

Čtyřletý dotační program v oblasti kultury 2016 - 2019

A

Statutární město Plzeň Odbor kultury Magistrátu města Plzně

v souladu s usnesením RMP č. 551 ze dne 21. 5. 2015 a Programem rozvoje kultury ve městě Plzni na léta 2009 - 2019

vyhlašuje

Čtyřletý dotační program v oblasti kultury na léta 2016 – 2019

Cíle – důvody podpory:

Kvalita vzniká pouze s možností dlouhodobé práce, která je podmíněna dlouhodobým financováním. Proto je nutné zachovat a rozvíjet systém dlouhodobého kontinuálního financování především u organizací a projektů nenapojených přímo na rozpočet města Plzně (např. příspěvkové organizace města Plzně). Mezi jejich činnost patří významná kulturní služba, pořadatelství významných festivalů či kontinuální alternativní a multikulturní činnost se zřetelem na zapojování menšin. V souladu s Programem rozvoje kultury ve městě Plzni na léta 2009-2019 (opatření 3.1.2., 3.1.6. a 6.1.1.) budou tedy preferovány zejména špičkové kulturní a umělecké projekty a významná kontinuální kulturní a umělecká činnost (hudba, tanec, literatura, divadlo, výtvarné umění aj.) směřující k veřejné prezentaci. Také budou podporovány projekty zachovávající místní regionální tradice, uměleckou tvorbu dětí a mládeže ZŠ, SŠ, VŠ a začínajících autorů. U všech druhů dotací a preferovaných oblastí bude kladen důraz na otevřenost novým přístupům, ochotu ke spolupráci s ostatními kulturními subjekty a míru profesionality subjektů.

Tento dotační program se netýká podpory pro noviny a časopisy v tištěné a elektronické podobě.

Kategorie dotací:

- KULT – Z** Dotace na činnost kulturních organizací, kde je město Plzeň zakladatelem
- KULT – S** Dotace na činnost kulturních organizací, kde je město Plzeň spoluzakladatelem, nebo subjektů, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, a které poskytují významnou veřejnou službu ve smyslu opatření 3.1.6. Programu rozvoje kultury ve městě Plzni na léta 2009-2019, realizovanou na území města Plzně.
- KULT – P** Dotace na významné kulturní a umělecké projekty, které jsou dlouhodobé nebo pravidelně se opakující a jsou v souladu s Programem rozvoje kultury ve městě Plzni na léta 2009-2019 (opatření 3.1.2., 3.1.6. a 6.1.1.)

Preferované oblasti:

- Podpora činnosti kulturních organizací založených městem Plzní
- Podpora činnosti městem Plzní spoluzaložených kulturních organizací
- Podpora činnosti a významných kvalitních projektů zaměřená na zajištění trvalé udržitelnosti vzešlé z projektu Plzeň – Evropské hlavní město kultury 2015
- Významná kontinuální kulturní a umělecká činnost realizovaná na území města Plzně (hudba, tanec, literatura, divadlo, výtvarné umění, alternativní umění aj.) směřující k veřejné prezentaci
- Významné regionální kulturní a umělecké projekty a mezioborové projekty
- Podpora umělecké tvorby dětí, mládeže a studentů (ZŠ, SŠ, VŠ, ZUŠ) a začínajících autorů
- Významné projekty podporující a rozvíjející regionální kulturní tradice a místní kulturní prostředí
- Projekty podporující spolupráci s dalšími místními kulturními subjekty

Povinnou součástí žádosti o dotaci je Strategický plán organizace/projektu na období 2016 -2019, pro který je stanoven tento min. rámec:

Struktura strategického plánu – základní rámec:**1. Charakteristika činnosti / klíčového projektu**

Definujte úlohu, před kterou organizace stojí.

Co je klíčovým dlouhodobým projektem organizace – zůstává tento projekt beze změn nebo v průběhu času došlo v projektu k podstatným změnám.

