

### **Zpráva o činnosti Rady městského obvodu Plzeň 3, za období od 24. listopadu 2015 do 14. února 2016**

---

#### **Stanovisko ke směně části soukromého pozemku p.č. 8542/9 za část městského pozemku p.č. 10465/1 vše v k.ú. Plzeň**

Rada **nesouhlasila** s uzavřením směnné smlouvy mezi statutárním městem Plzeň a společností AUTOCENTRUM JAN ŠMUCLER,s.r.o., a **doporučila** ONM MMP zahájit se společností AUTOCENTRUM JAN ŠMUCLER, s.r.o., jednání o prodeji části pozemku p.č. 10465/ do vlastnictví společnosti AUTOCENTRUM JAN ŠMUCLER,s.r.o.

#### **Ukončení nájemní smlouvy – nájemce: pan Jan Hrabovský**

Rada **schválila** ukončení nájemní smlouvy č. 2008/002984/NS ze dne 26. 6. 2008, ve znění pozdějších dodatků, uzavřené (na nájem areálu autokempinku INA) s panem Janem Hrabovským, a to výpovědí ze strany pronajímatele, v tříměsíční výpovědní době (dle článku III. předmětné nájemní smlouvy).

#### **Prodloužení doby trvání nájmu v domě v Plzni, Martinská 1,3 - společnost Pivovary Staropramen, s.r.o.**

Rada **schválila** prodloužení doby trvání nájmu u stávajícího nájemního vztahu prostorů sloužících podnikání, které se nacházejí v I.PP, I.NP a II.NP domu v Plzni, Martinská č. or. 1,3, č.p.10, Jižní Předměstí, na pozemku parc. č. 5721, k. ú. Plzeň, a to stávajícímu nájemci Pivovary Staropramen s.r.o., ze stávající doby určité do 31. 12. 2015, nově na dobu určitou do 1. 5. 2016

#### **Nájem prostorů v domě v Plzni, sady Pětatřicátníků 20**

Rada **schválila** nájem prostorů sloužících podnikání o celkové výměře 61,56 m<sup>2</sup>, nacházející se v I. nadzemním podlaží budovy č.p. 347, která stojí a tvoří součást pozemku p. č. 213, na adrese Plzeň, sady Pětatřicátníků 20

Nájemce: Pekařství Malinová, s.r.o.

Účel nájmu: provozovna „Pekařství Malinová“, tj. prodej čerstvého pečiva a cukrářských výrobků s doplňkovým prodejem lahůdek včetně souvisejícího občerstvení, prodej cukrovinek a pečiva či cukroví na objednávku

Výše nájemného: Kč 8195,00/m<sup>2</sup>/rok + každoroční míra inflace

Doba trvání nájmu: na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní dobou

Finanční jistota: ve výši 3 měsíčního nájemného se 17 podmínkami nájmu.

## **Veřejná zakázka malého rozsahu „Grafické zpracování, tisk a distribuce Zpravodaje MO Plzeň 3 - Trojka 3“**

### **Rada schválila**

- a) Výsledek výběrového řízení uskutečněného dne 26.11.2015, kdy jmenovanou komisí byla dle stanovených kritérií vyhodnocena jako nevhodnější nabídka: **SAMAB PRESS GROUP, a.s.** s celkovou výší nabídkové ceny: **881 900,- Kč bez DPH**
- b) Uzavření smlouvy na zajištění grafického zpracování, tisku a distribuce Zpravodaje MO Plzeň 3 – Trojka na dobu 48 měsíců s účinností od 1. ledna 2016

## **Investiční akce „Záliv u 26. ZŠ Skupova 22“**

### **Rada schválila:**

- 1) soupis vzniklých méněprací a víceprací
- 2) uzavření narovnání ke smlouvě o dílo – investiční akce „Záliv u 26. ZŠ Skupova 22“ z důvodu snížení celkové ceny za dílo, oproti ceně, uvedené v dodatku č. 2 ke smlouvě o dílo.

