

S M L O U V A O P O S K Y T N U T Í D O T A C E

**§ 9 odst. 1 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
a § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, vše v platném znění.**

I. S M L U V N Í S T R A N Y

Poskytovatel:	PLZEŇ , statutární město
Adresa:	náměstí Republiky 1, Plzeň, PSČ 306 32
IČ:	00075370
DIČ:	CZ 00075370
Bankovní spojení:	Komerční banka a. s., pobočka Plzeň-město
Číslo účtu:	1120-311/0100
Zastoupený:	Jiřím Kuthanem , radním pro oblast sociálních věcí a zdravotnictví statutárního města Plzně, na základě plné moci ze dne 26. listopadu 2010

	a
Příjemce:	Občanské sdružení Tak pojd' s náma
Právní forma:	občanské sdružení
Sídlo:	Francouzská 27, 326 00 Plzeň
IČ:	22874577
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s., Poštovní spořitelna
Číslo účtu:	236508062/0300
Zastoupený:	Arnoštem Holzknechtem , předsedou sdružení

uzavírají na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 248 ze dne 23. května 2013 smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Plzně.

II. P Ř E D M Ě T S M L O U V Y

1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci v celkové výši Kč **30 000**, (slovy: *třicetisíctisíkorunčeských*), kterou příjemce přijímá.
2. Dotace je poskytnuta na krytí nákladů příjemce vzniklých v roce 2013, věcně a časově příslušejících k tomuto období, spojených s realizací projektu s názvem „Klubové centrum“ (dále jen projekt) v souladu s předloženou žádostí.
3. Příjemce použije dotaci k úhradě nákladů uvedených v Rozpočtu projektu (sloupec s názvem Požadavek). Rozpočet je nedílnou součástí této smlouvy.

III. P O D M Í N K Y Č E R P Á N Í D O T A C E

1. Příjemce se zavazuje používat dotaci výhradně k účelům podle čl. II. odst. 2 a 3 této smlouvy, a to za podmínek v této smlouvě dále ujednaných.
2. Příjemce se zavazuje, že dotace ani její část nebudou poskytnuty jiným fyzickým ani právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací účelu dotace.

3. Příjemce je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s položkovým rozpisem Rozpočtu, který je nedílnou přílohou smlouvy. Může provádět změny v jednotlivých nákladových položkách rozpočtu do výše 10 % z poskytnutých finančních prostředků v dané položce. Změna rozpisu jednotlivých nákladových položek poskytnuté dotace nad 10 % je možná pouze na základě dodatku ke smlouvě, o který příjemce písemně, včetně odůvodnění, požádá poskytovatele prostřednictvím Odboru sociálních služeb MMP, Martinská 2, Plzeň. Změnu lze provést po uzavření dodatku ke smlouvě.
4. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy: hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu, účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu, efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.
5. Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo poskytnuté finanční prostředky vést odděleně v účetní evidenci (na zvláštním středisku či zakázce), popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci. Originály účetních dokladů prokazující využití dotace musí být viditelně označené tak, aby bylo zřejmé, že jde o čerpání dotace poskytnuté z rozpočtu města Plzně (číslo střediska/zakázky nebo text dotace OSS MMP a číslo smlouvy).
6. Uznatelnými výdaji projektu jsou takové výdaje, které skutečně vzniknou, jsou vynaloženy, zaznamenány na bankovních účtech příjemce, jsou identifikovatelné a kontrolovatelné, musí být doložitelné účetními doklady ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny). Obecně formulované doklady jako např. „občerstvení“, „administrativní služby“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou považovány v rámci vyúčtování dotace za uznatelné výdaje.
7. Příjemce je povinen vést průkaznou a přehlednou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací, podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a souvisejících právních předpisů. Fakturace mezi subjekty ekonomicky spojenými musí být za ceny v místě a čase obvyklé s uvedením rozpisu prací a ceníku. Příjemce je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly zákonem předepsané náležitosti.
8. Příjemce nemůže dotaci použít na úhradu DPH, pokud může uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění.
9. Příjemce nemůže dotace použít na opravy, údržbu a zhodnocení majetku města Plzně.
10. V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli a ve lhůtě 30 dnů od oznámení dotaci vrátit v plné výši na účet města.
11. V případě, že realizace projektu bude přerušena či pozastavena, je příjemce dotace povinen do 30 dnů od vzniku uvedené skutečnosti odevzdat na Odbor sociálních služeb MMP závěrečné vyúčtování dotace a na účet poskytovatele vrátit dotaci nebo její nečerpanou část.
12. Příjemce je povinen vést písemné záznamy o realizaci projektu tak, aby ze záznamů byl patrný zejména počet osob, kterým projekt prospěl a další náležitosti dle charakteru projektu (např. prezenční listiny, fotodokumentace z akcí atd.).
13. Příjemce je povinen realizovat projekt, na který byla dotace přidělena, v souladu s předloženou žádostí a respektovat jeho strukturu, charakter a cíl.
14. Příjemce je povinen u účetních dokladů, které se vztahují k nákupu potřeb na jednotlivé aktivity - spotřební materiál, mít poznámku, k jaké aktivitě byl materiál použit.
15. Příjemce je povinen v rámci realizace projektu informovat veřejnost a na všech propagačních a informačních materiálech k projektu, na který mu byla přidělena dotace, uvést logo města v souladu s pravidly zveřejněnými na níže uvedené adrese: <http://www.plzen.eu/o-meste/informace-o-meste/symboly-mesta/> a logo Sociální služby města Plzně, které je ke stažení na webu: <http://socialnisluzby.plzen.eu/dokumenty/ke-stazeni/>.