2. Poslání (mise) organizace/Poslání (mise) projektu

V této části zhodnoťte východiska, ze kterých vychází organizace a její programy, poslání, které si zformulovala. Při zhodnocení poslání se též konstatuje, jak se je daří naplňovat, nebo zda organizace zaznamenala odklon od původně formulovaného poslání. Je toto poslání i nadále aktuální nebo se v posledních letech mění a organizace uvažuje o jeho změně („Mělo by se naše poslání v budoucnosti změnit?“).

Popište stručně historii organizace/projektu s důrazem na hodnoty a umělecké ambice při jejím/jeho vzniku a rozhodující momenty jejího/jeho vývoje, které dokumentují její/jeho životaschopnost, schopnost rozvíjet se v budoucnosti.

3. Jasně stanovený cíl

Cíle organizace/projektu představují měřitelné koncové body, ke kterým směřuje naplnění poslání organizace/projektu. Cíle je potřebné stanovit v oblastech, které mají vliv na výkonnost a dlouhodobou prosperitu organizace/projektu. Cíle vypovídají o uměleckých prioritách, hovoří o postavení na trhu v porovnání s institucemi a programy, které působí v podobné sféře. Cíle odrážejí inovace, produktivitu, výkonnost a zodpovědnost leaderů a manažerů a klíčových pracovníků organizace/příp. projektu.

4. Vize organizace/projektu a programů

Vize (externí a interní)

Vize týkající se programů a vnějšího prostředí. Stručně popište: jaká jsou přání, vize Vašeho působení ve městě a regionu za pět let od současnosti. Jaké by mělo být Vaše ideální programové zaměření a portfolio. Které poskytované služby by měly mít prioritu?

Vize týkající se Vaší organizace/projektu: Popište vizi pro Vaši organizaci/projekt na tři roky. Představte si, jak bude vypadat Vaše organizace/Váš projekt z hlediska klíčových ukazatelů (např. velikost, kvalita a vliv organizace/projektu, personální obsazení (počet stálých/externích pracovníků), vedení, Vaše zdroje, struktury financování a pověst, z hlediska prostor, infrastruktury a využívání technologií a informačních systémů, plánování a hodnocení, nebo jiných z Vašeho pohledu důležitých ukazatelů).

5. Analýza vnějšího a vnitřního prostředí, ve kterém se organizace/projekt rozvíjí a realizuje svoje programy

Analýzu **současné situace samotné organizace/samotného projektu a poznání externího prostředí**, ve kterém organizace/projekt působí, jakož i porozumění trendům do budoucnosti, umožňuje vícero nástrojů. Tvůrcům strategického plánu doporučujeme přiklonit se k SWOT analýze.

6. Strategické problémy (okruhy) a výběr prioritních strategií pro budoucnost

Během úvahy o strategických postupech organizace zvažuje:

- Aktuální a předchozí strategie (co se osvědčilo, co ne a proč),
- Aktuální programy (účinnost současných programů, představy o nových),
- Nové trendy nebo změny v kultuře a společenském prostředí (demografické, ukazatele, ekonomické parametry, možné a pravděpodobné změny kulturní politiky apod.),
- Konkurovající organizace a programy (porovnat své výsledky s tím, co se nabízí na trhu podobných služeb a programů),
- Organizační kapacita a kapacita infrastruktury (prostory, získané know-how, existující organizační rezervy, současné financování a rezervy, infrastruktura, procesy atd.).

Tyto údaje je možné získat na základě různých postupů (např. série facilitovaných seberefektujících diskusí klíčových pracovníků organizace, příp. jiných analytických postupů jako – fokusové skupiny, individuální rozhovory s partnery a adresáty programů, analýza médií, analýza interních dokumentů organizace...).

V této části strategického plánu tvůrci uvedou:

a) jaké strategické problémy (okruhy, úlohy) budou stát před organizací/projektem v nejbližších letech (například nutnost vypořádat se s generační výměnou ve vedení organizace, nutnost diverzifikovat programy a začít realizovat programy, které až do současnosti organizace nerealizovala, úbytek tradičních návštěvníků a adresátů programů v minulosti, zúžení finančních možností pro inovativní programy, nemožnost pokračovat s programy v budově, kterou organizace využívala doted' apod.)

b) jaké strategie chce organizace uplatňovat, aby úspěšně čelila pojmenovaným problémům.

