

Dotační program pro prezentaci města Plzně a cestovní ruch v roce 2015

Statutární město Plzeň prostřednictvím Odboru prezentace a marketingu Magistrátu města Plzně vyhláší:

DOTACE MĚSTA NA PROJEKTY PODPORUJÍCÍ PREZENTACI MĚSTA A CESTOVNÍ RUCH

Cílem dotačního titulu pro prezentaci města a cestovní ruch je podpora realizace originálních projektů rozvíjejících příjezdový cestovní ruch a také projektů s akcentem na posílení image města Plzně. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků je 1.000.000 Kč, přičemž maximální výše dotace v jednotlivém případě je 200.000 Kč.

Podpora bude dána především projektům s potenciálem významně posílit image města a marketing destinace. Tedy projekty, které budou mít pozitivní vliv na následující aspekty:

- zvýšení celkové návštěvnosti;
- potlačení vlivu sezónnosti;
- prodloužení délky pobytu, resp. zvýšení průměrného počtu přenocování.

A

Tematické okruhy

I. Zkvalitnění služeb pro zahraniční návštěvníky

Podpora bude směřována aktivitám, které budou zaměřeny především na rozšíření či doplnění stávající turistické nabídky města Plzně.

- aktivity budou prokazatelně určeny zahraničním turistům
- projekt bude mít charakter opakované aktivity (nikoliv jednorázové akce)
- nebudou podporovány jednotlivé dílčí služby, které jsou samostatnou běžnou komerční nabídkou (např. pouze sportovní vyžití v určitém areálu), ale tvorba produktů, sestavených ve spolupráci s dodavateli různých služeb
- překlady expozic
- prezentace nabídky v cizích jazycích
- cizojazyčné mutace webových prezentací

II. Projekty nadregionálního charakteru

Podpora je zaměřena zejména směrem k:

- aktivitám cíleným na mimoplzeňské návštěvníky
- projektům kulturního, sportovního i společenského rázu
- propagaci za hranicemi plzeňského regionu (jedná se o projekty, o nichž se pozitivně bude psát v mimoplzeňských médiích – preference směrem k celostátním a zahraničním periodikům)

B

Závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace na projekt

1) *Žadatelé a základní podmínky pro získání dotace:*

- a) právnická osoba, která byla založena za účelem svobodného sdružování občanů dle zákona č. 83/1990 Sb. v platném znění, tj. spolkům, společnostem, klubům a jiným občanským sdružením registrovaným Ministerstvem vnitra ČR (dále jen sdružení)
- b) právnická osoba založená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech v platném znění
- c) právnická osoba
- d) fyzická osoba s živnostenským oprávněním
- e) projekt musí mít prokazatelný vztah k městu Plzni
- f) podání zcela vyplněné žádosti, formálně i věcně správně, se všemi povinnými přílohami
- g) žadatelem nemůže být právnická resp. fyzická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám, nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti
- h) z dotace bude hrazeno maximálně 70 % celkových nákladů projektu z rozpočtu města nebo z rozpočtu městských obvodů (dojde-li při realizaci projektu ke snížení skutečných celkových nákladů projektu oproti plánu, nesmí být z dotace hrazeno více než 70 % těchto skutečných nákladů; část dotace, přesahující 70% podíl bude v rámci vyúčtování dotace poskytovateli vrácena zpět na jeho bankovní účet).

2) *Strategická kritéria (preferenze) rozdělena dle tematických okruhů:*

I. Zkvalitnění služeb pro zahraniční návštěvníky

<i>Míra naplnění obsahu vybraného tematického celku</i>	max. 10 bodů
<i>Přínos projektu pro cestovní ruch města Plzně</i>	max. 20 bodů
<i>Potenciál prodloužení délky pobytu návštěvníka v Plzni</i>	max. 10 bodů
<i>Kvalita zpracování rozpočtu a přiměřenost navrhovaných výdajů</i>	max. 10 bodů
Hodnocení celkem	max. 50 bodů

II. Projekty nadregionálního charakteru

<i>Míra naplnění obsahu vybraného tematického celku</i>	max. 10 bodů
<i>Kvalita předloženého media plánu (plán propagace)</i>	max. 20 bodů
<i>Přínos projektu pro cestovní ruch města Plzně</i>	max. 20 bodů
<i>Potenciál prodloužení délky pobytu návštěvníka v Plzni</i>	max. 20 bodů
<i>Zkušenost s pořadatelstvím obdobných akcí</i>	max. 20 bodů
<i>Kvalita zpracování rozpočtu a přiměřenost navrhovaných výdajů</i>	max. 10 bodů
Hodnocení celkem	max. 100 bodů

3) Doba čerpání přidělených finančních prostředků:

Přidělené finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace. Stanovená doba vychází z předloženého projektu a časového rozmezí jeho realizace.