## **Nakládání s komunálním odpadem – přistoupení k systému města**

### **Rada schválila:**

1. vypovězení smluv se stávajícími poskytovateli služeb, jimiž jsou Západočeské komunální služby a.s a RUMPOLD – R Rokycany s.r.o
2. následné přistoupení do systému města Plzně dle smlouvy o využití systému, shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu zavedeného městem Plzní

## **Výběr nájemce tržiště „U Práce“**

Rada **vzala na vědomí** doporučení hodnotící komise a **schválila** nájem části pozemku p. č. 10050/2 v k. ú. Plzeň o výměře 428 m<sup>2</sup> a prostoru sloužícímu k podnikání v objektu Tylova 1A, Plzeň o výměře 8 m<sup>2</sup> včetně jejich vybavení panu Janu Veselému, IČO 67113168, na dobu neurčitou s výší nájmu 107 000,- Kč/rok + každoroční inflační navýšení + DPH v zákonné výši a to za účelem provozování tržiště.

### **Zásady pro zadávání veřejných zakázek na MO Plzeň 3**

Rada **schválila** Zásady pro zadávání veřejných zakázek na MO Plzeň 3, vč. kompetencí a finančních limitů pro zadávání veřejných zakázek městského obvodu viz příloha

### **Nájem učeben v MŠ**

Rada **schválila** nájem části nemovitosti – učebny o výši nájmu 25,- Kč/hodina (sazba se řídí usnesením RMO Plzeň 3 č. 205 ze dne 9. 5. 2006):

- ve 49. MŠ, Puškinova 5 paní Mgr. Miloslavě Šípové za účelem výuky anglického jazyka na celkem 35 hodin ve školním roce 2015/216
- ve 27. MŠ, Dvořákova 4 paní Mgr. Ivaně Pokorové za účelem výuky Miniaerobiku na celkem 28 hodin ve školním roce 2015/216

### **Zveřejnění dotačních programů MO Plzeň 3 pro rok 2016**

Rada **schválila**:

- záměr MO Plzeň 3 vyhlásit dotační programy MO Plzeň 3 pro rok 2016
- zveřejnění dotačních programů v termínu od 29. 1. 2016 do 30. 4. 2016 a termínu pro podávání žádostí o poskytnutí dotací z rozpočtu MO Plzeň 3 v rámci dotačních programů od 1. 3. 2016 do 31. 3. 2016, obojí na úřední desce MO Plzeň 3 způsobem umožňujícím dálkový přístup.

### **Předzahrádky na území MO Plzeň 3**

Rada **schválila** zvláštní užívání místní komunikace – chodníku za účelem umístění předzahrádky u objektu:

- na náměstí Republiky č. 7 o rozsahu 44 m<sup>2</sup> ve dnech 15. 2. 2016 - 31.12.2016 společnosti Caffè Fellini s. r. o.
- Smetanovy sady č. 4 o rozsahu 50 m<sup>2</sup> ve dnech 1. 2. 2016 – 31. 1. 2017, paní Růženě Veselé
- ve Veleslavínově ulici č. 8 o rozsahu 2 m<sup>2</sup> ve dnech 1. 1. 2016 – 31. 12. 2016 panu Zdenku Gajdošovi
- v Pražské ul. č. 8 o výměře 42 m<sup>2</sup> ve dnech 14. 3. 2016 - 31. 12. 2016 společnosti AZ Catering services s. r. o.
- Kopeckého sady č. 8 o výměře 100 m<sup>2</sup> ve dnech 14. 3. 2016 – 31. 12. 2016 společnosti RKJ Group s. r. o.

### **Jmenování dvou vedoucích pracovníků Úřadu MO Plzeň 3**

Rada **jmenovala**:

- Mgr. Denisu Jarošovou vedoucí Odboru správního a vnitřních věcí ÚMO Plzeň 3 s účinností od 1. 1. 2016
- JUDr. Miloslava Horu vedoucím Odboru sociálních služeb a matriky ÚMO Plzeň 3 s účinností od 1. 2. 2016

### **Změna složení Komise pro veřejný pořádek a bezpečnost, pro občanské záležitosti a Regulační komise RMO 3**

Rada **vzala na vědomí** rezignaci Ing. Jiřího Trhlíka (RK), Mgr. Dominika Filipiho (KVPB) a pí Lucie Nové (KPOZ) a **jmenovala** s účinností od 1. 2. 2016 do funkce:

- 1) člena Regulační komise Rady MO Plzeň 3 pana Václava Pavlíčka
- 2) člena Komise pro veřejný pořádek a bezpečnost Rady MO Plzeň 3 pana Milana Krále,
- 3) členky Komise pro občanské záležitosti Rady MO Plzeň 3 paní Zdislavu Šecovou, Dis.