7. Plán realizace strategického plánu

- Jaké budou jednotlivé kroky realizace strategického plánu?
- Jakou podobu bude mít akční plán (jednotlivé kroky rozpracovat na časové ose do konkrétních úloh a zodpovědností) v prvním roce realizace tohoto plánu?
- Jaký časový úsek (harmonogram) předpokládáte v jednotlivých stádiích realizace?

- Jaké jsou rizikové momenty v realizaci plánu a jaká preventivní opatření připravujete pro možnou situaci krizového managementu?

8. Marketingová strategie a PR

- Jakou podobu bude mít marketingová strategie organizace/projektu?
- Jak chcete pracovat s jednotlivými cílovými skupinami?
- Jakou máte strategii práce s publikem (podpora práce s diváky, budování publika a hledání nových diváckých skupin, edukativní aktivity – „audience development“)?
- Jaké komunikační problémy očekáváte a jakou podobu bude mít váš mediální plán?

9. Finanční zdroje pro fungování organizace a projektů

- Jaká bude očekávaná/plánovaná struktura příjmů pro organizaci a její projekty (programy) v nejbližších 4 letech (podpora z dotací, grantů, sponzoringu, individuálního fundraisingu ze strany donátorů, firem, příjmy ze samofinancování – z vlastní ekonomické činnosti, členské poplatky apod.)?
- Analýzy současných a potenciálních dárců.
- Shrňte existující příjmy a výdaje a výhledy předpokládaných/požadovaných příjmů a výdajů.
- Odhadovaný výhled rozpočtu na 4 roky

10. Evaluace a monitoring

- Jakým způsobem budete monitorovat a hodnotit naplňování tohoto plánu?
- Definujte ukazatele naplnění strategických priorit činnosti/projektu (podle čeho poznáte, že jste naplnili strategické cíle)?
- Definujte interní a externí postupy a odbornou pomoc, kterou plánujete využít při průběžném monitorování a celkovém zhodnocení (evaluace po 2 letém období rozvoje organizace a realizace programů Vaší instituce)? Využijete možnost formativní evaluace (s doporučeními) už v průběhu realizace projektu?
- Jaké je možné východisko pro organizaci/další projekt, jaké by měly být výstupy, na kterých je možné organizaci/projekt rozvíjet?

B

Závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace

1. Základní podmínky pro získání dotace:

- 1) Podání úplně vyplněné žádosti, formálně i věcně správné, se všemi povinnými přílohami
- 2) Z dotace může být hrazeno maximálně:
 - 80 % celkových nákladů na činnost žadatele v kategorii KULT-Z
 - 70 % celkových nákladů na činnost žadatele v kategorii KULT-S
 - 70 % celkových nákladů na projekt žadatele v kategorii KULT-P

s tím, že dojde-li při realizaci projektu/činnosti ke snížení skutečných celkových nákladů projektu/činnosti oproti plánu, nesmí být z dotace hrazeno více než stanovené % těchto skutečných nákladů pro jednotlivé kategorie (část dotace přesahující stanovený % podíl bude ve smluvně stanoveném termínu poskytovateli vrácena zpět na jeho bankovní účet).

Výše podpory na produkci audiovizuálních děl nesmí přesáhnout 50 % skutečných nákladů.

3) Minimální výše požadované dotace činí **250 000 Kč**, u projektů formy bienále (trienále atd.) musí být částka 250 000 Kč dodržena v roce pořádání projektu, v přípravném roce může být částka žádosti nižší.

4) **Jeden žadatel** může v tomto dotačním programu podat pouze **1 žádost**.

2. Okruh způsobilých žadatelů

1) Žadatel:

- má sídlo na území města Plzně
- nebo provozuje kulturní činnost na území města Plzně
- nebo realizuje projekt na území města Plzně.

2) Žadatelem nemůže být právnická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám, nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti.

