

Jednoletý dotační program „Plzeň – Evropské hlavní město kultury 2015“

A

Statutární město Plzeň Odbor kultury Magistrátu města Plzně

v souladu s usnesením RMP č. 749 ze dne 19. 6. 2014, Programem rozvoje kultury ve městě Plzni na léta 2009–2019 a projektem Plzeň – Evropské hlavní město kultury 2015

vyhlašuje

Jednoletý dotační program na podporu, rozvoj a prezentaci celoroční kulturní a umělecké činnosti pro rok 2015

Oblast podpory:

Jednoletý dotační program na podporu, rozvoj a prezentaci celoroční kulturní a umělecké činnosti je neinvestiční dotace poskytovaná žadatelům, kteří nejméně po dobu 1 roku předcházejícího termínu podání žádosti prokazatelně provozují kontinuální činnost, která podporuje uměleckou tvorbu nebo kulturní aktivity občanů města Plzně a směřuje k **veřejné prezentaci** (vystoupení, koncert, výstava, vydání publikace apod.).

Cílová skupina:

Finanční podpora celoroční činnosti v oblasti kultury je určena právnickým a fyzickým osobám provozujícím kulturní a uměleckou činnost na území statutárního města Plzeň, které jsou registrované dle zvláštních právních předpisů platných v ČR, splňují všechny zákonem předepsané podmínky pro provozování činnosti v oblasti kultury a umění a nebyly založeny za účelem zisku.

O dotace na celoroční činnost nemohou žádat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace.

B

Závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace na činnost

1) Žadatelé a základní podmínky pro získání dotace:

- a) právnická osoba nezaložená za účelem podnikání, která má registrovaný hlavní předmět své činnosti v oblasti kultury a umění;
- b) fyzická osoba s živnostenským listem;
- c) žadatelem nemůže být právnická, resp. fyzická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti;
- d) dotace z *Jednoletého dotačního programu na podporu, rozvoj a prezentaci kulturní celoroční činnosti pro rok 2015* nebude poskytnuta žadatelům, kterým byla již poskytnuta dotace na činnost v rámci *Čtyřletého grantového programu v oblasti kultury na léta 2012–2015* v kategorii KULT–Z, KULT–S;
- e) činnost žadatele probíhá na území města Plzně;
- f) žádost je vyplněna formálně i věcně správně, se všemi povinnými přílohami.

2) Strategická kritéria (preference):

Činnost žadatele

- a) svým charakterem poskytuje jedinečné kulturní nebo umělecké aktivity, a to dlouhodobě a kontinuálně, včetně akcí za účelem veřejné prezentace;
- b) je v souladu s cíli a opatřeními Programu rozvoje kultury ve městě Plzni na léta 2009–2019 a projektem Plzeň – Evropské hlavní město kultury 2015;
- c) je určena občanům a návštěvníkům Plzně;
- d) je finančně podporována z více zdrojů, například z rozpočtů městských obvodů, v jejichž působnosti je provozována;
- e) odkazuje na tradiční hodnoty a kulturní dědictví občanů Plzně;
- f) nabízí kulturní, umělecké a volnočasové aktivity všem skupinám obyvatelstva;
- g) přispívá ke zlepšení přístupu k různým druhům umění a seznámení se s nimi;
- h) aktivním způsobem přispívá k rozvíjení pozitivních sociálních vztahů;
- i) spoluvytváří obraz Plzně jako města s bohatou kulturní a uměleckou tradicí a současností.

Hodnocena budou kritéria – maximální počet 100 bodů:

Aktivita, pravidelnost a četnost činnosti, počet členů	max. 20 bodů
Akce a projekty pro veřejnost a jejich návštěvnost, spolupráce s ostatními subjekty (i v zahraničí)	max. 20 bodů
Účast na soutěžích, přehlídkách, festivalech, ohlasy v médiích	max. 20 bodů
Prezentace činnosti na webu, zveřejňování informací o činnosti a hospodaření, např. formou výroční zprávy	max. 20 bodů
Kvalita předložené žádosti (kvalita celoroční koncepce včetně předloženého rozpočtu)	max. 20 bodů
Hodnocení celkem	max. 100 bodů

3) Doba čerpání přidělených finančních prostředků:

Přidělené finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace.

