

Úřad městského obvodu Plzeň 1

Zásady pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu MO Plzeň 1

Kopie z Internetu

Obsah:

1	ÚČEL	3
2	PŮSOBNOST	3
3	ZKRATKY, POJMY	3
4	PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI	4
5	POPIS ČINNOSTÍ	4
A.	OBECNÁ ČÁST	4
5.1	ZÁKLADNÍ PRINCIPY	4
5.2	VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍCH TITULŮ (PROGRAMŮ) A GRANTŮ	5
5.3	VYUŽITÍ DOTACÍ A GRANTŮ.....	6
5.4	ŽADATELÉ O DOTACE (GRANT).....	7
5.5	ŽÁDOSTI O DOTACE A GRANTY	8
5.6	KRITÉRIA PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	8
5.7	POSKYTNUTÍ DOTACÍ A GRANTŮ.....	9
5.8	ČERPÁNÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACÍ A GRANTŮ	9
5.9	KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACEMI A GRANTY	10
5.10	POVINNOSTI PŘÍJEMCŮ DOTACE (GRANTU)	10
B.	ZVLÁŠTNÍ ČÁST	10
5.11	KOMISE PRO SPORT, MLÁDEŽ A KULTURU.....	11
5.12	KOMISE SOCIÁLNÍ.....	11
5.13	KOMISE PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ A GRANTŮ Z ROZPOČTU MO PLZEŇ 1	12
6	FORMY SPOLUÚČASTI	12
7	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	13
8	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	13

Zásady pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu Městského obvodu Plzeň 1

1 ÚČEL

Tyto Zásady upravují postup při poskytování dotací a grantů z rozpočtu MO Plzeň 1 za účelem podpory rozvoje činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblastech:

- a) kultura,
- b) sport a tělovýchova,
- c) vzdělávací a volnočasové aktivity,
- d) sociální služby a ostatní služby a činnosti v sociální oblasti,
- e) rozvoj cestovního ruchu, propagace a prezentace MO Plzeň 1,
- f) péče o kulturní dědictví,
- g) prevence kriminality,
- h) protidrogová prevence,
- i) životní prostředí,
- j) péče o zdraví a podpora zdravotně postižených a seniorů,
- k) integrace cizinců a podpora menšin,
- l) aktivity prorodinné politiky,
- m) bezbariérovost

Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy (např. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vše v platném znění, apod.).

2 PŮSOBNOST

Tyto Zásady jsou závazné pro:

- a) všechny zaměstnance MO Plzeň 1,
- b) všechny členy komisí RMO a výborů ZMO,
- c) všechny členy RMO a ZMO,

kteří se svou činností nebo v souladu s jejich pracovní náplní podílejí na postupu při poskytování dotací a grantů z rozpočtu MO Plzeň 1 za účelem podpory rozvoje činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblastech uvedených v bodě 1 těchto Zásad.

3 ZKRATKY, POJMY

MO	– Městský obvod
ÚMO 1	– Úřad městského obvodu Plzeň 1
MMP	– Magistrát města Plzně
SmP	– Statutární město Plzeň
RMO	– Rada městského obvodu Plzeň 1
ZMO	– Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 1
komise	– odvětvově příslušná komise RMO, která má ve svém statutu zakotveno posuzování žádostí o dotace
poskytovatel	– Městský obvod Plzeň 1
žádost	– jednotný formulář včetně povinných příloh obsahově se

**Zásady pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu
Městského obvodu Plzeň 1**

	vztahujících k projednávání dotace
žadatel	– fyzická nebo právnická osoba, která podá žádost
příjemce	– fyzická nebo právnická osoba, které je poskytnuta dotace
dotace (grant)	– poskytnuté finanční prostředky z rozpočtu MO Plzeň 1
pověřený pracovník	– pracovník Finančního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 1
Zásady	- Zásady pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu MO Plzeň 1

Zkratky použité v této směrnici jsou platné pouze v rámci tohoto dokumentu.

4 PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

Jednotlivé dotační programy a granty vyhláší usnesením RMO.

Vedoucí příslušného odboru je odpovědný za zveřejnění termínu pro podání žádosti o dotace na internetových stránkách obvodu **a za zveřejnění programu na úřední desce a to 30 dní před počátkem lhůty podání žádosti a za zveřejnění smluv o poskytnutí dotace na úřední desku.** Pokud není žádost o dotaci (grant) doručena prostřednictvím podatelny, jsou pověřeni pracovníci povinni písemnou žádost o dotaci (grant) od žadatele převzít.