3) Žadatelem může být právnická osoba, která je registrována dle zvláštních právních předpisů platných v ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro provozování činnosti v oblasti kultury a umění a jejím hlavním předmětem činnosti není podnikání a splňuje následující podmínky pro jednotlivé kategorie:

KULT – Z

a) Žadatel je právnická osoba založená statutárním městem Plzeň.

b) Okruh je určen pro žadatele na podporu kontinuální kulturní a umělecké činnosti, kterou v posledních třech letech žadatel prokazatelně realizuje na území města Plzně.

c) Žadatel žádá o poskytnutí dotace max. do výše 80 % celkových nákladů na činnost.

KULT – S

a) Žadatel je právnická osoba spoluzaložená městem Plzní nebo právnická osoba nezaložená za účelem podnikání, která má registrovaný hlavní předmět své činnosti v oblasti kultury a umění.

b) Okruh je určen pro žadatele na podporu kontinuální kulturní a umělecké činnosti, kterou žadatel prokazatelně v posledních třech letech provozuje na území města Plzně.

c) Žadatel žádá o poskytnutí dotace max. do výše 70 % celkových nákladů na činnost.

KULT – P

a) Žadatel je schopen prokazatelně doložit jedinečnost a výjimečnost projektu.

b) Okruh je určen pro žadatele, který je realizátorem projektu, na který je požadována dotace, a který byl v uplynulých dvou letech (čtyřech u bienále, šest u trienále atd.) pořádán na území města Plzně.

c) Žadatel žádá o poskytnutí dotace max. do výše 70 % celkových nákladů na projekt.

3. Hodnotící kritéria pro posouzení žádosti:

Hodnocena budou následující kritéria:

<i>Kvalita předloženého strategického plánu na období 2016-2019</i>	max. 80 bodů
<i>Dramaturgická kvalita předloženého programového záměru pro rok 2016</i>	
<i>Originalita a význam předkládaného konceptu v kontextu kulturní nabídky v Plzni a regionu, míra souladu strategických cílů žadatele s Programem rozvoje kultury ve městě Plzni na léta 2009-2019</i>	max. 10 bodů
<i>Kvalita předložené marketingové strategie projektu/činnosti</i>	max. 40 bodů
<i>Rozsah a zacílení plánovaných propagačních aktivit</i>	
<i>Finanční aspekt překládaného projektu</i>	max. 50 bodů
<i>Kvalita zpracování rozpočtu a plánované vícezdrojové financování pro období 2016-2019, včetně podrobně zpracovaného rozpočtu pro rok 2016</i>	
<i>Hodnocení dosavadní činnosti a renomé žadatele (postavení žadatele v kontextu lokální kulturní nabídky, renomé žadatele u odborné i laické veřejnosti, zvyšování míry profesionality žadatele za poslední dva roky)</i>	max. 20 bodů
<i>Hodnocení celkem</i>	max. 200 bodů

Maximální možný počet získaných bodů: 200 bodů

Dotace může být přidělena pouze žadateli, jehož žádost získá v průměru od všech hodnotitelů minimálně 70 % bodového hodnocení (včetně).

4. Doba čerpání přidělených finančních prostředků:

Přidělené finanční prostředky lze použít na úhradu způsobilých nákladů pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace. Stanovená doba vychází z předloženého projektu a časového rozmezí jeho realizace. Nejdříve však od 1. ledna 2016 a nejdéle do 31. 12. 2019.

