

Zřizovací listina

Plzeň, statutární město vydává na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 296 ze dne 15.5.2003 podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (v platném znění), podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (v platném znění) toto úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace, která je samostatnou právnickou osobou, oprávněnou jednat a zavazovat se vlastním jménem.

- 1. Název organizace:** Divadlo ALFA, příspěvková organizace
- 2. Sídlo organizace:** Plzeň, Rokycanská 7, PSČ 312 00
- 3. IČ:** 00250937
- 4. Označení zřizovatele:** P l z e ň, statutární město
- Funkci zřizovatele vykonává Rada města Plzně prostřednictvím Magistrátu města Plzně a v souladu s organizačním řádem MMP.

5. Základní účel zřízení: divadelní činnost

6. Předmět činnosti

6.1. Hlavní činnosti :

- pořádání veřejných divadelních představení pro děti a mládež (ev. pro dospělé publikum) v budově divadla i v jiných kulturních institucích
- pořádání i poskytování jiných kulturních a veřejně prospěšných akcí i služeb vč. výstav a festivalů

6.2. Doplňkové činnosti

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činností:

- Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí (správa a údržba nemovitostí)
- Ubytovací služby (provozování ubytovacích zařízení s tím, že tyto budou přednostně využívány pro zaměstnance organizace)
- Pronájem a půjčování věcí movitých (pronájem a půjčování předmětů divadelních výprav, reklamních stojek atd.)
- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce (vydávání periodických a neperiodických tiskovin)
- Zprostředkování obchodu a služeb (zejména zprostředkování dopravy dětských diváků na představení)
- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- Velkoobchod – maloobchod
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti (pořádání teoretických a praktických kurzů)

7. Statutární orgán:

- 7.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně ve všech věcech s výjimkou úkonů uvedených v bodu 8.4. této zřizovací listiny a vyjma právních úkonů vyloučených Statutem města Plzně a právními předpisy. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Plzně na návrh ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů vedoucího útvaru, který zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele a ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP
- 7.2. Ředitel se za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis.

8. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k hospodaření a vymezení práv a povinností organizace:

- 8.1. Organizaci je předán k hospodaření majetek statutárního města Plzně, který jí byl dosud svěřen do správy k vlastnímu hospodářskému využití (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je vymezen v přílohách, které jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny. Inventurní soupis majetku je uložen v sídle příslušné příspěvkové organizace. Obsah svěření (práva, povinnosti a odpovědnost správce) jsou vymezeny v bodech 8.4. až 8.10. této zřizovací listiny.

Ve své činnosti se organizace řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, vnitřními předpisy zřizovatele a usneseními orgánů statutárního města Plzně.

Organizace hospodaří též s dalším majetkem statutárního města Plzně, pokud jí byl svěřen smlouvou. V takovém případě smlouva stanoví výčet svěřeného majetku i rozsah svěřených práv a povinností s tím souvisejících.

Organizace hospodaří a nakládá svým jménem s finančním příspěvkem z rozpočtu statutárního města Plzně, se získanými finančními prostředky a sužitky a výnosy z majetku, předaného organizaci dle bodu 8.1. této zřizovací listiny.

Organizace je oprávněna nakládat s finančními prostředky na bankovním účtu a v pokladně.

- 8.2. Organizace může dále v souladu se svým posláním a v rámci svého předmětu činnosti hospodařit i s majetkem jiných právnických osob nebo státu, a to na základě smlouvy s nimi uzavřené.
- 8.3. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele bez jeho předchozího souhlasu, nestanoví-li zřizovací listina jinak. Rozhodování o nabývání nemovitostí je vyhrazeno zřizovateli.
- Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí či pořízení za majetek svěřený organizaci.
- Organizace je oprávněna přijímat do vlastnictví zřizovatele dary – movité věci, v tomto případě jedná za statutární město Plzeň příspěvková organizace.
- Do svého vlastnictví organizace nabývá dary ve formě movitých věcí, u kterých si darce vyhradil nabytí do vlastnictví organizace a peněžitých darů či jiných plněních majících charakter peněžitého daru.

Zřizovatel poskytuje organizaci předchozí souhlas k nabývání peněžitých darů účelově určených do vlastnictví organizace. K nabývání ostatních darů do vlastnictví organizace je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.