Pověřený pracovník odboru provede kontrolu úplnosti žádosti o dotaci (grant) a je odpovědný za přípravu jejího projednání v orgánech obvodu (komise, výbory, RMO a ZMO). Pověřený pracovník je oprávněn v případě nepřesností či neúplností v žádosti vyzvat žadatele k nápravě či doplnění, tak aby tyto úpravy či doplňky mohly být do žádosti doplněny nejdéle ke dni termínu uzávěrky **nebo do termínu, stanoveném pověřeným pracovníkem.**

Pověřený pracovník je taktéž odpovědný za zpracování návrhu smlouvy o poskytnutí dotace (grantu) mezi SmP - MO Plzeň 1 a žadatelem. Pověřený pracovník je povinen provádět záznamy o dotacích (grantech) a jejich aktualizace v souladu se směrnicí QS 61-25 Evidence poskytovaných dotací v aplikaci Dotace.

5 POPIS ČINNOSTÍ

A. OBECNÁ ČÁST

Obecná část těchto Zásad stanovuje a popisuje činnosti ÚMO 1 závazné a společné pro všechny zaměstnance MO Plzeň 1 zařazené k výkonu jejich práce do ÚMO 1 a další osoby podílející se na postupu poskytování dotací a grantů z rozpočtu MO Plzeň 1.

5.1 Základní principy

1. Poskytování dotací a grantů z rozpočtu MO a uzavírání smluv o poskytnutí dotace nebo grantu se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Na poskytnutí dotace (grantu) není právní nárok ~~a důvody jejího neposkytnutí či zkrácení se žadatelům nesdělují.~~ **Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí tuto skutečnost žadateli písemně (datová schránka, doporučeně, osobně oproti podpisu) a bez zbytečného odkladu, přičemž uvede důvod nevyhovění jeho žádosti.**
3. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči MO Plzeň 1, SmP nebo jeho příspěvkovým organizacím a ostatním městským obvodům. Za nesplacený závazek se považuje také neprovedené vyúčtování za

Zásady pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu Městského obvodu Plzeň 1

- předchozí období ve stanoveném termínu nebo předchozí kontrolou zjištěné závady v čerpání dotačního titulu (v případě, že není smlouvou upraveno jinak).
4. O poskytnutí dotace (grantu) se rozhoduje na základě žádosti doplněné povinnými přílohami (viz bod 5.5.2 Zásad).
 5. Žadatelé o dotace (granty) odpovídají za správnost, pravdivost a úplnost údajů, uvedených v žádostech i v poskytnutých dokladech.
 6. Žádost o dotaci (grant) se žadateli po skončení řízení nevrací.
 7. Dotace (grant) se poskytuje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace (grantu).
 8. Dotaci (grant) lze použít jen k poskytovatelem schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace (grantu) sjednanému účelu.
 9. **Rozpočet u dotace (grantu) na konání akce musí být v žádosti uveden v poměru 80 % na realizaci akce, 10 % na propagaci a 10 % na administrativní činnost, která se vztahuje k dané akci.**
 10. Příjemce je povinen oznámit do 15 dnů od jejího vzniku každou změnu, údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace (grantu) a skutečností, majících vliv na jejich poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, atp.).
 11. V případě, že před zahájením čerpání dotace (grantu) vznikne na straně příjemce jakékoliv překážka bránící mu v realizaci projektu, na který mu byla dotace (grant) poskytnuta **schválena**, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli a ve lhůtě **do 30 dnů od oznámení dotaci vrátit v plné výši na účet poskytovatele** zjištění této překážky.
 - ~~12. V případě, že realizace projektu bude přerušena či pozastavena, je příjemce dotace povinen do 30 dnů od vzniku uvedené skutečnosti odevzdat na Finanční odbor Úřadu městského obvodu Plzeň 1 závěrečné vyúčtování dotace a na účet poskytovatele vrátit dotaci nebo její nečerpanou část.~~
 12. Zneužití dotace (grantu) může být případně za splnění zákonných podmínek stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.
 13. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
 14. Při posuzování, zda dotace (grant) je veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, postupuje poskytovatel v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění, a vnitřním předpisem SmP QS 61-22 Veřejné podpory v prostředí SmP, v platném znění.