5. Účel čerpání finančních prostředků:

- 1) Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky dotačního programu, Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň a podmínky sjednané ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Dotace je poskytována v souladu s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň (webové stránky statutárního města Plzně – sekce Granty a dotace). A to výhradně na neinvestiční náklady žadatele v letech 2016 - 2019 spojené s realizací projektu/činnosti, zejména na:
 - produkční zajištění činnosti/projektu,
 - technické zajištění činnosti/projektu (u materiálních nákupů - včetně drobného materiálu, různých potřeb, pomůcek atd. v max. pořizovací ceně 5.000 Kč/ks) vyjma pořízení dlouhodobého majetku,
 - propagaci.
- 3) Dotace nesmí být použita na náklady uvedené v Zásadách poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně bod 5. 3. 2 a dále na:
 - nákupy materiálu (drobného hmotného majetku) v pořizovací ceně nad 5.000 Kč/ks;
 - náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.;

- nákupy aparatury, nástrojů (vyjma Orffových nástrojů do částky 300 Kč/ks), kostýmů, ošacení, obuvi.
- 4) **Pouze v omezené výši mohou být z dotace hrazeny:**
- Telefonní poplatky do výše 1.000 Kč měsíčně na 1 telefonní číslo prokazatelně používané příjemcem dotace k realizaci dotovaného projektu/činnosti.
 - Cestovné a náklady na dopravu soukromými vozidly (ne dodavatelsky zajišťovaná doprava): nejvýše do částky povolené zákonem č. 262/2006, zákoník práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušné Vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.
- 5) **Poskytnutá dotace může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace** – tzv. účelové určení, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu, platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň a s Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu na „Čtyřletý dotační program na léta 2016-2019“.
- Dotace může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky uvedené v Žádosti o dotaci pro rok 2016 v části Plánovaný rozpočet projektu, pro roky 2017, 2018 a 2019 bude předkládán aktualizovaný rozpočet vždy nejpozději do 15. ledna roku, na který je dotace poskytována.
- 6) **Evaluace** - Z důvodu průběžného hodnocení realizace projektu bude příjemce povinen předložit k **31. 3. 2018** poskytovateli dotace **Průběžné hodnocení naplňování strategického plánu za období 2016 -2017 (viz čl. A – základní rámec strategického plánu)**.
Při nedodržení minimálně 70 % naplnění stanovených ukazatelů činnosti/projektu v souladu s předloženým strategickým plánem a na základě průběžného hodnocení může být dotace na následující roky 2018-2019 ponížena (od druhé roční splátky dotace pro rok 2018).



Žádost o dotaci

1. Žádost musí být zpracována a odevzdána na předepsaném formuláři v souladu s „Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu Čtyřletého dotačního programu na léta 2016-2019“, které jsou její součástí.
2. Žádost musí být vyhotovena v listinné (vytištěné) podobě, v počtu **1 originál + 1 kopie (2 plnohodnotné výtisky) + 1x na CD (kompletní žádost včetně příloh)**. Žádost i její přílohy se předkládají **nesvázané pevnou vazbou, ale jako volné listy sepnuté kancelářskou sponou, a to v uzavřené obálce (označené danou kategorií KULT-Z, KULT-S nebo KULT-P)**.
3. Formulář žádosti je k dispozici na Odboru kultury MMP, Kopeckého sady 11, Plzeň nebo ke stažení na internetu: www.plzen.eu (Granty a dotace). Podmínkou posuzování žádosti je formálně i věcně správná a úplně vyplněná žádost včetně povinných příloh. Neúplně vyplněné žádosti a žádosti bez povinných příloh nebudou do dotačního řízení zařazeny. Všechny žádosti budou evidovány na Odboru kultury MMP a nevracejí se zpět žadateli.
4. Žádost lze podat osobně na Odboru kultury MMP, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň (3. patro) nebo ji lze zaslat poštou. Žádosti není možné podávat faxem. U žádostí zasílaných poštou je rozhodující datum podání na poštovním úřadě.

5. **Termín odevzdání žádosti je od 26. 6. 2015 do 13. 7. 2015. Dne 13. 7. 2015** budou žádosti přijímány do 17 hod. na Odboru kultury MMP (případně poštou s podacím razítkem nejpozději ze dne 13. 7. 2015). Žádosti podané po stanoveném termínu nebudou přijaty do výběrového řízení.

