

# **S T A T U T**

## **Finančního výboru Zastupitelstva města Plzně**

### **Článek 1**

#### **Zřízení a postavení Finančního výboru**

- 1) Finanční výbor Zastupitelstva města Plzně (dále jen výbor) je podle § 84 odst. 2 písm. 1) a §117 zákona 128/2000 Sb. o obcích zřízen Zastupitelstvem města Plzně (dále jen ZMP) jako jeho iniciativní a kontrolní orgán.
- 2) Předsedu a další členy výboru volí ZMP. Počet členů výboru je vždy lichý a předsedou výboru je vždy člen ZMP.
- 3) Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

### **Článek 2**

#### **Pravomoc a odpovědnosti výboru**

- 1) Pravomoc a odpovědnost výboru upravuje Statut města Plzně, zákon č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění a tento Statut.
- 2) Výbor odpovídá podle § 118 zákona o obcích za svou činnost ZMP, předkládá mu zápisy z provedených kontrol, plní úkoly, kterými jej ZMP pověří, a informuje jej o plnění těchto úkolů a o své činnosti.
- 3) Výbor má zákonné právo předkládat ZMP návrhy. Členové ZMP mají vůči výboru interpelační právo.

### **Článek 3**

#### **Úkoly a činnost výboru**

- 1) Výbor provádí podle § 119 čl. 2, písmeno a) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města. Výbor je oprávněn kontrolovat, zda je majetek obce využívám účelně a hospodárně v souladu s platnými zákony a se zájmy a úkoly města a zda jsou podle ustanovení §39 zákona o obcích zveřejňovány majetkové záměry města.

2) Výbor má tyto další kompetence:

- a) jako iniciativní a kontrolní orgán ZMP předkládá zastupitelstvu svá stanoviska a návrhy
- b) kontroluje plnění přijatých usnesení ZMP, která se týkají oblasti hospodaření s majetkem a finančními prostředky města
- c) zjišťuje formou namátkových kontrol soulad mezi skutečností a účetně evidovaným stavem

O provedené kontrole výbor pořídí písemný zápis, který obsahuje předmět kontroly, zjištěné nedostatky a případné návrhy opatření k jejich odstranění. Kontrolní činnost výboru má charakter preventivní, průběžné kontroly a metodické dohlídky.

3) Výbor plní další úkoly a provádí činnosti, jimiž jej pověřilo ZMP, a to zejména s ohledem na místní podmínky.

4) Výbor spolupracuje podle potřeby s ostatními výbory ZMP a komisemi Rady města Plzně.

#### **Článek 4 Jednání výboru**

- 1) Jednání výboru se řídí Jednacím řádem výboru ZMP.
- 2) Dokumentace z jednání výboru a jím prováděných kontrol se vyhotovuje podle ustanovení Jednacího řádu.
- 3) Zasedání výboru jsou neveřejná.  
Na jednání výboru mohou být prizváni i nezávislí odborníci a členové ZMP, kteří však nemají hlasovací právo. Tyto osoby zve k příslušnému jednání předseda výboru.

#### **Článek 5 Zajištění činnosti výboru**

- 1) Organizační a materiální zabezpečení práce výboru obstarává Odbor financování a rozpočtu. Na tomto odboru jsou zakládány písemné materiály dokumentující činnost výboru (zápisy ze zasedání, zápisy z kontrol a další podkladové materiály pro činnost výboru).
- 2) Tajemníkem výboru je zaměstnanec města zařazený do Magistrátu města Plzně, kterého do výboru obsazuje vedoucí Odboru financování a rozpočtu Magistrátu města Plzně. Odbor financování a rozpočtu zajišťuje i náhradníka v případě, že se tajemník výboru nemůže účastnit jeho zasedání.

**Článek 6**  
**Závěrečná ustanovení**

1) Statut výboru ZMP projednal výbor dne 2.4.2008

**Tento Statut nabývá účinnost dnem jeho schválení ZMP, a to usnesením č. 186 ze dne 10.4.2008**

Kopie z internetu