5.2 Vyhlášení dotačních titulů (programů) a grantů

Vyhlášení dotačních titulů (programů) a grantů bude zveřejněno na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Jednotlivé dotační programy a granty vyhláší usnesením RMO.

Program obsahuje alespoň:

- a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,

**Zásady pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu
Městského obvodu Plzeň 1**

- b) důvody podpory stanoveného účelu,
- c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
- d) maximální výši dotace (grantu) v jednotlivém případě, nebo kritéria stanovení výše dotace (grantu),
- e) okruh způsobilých žadatelů,
- f) lhůtu pro podání žádosti,
- g) kritéria hodnocení žádosti,
- h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- i) podmínky pro poskytnutí dotace (grantu),
- j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

5.3 Využití dotací a grantů

1. Dotaci (grant) lze poskytnout na:

- prokazatelné náklady příjemce dotace (grantu), jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.
- Uznatelné náklady dotace (grantu) zejména jsou:
 - energie, vodné, stočné, spotřeba plynu, odvoz odpadu;
 - telefon, internet;
 - nájem a služby spojené s nájmem;
 - opravy a udržování vč. materiálu;
 - kancelářské potřeby, zdravotní pomůcky, sportovní a spotřební materiál;
 - odměny rozhodčím, pořadatelům, delegátům, komisařům;
 - vzdělávání trenérů a lektorů;
 - cestovné, doprava, přeprava materiálu;
 - startovné, ubytování;
 - věcné ceny, tiskové služby, propagace dotované akce;
 - občerstvení poskytované v rámci dotované akce, které nemá charakter reprezentace;
 - zdravotní, rehabilitační a regenerační služby;
 - nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM) do 40.000 Kč;
 - ozvučení, moderování, úklidové služby, bezpečnostní a zdravotní zajištění apod.;
 - pronájem tribuny, pódia, sportovního povrchu a mantinelů, toalet a časomíry včetně dopravy a instalace;
 - mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných

**Zásady pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu
Městského obvodu Plzeň 1**

mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem (zák. č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění);

- investiční náklady, jedná-li se o investiční dotaci.

Účely využití dotace (grantu) je nutné blíže specifikovat, jejich znění je obsahem předmětu smlouvy o poskytnutí dotace (grantu).

2. Dotaci (grant) nelze poskytnout na:

- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení a pohoštění, **podávané na obchodních jednáních**, dary a obdobná plnění apod.);
- mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- daně, pokuty a sankce;
- **stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad – dle zák. č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění);**
- **jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty – dle zák. č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění);**
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- splátky půjček, splátky úvěrů, leasingové splátky, úhrada dluhů;
- nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace (grantu) jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
- úroky;
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

3. Jednotlivé dotační programy a granty mohou účel využití dotace blíže specifikovat a jejich znění je obsahem předmětu smlouvy o poskytnutí dotace (grantu).

5.4 Žadatelé o dotace (grant)

1. O dotaci (grant) mohou žádat fyzické a právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR, jejichž projekt je orientován na aktivity dle bodu 1 těchto Zásad.
2. Žadatelé o dotace (granty) nemohou být politické strany a hnutí ani subjekty na politické strany napojené.
3. **Jednotlivé dotační programy a granty mohou okruh žadatelů o dotaci nebo grant blíže specifikovat.**

