

JEDNACÍ ŘÁD

Finančního výboru Zastupitelstva města Plzně

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Finanční výbor Zastupitelstva města Plzně (dále jen výbor) je zřizován a ve svém personálním obsazení volen Zastupitelstvem města Plzně (dále jen ZMP) jako výbor povinně zřizovaný podle § 117 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích
- 2) Tento jednací řád upravuje členství ve výboru, působnost výboru, jednání, rozhodování, způsob kontroly a předkládání návrhů.
- 3) Jednací řád výboru upravuje procesní otázky spojené s jednáním výboru, zejména přípravu a průběh jednání výboru, způsob hlasování výboru a zpracování zápisu z jednání výboru.
- 4) Výbor se ze své činnosti zodpovídá ZMP.

Článek 2 Členství ve výboru

- 1) Členy výboru volí ZMP.
- 2) Výbor má 15 členů, včetně předsedy.
- 3) Členem výboru nesmí být primátor, náměstci primátora a tajemník Magistrátu města Plzně.

Článek 3 Zasedání výboru

- 1) Zasedání výboru svolává jeho předseda, zpravidla v termínech odpovídajících plánu činnosti výboru pro kalendářní rok, resp. 1. a 2. pololetí, který také navrhuje program zasedání.
- 2) Výbor může být svolán i mimo tyto termíny, pokud to situace vyžaduje.
- 3) Pozvánky na zasedání výboru, včetně podkladových materiálů jsou zasílány členům výboru nejméně 6 dnů před datem zasedání výboru, a to v elektronické podobě nebo poštou v písemné formě.
- 4) Podklady pro kontrolní činnost výboru jsou zejména:
 - úkoly, kterými jej pověřilo ZMP
 - podklady předložené jednotlivými členy výboru
 - podklady vyžádané samotným výborem

- podklady poskytnuté přizvanými odborníky
- podklady poskytované jednotlivými odbory MMP včetně odborů plnicích funkcí zřizovatele vůči městem zřízeným organizací.

5) Zasedání výboru organizačně a technicky zabezpečuje Ekonomický úřad MMP.

Článek 4 Jednání výboru

- 1) Jednání výboru řídí předseda nebo jím pověřený člen výboru.
- 2) Jednání výboru nejsou veřejná. Ve zvláštních případech mohou být předsedou výboru přizvány další osoby, zejména externí odborníci povolání k podání expertíz či návrhu řešení některých konkrétních projednávaných problémů.
- 3) Členové výboru mají právo a povinnost účastnit se jednání výboru, vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům a uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů, poznatky a zkušenosti.
- 4) Po zahájení zasedání nechá předsedající schválit jeho program, doplněný případně o další body předložené členy výboru. O každém doplňujícím bodu je hlasováno zvlášť.

Článek 5 Usnesení výboru

- 1) Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomen nadpoloviční počet jeho členů.
- 2) Výbor se usnáší prostou většinou hlasů všech svých členů.
- 3) Hlasování výboru je prováděno aklaamací a jen za účasti členů výboru.
- 4) Pro přijetí rozhodnutí o organizačních otázkách probíhajícího zasedání je potřebná většina hlasů přítomných členů výboru, nastane-li v těchto případech rovnost hlasů, je rozhodující hlas předsedajícího.

Článek 6 Zápis z prováděných kontrol

- 1) O provedené kontrole pořizuje výbor zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
- 2) Výbor předloží zápis z kontroly ZMP. K zápisu připojí vyjádření orgánů, popř. zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

Článek 7

Dokumentace z jednání výboru

- 1) Z jednání výboru se pořizuje zápis vyhotovený jeho tajemníkem. Zápis obsahuje zejména veškeré návrhy předložené k řešení projednávané problematiky (včetně jmen autorů návrhů) a protokol o hlasování k důležitým otázkám, zejména k usnesením (uvede se počet hlasů: pro, proti a zdržel se hlasování, případně na výslovný požadavek členů výboru i jména hlasujících osob).
- 2) Přílohu zápisu z jednání výboru tvoří přijatá usnesení a prezenční listina.
- 3) Správnost zápisu a usnesení potvrdí svým podpisem předseda výboru.
- 4) Plné znění zápisu z jednání výboru s případnými usneseními obdrží všichni členové výboru.
- 5) Zápisy, usnesení a další materiály výboru jsou uloženy v písemné formě na Odboru financování a rozpočtu MMP a v elektronické podobě jsou vyvěšeny ve Veřejných složkách.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- 1) Jednací řád Finančního výboru ZMP projednal výbor dne
- 2) Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti schválením ZMP, usnesením č.