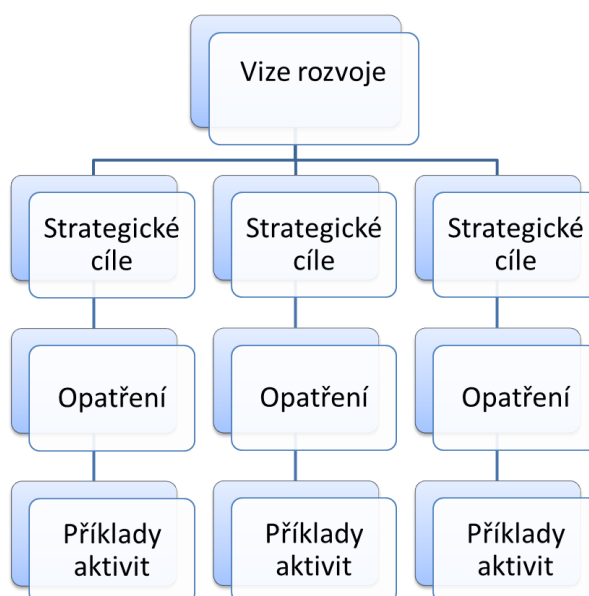


STRATEGICKÝ PLÁN MĚSTA PLZNĚ

1. Návrh zadání

- 1.1. Strategické plánování je systematický způsob, jak organizovat změny a vytvářet v celé místní společnosti široký konsensus. Jde o soubor postupných a zcela konkrétních kroků, které vedou ke zlepšení sociálně ekonomického prostředí města.
- 1.2. Strategický plán bude důležitým nástrojem pro rozhodování jak politického vedení města a městské správy, tak pro koordinaci zájmů a aktivit dalších klíčových subjektů působících ve městě.
- 1.3. Záměrem města Plzně je prostřednictvím nového strategického plánu dosáhnout zkvalitnění života ve všech oblastech a navrhnout potřebné kroky k trvale udržitelnému rozvoji Plzně a poskytnout tak veřejnosti a podnikatelské sféře informace o svých dlouhodobých rozvojových záměrech.
- 1.4. Strategický plán bude reagovat na aktuální potřeby města a možnosti jeho rozpočtu, vytvoří podmínky a stanoví pravidla pro účelné vynakládání veřejných prostředků, jejich provázanost a zhodnocení synergických efektů mezi jednotlivými oblastmi.
- 1.5. Bude provedena analýza jednotlivých oblastí života města, budou definovány priority v jednotlivých oblastech a připraven návrh vzájemně provázaných postupů a opatření při jejich realizaci.
- 1.6. Bude stanovena dlouhodobá vize rozvoje města, strategické cíle, opatření a příklady aktivit.
- 1.7. Vize představí relativně neměnné záměry rozvoje města na cca 15 let.
- 1.8. Strategické cíle budou konkretizovat obsah vize pro jednotlivé oblasti života města na cca 8 let a současně se stanou nástrojem kontroly realizace strategického plánu.
- 1.9. Opatření zastřešují soubor obecně formulovaných aktivit k určitému tématu/prostoru a stanoví přístup k řešení a naplňování jednotlivých strategických cílů.
- 1.10. Příklady aktivit jsou konkrétní akce, nebo činnosti, které je třeba definovat pro každé opatření.



- 1.11. Při stanovení vize a cílů bude strategický plán vycházet z možností města (infrastruktura, vybavení), které bude dále rozvíjet, zlepšovat a doplňovat a samozřejmě bude navazovat na projekty, které již byly realizovány.
- 1.12. Bude definován systém monitorování a evaluace prostřednictvím stanovených indikátorů (čtyři druhy indikátorů):
 - Indikátory vstupů – nejčastěji objem finančních prostředků
 - Indikátory výstupů – formální ukazatele (počet akcí, projektů, účastníků, m², km, ks)
 - Indikátory výsledků - specifikace vytvořených hodnot (výsledky využití vytvořených výstupů)
 - Indikátory dopadů – jak se situace změnila (velmi obtížné specifikovat, ale pro rozvoj nejdůležitější skupina).
- 1.13. Akční plán je krátkodobá strategie, která konkretizuje způsob realizace navržených opatření a je jedním z nástrojů implementace strategického plánu rozvoje. Bude zpracováván každý rok s výhledem na tři roky.
- 1.14. Při zpracování strategického plánu bude použit tzv. participativní přístup – do přípravy strategického plánu budou zapojeny subjekty městské správy, politické reprezentace, veřejnosti, podnikatelského sektoru, neziskového sektoru a další.