6. **Žádost musí obsahovat:**

- 1) Správně a kompletně vyplněný formulář žádosti
- 2) Strategický plán na léta 2016-2019, který bude po dvou letech aktualizován a hodnocen, obsahující:
 - Celkovou koncepci činnosti/projektu na léta 2016-2019 (v rozsahu min. 5 – max. 10 stran A4, v min. rozsahu stanoveném základním rámcem struktury strategického plánu – viz bod A),
 - Podrobný realizační/dramaturgický/výstavní plán na rok 2016 (min. 2 strany A4) s definováním předpokládaných výsledků v podobě nabídky kulturních služeb a produktů
 - Dramaturgický plán (výstavní plán, obsahové zaměření aj.) na rok 2017 a rámcový dramaturgický plán pro roky 2018 a 2019 (v rozsahu min. 3 strany A4). Dramaturgický plán bude povinné aktualizovat během čerpání dotace v každém roce.
 - Marketingová strategie činnosti/projektu a propagace na léta 2016-2019 (min. 2 stran A4),
 - Podrobný předpokládaný rozpočet projektu pro r. 2016, plánovaný rozpočet na roky 2017-2019, včetně slovního komentáře všech položek rozpočtu (nákladové i výnosové položky) a slovního komentáře meziročního nárůstu (poklesu) položek (v rozsahu min. 4 strany A4), plánované vícezdrojové financování. Rozpočet pro roky 2017-2019 bude příjemce během doby čerpání povinné aktualizovat.
- 3) Reference o žadateli o dotaci (max. 4 strany A4)
- 4) Přehled realizovaných kulturních činností a projektů za poslední 2 roky – 2013 a 2014 (max. 3 strany A4)
- 5) Doklady o právní subjektivitě žadatele o dotaci:
 - a) doklad o přidělení IČ
 - b) platný identifikační doklad žadatele (podle druhu subjektu):
 - výpis z veřejného rejstříku
 - stanovy registrované Ministerstvem vnitra ČR
 - zřizovací listinu (rozpočtové a příspěvkové organizace, kde zřizovatelem je stát, resp. kraj)
 - c) doklad o jmenování osoby/osob s podpisovým právem, pokud není tato osoba/osoby jmenovitě uvedena v identifikačním dokladu – viz bod 5 b). Dokladem o jmenování se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod.
- 6) Smlouvu o založení bankovního účtu (nebo jiný doklad opravňující předkladatele nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti)
- 7) Účetní uzávěrky za 2 předcházející účetní období (2013, 2014), které budou obsahovat:
 - rozvahu
 - výkaz zisků a ztráty
 - přílohu obsahující zejména: přehled rozsahu příjmů, resp. výnosů v členění podle zdrojů (např. dotací z veřejných finančních prostředků, z darů a jiných příspěvků, z vlastní činnosti), stav a pohyb majetku a závazků.

Subjekty, které mají zákonnou povinnost vypracovávat a zveřejňovat výroční zprávu, předloží účetní uzávěrku a přehled činnosti jako součást výročních zpráv za uvedená období.
- 8) Jmenovitý seznam všech dotací, subvencí a grantů v oblasti kultury, které žadatel obdržel v předchozích dvou letech (2013, 2014) z veřejných zdrojů.