5.5 Žádosti o dotace a granty

1. Žádosti o dotace a granty se podávají v termínech zveřejněných MO Plzeň 1 na internetových stránkách obvodu **a na úřední desce**.
2. Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři, k žádosti musí doložit povinné přílohy:
 - právnická osoba - kopii dokladu o právní subjektivitě (výpis z obchodního, nadačního rejstříku apod.) ne starší 90 dnů; případně stanovy, zřizovací listinu či doklady o rozhodovacích pravomocech organizace,
 - podnikající fyzická osoba – kopii oprávnění k podnikání,
 - doklad o tom, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele, pokud tento údaj již neobsahuje doklad o právní subjektivitě,
 - kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu),
 - rozpočet projektu (v případě, že není již součástí formuláře žádosti),
 - prohlášení o již poskytnutých dotacích ze strany MO Plzeň 1 a též ze SmP a dalších městských obvodů v předchozích třech letech a o všech uplatněných žádostech o poskytnutí dotace v daném roce vůči SmP (včetně městských obvodů),
 - **jednotlivé dotační programy a granty mohou další povinné přílohy blíže specifikovat.**
3. Žádosti se podávají písemně poštou, **datovou zprávou prostřednictvím datové schránky**, osobně pověřenému pracovníkovi Finančního odboru Úřadu městského obvodu Plzeň 1 nebo prostřednictvím podatelny na adresu: Úřad městského obvodu Plzeň 1, alej Svobody 60, 323 00, Plzeň (rozhodující je datum podání, uvedené na razítku poštovního úřadu nebo podatelny). Žádosti jsou k dispozici u pověřeného pracovníka příslušného odboru nebo **na webové stránce MO Plzeň 1** <http://umo1.plzen.eu/dotace.aspx>.
4. **Neúplná, nesprávně vyplněná nebo pozdě podaná žádost (po vyhlášeném termínu uzávěrky) nebude dále posuzována. Tato skutečnost bude uvedena v zápisu, resp. v usnesení příslušné komise, která je pro danou oblast poradním orgánem RMO. Zápis, resp. usnesení, komise je přílohou materiálů pro jednání v orgánech MO Plzeň 1.**
5. Odpovědný odbor:
 - zkontroluje úplnost žádosti o dotaci (**grant**) včetně povinných příloh,
 - zkompletuje žádost pro projednání v příslušných orgánech MO
 - provede záznam v aplikaci Dotace (evidence poskytovaných dotací) v souladu se směrnicí QS 61-25.

5.6 Kritéria přidělení finančních prostředků

1. Prostředky určené na dotace (**granty**) se rozdělí mezi oprávněné žadatele s přihlédnutím ke kritériím, která jsou stanovena v jednotlivých komisích.
2. Při posuzování všech žádostí o dotace (**granty**) se bere v úvahu ta skutečnost, zda MO Plzeň 1, SmP nebo jím řízené organizace a společnosti nemají vůči žadateli

Zásady pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu Městského obvodu Plzeň 1

pohledávky po lhůtě splatnosti a to s aktuálním stavem k datu zpracování důvodové zprávy pro RMO příp. ZMO (či k datu sjednanému v rámci příslušného úřadu, odboru).

- 3. Finanční příspěvek je poskytován přednostně žadatelům, kteří mají své sídlo/bydliště/místo podnikání na území MO Plzeň 1 nebo na jeho území uskutečňují převážnou část aktivit.**

5.7 Poskytnutí dotací a grantů

1. O poskytnutí dotací a grantů rozhoduje ZMO na návrh jednotlivých komisí a výborů po projednání v RMO, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Mezi žadatelem a SmP - MO Plzeň 1 bude sepsána smlouva o poskytnutí dotace (grantu).
3. Podkladem pro stanovení účelu čerpání dotace (grantu) je žádost o poskytnutí dotace (grantu), a to včetně povinných příloh.
4. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu smlouvy nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace (grantu) nejdéle do 30 dnů od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace (grantu).

5.8 Čerpání a vyúčtování dotací a grantů

- 1. Přidělené finanční prostředky budou vybraným žadatelům uvolněny po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace (grantu) a po následném předložení řádného vyúčtování. Pokud právnická či fyzická osoba nepředloží ve stanoveném termínu finanční vyúčtování dotace (grantu), nebude jí tato dotace (grant) poskytnuta. Příspěvkovým organizacím zřízeným SmP se finanční prostředky poskytují po provedení rozpočtového opatření – zvýšení příspěvku o účelově vázanou částku – dotaci (grant).**
2. Příjemce dotace (grantu) odpovídá za hospodárné využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Příjemce dotace (grantu) je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně od ostatního svého účetnictví.
3. Příjemce dotace (grantu) je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat a ve smluvně stanoveném termínu předložit toto vyúčtování příslušnému poskytovateli **a přitom strpět označení předmětných účetních dokladů údajem o tom, že na předmět plnění dle příslušného dokladu byla poskytnuta dotace (grant).** ~~Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen ve smluvně stanoveném termínu vrátit poskytovateli.~~
4. **Rozpočet u dotace (grantu) na konání akce musí být ve vyúčtování v souladu se žádostí, tj. vyúčtování výdajů v poměru 80 % na realizaci akce, 10 % na propagaci a 10 % na administrativní činnost, která se vztahuje k dané akci.**
5. Pokud příjemce dotace (grantu) po zahájení jejího čerpání jejím schválení zjistí, že není schopen zabezpečit čerpání této dotace (grantu) v souladu s podmínkami uzavřené smlouvy, neprodleně o tomto zjištění prokazatelně písemně informuje poskytovatele ~~pozastaví čerpání dotace~~ a současně předloží návrh na řešení.