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Strany se dohodly, že poskytovatel poskytne v roce 2013 příjemci dotaci dle čl. II. 1. této smlouvy jednorázově v celkové výši Kč **30 000** na účet příjemce do 15 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
2. Příjemce je povinen zpracovat Závěrečnou zprávu o využití dotace na předepsaném formuláři, který je ke stažení na: <http://socialnisluzby.plzen.eu/dotace/dotacni-program-socialni-sluzby-a-ostatni-sluzby-a-cinnosti-v-socialni-oblasti-na-rok-2013.aspx>
Závěrečnou zprávu je příjemce povinen v tištěné podobě a podepsanou statutárním zástupcem odevzdat na Odbor sociálních služeb MMP, Martinská 2, Plzeň nejpozději **do 31. prosince 2013**. K Závěrečné zprávě je nutné přiložit kopie účetních dokladů prokazující čerpání dotace. Závěrečnou zprávu včetně příloh lze odevzdat osobně do sekretariátu Odbor sociálních služeb MMP, Martinská 2, Plzeň nebo do podatelny Magistrátu města Plzně, Škroupova 5, Plzeň. Závěrečnou zprávu včetně příloh lze také zaslat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Magistrát města Plzně, Odbor sociálních služeb, Martinská 2, Plzeň 306 00. V případě zaslání Závěrečné zprávy prostřednictvím poštovní služby je pro dodržení termínu rozhodující datum podání, v ostatních případech datum doručení.

V. VRÁCENÍ DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen vrátit dotaci nebo její část v těchto případech:
 - a) dotace nebo její část nebyla využita na krytí nákladů projektu (viz čl. II.) vzniklých v roce 2013, věcně a časově příslušejících k tomuto období,
 - b) příjemce poruší jakékoli ustanovení této smlouvy, vyjma bodů uvedených v čl. VI. této smlouvy,
 - c) na základě rozhodnutí Evropské komise dle čl. VII. odst. 7 této smlouvy.
2. Dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet nejpozději do 15 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace nebo její části Odborem sociálních služeb MMP.
3. V případě vrácení nevyčerpané dotace dle čl. V. odst. 1. písm. a) je příjemce povinen nevyčerpané finanční prostředky vrátit bezprostředně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do termínu uvedeného v čl. IV. odst. 2 - a to i bez písemné výzvy. Příjemce je povinen kontaktovat Odbor sociálních služeb MMP ve věci sdělení čísla účtu a variabilního symbolu.
4. Pokud je rozhodnuto dle čl. V. odst. 1 písm. c), postupuje příjemce při vrácení dotace dle příslušných předpisů EU a rozhodnutí Evropské komise.