Postup při projednávání žádostí

1. Místem pro přijímání žádostí o dotace je Odbor kultury MMP, který opatří žádost podacím razítkem, evidenčním číslem a po termínu uzávěrky provede kontrolu formální správnosti a úplnosti žádostí.
2. Žádostem předloženým po termínu, neúplně či chybně vyplněným, nevybaveným povinnými přílohami, či obsahově nevyhovujícím vyhlášenému tématu dotačního programu nemůže být dotace poskytnuta. Tyto žádosti nebudou do dotačního řízení zařazeny. Žádosti, které nesplní některou z výše uvedených náležitostí, nebudou předloženy Komisi pro Čtyřletý dotační program v oblasti kultury na léta 2016-2019 (dále jen Komise 4 LD) k dalšímu posuzování. Na přidělení dotace není právní nárok.
3. Komise 4 LD je složena ze zástupců statutárního města Plzně, Komise kultury RMP a odborných expertů (vybrání plzeňští a mimoplzeňští odborníci v oblasti umění a kultury). Komise 4 LD si na svém prvním jednání zvolí svého předsedu, odsouhlasí postup a harmonogram posuzování žádostí. Výsledkem činnosti Komise 4 LD je návrh, kterým doporučí orgánům města poskytnout, resp. neposkytnout žadateli dotaci. Jednání Komise 4 LD je vícekolové a neveřejné.
4. Komise 4 LD ve lhůtě dané časovým harmonogramem dotačního řízení vypracuje podrobné expertní posudky (v písemné/elektronické podobě) k žádostem, které budou jedním z podkladů pro další jednání. Náklady spojené se zpracováním expertíz jsou hrazeny z rozpočtu OK MMP. Výsledky expertíz jsou neveřejné. Odborníci posuzují žádosti individuálně a hodnotí míru naplnění jednotlivých kritérií.
5. Komise provede v 1. kole bodové hodnocení podle stanovených kritérií a expertíz a do 2. kola budou zařazeny pouze ty žádosti, které dosáhnou v průměru od všech hodnotitelů min. 70 % bodů (včetně), tj. 140 bodů z celkového počtu 200 bodů.
6. Veřejná prezentace – V průběhu posuzování má žadatel možnost veřejné prezentace, na které představí předmět své žádosti a zodpoví případné dotazy. Účastníky veřejné prezentace jsou: žadatel o dotaci, členové Komise 4 LD a odborná i laická veřejnost. Přesný termín veřejné prezentace bude zveřejněn na webu města Plzně (sekce Granty a dotace), či je možné kontaktovat Odbor kultury Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, Plzeň, telefonní číslo: 378 03 30 52 nebo email: zverinovak@plzen.eu.
Rozsah veřejné prezentace:
 - prezentace každého projektu / činnosti bude trvat maximálně 15 minut, z toho 10 minut samotná prezentace a 5 minut pro dotazy,
 - v rámci prezentace představí žadatelé činnost svých organizací, spolek apod., případně projekt.
7. Komise 4 LD doporučuje výši dotace na základě míry splnění hodnotících kritérií žadatelem a na základě celkového objemu finančních prostředků alokovaných v rozpočtu Odboru kultury MMP pro tento dotační program. Komise je oprávněna navrhnout snížení výše požadované dotace a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům města.
8. Výsledky projednávání žádostí v Komisi 4 LD, včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi, budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému rozhodnutí.

9. Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 30 dnů po jednání Zastupitelstva města Plzně v této věci.

E

Smlouva o poskytnutí dotace

1. O poskytnutí dotace uzavře město Plzeň s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy.
2. Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
 - výše dotace a její účelové určení
 - doba čerpání dotace
 - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě
 - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace
3. Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta – viz Vyhlášení dotačního programu a platné Zásady poskytování dotací) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
4. Řádné průběžné i závěrečné vyúčtování včetně hodnocení projektu bude předáno Odboru kultury MMP **nejpozději do data uvedeného ve smlouvě** jako termín pro předložení vyúčtování.
5. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do **dvou měsíců** od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

F

Časový harmonogram projednávání žádostí o dotace

Termín schválení vyhlášení dotačního programu v RMP:	21. květen 2015
Termín zveřejnění vyhlášeného dotačního programu:	25. květen 2015
Termín podávání žádostí o dotaci:	26. červen – 13. červenec 2015
Termín projednání v Komisi 4 LD:	srpen - říjen 2015
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	do 31. 12. 2015



Závěrečná ustanovení

1. Celkový předpokládaný objem finančních prostředků v dotačním programu na období 2016-2019 je 32 000 tis. Kč ročně.
Žadatel o dotaci bere na vědomí, že dotace bude poskytnuta pouze v případě, že finanční prostředky určené na tento dotační program budou schváleny v rozpočtu statutárního města Plzně na dané období.
2. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
3. **Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv toto dotační řízení zrušit.**
4. Písemné dokumenty související s vyhlášením:
 - 1) Formulář žádosti
 - 2) Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně
 - 3) Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu pro roky 2016-2019