2. Právní rámec tvorby strategického plánu

- 2.1. Pořízení strategického plánu spadá do samostatné působnosti města (ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích).
- 2.2. Z právního hlediska je strategický plán koordinačním a indikativním dokumentem, který nemá charakter obecně závazného předpisu.
- 2.3. Strategický plán neobsahuje nástroj právní vynutitelnosti, představuje však zvláštní „smlouvu“, kterou město Plzeň uzavírá se všemi společenskými aktéry, kteří ovlivňují či mohou v budoucnu ovlivňovat jeho rozvoj.
- 2.4. Pro zpracování nového strategického plánu bude použita „Metodika tvorby programu rozvoje obce“, která byla zpracovaná pro MMR ČR v lednu 2014. Ve městech, kde je již nový strategický plán dokončen nebo se nyní připravuje, jsou se zmíněnou metodikou dobré zkušenosti.
- 2.5. Příprava dokumentu i jeho obsah bude respektovat koncepcie Evropské komise i strategie, které byly schváleny pro programové období Evropské unie v letech 2014 – 2020.

3. Obsah

- 3.1. Analytická část
 - 3.1.1. Tematické analýzy
 - Bude zpracováno devět tematických analýz:
 - Cestovní ruch a propagace města
 - Doprava
 - Hospodářský rozvoj a podnikatelské prostředí
 - Občanská vybavenost
 - Obyvatelstvo a bydlení
 - Rozpočet a financování
 - Technická infrastruktura

- Územní rozvoj
- Životní prostředí
 - Součástí každé analýzy bude zhodnocení vynaložených prostředků (investičních, ale i provozních) z rozpočtu města od roku 2005, na tomto výstupu bude spolupracovat pracovní skupina rozpočet a financování.
 - Budou vycházet z dokumentů, které jsou v dané oblasti již zpracované.
 - Součástí každé analýzy bude srovnávací analýza – v čase od roku 2005, s ostatními městy (využití databáze SITMP).
 - Vyhodnocení zjištěných dat (pozitivní nebo negativní efekt).
 - Zhodnocení současného stavu a doporučení.
- 3.1.2. Objektivní analýza situace ve městě (situační analýza)
 - V úvodu analýzy bude uvedena základní charakteristika a profil města.
 - Výstupem analýzy bude komplexní závěrečná zpráva, která vznikne na základě závěrečných zpráv z jednotlivých tematických analýz.
- 3.1.3. Analýza silných a slabých stránek, ohrožení a příležitostí (SWOT analýza)
- 3.1.4. Formulace hlavních problémů města
- 3.1.5. PESTLE analýza okolního prostředí
 - P – Political - existující a potenciální působení politických vlivů
 - E – Economical - působení a vliv místní, národní a světové ekonomiky
 - S – Social - průmět sociálních změn dovnitř organizace, součástí jsou i kulturní vlivy (lokální, národní, regionální, světové)
 - T – Technological - dopady stávajících, nových a vyspělých technologií
 - L – Legal - vlivy národní, evropské a mezinárodní legislativy
 - E – Ecological - místní, národní a světová problematika ŽP a otázky jejího řešení
- 3.2. Průzkumy

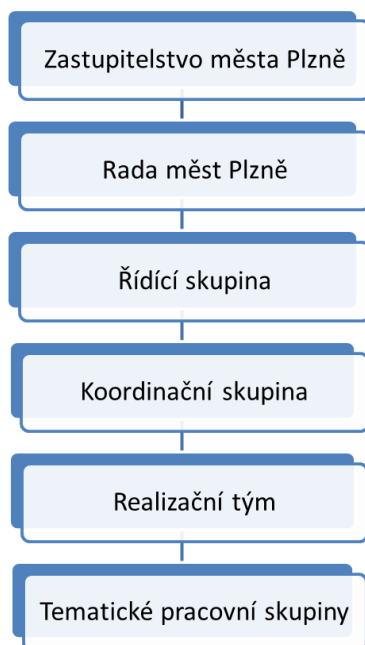
V rámci přípravy byly zadány následující externí sociologické průzkumy a studie:

 - Průzkum názorů veřejnosti
 - Sociální prostředí města
 - Řízené rozhovory

Dle požadavků, které vyplynou z analytické části, budou případně zadány další průzkumy a studie.
- 3.3. Návrhová část
 - 3.3.1. Stanovení vize
 - 3.3.2. Stanovení cílů rozvoje města
 - 3.3.3. Návrh opatření a příkladů aktivit
 - 3.3.4. Dokumentace SEA
 - 3.3.5. Návrh způsobu implementace, monitorování a evaluace strategického plánu v činnosti městské správy
 - 3.3.6. Návrh akčního plánu

4. Organizační zabezpečení strategického plánu

4.1. Základní schéma organizačního zabezpečení strategického plánu



4.2. Tematické pracovní skupiny

Budou zajišťovat všechny potřebné podklady a návrhy a jejich vyhodnocení pro řešená témata. Vedoucí skupin budou členové realizačního týmu a budou zodpovědní za finální výstupy z dané skupiny a zpracování tematických analýz. Skupiny budou složeny z vybraných odborníků městské správy, ale i z dalších významných institucí ve městě.

