

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

č.j. MMP/089809/15

Smluvní strany

Příkazce	Statutární město Plzeň
Adresa pro doručování	nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň
Zastoupený	Martinem Zrzaveckým, primátorem města,
IČ	00075370
Bankovní spojení	Komerční banka a.s., pobočka Plzeň-město č. ú.: 1120 – 311/0100

a

Příkazník	BIC Plzeň, společnost s ručením omezeným
Se sídlem	Riegrova 206/1, 301 00 Plzeň
IČ	453 54 774
Jednající	Ing. Janou Klementovou, jednatelkou
Bankovní spojení	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. č. ú.: 1515133501/2700

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto příkazní smlouvu (dále jen Smlouva)

1. Základní ustanovení

- 1.1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje zajistit pro Příkazce úkony a činnosti v rámci realizace projektu „Program podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací (VO) v Plzeňském kraji – „Plzeňské podnikatelské vouchery 2015-16“ - dále jen „Program“. Program bude vyhlášen v souladu s podmínkami programu PROSPERITA v Operačním programu Podnikání a inovace, ze kterého Příkazce obdržel podporu na realizaci projektu „Plzeňský vědeckotechnologický park II“. Program je jedním z nástrojů, kterým Příkazce zajistí cenově zvýhodněné služby vědeckotechnického parku.

V rámci Programu mohou podnikatelské subjekty získat dotaci na nákup služeb založených na znalostech od VO z Plzeňského kraje.

- 1.2. Příkazník se zavazuje pro Příkazce provádět činnost specifikovanou v článku 2. Smlouvy s náležitou odbornou péčí při respektování práv a oprávněných zájmů Příkazce.
- 1.3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za činnost dle této Smlouvy sjednanou odměnu.

2. Vymezení činnosti

- 2.1. Pro účely této Smlouvy se činností Příkazníka rozumí následující:
 - 2.1.1. Součinnost při přípravě a vyhlášení Programu,

- 2.1.2. Propagace Programu, kdy Příkazník zajistí:
 - 2.1.2.1. zveřejnění Programu a potřebné dokumentace (formuláře, apod.) na webových stránkách Příkazníka;
 - 2.1.2.2. oznámení na webových stránkách www.vtpplzen.cz a vybraných stránkách třetích stran (např. Enterprise Europe Network, Společnost vědeckotechnických parků ČR, apod.);
 - 2.1.2.3. zpracování tiskové zprávy o vyhlášení Programu a poskytnutí vybraným médiím;
 - 2.1.2.4. zaslání informace na internetové portály (např. Novinky.cz, [BusinessInfo](http://BusinessInfo.cz), apod.);
 - 2.1.2.5. zpracování článku do newsletteru BIC Plzeň a distribuce newsletteru;
 - 2.1.2.6. cílené zaslání informace o možnosti účasti v Programu min. 50 potenciálním žadatelům o dotaci;
 - 2.1.2.7. poskytnutí informačních materiálů VO, které o ně požádají
 - 2.1.2.8. přímé informování klientů s provozovny v prostorách Příkazníka, VTP a.s. a budovách projektu PVTPII na Borských polích;
 - 2.1.2.9. předání informací o Programu organizacím, institucím jako Regionální hospodářské komoře Plzeňského kraje, regionální kanceláři CzechInvest, apod.;
 - 2.1.2.10. poskytování informací a konzultací potenciálním žadatelům o dotaci;
 - 2.1.2.11. informační schůzku pro pracovníky VO, kteří o ni požádají;
 - 2.1.2.12. prezentaci Programu na akcích třetích stran, bude-li taková prezentace organizátorem akce umožněna.
- 2.1.3. Příjem Žádostí o dotaci, administrativní a věcná kontrola Žádostí, vyhodnocení Žádostí, kdy Příkazník zajistí:
 - 2.1.3.1. komunikaci s potenciálními žadatelí (zodpovídání dotazů);
 - 2.1.3.2. příjem Žádostí o dotaci od žadatelů v průběhu lhůty na předkládání Žádostí;
 - 2.1.3.3. administraci přijatých Žádostí, zejména administrativní a věcnou kontrolu správnosti;
 - 2.1.3.4. v relevantních případech vyzvání Žadatele k nápravě či doplnění dílčích nepřesností v Žádosti tak, aby tyto úpravy mohly být do Žádosti doplněny nejdéle ke dni termínu uzávěrky pro předložení Žádostí;