V Plzni dne 9. 2. 2016  
Radislav Neubauer

Niže uvedené informace upozorňují na některá rozhodnutí rady obvodu. Veškerá přijatá usnesení jsou k dispozici v aplikaci na adrese: <http://aplikace.plzen.eu/usneseni>.

XXXXXXX Zprávy o činnosti RMO Plzeň 3 za období od 24. 11. 2015 do 14. 2. 2016

## ZÁSADY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MĚSTSKÉHO OBVODU PLZEŇ 3

Obsah	
<b>ZMĚNOVÝ / REVIZNÍ LIST</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ÚČEL</b> .....	<b>4</b>
<b>2. PŮSOBNOST</b> .....	<b>4</b>
<b>3. ZKRATKY/DEFINICE</b> .....	<b>4</b>
<b>4. PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI</b> .....	<b>4</b>
<b>5. POPIS ČINNOSTÍ</b> .....	<b>5</b>
<b>5.1 ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU</b> .....	<b>5</b>
<b>5.2 ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NEUVEDENÝCH V BODU 5.1 TĚCHTO ZÁSAD</b> .....	<b>5</b>
<b>5.3 JINÝ ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	<b>5</b>
<b>5.4 ZVEŘEJŇOVÁNÍ DALŠÍCH INFORMACÍ NA PROFILU ZADAVATELE</b> .....	<b>5</b>
<b>6. FORMULÁŘE / PŘÍLOHY</b> .....	<b>7</b>
<b>7. ODKAZ NA DOKUMENTY</b> .....	<b>7</b>
<b>8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>7</b>



## 1. ÚČEL

Cílem této směrnice je sjednotit postup při zadávání a plnění veřejných zakázek (dále též „realizace veřejných zakázek“) v rámci Městského obvodu Plzeň 3 – (dále též jen „MO Plzeň 3“) a jím spravovaných příspěvkových organizací (mateřské školky). Pro účely těchto Zásad se za zadavatele považuje MO Plzeň 3 nebo jím spravovaná příspěvková organizace.

Tyto „Zásady“ upravují:

- a) postup při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce,
- b) postup při zadávání veřejných zakázek v předpokládané hodnotě do 500.000,- Kč bez DPH – tj. veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách v platném znění,
- c) postup při realizaci veřejných zakázek v předpokládané hodnotě od 500.000,- Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez DPH na dodávky a služby a do 6.000.000,- Kč na stavební práce – tj. veřejné zakázky malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách v platném znění řídicí se směrnicí Magistrátu města Plzně (MMP) č. QS 74-01,
- d) pokud je zadavatel dle těchto zásad příjemcem peněžních prostředků (dotace) ze státního rozpočtu, z fondů EU, z Národních fondů, popř. z jiných zdrojů ze zahraničí nebo z rozpočtu kraje, jejichž použití, včetně zadávání veřejných zakázek z těchto prostředků hrazených, je upraveno zvláštními pravidly, mají tato zvláštní pravidla v aplikaci přednost před pravidly zadávání veřejných zakázek stanovených těmito zásadami.

Tyto „Zásady“ vychází ze zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění a směrnice MMP č. QS 74-01 – Zásady pro zadávání veřejných zakázek a vztahují se na veřejné zakázky, které zadávají:

- a) Městský obvod Plzeň 3,
- b) příspěvkové organizace města Plzně, které jsou na základě Statutu přímo řízené MO Plzeň 3 – mateřské školy,
- c) dotovaní zadavatelé (dle § 2 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách v platném znění) zadávají-li zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce, která je z více než 50 % financovaná MO Plzeň 3.