**Zásady pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu
Městského obvodu Plzeň 1**

6. Vyúčtování poskytnuté dotace (grantu) musí být řádně doloženo v souladu s podmínkami smlouvy, tj. **do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace (grantu) a v souladu s přílohou č. 2 těchto Zásad.**

5.9 Kontrola nakládání s dotacemi a granty

1. V souvislosti s poskytnutím dotace (grantu) je poskytovatel oprávněn vykonávat u příjemce veřejnosprávní finanční kontrolu na místě ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, a příjemce se zavazuje poskytnout k tomu poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, včetně umožnění kontroly originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace (grantu), a včetně předložení dokladů, týkajících se využití dotace (grantu), plnění účelu a dalších podmínek, stanovených v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace (grantu).
2. Kontrolu dokladů týkajících se využití dotace (grantu) jsou oprávněni provádět pověření zaměstnanci úřadu MO Plzeň 1, případně pověření zastupitelé.
3. Příjemce dotace (grantu) je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních dokladů, vztahujících se k účtování dotace (grantu).

5.10 Povinnosti příjemců dotace (grantu)

Příjemce dotace (grantu) je povinen:

- umožnit oprávněným pracovníkům městského obvodu kontrolu dotací (viz. článek 5.9 výše), organizačního zajištění akce, využití poskytnuté dotace (grantu) a dalších podmínek smlouvy;
- vést průkaznou a přehlednou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací (grantem), podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a souvisejících právních předpisů. Fakturace mezi subjekty ekonomicky spojenými musí být za ceny v místě a čase obvyklé s uvedením rozpisu prací a ceníku;
- **příjemce je povinen v rámci realizace projektu informovat veřejnost o podpoře projektu ze strany MO Plzeň 1 a na všech propagačních a informačních materiálech k projektu, na který mu byla přidělena dotace, uvést logo MO Plzeň 1 v souladu s pravidly zveřejněnými na adrese <http://umo1.plzen.eu/mestsky-obvod-plzen-1/akce-obvodu/pravidla-rady-mo-plzen-1-c-1-2015-pro-poradatelstvi-a-spoluporadatelstvi-akci-mo-plzen-1.aspx> a v rámci propagace projektu jako přispěvatele uvést MO Plzeň 1;** ~~V rámci realizace akce informovat veřejnost o podpoře Úřadu městského obvodu Plzeň 1;~~
- v případě, že splňuje definici dotovaného zadavatele řídit se předpisy týkajícími se zadáváním veřejných zakázek - Zásad pro zadávání veřejných zakázek ZMP a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

B. ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Zvláštní část tohoto předpisu stanovuje a popisuje činnosti jednotlivých komisí RMO, které jsou závazné pro zaměstnance ÚMO 1 zařazené k výkonu jejich práce a pro členy jednotlivých komisí. Ustanovení zvláštní části jsou dále závazná pro žadatele/příjemce dotací a grantů z rozpočtu MO Plzeň 1, kteří směřují svoji žádost o dotaci (grant) do

oblasti zabezpečované jmenovanými komisemi RMO, resp. do projektů nebo dotačních programů a grantů, které jsou vyhlašovány.

5.11 Komise pro sport, mládež a kulturu

- 1. Neinvestiční dotace (granty) směřující do oblasti sportu a tělovýchovy – dotace (granty) je možné poskytnout subjektům, které mají sídlo na území MO Plzeň 1 nebo sportovní činnost zajišťují na území MO Plzeň 1 a jeho aktivity jsou zaměřeny na občany MO Plzeň 1. Dotaci (grant) je možné poskytnout i jinému subjektu na sportovní činnost pořádanou na území MO Plzeň 1 nebo mimo území MO Plzeň 1 pokud bude při individuálním posouzení prokázáno, že činnost či akce má veřejně prospěšný charakter a je zaměřena na občany MO Plzeň 1.**
- 2. Neinvestiční dotace (granty) na podporu výchovy, vzdělávání a mimoškolních aktivit dětí a mládeže – dotace (granty) je možné poskytnout subjektům, které mají sídlo organizace na území MO Plzeň 1 nebo nabízené aktivity jsou zaměřeny na děti a mládež z MO Plzeň 1.**
- 3. Neinvestiční dotace (granty) směřující do oblastí kultury – dotace (granty) lze poskytnout na realizaci konkrétních kulturních a uměleckých projektů, resp. činností, které se na území MO Plzeň 1 realizují dlouhodobě a jsou přínosem pro obyvatele MO Plzeň 1.**

