

Pokyny k vyúčtování dotace (grantu)

Vyúčtované náklady musí věcně a časově souviset s dotovaným projektem v roce 201x a být v souladu se Zásadami o poskytování dotací a grantů z rozpočtu MO Plzeň 1, schválenými Zastupitelstvem městského obvodu Plzeň 1 čl. ze dne 8. 4. 2015 a v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), vše v platném znění.

Z dotace (grantu) mohou být hrazeny pouze náklady v souladu s údaji uvedenými ve smlouvě a v souladu s Plánovaným rozpočtem uvedeným v Žádosti o dotaci (grant).

Dotace (grant) může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky, uvedené v Žádosti v části Rozpis požadovaného finančního příspěvku dle nákladových položek. Prokazatelné náklady nesmí přesahovat výši obvyklou v daném místě a čase.

Pokud je příjemce PLÁTCEM DPH, ve vyúčtování bude náklady s nárokem na odpočet daně uvádět v cenách bez DPH a doloží soupis těchto nákladů, předložený příslušnému finančnímu úřadu!

Celkový přehled vyúčtování nákladů bude zpracován v členění podle jednotlivých skupin nákladů – ve stejné struktuře, jako je Rozpis požadovaného finančního příspěvku dle nákladových položek uvedený v Žádosti o dotaci (grant).

Konečné vyúčtování bude schváleno a podepsáno příjemcem dotace (grantu).

Z dotace (grantu) nesmí být hrazeny:

- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení a pohoštění podávané na obchodních jednáních, dary);
- mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
- tvorba kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- daně, pokuty a sankce;
- stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění);
- jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění);
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- splátky půjček, splátky úvěrů, leasingové splátky, úhrada dluhů;
- nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- činnost politických stran a hnutí;

- poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
- úroky;
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

Uznatelné náklady dotace (grantu) zejména jsou:

- energie, vodné, stočné, spotřeba plynu, odvoz odpadu;
- telefon, internet;
- nájem a služby spojené s nájmem;
- opravy a udržování vč. materiálu;
- kancelářské potřeby, zdravotní pomůcky, sportovní a spotřební materiál;
- odměny rozhodčím, pořadatelům, delegátům, komisařům;
- vzdělávání trenérů a lektorů;
- cestovné, doprava, přeprava materiálu;
- startovné, ubytování;
- věcné ceny, tiskové služby, propagace dotované akce;
- občerstvení poskytované v rámci dotované akce, které nemá charakter reprezentace;
- zdravotní, rehabilitační a regenerační služby;
- nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM) do 40.000,- Kč;
- ozvučení, moderování, úklidové služby, bezpečnostní a zdravotní zajištění apod;
- pronájem tribuny, pódia, sportovního povrchu a mantinelů, toalet a časomíry včetně dopravy a instalace;
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního vztahu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění) ;
- investiční náklady, jedná-li se o investiční dotaci.

Pouze v omezené výši mohou být z dotace (grantu) hrazeny:

- **Telefonní poplatky** do výše 1.000,-- Kč měsíčně nebo jednorázově na pořádanou akci na 1 telefonní číslo prokazatelně používané příjemcem dotace (grantu) k realizaci dotovaného projektu.
- **Poplatky za užívání internetu** do max. výše 500,-- Kč měsíčně nebo jednorázově na pořádanou akci.
- **Cestovné a náklady na dopravu soukromými vozidly** (ne dodavatelsky zajišťovaná doprava): nejvýše do částky povolené zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušné Vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.
- **Rozdělení rozpočtu na konané akce** v poměru 80 % na realizaci akce, 10 % na propagaci a 10 % na administrativní činnost, která se vztahuje k dané akci.

Základní požadavky na vyúčtování dotace (grantu):

- žadatelé (příjemci) dotace (grantu) mohou při vyúčtování předložit i **doklady, kterými mu vznikly výdaje ještě před schválením dotace (grantu)** v ZMO Plzeň 1, s tím, že splňují účel poskytnuté dotace a vztahují se účelově, věcně a časově k příslušnému kalendářnímu roku či akci.
- **Doložení výdaje – písemný, detailně rozepsaný doklad!**
Všechny doklady k vyúčtovaným nákladům **musí mít jasně specifikovaný obsah, druh, objem resp. počet** poskytnuté služby (nakoupeného produktu). Všeobecně znějící doklady (např. „kancelářské potřeby“, „technické zhodnocení“, „administrativní práce“ apod.) nejsou považovány za uznatelné.
Ústní dohody, smlouvy, ujednání apod. nejsou dostačujícím dokladem pro vyúčtování!
- Veškeré výdaje budou doloženy kopií originálu účetního dokladu (včetně příslušných podkladů) a dokladu o jeho úhradě s tím, že příjemce dotace (grantu) odpovídá za totožnost kopie s příslušným originálem. **Doklady se nesmí vzájemně překrývat. Kopie dokladů budou řazeny v souladu se souhrnným přehledem vyúčtovaných nákladů.**
- **Doklad o úhradě:**
 - **bezhotovostní** – výpis z běžného účtu
 - **hotovostní** – **výdajový pokladní doklad** (řádně vyplněný podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění)
pozn. příkaz k úhradě není prokazatelným dokladem o úhradě.
- **Zálohové faktury** – možno uznat pouze u záloh za spotřebu energie, a to pokud se plnění vztahuje věcně a časově ke smluvnímu účelu dotace, avšak konečná faktura není k dispozici v termínu řádného vyúčtování dotace. Příjemce dotace následně předloží poskytovateli konečnou fakturu nejdéle do 14 dnů po jejím obdržení.
- **Souhrnné faktury** – musí být rozepsány na jednotlivé položky (služby, materiál, atd.)
- **Honoráře** – musí být doloženy písemnou smlouvou (dohodou) o účinkování umělce, která bude uvádět datum a místo konání produkce a výši honoráře.
- **Osobní náklady** – vyplacené na základě pracovních smluv zaměstnanců v pracovním poměru (odměny podle dohod o provedení práce, o pracovní činnosti a výdaje na související sociální a zdravotní pojištění).

Dokumenty dokládající „Osobní náklady“ musí uvádět konkrétní práci na projektu, termín, ve kterém byla práce vykonávána, počet odpracovaných hodin na projektu a sazbu za 1 hodinu práce.

Uznatelným výdajem NEJSOU odměny vyplývající ze smluv (dohod) jiného charakteru (uzavřené na základě občanského zákoníku apod.)

Za uznatelný výdaj „Ostatních osobních nákladů“ se nepovažují faktury za vystoupení umělce, honoráře apod. – jedná se o poskytovanou službu!

Tyto Pokyny k vyúčtování dotace (grantu) nabývají platnosti 8. 4. 2015 na základě usnesení ZMO Plzeň 1 č. ze dne 8. 4. 2015.

Kopie z internetu