## 2. PŮSOBNOST

Tato směrnice je závazná pro RMO Plzeň 3 a ÚMO Plzeň 3.

## 3. ZKRATKY / DEFINICE

Zásady - Zásady zadávání veřejných zakázek na Městském obvodě Plzeň 3

MO Plzeň 3 – Městský obvod Plzeň 3

MMP – Magistrát města Plzně

PS - Porada starosty (dle usnesení Rady MO Plzeň 3 č. 134 ze dne 16. 3. 2015)

RMO Plzeň 3 – Rada městského obvodu Plzeň 3

## 4. PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

Viz bod 5

## 5. POPIS ČINNOSTÍ

### 5.1. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

5.1.1. Veřejná zakázka malého rozsahu je dle § 12, odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2 mil. Kč bez DPH, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000,- Kč bez DPH. Podle § 18, odst. 5, zákona o veřejných zakázkách není zadavatel povinen zadávat podle citovaného zákona veřejné zakázky malého rozsahu, veřejný zadavatel (MO Plzeň 3) je však povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona o veřejných zakázkách, tedy je povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Je-li předmět veřejné zakázky rozdělen na části, je pro určení výsledné ceny rozhodující součet předpokládaných cen všech těchto částí.

U opakujících se a trvajících plnění veřejných zakázek na dodávky bude postupováno podle ustanovení § 14 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění.

5.1.2. Veřejné zakázky zadávané dle těchto zásad jsou plněny na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Na základě zjednodušené písemné smlouvy – objednávky akceptované dodavatelem (zhotovitelem), lze plnit pouze veřejné zakázky v hodnotě do 200.000,- Kč bez DPH. Ostatní veřejné zakázky lze plnit výhradně na základě řádné písemné smlouvy, jejíž bezvýhradná akceptace dodavatelem ve znění navrženém zadavatelem je základní podmínkou účasti dodavatele v zadávacím řízení.

5.1.3. Je-li veřejnou zakázkou malého rozsahu veřejná zakázka:

- a) jejíž hodnota nepřesáhne 20.000,- Kč bez DPH, bude zadavatelem zadána jednomu dodavateli bez písemné výzvy („z volné ruky“). Zadavatel odsouhlasí zadávací podmínky a schválí výběr dodavatele. Realizace těchto zakázek přísluší do kompetence příslušného odboru ÚMO Plzeň 3 zastoupeného jeho vedoucím nebo příslušné příspěvkové organizace podřízené MO Plzeň 3 zastoupené jejím ředitelem. O zadání těchto veřejných zakázek informuje vedoucí odboru a ředitel příspěvkových organizací 1 x týdně PS MO Plzeň 3;
- b) jejíž hodnota přesáhne 20.000,- Kč bez DPH, ale nepřesáhne 200.000,- Kč bez DPH, bude zadavatelem zadána jednomu dodavateli na základě písemné výzvy („z volné ruky“). Před zadáním veřejné zakázky od 20.000,- Kč do 200.000,- Kč osloví zástupce zadavatele (MO 3) tři firmy a nezávazně ověří reálnost možné nabídky vč. ceny. Realizace těchto zakázek přísluší do kompetence starosty či příslušného místostarosty, a to i v případě veřejných zakázek zadávaných příspěvkovou organizací podřízenou MO Plzeň 3.
- c) jejíž hodnota přesáhne 200.000,- Kč bez DPH, ale nepřesáhne 500.000,- Kč bez DPH, bude zadavatelem zadána rovněž jednomu zájemci (dodavateli) na základě písemné výzvy („z volné ruky“). Před zadáním veřejné zakázky od 200.000,- Kč do 500.000,- Kč osloví zástupce zadavatele (MO 3) pět firem a nezávazně ověří reálnost možné nabídky vč. ceny. Realizace těchto zakázek přísluší do kompetence starosty a příslušného místostarosty, a to i v případě veřejných zakázek zadávaných příspěvkovou organizací podřízenou MO Plzeň

3. Starosta v součinnosti s místostarosty informuje o realizaci těchto veřejných zakázek 1x za půl roku RMO Plzeň 3.

- d) jejíž hodnota přesáhne 500.000,- Kč bez DPH, ale nepřesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH pro dodávky a služby a 6.000.000,- Kč bez DPH pro stavební práce realizuje zadavatel takovou veřejnou zakázku dle směrnice MMP č. QS 74-01 článku 5.4., odst. 2 a článek 5.6., odst. 1 nebo 2.