4) Účel čerpání finančních prostředků:

- a) Dotace na podporu celoroční činnosti v oblasti kultury je poskytována v souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně http://www.plzen.eu/Files/MestoPlzen/web2013/Obcan/urad/granty_dotace/140210_Zasady_poskytovani_dotaci_z_rozpocetu_mesta_Plzne.docx na částečnou úhradu **neinvestičních nákladů** spojených s celoroční kontinuální činností žadatele směřující k veřejnosti, a to výhradně na:
 - provozní náklady místně a věcně související s činností žadatele (zejména nákup energií, nákup služeb – např. nájemné a související služby, telefony, poštovné apod.)
 - materiální zajištění provozu (věcné nákupy spotřebního materiálu, kancelářské potřeby, hygienické potřeby, úklidové prostředky apod., drobné pomůcky, nástroje, nářadí atd. v max. pořizovací ceně 2.999 Kč/ks) vyjma zařízení dlouhodobého hmotného majetku.

Poskytnutá dotace může být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu, Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně a s Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu na ČINNOST v roce 2015.

Dotace může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky uvedené v Žádosti o dotaci v části Plánovaný rozpočet – část Celkový plánovaný rozpočet 2015.

b) Dotace na podporu celoroční činnosti v oblasti kultury **nesmí být použita** na:

- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění);
- mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
- daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč);
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
- nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
- zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, musí o poskytnutí rozhodnout příslušný orgán města);
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
- nákupy materiálu v pořizovací ceně nad 2.999 Kč/ks;
- honoráře;
- náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.;
- nákupy aparatury, nástrojů (vyjma Orffových nástrojů do částky 300 Kč/ks), kostýmů, ošacení, obuvi;
- náklady spojené s akcemi pořádanými v zahraničí (pokud se nejedná o činnost v rámci spolupráce na zahraničním projektu).

c) **Pouze v omezené výši mohou být z dotace hrazeny:**

- **Telefonní poplatky** do výše 1.000 Kč měsíčně na 1 telefonní číslo prokazatelně používané pro činnost žadatele

- **Poplatky za užívání internetu** do max. výše 500 Kč měsíčně
- **Cestovné a náklady na dopravu soukromými vozidly** (ne dodavatelsky zajišťovaná doprava): nejvýše do částky povolené zákonem č. 262/2006, zákoník práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušné Vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.

C**Žádost o dotaci**

Žádost musí být zpracována na předepsaném formuláři, který je k dispozici na Odboru kultury Magistrátu města Plzně (dále jen OK MMP), Kopeckého sady 11, Plzeň nebo ke stažení na internetu: www.plzen.eu (Granty a dotace).

Žádost musí být odevzdána 1 x **v tištěné podobě**. Žádost o dotaci je nutné podat v uzavřené obálce zřetelně označené „**ČINNOST 2015**“ na adresu: Odbor kultury MMP, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň (3. patro), nebo ji zaslat poštou. Žádosti není možné posílat faxem. U žádostí zasílaných poštou je rozhodující datum podání na poštovním úřadě.

Dále žadatel zašle e-mail na adresu zackova@plzen.eu, který bude v předmětu e-mailu nezaměnitelně označen názvem žadatele a bude obsahovat **pouze 5–10 řádkovou anotaci činnosti ve formátu Word – doc., docx**. Tato anotace bude použita pro jednání o dotaci v orgánech města (RMP a ZMP).

Žádost **musí obsahovat** správně a kompletně vyplněný **formulář žádosti** včetně povinných příloh:

- 1) Slovní „**Komentář k návrhu rozpočtu na rok 2015**“ - v rozsahu 1 strana A4
- 2) **Reference o žadateli** (přehled kulturní činnosti a realizovaných projektů) – max. 1 strana A4
- 3) **Doklad o přidělení IČ**
- 4) **Identifikační doklad žadatele** - podle druhu subjektu:
 - výpis z obchodního rejstříku, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností (platí pro obchodní společnosti, nadace, nadační fondy a obecně prospěšné společnosti)
 - výpis ze živnostenského rejstříku (platí pro fyzické osoby podnikající na živnostenský list)
 - platné registrované stanovy (platí pro spolky a další neziskové organizace)
 - zřizovací listinu (rozpočtové a příspěvkové organizace, kde zřizovatelem je stát, resp. kraj)
- 5) **Doklad o jmenování osoby/osob s podpisovým právem**, pokud není tato osoba/osoby jmenovitě uvedena v dokladu ad 4. Dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod.
- 6) **Smlouvu o založení bankovního účtu** (nebo jiný doklad opravňující předkladatele nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti)

- 7) **Jmenovitý seznam všech dotací, subvencí a grantů v oblasti kultury**, které žadatel obdržel v předchozích dvou letech z veřejných prostředků

Žádost i její přílohy se nepředkládají svázané pevnou vazbou, ale jako volné listy sepnuté kancelářskou sponou.

