**53/07**

k návrhu 1. místostarosty MO Plzeň 2 – Slovany ve věci zrušení usnesení ZMO č. 43/03, 6/05, 39/05 a změny Kritérií pro poskytování dotací a finančních darů

Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 2 – Slovany po projednání:

**I. b e r e n a v ě d o m í**

důvodovou zprávu ve věci zrušení usnesení ZMO č. 43/03, 6/05, 39/05 a změny Kritérií pro poskytování dotací a finančních darů

**II. s c h v a l u j e**

1. zrušení usnesení ZMO č. 43/03, 6/05 a 39/05
2. nové znění Kritérií pro poskytování dotací a finančních darů dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí tohoto usnesení

**III. u k l á d á**

Radě městského obvodu Plzeň 2 – Slovany

1. řídit se novým zněním Kritérií pro poskytování dotací a finančních darů
2. upravit Kritéria pro poskytování dotací a finančních darů dle nového znění

 termín: trvale

 zodp.: vedoucí odboru VV

**Příloha č. 1 usnesení ZMO Plzeň 2 – Slovany č. 53/07 ze dne 27. 11. 2007**

**Kritéria pro poskytování dotací a finančních darů *(původní znění*)**

**Náležitosti podání žádosti o dotaci a finanční dar**

Žádosti o poskytnutí dotace a finančního daru se shromažďují průběžně, nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku.

Podmínkou pro uzavření smlouvy je:

1. řádné vyplnění žádosti o poskytnutí dotace a finančního daru

2. uvedení cíle, kterého má být poskytnutím dotace nebo daru dosaženo a konkrétního účelu

 dotace nebo daru;

3. a) předložení rozpočtu organizace pro daný rok

 b) při žádosti o poskytnutí dotace nebo daru na jednorázovou akci (např. sportovní soutěž,

 zájezd pro ZTP apod.) postačí rozpočet pouze pro tuto akci;

 Rozpočtem se rozumí položkový přehled konkrétních výdajů i příjmů, které mají tyto

 výdaje pokrýt;

4. a) uvedení výše poskytnuté dotace a daru v předchozích třech letech (od RMO, ZMO,

 RMP, ZMP, Nadací, Nadačních fondů zřízených městem Plzní) s upřesněním k jakému

 účelu byly prostředky využity;

 b) u jednorázové akce postačuje informace o všech žádostech o poskytnutí

 dotací nebo finančních darů podaných v daném roce

5. čestné prohlášení žadatele, že nemá vůči státu, kraji a městu, jeho organizačním složkám a

 jeho příspěvkovým organizacím žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;

6. doklad o oprávněnosti zastupovat žádající subjekt

7. doklad o tom, že žádající organizace je majitelem účtu uvedeného v žádosti, na který mají být finanční prostředky poskytnuty (smlouva o běžném účtu)

8. doklad o žádající organizaci (stanovy, zakládací nebo zřizovací listina, výpis z obch. rejstříku apod.);

9. v případě opakované žádosti stejného subjektu v příslušném kalendářním roce se doklady dle bodů 3 a), 4 b), 5, 6, 7, 8 předkládají pouze v případě, že došlo ke změně

10. neúplné žádosti nebudou do doby kompletního doplnění řešeny

# Podmínky pro použití dotace a finančního daru

1. Řádně vyplněná žádost žádající organizace

2. Doložení všech potřebných dokladů k žádosti o poskytnutí dotace a finančního daru

3. Dotace a finanční dary nemohou být použity na výplatu mezd a odměn členů organizace.

4. Vyúčtování dotace a daru – tj. doložení účetních dokladů ve stanoveném termínu

**Pravidla pro schvalování a vyúčtování dotací a finančních darů**

1. Všechny žádosti se shromažďují průběžně, nejpozději do 31.10

2. Pověřený odbor posoudí zda se jedná o poskytnutí dotace nebo daru a toto vyznačí na

 žádosti

 a) dotaci lze poskytnout občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným

 fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu,

 sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy,

 zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního

 prostředí

 b) v ostatních případech se jedná o dary

3. Pověřený odbor předloží žádost příslušné komisi, případně výboru k projednání.

4. Pověřený odbor předloží žádost se stanoviskem komise, případně výboru Radě městského

 obvodu:

 a) dotace do 50.000,- Kč ke schválení a nad 50.000,- Kč k projednání

 b) dary do 20.000,- Kč ke schválení a nad 20.000,- Kč k projednání

5. Žádosti o dotace nad 50.000,- Kč a o dary nad 20.000,- Kč předloží místostarosta se

 stanoviskem komise, případně výboru a Rady městského obvodu ke schválení

 Zastupitelstvu městského obvodu

6. Při projednávání dotací a finančních darů se přihlíží k:

 a) účelu, na který je dotace nebo dar požadován – upřednostňují se akce pro děti a mládež,

 zdravotně postižené a akce související s programem prevence kriminality MO Plzeň 2 –

 Slovany

 b) významu akce (př. Celospolečenský význam dané akce, pořádání akce s mezinárodní

 účastí v MO Plzeň 2 – Slovany)

 c) k přínosu pro obvod (prezentace obvodu)

 d) počtu osob, pro něž je daná akce pořádána

 e) významu a přínosu žádající organizace pro občany MO Plzeň 2 – Slovany

 f) spolupráci organizace s Úřadem městského obvodu Plzeň 2 – Slovany (př. doložení

 vyúčtování ve stanoveném termínu, doložení potřebných dokladů v termínu stanoveném

 písemnou výzvou, atd.)

 g) poměru mezi celkovým rozpočtem akce a požadovanou finanční částkou

 h) výši a počtu dotací a darů poskytnutých žádající organizaci v předchozích letech

**Kritéria pro poskytování dotací a finančních darů *(nové znění*)**

*(změny vyznačeny tučně)*

**Náležitosti podání žádosti o dotaci a finanční dar**

Žádosti o poskytnutí dotace a finančního daru se shromažďují **nejpozději do 15. 03. příslušného kalendářního roku, popř. do 31. 08. (= náhradní termín, v kterém budou žádosti přijímány pouze v případě navýšení finančních prostředků na II. pol. příslušného roku).**

Podmínkou pro uzavření smlouvy je:

1. řádné vyplnění žádosti o poskytnutí dotace a finančního daru

2. uvedení cíle, kterého má být poskytnutím dotace nebo daru dosaženo a konkrétního účelu

 dotace nebo daru;

3. a) předložení rozpočtu organizace pro daný rok

 b) při žádosti o poskytnutí dotace nebo daru na jednorázovou akci (např. sportovní soutěž,

 zájezd pro ZTP apod.) postačí rozpočet pouze pro tuto akci;

 Rozpočtem se rozumí položkový přehled konkrétních výdajů i příjmů, které mají tyto

 výdaje pokrýt;

4. a) uvedení výše poskytnuté dotace a daru v předchozích třech letech (od RMO, ZMO,

 RMP, ZMP, Nadací, Nadačních fondů zřízených městem Plzní) s upřesněním k jakému

 účelu byly prostředky využity;

 b) u jednorázové akce postačuje informace o všech žádostech o poskytnutí

 dotací nebo finančních darů podaných v daném roce

5. čestné prohlášení žadatele, že nemá vůči státu, kraji a městu, jeho organizačním složkám a

 jeho příspěvkovým organizacím žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;

6. doklad o oprávněnosti zastupovat žádající subjekt

7. doklad o tom, že žádající organizace je majitelem účtu uvedeného v žádosti, na který mají být finanční prostředky poskytnuty (smlouva o běžném účtu)

8. doklad o žádající organizaci (stanovy, zakládací nebo zřizovací listina, výpis z obch. rejstříku apod.);

9. v případě opakované žádosti stejného subjektu v příslušném kalendářním roce se doklady dle bodů 3 a), 4 b), 5, 6, 7, 8 předkládají pouze v případě, že došlo ke změně