#### 5.1.4. Požadavky na obsah některých úkonů v zadávacím řízení:

- a) lze-li očekávat zadávání dalších navazujících veřejných zakázek, může si zadavatel vyhradit v zadávacích podmínkách možnost zadat tuto navazující zakázku analogickým způsobem dle § 23, odst. 7, písm. b) zákona o veřejných zakázkách (tj. jednacím řízením bez uveřejnění), nesmí však překročit finanční limity stanovené v § 12 zákona o veřejných zakázkách a v čl. 5.4 směrnice MMP QS 74-01 v platném znění pro daný druh zadávacího řízení;
- b) zadavatel je povinen vyhradit si v zadávacích podmínkách právo zrušit zadávací řízení;
- c) zadávací dokumentace zpravidla obsahuje návrh textu smlouvy s vytečkovanými údaji o uchazeči, jejichž vyplnění a podepsání je podmínkou účasti uchazeče v zadávacím řízení. Předloží-li v takovém případě uchazeč smlouvu s pozměněným textem, má se za to, že odmítá návrh zadavatele na uzavření smlouvy. Pouze výjimečně, není-li zadavatel schopen konečný návrh smlouvy sám zpracovat, může zadávací dokumentace obsahovat jen zásady obsahu budoucí smlouvy, formulované však tak, aby při nejuvhodnějším plnění hodnotících kritérií nebylo uzavření smlouvy s vítězem zadávacího řízení pro zadavatele vzhledem k ostatnímu obsahu smlouvy uchazečem navržené nevýhodné či riskantní. Návrh smlouvy obsažený v zadávací dokumentaci, nebo zásady obsahu budoucí smlouvy v zadávací dokumentaci uvedené, budou vždy minimálně obsahovat sankce za nesplnění, termíny a záruční lhůty;
- d) v zadávací dokumentaci si může zadavatel vyhradit právo použití opčního práva, tzn. právo poskytnutí dalších dodávek, služeb nebo stavebních prací stejnému dodavateli, a to max. po dobu 3 let a tyto nesmí překročit 30% ceny zakázky.

## 5.2. Zadávání veřejných zakázek neuvedených v čl. 2 těchto Zásad

5.2.1. Jedná se o veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota je pro dodávky a služby vyšší než 2.000.000,- Kč bez DPH a pro stavební práce vyšší než 6.000.000,- Kč bez DPH.

5.2.2. U těchto zakázek postupuje MO Plzeň 3 dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění a dle směrnice MMP QS 74 – 01 v platném znění. Realizace takové veřejné zakázky náleží vždy do kompetence RMO Plzeň 3. Veřejný zadavatel je povinen s výjimkou případů uvedených v § 86, odst. 3 zákona o veřejných zakázkách uveřejnit formou předběžného oznámení podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky, které hodlá zadat. Veřejný zadavatel je oprávněn zahájit zadávací řízení nejdříve 1 měsíc od odeslání předběžného oznámení. Součástí předběžného oznámení je odůvodnění účelnosti veřejné zakázky.

### **5.3. Jiný způsob zadávání veřejné zakázky**

- 5.3.1. U veřejných zakázek malého rozsahu je možno použít na základě rozhodnutí RMO Plzeň 3 internetových aukcí. Tento způsob zadávání veřejných zakázek je podmíněn elektronickým programem a způsob zadání zakázky je pak určen tímto programem po schválení v RMO Plzeň 3.
- 5.3.2. Realizaci veřejné zakázky malého rozsahu internetovou aukcí zajistí ta organizační jednotka MO Plzeň 3, které náleží realizace veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty veřejné zakázky podle bodu 5.1 a 5.2 těchto Zásad.

