



ZASTUPITELSTVO MĚSTA PLZNĚ  
KONTROLNÍ VÝBOR

## JEDNACÍ ŘÁD A PŮSOBNOST Kontrolního výboru Zastupitelstva města Plzně

Komentář [BK1]: Statut

### I.

#### Základní ustanovení

1. Kontrolní výbor Zastupitelstva města Plzně (dále jen „výbor“) je zřízen na základě § 117 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, čl. 9 vyhlášky Statutárního města Plzeň č. 8/2001, Statutu města v platném znění a usnesení č. 633/2006 Zastupitelstva města Plzně (dále jen „zastupitelstvo“).
2. Tento jednací řád výboru upravuje členství ve výboru, působnost výboru, jeho orgány, jednání, rozhodování, způsob kontroly a předkládání návrhů.
3. Výbor se ze své činnosti zodpovídá zastupitelstvu.

### II.

#### Členství ve výboru

1. Členy výboru volí zastupitelstvo.
2. Výbor má 15 členů.
3. Členem výboru nesmí být primátor, náměstci primátora a tajemník Magistrátu města Plzně (dále jen „tajemník MMP“).

### III.

#### Působnost výboru

1. Výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a Rady města Plzně (dále jen „rady“).
2. Výbor kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a Magistrátem města Plzně (dále jen „magistrát“) na úseku samostatné působnosti.
3. Výbor plní další kontrolní úkoly, jimiž ho pověřilo zastupitelstvo.
4. ~~Výbor vykonává ve spolupráci s finančním výborem zastupitelstva a finančními výbory zastupitelstev městských výborů, magistrátem a úřady městských obvodů finanční kontrolu podle zákona č. 320/2001~~

ve znění dle usnesení ZMP č. 30/2007 ze dne 8. března 2007 a č. 376/2007 ze dne 6. září 2007

~~Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, nebo se podílejí na finanční kontrole prováděné jiným orgánem města nebo obvodu.~~

~~5.4.~~ Výbor kontroluje činnost orgánů městských obvodů na úseku samostatné působnosti.

#### **IV. Orgány výboru**

1. Orgány výboru jsou předseda výboru, dva místopředsedové výboru a tajemník výboru.
2. Předsedu výboru volí zastupitelstvo z řad jeho členů, místopředsedy výboru volí ze svého středu výbor.
3. Předseda výboru:
  - a. svolává a řídí výbor,
  - b. reprezentuje výbor, je jeho mluvčí a jedná jeho jménem navenek,
  - c. dohlíží a koordinuje kontrolní činnost magistrátu v úseku samostatné působnosti,
  - d. navrhuje plán práce výboru,
  - e. navrhuje složení kontrolních skupin výboru nebo určení zástupce výboru,
  - f. předkládá jménem výboru zastupitelstvu zápisy jednání výboru a z kontrol výboru,
  - g. předkládá návrhy jménem výboru zastupitelstvu a radě a
  - h. navrhuje orgánům města opatření vyplývající z provedených kontrol.
4. Místopředsedové výboru zastupují předsedu výboru ve všech věcech v době jeho nepřítomnosti.
5. Tajemník výboru je jmenován tajemníkem MMP a spravuje administrativní záležitosti výboru.

#### **V. Svolání výboru**

1. Výbor svolává předseda.
2. Výbor je svoláván v řádných termínech stanovených zpravidla na posledním jednání výboru v předchozím kalendářním roce.
3. Výbor může být svolán i mimo tyto termíny, pokud to situace vyžaduje.
4. V případě řádného termínu musí být výbor svolán písemně nebo elektronicky nejméně 7 dní před jeho konáním. V případě jednání mimo termín může být výbor svolán písemně, elektronicky nebo telefonicky, a to alespoň 1 den před jeho konáním.

### **Jednání výboru**

#### **VI.**

1. Výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů výboru.
2. Usnesení výboru je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina ze všech jeho členů.

#### **VII.**

1. Jednání výboru jsou neveřejná.
2. Jednání se účastní členové výboru a tajemník výboru.
3. Jednání výboru může být přítomen s hlasem poradním bez dalšího primátor města, náměstek primátora, člen Rady města Plzně a tajemník MMP.
4. Na jednání výboru mohou být přizváni k jeho jednotlivým bodům i další osoby. O jejich účasti na jednání musí výbor rozhodnout svým hlasováním.

#### **VIII.**

1. Program jednání výboru připravuje předseda a překládá jej výboru ke schválení.
2. Jednání probíhá v pořadí bodů dle schváleného programu.
3. Ke každému z bodů se vede rozprava, do které se může přihlásit každý z přítomných jednání výboru. Rozpravu může předseda ukončit až po přednesení příspěvku všech přihlášených. V rozpravě předseda uděluje slovo přihlášeným v pořadí, v jakém se přihlásili.
4. Předseda může přihlášenému odejmout slovo, pokud jeho příspěvek není věcný, stručný, anebo nesměřuje ke konečnému stanovisku výboru.
5. Hlasování probíhá veřejně. O pozměňujících návrzích k usnesení se hlasuje v opačném pořadí, než byly předneseny. Z hlasování jsou staženy ty z návrhů, které se staly nehlasovatelné.

#### **IX.**

1. Z jednání výboru je veden zápis, který vyhotovuje tajemník výboru, není-li přítomen, pak magistrátem určený zástupce nebo předsedou určený člen výboru, a to do 7 dnů od jeho konání.
2. Součástí zápisu jsou též přijatá usnesení výboru, která jsou opatřena pořadovým číslem usnesení a kalendářním rokem.
3. Zápis výboru podepisuje předseda výboru a ověřuje výborem schválený člen.



6.5.\_\_\_\_Kontrolní skupina výboru ~~a zástupce výboru~~ předkládá své závěry kontroly k diskusi a schválení výboru.

## **XII.**

### **Předkládání návrhů zastupitelstvu a radě**

1. Návrhy usnesení, informativní zprávy, zprávy z kontrol, zápisy z jednání nebo jiné návrhy předkládá zastupitelstvu a radě předseda výboru.
2. V případě hrozby z prodlení může být návrh zastupitelstvu nebo radě předložen bez schválení výboru, pokud jej podepíše předseda a jeden místopředseda nebo dva místopředsedové. Takový návrh však musí schválit dodatečně výbor na svém nejbližším jednání.

## **XIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny a dodatky tohoto jednacího řádu musí být schváleny usnesením zastupitelstva.
2. Tento jednací řád byl schválen zastupitelstvem usnesením č. ~~30~~ ze dne ~~8. března 2007~~.