- 2.1.3.5. vyhodnocení Žádostí/Žadatelů o dotaci podle kritérií stanovených v Programu
- 2.1.3.6. předložení Příkazci výsledného seznamu přijatých Žádostí a seznamu Žadatelů, jejichž Žádosti o dotaci jsou doporučeny k podpoře a výsledného seznamu náhradních Žadatelů včetně výsledku administrativní a věcné kontroly.
- 2.1.4. Vyrozumění Žadatelů o výsledku rozhodnutí o dotaci.
 - 2.1.4.1. Příkazník písemně sdělí výsledek rozhodnutí o dotaci včetně uvedení důvodu v případě zamítnutí Žádosti o dotaci.
- 2.1.5. Zajištění podpisu Žadatelů/Příjemců do Smlouvy o poskytnutí dotace; příjem a kontrola Smluv o poskytnutí služeb uzavřených mezi Příjemci dotace a VO, kdy Příkazník zajistí:
 - 2.1.5.1. po schválení dotace v orgánech města podpis Žadatelů/Příjemců do Smluv o poskytnutí dotace;
 - 2.1.5.2. doručení Smluv o poskytnutí dotace podepsaných Příjemci zpět Příkazci;
 - 2.1.5.3. příjem a kontrolu Smluv o poskytnutí služeb mezi Příjemcem dotace a VO a jejich předání Příkazci.
- 2.1.6. Administrace Žádostí o proplacení dotace, kdy Příkazník zajistí:
 - 2.1.6.1. příjem Žádostí o proplacení dotace;
 - 2.1.6.2. kontrolu Žádostí o proplacení dotace;
 - 2.1.6.3. předložení Žádostí Příkazci,
 - 2.1.6.4. zápis do registru podpor de minimis.
- 2.1.7. Zpracování závěrečné zprávy a její předání Příkazci.
- 2.2. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění Smlouvy a předat včas Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník.
- 2.3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 2.4. Činnost, k níž se Příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat v souladu s touto Smlouvou a podle pokynů Příkazce. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na případnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody na straně Příkazce. Pokud Příkazce na splnění svých pokynů i přesto trvá, nenese Příkazník odpovědnost za takto vzniklou škodu.
- 2.5. Od pokynu Příkazce se může Příkazník odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však Příkazník nesmí od pokynu odchýlit, jestliže je to zakázáno Smlouvou nebo Příkazcem.

3. Odměna

- 3.1. Příkazníkovi náleží za činnosti uvedené v čl. 2 této Smlouvy odměna, která se sjednává ve výši 260 000,- Kč bez DPH. V této odměně jsou zahrnuty i všechny související náklady Příkazníka. Platba bude rozdělena do jednotlivých dílčích plnění, která budou hrazena následovně:
 - 3.1.1. 40 000,- Kč po uplynutí lhůty pro podání Žadostí o dotaci podle Programu;
 - 3.1.2. 100 000,- Kč poté, co Příkazník předloží Příkazci výsledný seznam Žadatelů, jejichž Žadosti o dotaci jsou doporučeny k podpoře a výsledný seznam náhradních Žadatelů dle bodu 2.1.3.
 - 3.1.3. 70 000,- Kč po splnění bodu 2.1.5.
 - 3.1.4. 30 000,- Kč po splnění bodu 2.1.6.
 - 3.1.5. 20 000,- Kč po splnění bodu 2.1.7.

Na základě provedených služeb vystaví Příkazník vždy po skončení dílčích plnění popsanych výše fakturu, jejíž součástí bude vždy soupis provedených činností. Faktura je splatná do 21 dnů ode dne, kdy Příkazce schválí úplnost a správnost faktury a jejích příloh. Příkazce je povinen soupis schválit do tří pracovních dnů ode dne doručení každé faktury nebo ve stejné lhůtě sdělit Příkazníkovi své námitky. Ke všem fakturovaným částkám bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 3.2. Příkazník nemá nárok na úhradu nákladů vynaložených jím v souvislosti s plněním dle této Smlouvy s výjimkou nákladů, jejichž vznik předem oznámil a Příkazce se výslovně zavázal k jejich úhradě.

4. Doba trvání smlouvy a ukončení Smlouvy

- 4.1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do doby dokončení všech činností podle bodu 2. této Smlouvy, nejdéle však do 31. 12. 2016.
- 4.2. Před uplynutím sjednané doby lze Smlouvu ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Smlouvu lze též vypovědět, a to s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně smlouvy.
- 4.3. V případě ukončení Smlouvy před provedením všech činností, k nimž je Příkazník povinen, má Příkazník nárok na odměnu v poměrné výši odpovídající provedené činnosti ke dni ukončení Smlouvy.

5. Způsob provádění činnosti

- 5.1. Příkazník je povinen provádět činnost při respektování práv a oprávněných zájmů Příkazce se zřetelem ke sledovanému účelu.

6. Informační doložka

Plzeň, statutární město
2015/001799

BIC Plzeň, společnost s ručením omezeným

- 6.1. Smluvní strany výslovně označují veškeré údaje této Smlouvy, jakož i informace poskytnuté vzájemně v průběhu trvání za důvěrné.
- 6.2. Je ujednáno, že každá smluvní strana se zavazuje udržet v tajnosti a neprozradit nebo jinak zpřístupnit jakékoliv informace, které mají vztah k obchodům a obchodním transakcím, které budou uzavírány smluvními stranami včetně obsahu této Smlouvy.
- 6.3. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen nahradit druhé smluvní straně vzniklou škodu.
- 6.4. Za porušení této povinnosti se nepovažuje plnění povinnosti uložené právním předpisem.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Právní vztahy touto Smlouvou výhradně neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, v platném znění a ostatními právními předpisy.
- 7.2. Jakékoli změny a doplňky této Smlouvy jsou možné pouze v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky. Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 7.3. Vůle města Plzně k uzavření této Smlouvy je dána usnesením Rady města Plzně č. 513 ze dne 30. 4. 2015.
- 7.4. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla sepsána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany si tuto Smlouvu pozorně přečetly a na důkaz toho, že s jejím obsahem souhlasí, ji podepisují.
- 7.5. Smlouva nabývá platnosti a účinností podpisem té smluvní strany, která ji podepíše později.

V Plzni dne _____

V Plzni dne _____

Martin Zrzavecký
primátor města Plzně

Ing. Jana Klementová
jednatelka společnosti

Statutární město Plzeň

**BIC Plzeň, společnost s
ručením omezeným**