5.12 Komise sociální

Cílem poskytnutí dotace (grantu) je podpora subjektů, které realizují projekty v oblasti sociálních a zdravotních služeb pro občany MO Plzeň 1.

- 1. Neinvestiční dotace (granty) na podporu sociálních služeb poskytovaných občanům MO Plzeň 1 – dotaci (grant) je možno poskytnout na pravidelnou celoroční činnost subjektů působících na území MO Plzeň 1 i organizacím, které sdružují členy z MO Plzeň 1 a pracují převážně se seniory, zdravotně postiženými osobami a rodinami s dětmi.**
- 2. Neinvestiční dotace (granty) na podporu prevence rizikového chování dětí a mládeže – dotaci (grant) je možno poskytnout na činnost subjektů působících na území MO Plzeň 1 i organizacím sdružujícím členy z MO Plzeň, které se zaměřují zejména na aktivity pro děti a mládež, jejichž cílem je poskytování zázemí pro smysluplné trávení volného času dětí a mládeže, předcházení vzniku rizikového chování, motivace ke vzdělávání a k následnému pracovnímu uplatnění, poskytování poradenství při řešení obtížných životních situacích apod.**
- 3. Neinvestiční dotace (granty) na podporu prevence sociálního vyloučení – dotaci (grant) je možno poskytnout na pravidelnou celoroční činnost subjektů působících na území MO Plzeň 1 i organizacím, které sdružují členy z MO Plzeň 1 a pracují převážně s osobami ohroženými sociálním vyloučením, osobami dlouhodobě nezaměstnanými, s oběťmi domácího násilí a trestné činnosti či s osobami závislými na návykových látkách, gamblery.**

5.13 Komise pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu MO Plzeň 1

Kromě podmínek a povinností uvedených v obecné části je žadatel/příjemce povinen splňovat následující:

1. Účel dotace (grantu) podporuje rozvoj činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru.
2. Žadatel o dotaci (grant) může podat maximálně 3 žádosti ve všech vyhlášených dotačních programech a grantech MO Plzeň 1 v jednom kalendářním roce. V případě, že v daném roce již nějakou žádost podal, musí tuto skutečnost v žádosti uvést.
3. Žadatel o dotaci (grant) bude úspěšný pouze v tom případě, že splní veškeré podmínky vypsané v dotačním programu (grantu).
4. Specifikaci a podmínky k jednotlivým vyhlášeným dotačním programům a grantům vyhláší usnesením RMO. Poradním orgánem RMO pro vyhlášení dotačních programů (grantů) je Komise pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu MO Plzeň 1.

Dotační programy (granty) jsou vyhlášovány za účelem podpory rozvoje činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru dle bodu 1. a) až l) těchto Zásad pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu MO Plzeň 1.

6 FORMY SPOLUÚČASTI

~~Městský obvod Plzeň 1 se na konání akce, které jsou pořádány na území MO Plzeň 1 a slouží obyvatelům MO Plzeň 1, může podílet:~~

~~1. převzetím záštity MO Plzeň 1 (popř. starosty nebo místostarosty MO Plzeň 1) nad konáním akce~~

~~MO Plzeň 1, starosta MO Plzeň 1 nebo místostarosta MO Plzeň 1 může poskytnout záštitu nad významnými společenskými, kulturními, vzdělávacími, sportovními, charitativními a dalšími veřejně prospěšnými akcemi konanými především na území obvodu, jejichž cíle jsou v souladu se zájmy obvodu či významně přispívají k rozvoji nebo zvýšení prestiže obvodu. Pořadatelům akcí, nad kterými převzal záštitu MO Plzeň 1, starosta MO Plzeň 1 nebo místostarosta MO Plzeň 1 může být na určenou dobu v souvislosti s konanou akcí udělen bezplatný souhlas s užíváním loga. Poskytnutí záštity je čestnou poctou a neplatí z ní nárok na finanční či jiné zajištění akce, pokud není kompetentním orgánem rozhodnuto jinak.~~