10. neúplné žádosti nebudou do doby kompletního doplnění řešeny

# Podmínky pro použití dotace (finančního daru) a její vyúčtování

**1. Poskytnutá dotace (finanční dar) může být použita pouze na účel stanovený ve**

 smlouvě o poskytnutí dotace (finančního daru), která bude s úspěšným žadatelem

 **uzavřena.**

**2. Dotace (finanční dary) nemohou být použity na výplatu mezd a odměn členů**

 **organizace.**

**3. Vyúčtování dotace (finančního daru) se uskuteční doložením originálu účetních**

 **dokladů v termínu stanoveným smlouvou. Současně s originály budou předloženy i**

 **kopie těchto dokladů, které si ponechá MO Plzeň 2 - Slovany. Originály budou**

 **opatřeny úředním razítkem a vráceny zpět příjemci dotace (finančního daru).**

 **V případě nedoložení originálů dokladů nastává situace, jakoby k vyúčtování dotace**

 **(finančního daru) nedošlo.**

**Postup při schvalování dotací (finančních darů) v orgánech MO Plzeň 2 - Slovany**

1. Všechny žádosti **se shromáždí** **k 15. 03. příslušného kalendářního roku, popř. k 31. 08.**

 **(= náhradní termín, po kterém budou žádosti projednány pouze v případě navýšení**

 **finančních prostředků na II. pol. příslušného roku).**

2. Pověřený odbor posoudí zda se jedná o poskytnutí dotace nebo daru a toto vyznačí na

 žádosti

 a) dotaci lze poskytnout občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným

 fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu,

 sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy,

 zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního

 prostředí

 b) v ostatních případech se jedná o dary

3. Pověřený odbor předloží žádosti příslušné komisi, **která je projedná nejpozději do 30.4.**

 (popř. v náhradním termínu do 30.9.). Komise stanoví pořadí žádostí s uvedením

 **doporučené finanční částky. Pořadí určí, které žádosti komise považuje z hlediska**

 **účelu, na který má být dotace poskytnuta, za nejvhodnější ke schválení. Ostatní**

 **žádosti komise ke schválení nedoporučí.**

4. Pověřený odbor předloží žádosti se stanoviskem komise, případně výboru, Radě městského

 obvodu:

 a) dotace do 50.000,- Kč ke schválení a nad 50.000,- Kč k projednání

 b) dary do 20.000,- Kč ke schválení a nad 20.000,- Kč k projednání

5. Žádosti o dotace nad 50.000,- Kč a o dary nad 20.000,- Kč předloží místostarosta se

 stanoviskem komise, případně výboru a Rady městského obvodu ke schválení

 Zastupitelstvu městského obvodu

6. **Žádosti musí být RMO a ZMO Plzeň 2 - Slovany předloženy v takovém termínu, aby**

 **došlo k jejich projednání v I. pololetí příslušného roku. V případě schvalování žádostí**

 **v náhradním termínu, musí být návrh na projednání předložen nejpozději na poslední**

 zasedání RMO popř. ZMO Plzeň 2 - Slovany.

7. Při projednávání dotací (finančních darů) se přihlíží k:

 a) účelu, na který je dotace nebo dar požadován – upřednostňují se akce pro děti a mládež,

 zdravotně postižené a akce související s programem prevence kriminality MO Plzeň 2 –

 Slovany

 b) významu akce (př. celospolečenský význam dané akce, pořádání akce s mezinárodní

 účastí v MO Plzeň 2 – Slovany)

 c) k přínosu pro obvod (prezentace obvodu)

 d) počtu osob, pro něž je daná akce pořádána

 e) významu a přínosu žádající organizace pro občany MO Plzeň 2 – Slovany

 f) spolupráci organizace s Úřadem městského obvodu Plzeň 2 – Slovany (př. doložení

 vyúčtování ve stanoveném termínu, doložení potřebných dokladů v termínu stanoveném

 písemnou výzvou, atd.)

 g) poměru mezi celkovým rozpočtem akce a požadovanou finanční částkou

 h) výši a počtu dotací a darů poskytnutých žádající organizaci v předchozích letech