- 8.4. S majetkem statutárního města Plzně, předaným dle bodu 8.1. této zřizovací listiny, hospodář organizace jako s majetkem vlastním s výjimkou těchto právních úkonů, které podléhají předchozímu souhlasu orgánů města:
- a) nabývání a převod nemovitostí;
 - b) bezúplatné postoupení, prominutí či vzdání se práva, pokud se týká svěřeného majetku a pohledávek s majetkem spojených;
 - c) přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky;
 - d) bezúplatný převod věcí movitých;
 - e) omezení vlastnických dispozičních práv;
 - f) změna funkčního charakteru nemovitosti a stavební úpravy přesahující úroveň běžné údržby;
 - g) bezúplatné zřízení věcných břemen váznoucích na městském majetku svědčících ve prospěch jiného subjektu, zrušení věcných břemen váznoucích na cizím majetku svědčících ve prospěch statutárního města Plzně;
 - h) prodej movitého majetku s výjimkou majetku uvedeného v bodě 8.5. písm. j);
 - i) pořízování věcí nákupem na splátky nebo smlouvou o koupi najaté věci (leasing).
- 8.5. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace zejména povinna:
- a) užívat majetek výlučně v souladu s předmětem své činnosti a hájit zájmy města tak, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro město a jeho občany. V případě nejasností je rozhodující stanovisko rady města, nevyjádřilo-li se k věci již zastupitelstvo;
 - b) vést a aktualizovat evidenci o svěřeném majetku;
 - c) samostatně evidovat příjmy ze svěřeného majetku, a to vč. výdajů tak, aby byl dodržen zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, v platném znění;
 - d) provádět údržbu svěřeného majetku (vč. přípravy event. rekonstrukcí a modernizace);
 - e) zabezpečit ochranu a sjednat přiměřené pojištění tohoto majetku;
 - f) zastupovat město v řízení před státními orgány, s výjimkou soudů, zastupovat město při územním a stavebním řízení ve věcech týkajících se tohoto majetku;
 - g) spravovat a udržovat svěřený majetek tak, aby bylo dosaženo jeho optimálního využití ve prospěch vlastníka;
 - h) uzavírat nájemní smlouvy na dočasně nevyužívaný svěřený majetek v souladu s § 39 zákona 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a v souladu se Statutem města Plzně, v platném znění;
 - i) dodržovat zásadu, že nájem služebního bytu je vázán na výkon práce nájemce pro organizaci;
 - j) realizovat prodej nadbytečného a nepotřebného movitého majetku města nabídkou do vnitřní burzy. Pokud není nalezen zájemce z okruhu města a městských organizací, je organizace oprávněna svým jménem prodat movitý majetek s pořizovací cenou do 50 tis. Kč včetně za jeden kus, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem příspěvkové organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu. Toto právo se nevztahuje na automobily a výpočetní techniku.
- 8.6. Organizace je oprávněna uzavírat nájemní smlouvy na dočasně nevyužitý svěřený majetek na dobu určitou ne delší než jeden rok.
- 8.7. Organizace nese odpovědnost za škodu:
- a) vůči třetím osobám;

- b) vůči majetku zřizovatele
plynoucí ze správy a z hospodaření s majetkem uvedeným v bodě 8.1. této zřizovací listiny.
- 8.8. Rozhodnutím Zastupitelstva města Plzně může být předání majetku k hospodaření organizaci kdykoliv ukončeno nebo omezeno a kterákoliv část svěřeného majetku může být z dispozičních práv organizace vyjmuta.
- 8.9. Za svěřený movitý a nemovitý majetek a jeho řádné a hospodárné využívání odpovídá ředitel organizace.
- 8.10. Organizace je povinna informovat neprodleně ředitele Úřadu služeb obyvatelstvu MMP o všech mimosoudních vyrovnáních, a u smluvních pokut, úroků z prodlení v částce nad 50 tis. Kč v jednotlivých případech, pokud je příspěvkové organizaci tato penalizace předepsána. Tím není dotčena povinnost statutárního orgánu vypořádat každou udělenou pokutu či povinnost uhradit úrok z prodlení.
- 8.11. K uzavření nájemní smlouvy či smlouvy o výpůjčce, ve které organizace vystupuje jako nájemce či vypůjčitel, na dobu neurčitou anebo na dobu delší jednoho roku je nutný souhlas zřizovatele.


9. Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena:

Divadlo Alfa, příspěvková organizace bylo zřízeno ke dni 1. 1. 1991 na dobu neurčitou.

10. Závěrečná ustanovení:

- 10.1. Další podrobnosti upravuje organizační řád městské organizace, který po schválení Radou města Plzně vydává ředitel organizace.
- 10.2. Zřizovací listina je vyhotovena v 6 stejnopisech, s platností originálu, z toho 5 stejnopisů obdrží zřizovatel a 1 stejnopis Divadlo Alfa, příspěvková organizace.
- 10.3. Změny nebo doplnění této zřizovací listiny je možné provádět pouze číslovanými dodatky, které se po schválení zastupitelstvem města stanou nedílnou součástí zřizovací listiny.
- 10.4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem podpisu a zároveň ruší zřizovací listinu Divadla Alfa ze dne 8. prosince 2000 včetně všech dodatků.
- 10.5. Součástí zřizovací listiny jsou následující přílohy:
- a) příloha č. 1 - Svěření movitého majetku Divadle Alfa, příspěvkové organizaci;
 - b) příloha č. 2 - Svěření nemovitého majetku Divadle Alfa, příspěvkové organizaci.

V Plzni dne 25. 03. 2014


Mgr. Tomáš Froyda
ředitel