VI. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, je každé neoprávněné použití nebo zadržení prostředků dotace:
 - a) za neoprávněné použití prostředků dotace se považuje nesplnění podmínek a povinností podle čl. III., čl. IV. odst. 2 a čl. VII. odst. 6 této smlouvy;
 - b) za zadržení prostředků dotace se považuje nesplnění povinností podle čl. V. této smlouvy.
2. Porušení rozpočtové kázně podle čl. III. odst. 1 – 11 a podle čl. V. této smlouvy bude postiženo odvodem ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena, a to za každý jednotlivý případ.
3. Porušení rozpočtové kázně podle čl. III. odst. 12 – 15, čl. IV. odst. 2, čl. VII. odst. 6 této smlouvy, bude postiženo odvodem ve výši 5 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.
4. Jsou-li v rámci kontroly Závěrečné zprávy zjištěna odstranitelná pochybení a příjemce je na výzvu a v termínu, stanoveném Odborem sociálních služeb MMP, odstraní, nepovažuje se takový případ za porušení rozpočtové kázně.

5. V případě, kdy příjemce dotace prokáže, že porušení bylo způsobeno nepředvídatelnými okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost, nepovažuje se takové porušení za porušení rozpočtové kázně.

VII. DALŠÍ USTANOVENÍ

1. Příjemce bere na vědomí, že v souvislosti s poskytnutím dotace je poskytovatel oprávněn vykonávat u příjemce veřejnosprávní finanční kontrolu podle zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., v platném znění, a zavazuje se poskytnout k tomu poskytovateli veškerou vyžádanou součinnost.
2. Kontrolu týkající se využití dotace jsou oprávněny provádět Odbor sociálních služeb MMP a Odbor kontroly MMP.
3. Příjemce bere na vědomí, že zneužití dotace může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.
4. Příjemce bere na vědomí informační povinnost poskytovatele vůči veřejnosti a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v síti Internet, případně též jiným místně obvyklým způsobem.
5. Příjemce prohlašuje, že nemá vůči městu, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti a že není s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu - vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti.
6. Příjemce je povinen oznámit do 15 dnů každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na jejich poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, změna sídla).
7. Smluvní strany shodně konstatují, že touto smlouvou dle jejich právního názoru není poskytována veřejná podpora ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným rozhodovat ve věcech veřejných podpor je Evropská komise. Příjemce dále bere na vědomí, že pokud Evropská komise případně zaujme v otázce existence veřejné podpory v této smlouvě odchylné stanovisko, tj. rozhodne, že tato smlouva obsahuje prvek veřejné podpory a tato veřejná podpora není slučitelná s pravidly trhu EU, je dle příslušných předpisů EU příjemce povinen vrátit získanou veřejnou podporu poskytovateli. Příjemce prohlašuje, že byl s touto okolností seznámen a je s ní srozuměn.

VIII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah:
 - a) dohodou,
 - b) odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele v případě, že příjemce poruší jakékoliv ustanovení smlouvy,
 - c) odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele, bude-li zjištěna protiprávní propagace činnosti příjemce nebo propagace jeho činnosti nerespektováním vlastnických práv jiných osob či místně uznávaných pravidel slušnosti, zejména rozhazováním letáků na veřejná prostranství, jejich rozmísťováním v prostorách veřejně přístupných provozoven bez souhlasu provozovatele, výlepem plakátů, letáků, upoutávek či symbolů příjemcem užívaných (např. logo) na veřejně prospěšná zařízení a plakátováním na libovolných plochách bez souhlasu vlastníka či jím sjednaného provozovatele, umísťováním upoutávek pod stěrače parkujících automobilů apod.; v takovém případě vrátí příjemce již poskytnuté finanční plnění z této smlouvy do 30 dnů od doručení usnesení zastupitelstva o odstoupení.
2. K rozhodnutí o odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele je příslušné Zastupitelstvo města Plzně.