### **5.4. Zveřejňování dalších informací na profilu zadavatele**

- 5.4.1. Nad rámec zákonem stanovené povinnosti zveřejňovat informace o zadávaných veřejných zakázkách jsou subjekty uvedené v bodě 1, odst. 3 těchto „Zásad“ povinny zveřejňovat informace o veřejných zakázkách ještě dle tohoto článku „Zásad“.
- 5.4.2. Zadavatel je povinen u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 500.000,- Kč bez DPH zveřejnit na profilu zadavatele písemnou zprávu dle § 85 zákona o veřejných zakázkách.
- 5.4.3. Zadavatelé, kteří zadali veřejnou zakázku v rozsahu 50.000,- Kč až 500.000,- Kč bez DPH, jsou povinni zveřejnit na profilu zadavatele minimálně tyto informace o veřejné zakázce: předmět plnění zakázky, identifikace dodavatele a sjednaná cena plnění. Bližší postup dle tohoto odstavce je řešen příkazem tajemníka ÚMO Plzeň 3.
- 5.4.4. Zadavatelé, kteří zadali veřejnou zakázku do 50.000,- Kč bez DPH, nejsou povinni žádné údaje uveřejňovat.

## **6. FORMULÁŘE / PŘÍLOHY**

## **7. ODKAZ NA DOKUMENTY**

Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění  
[QS 74-01](#) – Zásady zadávání veřejných zakázek (Směrnice MMP)  
[JI29](#) Pravidla přípravy investičních akcí

*Níže uvedené informace upozorňují na některá rozhodnutí rady obvodu. Veškerá přijatá usnesení jsou k dispozici v aplikaci na adrese: <http://aplikace.plzen.eu/usneseni>.*

## **8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Přijetím těchto Zásad se ruší předchozí řídicí dokumenty vztahující se k zadávání veřejných zakázek přijaté RMO Plzeň 3.

Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem 1. února 2016.

Níže uvedené informace upozorňují na některá rozhodnutí rady obvodu. Veškerá přijatá usnesení jsou k dispozici v aplikaci na adrese: <http://aplikace.plzen.eu/usneseni>.

## Kompetence a finanční limity

finanční limity ( v Kč)	způsob zadávání	schválení zadávacích podmínek	počty vyzvaných	výběrová komise	složení výběrové komise	schválení nejvhodnější nabídky
vše do 20.000	z volné ruky	vedoucí odboru ÚMO	1	nebude	0	vedoucí odboru ÚMO
od 20.000 do 200.000	z volné ruky	starosta nebo přísl. místostarosta	1*	nebude	0	starosta nebo přísl. místostarosta
od 200.000 do 500.000	z volné ruky	starosta a přísl. místostarosta	1**	nebude	0	starosta a přísl. místostarosta
od 500.000 do 2.000.000 pro dodávky a služby a do 6.000.000 pro stavební práce - směrnice MMP č. 74-01	výzva	rada MO	min. 8	ano	5 členná	rada MO
od 2.000.000 pro dodávky a služby a od 6.000.000 pro stavební práce - zákon o veřejných zakázkách (VZ) v platném znění	dle zákona o VZ	rada MO	dle zákona o VZ	ano	min. 5 členná dle zákona	rada MO

Zadavatelé veřejných zakázek budou průběžně, pravidelně předkládat zprávy o přípravě, průběhu jejich zadání, o výsledcích vyhodnocení a jejich realizaci ke konzultaci do porady starosty MO 3

Všechny částky výše uvedené jsou uvedeny bez DPH!!

Žlutě označené řádky jsou uvedeny v tabulce informativně, jsou stanoveny směrnici MMP

\* Před zadáním veřejné zakázky od 20.000 do 200.000,- Kč osloví zástupce zadavatele ( MO 3) tři firmy a nezávazně ověří reálnost možné nabídky vč. ceny.

\*\* Před zadáním veřejné zakázky od 200.000 do 500.000,- Kč osloví zástupce zadavatele ( MO 3) pět firem a nezávazně ověří reálnost možné nabídky vč. ceny