~~2. výpůjčka prostor či movitých věcí~~

~~Veškeré výpůjčky lze realizovat až po schválení v RMO Plzeň 1. Každý zájemce o výpůjčku musí dát na ÚMO Plzeň 1 písemnou podepsanou žádost, ve které je přesně definován předmět, účel a doba výpůjčky. Po sjednání a schválení v RMO Plzeň 1, se sepiše s žadatelem smlouva o výpůjčce. Žádost musí být podána v dostatečném časovém předstihu s ohledem na termíny zasedání RMO Plzeň 1.~~

Zásady pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu Městského obvodu Plzeň 1

Žádost o spolupořadatelství lze podat nejméně 60 dní před začátkem akce. Informace o projednané žádosti budou žadateli poskytnuty na základě usnesení RMO Plzeň 1, nejpozději 15 dní ode dne konání RMO Plzeň 1, která o žádosti rozhodovala.

Městský obvod Plzeň 1 se na konání akce, které jsou pořádány na území MO Plzeň 1 a slouží obyvatelům MO Plzeň 1, může podílet spolupořadatelstvím ve formě:

3. Finanční spoluúčasti
4. Poskytnutí věcného daru
5. Propagace a využití reklamních ploch
6. Převzetí záštity MO Plzeň 1 (popř. starosty, místostarostky nebo místostarosty MO Plzeň 1) nad konáním akce
7. Výpůjčky prostor či movitých věcí

Spolupořadatelství ve výše uvedených formách se řídí speciálními Pravidly Rady MO Plzeň 1 č. 1/2015 pro pořadatelství a spolupořadatelství akcí MO Plzeň 1, která jsou dostupná na adrese <http://umo1.plzen.eu/mestsky-obvod-plzen-1/akce-obvodu/pravidla-rady-mo-plzen-1-c-1-2015-pro-poradatelstvi-a-spoluporadatelstvi-akci-mo-plzen-1.aspx>.

7 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění

Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

QS 61-22 Veřejné podpory v prostředí města Plzně

QS 61-25 Evidence poskytovaných dotací v aplikaci Dotace

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Rozhodnutí o výši poskytnuté dotace (grantu) ~~Radou nebo~~ ZMO je rozhodnutím kolektivního orgánu. ~~Z tohoto důvodu není možné požadovat zdůvodnění rozhodnutí ohledně výše poskytnuté dotace nebo jejího zamítnutí.~~
2. Za zveřejnění Zásad pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu Městského obvodu Plzeň 1 odpovídá tajemnice ÚMO 1.
3. RMO je oprávněna vydávat pro jednotlivé oblasti dílčí dotační podmínky.
4. Konkrétní výzvy k podávání žádostí o poskytnutí dotací a grantů včetně termínů zveřejňuje odpovědný odbor na internetových stránkách obvodu **a na úřední desce**.
5. V případě, že žádost svým obsahem nebo předmětem nesplňuje podmínky pro poskytnutí dotace (grantu) podle těchto Zásad, může být k projednání v orgánech obvodu předložena pouze s doporučujícím stanoviskem příslušného odboru a žádostí

**Zásady pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu
Městského obvodu Plzeň 1**

o výjimku ze Zásad, ve které je uvedeno, v čem žádost nespĺňuje (nebo je v rozporu) podmínky těchto Zásad a na základě čeho příslušný odbor přesto doporučuje udělení dotace (grantu) danému žadateli.

- 6. Tyto Zásady pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu MO Plzeň 1 nabývají účinnosti a platnosti 8. 4. 2015 na základě usnesení ZMO Plzeň 1 č. ze dne 8. 4. 2015. Tímto dnem zároveň končí platnost a účinnost vnitřního předpisu Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň, schváleného usnesením ZMO Plzeň 1 č. 282 ze dne 27. 3. 2013, který byl dále upraven na základě usnesení ZMO Plzeň 1 č. 456 ze dne 18. 6. 2014.**

PŘÍLOHY

Příloha č. 1

Žádost o podporu sportovní, tělovýchovné, kulturní, ekologické a zájmové činnosti, na zdravotní účely, na aktivity volného času nebo jinak veřejně prospěšné účely

Příloha č. 2

Pokyny k vyúčtování dotace (grantu)

Příloha č. 3

Závěrečná zpráva a vyúčtování