Termín odevzdání žádosti je nejpozději dne 22. 9. 2014 do 17:00 hodin osobně na Odbor kultury MMP (popřípadě poštou s podacím razítkem nejpozději ze dne 22. 9. 2014).

D

Pokyny k vyplnění žádosti

Strana 1

- I. Požadovaná částka dotace** – odpovídá částce uvedené v Plánovaném rozpočtu na str. 4, bod IV. – Plánovaný rozpočet na rok 2015, v části 2. – Předpokládané výnosy, řádek IV. – Dotace na celoroční kulturní činnost.
- II. Údaje o předkladateli žádosti o dotaci** – úplné a pravdivé údaje o předkladateli, které jsou platné a odpovídají dokladům přiloženým k originálu žádosti jako **povinné přílohy** (viz seznam povinných příloh v části C).

Strany 2 a 3

III. Charakteristika činnosti

A. Sebehodnocení předkladatele

Popis a charakter činnosti – historie, aktivity, významné akce pro veřejnost, spolupráce s jinými subjekty (i v zahraničí), účast na soutěžích, přehlídkách, festivalech, ohlasy v médiích apod.

Strategická kritéria – zpracovaná podle vyhlášeného dotačního programu – část B, bod 2)

- B. Plán činnosti žadatele na rok 2015** – strukturovaný rozpis aktivit žadatele – v případě potřeby podrobně rozvést v příloze

Strana 4

IV. Plánovaný rozpočet na rok 2015

Vyplňte jednotlivé části a položky podle *Pokynů k přípravě návrhu rozpočtu* a obsahovou náplň jednotlivých položek rozveďte konkrétně v povinné příloze č. 1: **slovní „Komentář k návrhu rozpočtu na rok 2015“**.

Strana 5

- V. Povinné přílohy** – povinné přílohy jsou nedílnou součástí originálu žádosti, neúplné nebo chybějící přílohy mohou být důvodem, pro který nebude žádost posuzována.
- VI. Čestné prohlášení** – předkladatel žádosti svým podpisem stvrzuje přijetí podmínek účasti v dotačním programu.

E**Postup při projednávání žádostí**

- 1) Místem pro přijímání žádostí o dotaci je OK MMP, který opatří žádost podacím razítkem, evidenčním číslem a provede předběžnou kontrolu formální správnosti. Žádosti, které nesplní požadavky po formální stránce (úplně a správně vyplněná žádost včetně povinných příloh v souladu s vyhlášením odevzdaná v řádném termínu), budou z dalšího projednávání vyřazeny. Ostatní přijaté žádosti budou zpracovány do podrobné tabulky a předloženy k projednání odborné komisi – Komisi pro Jednoletý dotační program „Plzeň – EHMK 2015“ (dále jen Komise). Ta provede v 1. kole bodové hodnocení strategických kritérií (viz bod B 2). Do 2. kola, ve kterém budou doporučovány výše podpory, budou zařazeny pouze ty žádosti, které v celkovém součtu dosáhnou minimálně 50 % bodového ohodnocení.
- 2) Komise je oprávněna oproti návrhu žadatele navrhnout snížení výše finanční podpory a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům města.
- 3) Výsledky projednávání žádostí v Komisi včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.
- 4) Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 30 dnů po jednání orgánů města.

F**Smlouva o poskytnutí dotace**

- 1) O poskytnutí dotace uzavře město Plzeň s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy.
- 2) Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
 - výše dotace a její účelové určení
 - doba čerpání dotace (nejzazší termín)
 - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a požadované formě
 - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace
 - podmínky kontroly čerpání poskytnuté dotace
- 3) Pokud žadatel po zahájení čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje OK MMP a současně předloží návrh na řešení.
- 4) Řádné a úplné vyúčtování včetně závěrečného sebehodnocení bude předáno OK MMP nejpozději do data uvedeného ve smlouvě jako termín pro předložení vyúčtování.
- 5) Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona

č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.

- 6) Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.



Časový rozvrh projednávání žádostí o dotace

Termín vyhlášení:	červen 2014
Termín semináře pro žadatele o dotace:	3. září 2014
Termín uzávěrky podávání žádostí:	22. září 2014
Termín projednání v odborné komisi:	říjen – prosinec 2014
Termín projednání v RMP:	leden 2015
Termín projednání v ZMP:	únor 2015
Termín uzavření smluv:	únor – květen 2015



Závěrečná ustanovení

- 1) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 2) Písemné dokumenty související s Jednoletým dotačním programem „Plzeň – EHMK 2015“ na podporu, rozvoj a prezentaci celoroční kulturní a umělecké činnosti pro rok 2015:
 - Formulář žádosti
 - Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu
 - Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně.