžním ústavem, že účet uvedený v žádosti je účtem žadatele a výpis z veřejného rejstříku.

V případě nedoložení některého z požadovaných dokladů nebude žádost projednávána.

7. Hodnocení žádostí

1. Kontrola formálních náležitostí žádosti bude provedena vyhlášovatelem (zápis na originálu žádosti - předběžná kontrola).
2. Hodnocení projektu provede pracovní skupina jmenovaná vyhlášovatelem.
3. O finanční podpoře rozhodne Zastupitelstvo města Plzně na základě doporučení Rady města Plzně.

O výsledcích hodnocení žádostí budou písemně vyrozuměni všichni žadatelé.

8. Požadavky na publicitu projektu

Žadatel, kterému bude příslušnými orgány města Plzně schváleno finanční čerpání z uvedeného grantového programu, je povinen v rámci akce, aktivity či projektu zajistit dostatečnou prezentaci a propagaci města Plzně dle níže specifikovaných kritérií.

Žadatel je povinen:

a) uvést logo města Plzně ve všech propagačních a informačních materiálech, které se k akci váží /zejména na tiskovinách, reklamních nosičích, prezent. předmětech, pokud budou osazeny logem organizátora/. O logo města Plzně si žadatel požádá písemně na Odboru prezentace a marketingu města Plzně. Ke své žádosti doloží jeho nárok na čerpání dotace z příslušného grantového programu. Podpis dotační smlouvy nahrazuje souhlas s použitím loga města Plzně

b) aktivně zmiňovat město Plzeň jako podporovatele akce, aktivity či projektu zejména v **PR výstupech** /zejména v tiskových zprávách, PR článkách určených pro press média, výstupech pro rádia a televize/.

za OŠMT MMP :

Ing. Eva Prokopová
vedoucí odboru

V Plzni dne: 5. 5. 2014

Plzeň, statutární město

Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně

Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň

Ž Á D O S T

o poskytnutí grantu - Opravy, údržba a odstranění havarijních stavů sportovních zařízení při tělovýchovných jednotách a sportovních klubech v Plzni

ze dne

evidenční číslo

1. Údaje o žadateli:

Název a adresa žadatele

.....

Bankovní spojení - č. účtu a kód peněžního ústavu:

IČO: Tel. číslo:

e-mail:

Jméno a příjmení statut. zástupce:

Kontaktní osoba odpovědná za projekt:

Tel.č.: e-mail:

Plátce DPH: ANO - NE *

2. Název projektu a stručná charakteristika projektu:

(podrobný popis k základním kritériím hodnocení grantu uveďte v příloze)

3. Celkové finanční náklady na realizaci projektu:

z toho - požadovaný finanční příspěvek

- vlastní zdroje

- požadované nebo přiznané finanční příspěvky
od jiných subjektů

název subjektu výše příspěvku

název subjektu výše příspěvku

4. Rozpis požadovaného finančního příspěvku podle nákladových položek:

Účel: náklady celkem: požadavek:

Přílohy žádosti:

Čestné prohlášení:

Potvrzujeme svým podpisem, že jako příjemci finančních prostředků z dotace města Plzně nemáme vůči městu, jeho organizačním složkám, jeho příspěvkovým organizacím a vůči státu (finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny) žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, že nejsme s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti.

Dále potvrzujeme, že vůči námi zastupovanému subjektu není vedeno konkurzní řízení ani není na náš majetek vedena exekuce. Potvrzujeme trestní bezúhonnost statutárních zástupců žadatele.

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jak v žádosti, tak i na přílohách jsou pravdivé a finanční příspěvek nebude použit jinak, než jak je v této žádosti uvedeno. Beru na vědomí, že na finanční dotaci není právní nárok a souhlasím s případnou kontrolou použití přiznané dotace.

Dávám tímto statutárnímu městu Plzni – Magistrátu města Plzně, se sídlem v Plzni, nám. Republiky 1 (podle § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění) souhlas ke zpracování mnou poskytnutých osobních údajů za účelem vyřízení žádosti o poskytnutí dotace, a to do odvolání tohoto souhlasu.

Beru na vědomí způsob projednávání mé žádosti, tj. postupné projednání ve všech příslušných orgánech města Plzně, včetně následných zveřejnění celých znění přijatých usnesení a evidování veškerých dokladů souvisejících s vyřizováním mé žádosti. Dále beru na vědomí, že v případě, že smlouva nebude ze strany žadatele podepsána nejdéle do 2 měsíců ode dne doručení výzvy k podpisu smlouvy na kontaktní adresu uvedenou v žádosti o dotaci, pozbývá usnesení vůči příjemci dotace účinností.

V Plzni dne:..... podpis statutárního(ních) orgánu(nů):

.....

* - nehodící se škrtněte