Pro návrhovou část strategického plánu může dojít ke změnám v zaměření a složení pracovních skupin podle konkrétní situace.

4.3. Realizační tým

Bude zodpovědný za vlastní zpracování strategického plánu, vedení a koordinaci pracovních skupin, organizaci seminářů a workshopů a předkládání návrhů ucelených částí strategického plánu k projednávání.

Někteří členové realizačního týmu budou zodpovědní za zpracování jednotlivých tematických analýz a vedení příslušných tematických pracovních skupin.

4.4. Koordinační skupina

Bude složena ze zástupců vybraných subjektů městské správy a městských organizací a dále zástupců významných institucí ve městě. Jejím hlavním úkolem bude propojit výstupy z jednotlivých oblastí v souvislostech celého města Plzně. Výstupy, které vzniknou v rámci této skupiny, budou předkládány k projednání a schválení řídicí skupině. Při tvorbě akčního plánu bude hodnotit a doporučovat projekty, které by měly být do plánu zařazeny.

4.5. Řídící skupina

Bude dohlížet nad postupem prací na strategickém plánu a bude projednávat a odsouhlasovat jednotlivé postupné kroky zpracování, které budou poté předkládány ke schválení na jednáních RMP a ZMP. V etapě analýzy se předpokládá její činnost zejména ve fázi přípravy a projednání SWOT analýzy. Větší frekvence jednání

Řídící skupiny se předpokládá při zpracování návrhové části strategického plánu a přípravě akčního plánu.

Členové Řídící skupiny:

- zástupci politických stran, které jsou zastoupené v ZMP (2 členové za každou stranu)
- tajemník/tajemnice úřadu MMP
- ředitel/ka úřadu správních agend MMP
- ředitel/ka ekonomického úřadu MMP
- ředitel/ka technického úřadu MMP
- ředitel/ka úřadu služeb obyvatelstva MMP

- 4.6. Rada města Plzně a Zastupitelstvo města Plzně
Budou průběžně informovány o jednotlivých krocích zpracování SP. Zastupitelstvo města Plzně bude, na základě doporučení Rady města Plzně, schvalovat hlavní výstupy pro návrhovou část, které vyplynou ze zpracovaných tematických analýz a následné SWOT analýzy a také návrhovou část strategického plánu a každoroční akční plány.
- 4.7. Městské obvody
Budou informovány o hlavních výstupech z analytické části a dále s nimi bude projednána návrhová část strategického plánu rozvoje.
- 4.8. Externí spolupracovníci
Budou zajišťovat odborné konzultace a posudky, případně zpracovávat dílčí části strategického plánu.

5. Postup zpracování strategického plánu – předpokládaný harmonogram

Zpracování analytické části strategického plánu včetně jejího projednání	listopad 2015 – září 2016
Zpracování návrhové části strategického plánu	říjen 2016 – březen 2017
Projednání návrhové části strategického plánu	duben 2017 – září 2017
Zpracování SEA	květen 2017 – září 2017
Schválení návrhové části strategického plánu	říjen 2017 – prosinec 2017

6. Finanční zabezpečení zpracování strategického plánu

Veškeré náklady na zpracování strategického plánu budou hrazeny z rozpočtu statutárního města Plzně. V případě možnosti bude využito dotačních programů.

Velká část nákladů bude hrazena prostřednictvím mezd realizačního týmu, tedy zaměstnanců ÚKRMP, případně jiných odborů či organizací MMP.

Odhad externích nákladů po dobu zpracování (2015 – 2017)

externí konzultanti	cca 1 000.000,- Kč
primární analýzy (jejich potřeba vyplyne po zpracování tematických analýz)	cca 500.000,- Kč
technické a organizační zajištění workshopů, konferencí a seminářů, včetně externích odborníků na řízení jednání	cca 500.000,- Kč
zpracování SEA	cca 500.000,- Kč

Náklady na zakázky a externí spolupráci budou upřesněny v průběhu zpracování při uzavírání smluv.