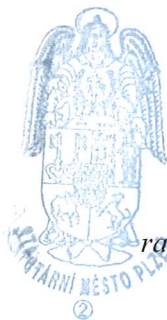
3. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné provádět pouze písemnými, oběma stranami podepsanými dodatky.
2. Tato smlouva se vyhotovuje v počtu třech výtisků, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že rozumí obsahu této smlouvy a jsou s ním srozuměny, konstatujíce, že smlouvu uzavírají na základě jejich pravé a svobodné vůle prosty jakékoli tísně či nátlaku. Strany považují tuto smlouvu a jí sjednávané podmínky za oboustranně výhodné.
4. Za poskytovatele bude při plnění této smlouvy jednat Odbor sociálních služeb Magistrátu města Plzně.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později.

V Plzni dne 6.8.13

V Plzni dne 15.7.2013



Jiří Kuthan

Jiří Kuthan

radní pro oblast sociálních věcí a zdravotnictví
Plzeň, statutární město

Arnošt Holzknecht

Arnošt Holzknecht

předseda sdružení
Občanské sdružení tak pojd' s náma

OBČANSKÉ SDRUŽENÍ
TAK POJĎ S NÁMA
Francouzská 27, 326 00 Plzeň
IČ: 22874577
www.takpojdnama.cz

projektu: Klubové centrum
 organizace: Občanské sdružení "Tak pojd' s náma"
 žádost o poskytnutí dotace v roce 2013 - "Sociální služby a ostatní služby a činnosti v sociální oblasti"
 Rozpočet projektu - část B

		C	D	E
	Nákladová položka	Celkové náklady na projekt	Požadavek	Poznámka - slovní komentář
	1. Věcné náklady celkem	67 200	12 000	
	1.1 Materiálové náklady celkem	22 000	4 000	
z toho:	- kancelářské potřeby	2 000	0	
	- vybavení (DDHM)			
	- pohonné hmoty			
	- ostatní materiálové náklady	20 000	4 000	potřeby na kroužky
				hudební, taneční, výtvarný
	1.2 Nemateriálové náklady celkem	45 200	3 000	vzdělávací dopoledne
1.2.1	Energie	20 000	3 000	
z toho:	- elektřina	5 000	1 500	
	- plyn	5 000	1 500	
	- vodné, stočné			
	- jiné	10 000		
1.2.3	Cestovné	300	0	
z toho:	- cestovné zaměstnanců			
	- cestovné klientů	300		
1.2.4	Ostatní služby	24 900	5 000	
	- telefony	2 000	0	
	- poštovné	500	0	
	- internet	2 400	2 000	
	- nájemné	20 000	3 000	
	- právní a ekonomické služby			
	- školení a vzdělávání			
z toho:	- pořízení DDNM do Kč 60 tis.			
	- jiné ostatní služby			
1.3	Jiné provozní náklady - konkretizujte	0	0	
z toho:	- daně a poplatky			
	-			
	2. Osobní náklady celkem	80 000	18 000	
2.1	Mzdové náklady	80 000	18 000	
z toho:	- hrubé mzdy			
	- OON na DPČ			
	- OON na DPP	80 000	18 000	
	- ostatní mzdové náklady			
2.2	Odvody na sociální a zdravotní pojištění			
2.3	Ostatní sociální náklady			
	Celkové náklady na realizaci projektu	147 200	30 000	

Razítko a podpis statutárního zástupce:

OBČANSKÉ SDRUŽENÍ
 TAK POJĎ S NÁMA
 Francouzská 27, 326 00 Plzeň
 IČ: 22874577
 www.takpojdshama.cz