4) Účel čerpání finančních prostředků:

a) Dotace je poskytována v souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň v platném znění (webové stránky statutárního města Plzně – sekce Granty a dotace): <http://www.plzen.eu/obcan/urad/granty-a-dotace/>, a to výhradně na neinvestiční náklady žadatele v roce 2015 spojené s realizací projektu, zejména na:

- organizační a technické zajištění projektu (vyjma pořízení hmotného majetku)
- výrobu a realizaci marketingové kampaně k akci

b) Dotace **nesmí být použita na:**

- náklady na reprezentaci a dary (tj. na občerstvení, pohoštění, drobné dary, hmotná a finanční ocenění a obdobná plnění);
- cestovné a náklady na dopravu soukromými vozidly
- odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob (vyjma ředitelů obecně prospěšných společností);
- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
- daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč);
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- splátky půjček, leasingové splátky, úhrady dluhů;
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
- nspecifikované (nezpůsobitelné) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
- zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, musí o poskytnutí rozhodnout příslušný orgán města);
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
- nákupy materiálu v pořizovací ceně nad 2.999 Kč / ks;
- náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.;
- nákupy aparatury, nástrojů, kostýmů, ošacení, obuvi.

- c) Poskytnutá dotace **může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace – tzv. účelové určení** (konkrétní položky návrhu rozpočtu – část „Hrazeno z dotace“).
- d) Žadatel může provádět (pouze písemně odůvodněné) přesuny finančních částek mezi jednotlivými schválenými účelovými položkami dotace (spotřebované nákupy, služby, ostatní nemateriální náklady), a to do maximální výše 10 % poskytnutých prostředků.
- e) Nebudou povoleny přesuny finančních částek na položku „Ostatní osobní náklady“!

5) Povinnosti vyplývající žadateli v případě udělení dotace:

Žadatel, kterému bude příslušnými orgány města Plzně schváleno finanční čerpání z uvedeného dotačního programu, je povinen v rámci akce, aktivity či projektu zajistit dostatečnou prezentaci a propagaci města Plzně dle níže specifikovaných kritérií.

žadatel je povinen:

- a) **uvést aktuální logo města Plzně** ve všech propagačních a informačních materiálech, které se k projektu váží (zejména v tiskovinách, reklamních nosičích, prezentačních předmětech, pokud budou osazeny logem organizátora). Logo je k dispozici na webových stránkách města Plzně, případně k vyžádání na Odboru prezentace a marketingu města Plzně.
- b) **zajistit branding města Plzně na místě realizace projektu, pokud tomu odpovídá charakter projektu** (osazení místa konání reklamním nosičem s logem města Plzně – bannerem, roll-upem, mash plachtou aj.). Vhodnou formu a počet reklamních nosičů je žadatel povinen konzultovat s Odborem prezentace a marketingu města Plzně. Odboru prezentace a marketingu města Plzně nevyplývá povinnost zajistit zapůjčení reklamních nosičů žadateli. Žadatel je povinen zajistit branding města Plzně na místě realizace projektu na vlastní náklady. Nicméně Odbor prezentace a marketingu města Plzně umožní případně žadateli zapůjčit na základě dohody vybrané reklamní nosiče, pokud budou skladem na OPM MMP a nebude-li zapůjčení delší než 3 dny.
- c) **aktivně zmiňovat město Plzeň** jako podporovatele akce, aktivity či projektu **v PR výstupech** (zejména v tiskových zprávách, PR článcích určených pro press média, výstupech pro rádia a televize).

C

Žádost o dotaci

1. Žádost musí být zpracována a odevzdána na předepsaném formuláři v souladu s platnými „Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně“ a s „Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu“.
2. Žádost musí být vyhotovena v listinné (vytištěné) podobě, v počtu 1 originál + 2 kopie. Žádost i její přílohy se předkládají nesvázané pevnou vazbou, jako volné listy sepnuté kancelářskou sponou, a to v uzavřené obálce. Dále musí být žádost zaslána elektronicky na adresu tajemníka komise: jezeki@plzen.eu (v předmětu e-mailu bude uvedeno: DOTACE 2015 + název vlastního projektu).
3. Formulář žádosti je součástí tohoto Dotačního programu na elektronické úřední desce, dále je fyzicky k dispozici na Odboru prezentace a marketingu Magistrátu města Plzně, náměstí Republiky 16, Plzeň nebo ke stažení na internetu: www.plzen.eu (Granty a dotace). Podmínkou posuzování žádosti je formálně i věcně správná a úplně vyplněná žádost včetně povinných příloh. Neúplné žádosti a žádosti bez povinných příloh nebudou do dotačního řízení zařazeny.

