**Pokyny k vyúčtování dotace (grantu)**

***Vyúčtované náklady musí věcně a časově souviset s dotovaným projektem v roce 201x a být v souladu se Zásadami o poskytování dotací a grantů z rozpočtu MO Plzeň 1, schválenými Zastupitelstvem městského obvodu Plzeň 1 čl. …. ze dne 8. 4. 2015 a v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), vše v platném znění*.**

**Z dotace (grantu) mohou být hrazeny pouze náklady v souladu s údaji uvedenými ve smlouvě a v souladu s Plánovaným rozpočtem uvedeným v Žádosti o dotaci (grant).** Dotace (grant) může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky, uvedené v Žádosti v části Rozpis požadovaného finančního příspěvku dle nákladových položek. Prokazatelné náklady nesmí přesahovat výši obvyklou v daném místě a čase.

**Pokud je příjemce PLÁTCEM DPH, ve vyúčtování bude náklady s nárokem na odpočet daně uvádět v cenách bez DPH a doloží soupis těchto nákladů, předložený příslušnému finančnímu úřadu!**

**Celkový přehled vyúčtování nákladů bude zpracován v členění podle jednotlivých skupin nákladů – ve stejné struktuře, jako je Rozpis požadovaného finančního příspěvku dle nákladových položek uvedený v Žádosti o dotaci (grant).**

**Konečné vyúčtování bude schváleno a podepsáno příjemcem dotace (grantu).**

**Z dotace (grantu) nesmí být hrazeny:**

* náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení a pohoštění podávané na obchodních jednáních, dary);
* mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
* tvorba kapitálového jmění;
* odpisy majetku;
* DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
* daně, pokuty a sankce;
* stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění);
* jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní
cesty – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění);
* ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
* splátky půjček, splátky úvěrů, leasingové splátky, úhrada dluhů;
* nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
* činnost politických stran a hnutí;
* poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
* úroky;
* další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

**Uznatelné náklady dotace (grantu) zejména jsou:**

* energie, vodné, stočné, spotřeba plynu, odvoz odpadu;
* telefon, internet;
* nájem a služby spojené s nájmem;
* opravy a udržování vč. materiálu;
* kancelářské potřeby, zdravotní pomůcky, sportovní a spotřební materiál;
* odměny rozhodčím, pořadatelům, delegátům, komisařům;
* vzdělávání trenérů a lektorů;
* cestovné, doprava, přeprava materiálu;
* startovné, ubytování;
* věcné ceny, tiskové služby, propagace dotované akce;
* občerstvení poskytované v rámci dotované akce, které nemá charakter reprezentace;
* zdravotní, rehabilitační a regenerační služby;
* nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM) do 40.000,- Kč;
* ozvučení, moderování, úklidové služby, bezpečnostní a zdravotní zajištění apod;
* pronájem tribuny, pódia, sportovního povrchu a mantinelů, toalet a časomíry včetně dopravy a instalace;
* mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění) ;
* investiční náklady, jedná-li se o investiční dotaci.

**Pouze v omezené výši mohou být z dotace (grantu) hrazeny:**

* **Telefonní poplatky** do výše 1.000,-- Kč měsíčně nebo jednorázově na pořádanou akci na 1 telefonní číslo prokazatelně používané příjemcem dotace (grantu) k realizaci dotovaného projektu.
* **Poplatky za užívání internetu** do max. výše 500,-- Kč měsíčně nebo jednorázově na pořádanou akci.
* **Cestovné a náklady na dopravu soukromými vozidly** (ne dodavatelsky zajišťovaná doprava): nejvýše do částky povolené zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušné Vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.
* **Rozdělení rozpočtu na konané akce** v poměru 80 % na realizaci akce, 10 % na propagaci a 10 % na administrativní činnost, která se vztahuje k dané akci.

**Základní požadavky na vyúčtování dotace (grantu):**

* žadatelé (příjemci) dotace (grantu) mohou při vyúčtování předložit i **doklady, kterými mu vznikly výdaje ještě před schválením dotace (grantu)** v ZMO Plzeň 1, s tím, že splňují účel poskytnuté dotace a vztahují se účelově, věcně a časově k příslušnému kalendářnímu roku či akci.
* **Doložení výdaje – písemný, detailně rozepsaný doklad!**

Všechny doklady k vyúčtovaným nákladům **musí mít jasně specifikovaný obsah, druh,** **objem resp. počet** poskytnuté služby (nakoupeného produktu). Všeobecně znějící doklady (např. „kancelářské potřeby“, „technické zhodnocení“,
 „ administrativní práce“ apod.) nejsou považovány za uznatelné.

**Ústní dohody, smlouvy, ujednání apod. nejsou dostačujícím dokladem pro vyúčtování!**

* Veškeré **výdaje budou doloženy kopií originálu účetního dokladu** (včetně příslušnýchpodkladů) **a dokladu o jeho úhradě** s tím, že příjemce dotace (grantu) odpovídá za totožnost kopie s příslušným originálem**. Doklady se nesmí vzájemně překrývat. Kopie dokladů budou řazeny v souladu se souhrnným přehledem vyúčtovaných nákladů.**
* **Doklad o úhradě:**
* **bezhotovostní – výpis z běžného účtu**
* **hotovostní – výdajový pokladní doklad** (řádně vyplněný podle zákona
č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění)

**pozn. příkaz k úhradě není prokazatelným dokladem o úhradě.**

* **Zálohové faktury** – možno uznat pouze u záloh za spotřebu energie, a to pokud se plnění vztahuje věcně a časově ke smluvnímu účelu dotace, avšak konečná faktura není k dispozici v termínu řádného vyúčtování dotace. Příjemce dotace následně předloží poskytovateli konečnou fakturu nejdéle do 14 dnů po jejím obdržení.
* **Souhrnné faktury** – musí být rozepsány na jednotlivé položky (služby, materiál, atd.)
* **Honoráře** – musí být doloženy písemnou smlouvou (dohodou) o účinkování umělce, která bude uvádět datum a místo konání produkce a výši honoráře.
* **Osobní náklady** – vyplacené na základě pracovních smluv zaměstnanců v pracovním poměru (odměny podle dohod o provedení práce, o pracovní činnosti a výdaje na související sociální a zdravotní pojištění).

**Dokumenty dokládající „Osobní náklady“ musí uvádět konkrétní práci na projektu, termín, ve kterém byla práce vykonávána, počet odpracovaných hodin na projektu a sazbu za 1 hodinu práce.**

Uznatelným výdajem NEJSOU odměny vyplývající ze smluv (dohod) jiného charakteru (uzavřené na základě občanského zákoníku apod.)

**Za uznatelný výdaj „Ostatních osobních nákladů“ se nepovažují faktury za vystoupení** **umělce, honoráře apod**. – jedná se o poskytovanou službu!

Tyto Pokyny k vyúčtování dotace (grantu) nabývají platnosti 8. 4. 2015 na základě usnesení ZMO
Plzeň 1 č. ….. ze dne 8. 4. 2015.