4. Termín odevzdání žádosti je od 5. června do 19. června 2015 – nejpozději dne 19. 6. 2015 do 12 hod. osobně na Odbor prezentace a marketingu MMP, případně poštou s termínem doručení nejpozději ze dne 19. 6. 2015. Žádosti podané po stanoveném termínu nebudou přijaty k posouzení. Zasláné žádosti se nevracejí. Kontaktní osoba: Mgr. Igor Ježek, e-mail: jezeki@plzen.eu, telefonní číslo: 378 032 507.
5. **Žádost musí obsahovat:**
 - 1) Správně a kompletně vyplněný formulář žádosti o dotaci
 - 2) Reference o žadateli (přehled realizovaných projektů za poslední 2 roky) – max. 1 strana A4
 - 3) Doklady o právní subjektivitě žadatele o dotaci:
 - a) Doklad o přidělení IČ
 - b) Platný identifikační doklad žadatele (podle druhu subjektu):
 - výpis z obchodního rejstříku, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností aj. (platí pro obchodní společnosti, nadace, nadační fondy a obecně prospěšné společnosti)
 - výpis ze živnostenského rejstříku (platí pro fyzické osoby podnikající na živnostenský list)
 - stanovy registrované Ministerstvem vnitra ČR (platí pro občanská sdružení, spolky a další neziskové organizace podléhající registraci MV ČR)
 - zřizovací listinu (rozpočtové a příspěvkové organizace, kde zřizovatelem je stát, resp. kraj)
 - výpis z rejstříku ekonomických subjektů MF ČR (Ares)
 - c) Doklad o jmenování osoby/osob s podpisovým právem, pokud není tato osoba/osoby jmenovitě uvedena v dokladu ad čl. 4.4.1 bod 2). Dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod.
 - d) Smlouvu o založení bankovního účtu (nebo jiný doklad opravňující předkladatele nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti)
 - e) Jmenovitý seznam všech dotací, subvencí a grantů v oblasti kultury, které žadatel obdržel v předchozích dvou letech z veřejných prostředků.

D

Postup při projednávání žádostí

1. Místem pro přijímání žádostí o dotaci je Odbor prezentace a marketingu MMP, který po termínu uzávěrky opatří žádost podacím razítkem, evidenčním číslem a provede kontrolu formální správnosti. Zaevidované žádosti předá k projednání Komisi pro prezentaci města a cestovní ruch Rady města Plzně (dále jen KPM).
2. V souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně nebude dotace poskytnuta žádostem předloženým po termínu, neúplně či chybně vyplněným, nevybaveným povinnými přílohami či obsahově nevyhovujícím vyhlášenému tématu dotačního programu. Tyto žádosti nebudou do dotačního řízení zařazeny. Žádosti, které nesplní některou z výše uvedených náležitostí, nebudou předloženy KPM k posouzení a hodnocení. Komise při posuzování žádosti vychází z míry splnění hodnotících kritérií (viz bod B 2) a v prvním kole provede bodové hodnocení stanovených kritérií. Do druhého kola budou doporučeny pouze žádosti, které dosáhnou v I. tematickém celku od všech hodnotitelů v celkovém průměru minimálně 30 bodů možného bodového ohodnocení (včetně) a ve II. tematickém celku od všech hodnotitelů v celkovém průměru minimálně 60 bodů možného bodového ohodnocení (včetně).
3. Komise je oprávněna oproti návrhu žadatele navrhnout snížení výše dotace a takto upravenou ji s odůvodněním tohoto snížení doporučit ke schválení orgánům města.
4. Výsledky projednávání žádostí v KPM včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.
5. Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 30 dnů po jednání orgánů města.

E

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) O poskytnutí dotace uzavře město Plzeň s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy.
- 2) Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
 - výše dotace a její účelové určení
 - doba čerpání dotace
 - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě
 - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace
 - podmínky kontroly čerpání poskytnuté dotace.
- 3) Pokud žadatel po zahájení čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje Odbor prezentace a marketingu MMP a současně předloží návrh na řešení.
- 4) Řádné a úplné vyúčtování včetně závěrečného hodnocení projektu bude předáno Odboru prezentace a marketingu MMP **nejpozději do data uvedeného ve smlouvě** jako termín pro předložení vyúčtování.
- 5) Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 6) Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do **dvou měsíců** od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

F

Časový rozvrh projednávání žádostí o dotaci

Termín schválení vyhlášení dotačního programu v RMP	30. duben 2015
Termín zveřejnění vyhlášeného dotačního programu	4. květen 2015
Termín podávání žádostí o dotaci	5. – 19. červen 2015
Termín projednání žádostí v KPM	červenec 2015
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	15. září 2015

G

Závěrečná ustanovení

- 1) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 2) Vyhlášovatel má právo kdykoli zrušit dotační program nebo nevybrat žádný projekt k udělení dotace.
- 3) Písemné dokumenty související s tímto dotačním titulem:
 - Formulář žádosti
 - Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně
 - Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu pro rok 2015