

**Jednoletý dotační program na podporu uměleckých a kulturních projektů
pro rok 2016**

A

**Statutární město Plzeň
Odbor kultury Magistrátu města Plzně**

v souladu s usnesením RMP č. č. 892 ze dne 13. 8. 2015, Programem rozvoje kultury ve městě
Plzni na léta 2009 -2019
vyhlašuje

**Jednoletý dotační program na podporu uměleckých a kulturních
projektů pro rok 2016**

Tematické okruhy:

I. Veřejný prostor města jako místo pro umělecká díla a kulturní animace

Dotace na podporu oživení kulturního dění ve veřejném prostoru města Plzně v roce 2016 prostřednictvím aktivit všech druhů umění. Podporovány budou inovativní mezioborové projekty zejména hudební, divadelní, filmové a taneční produkce, open-air galerie, přehlídky, malířská a sochařská symposia, light a video projekce apod. Důraz bude kladen na využití nových médií a technologií, site specific projekty, na vzájemnou komunikaci mezi žánry a na aktivní oslovení a zapojení veřejnosti.

II. Umělecké a kulturní projekty pro děti a mládež, podpora začínajících autorů

Dotace na podporu projektů směřujících k podpoře aktivit určených dětem, mládeži a začínajících umělců. Podporovány budou projekty, které jsou veřejně prezentovány, propojující uměleckou tvorbu a vzdělávací složku a projekty s cílem aktivizovat „malého diváka či tvůrce“.

III. Kultura jako nástroj uchování kulturních hodnot a tradic

Dotace na podporu projektů rozvíjejících a prohlubujících historické a kulturní povědomí občanů města Plzně, podporu kulturních tradic a lidových zvyklostí a připomenutí významných plzeňských osobností a událostí. Preferovány budou rovněž lokální kulturní akce s víceletou tradicí, a to v Plzni a bezprostředním okolí.

IV. Významné inovativní projekty

Dotace podporující trvale udržitelné projekty vzešlé z projektu Plzeň – EHMK 2015, prezentující veřejnosti zejména současné umění.

Tento dotační program se netýká podpory pro noviny a časopisy v tištěné a elektronické podobě.

B

Závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace na projekt

1) Žadatelé a základní podmínky pro získání dotace:

- a) právnická osoba
- b) fyzická osoba s živnostenským oprávněním
- c) projekt musí mít prokazatelný vztah k městu Plzni
- d) žádost je vyplněna úplně, formálně i věcně správně, se všemi povinnými přílohami
- e) o dotaci nemohou žádat organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace města Plzně
- f) žadatelem nemůže být právnická, resp. fyzická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám, nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti
- g) dotace z tohoto dotačního programu nebude poskytnuta těm žadatelům, kterým byla poskytnuta dotace na stejný projekt v rámci *Čtyřletého dotačního programu v oblasti kultury na léta 2016-2019*
- h) z dotace bude hrazeno maximálně 70 % celkových nákladů projektu (dojde-li při realizaci projektu ke snížení skutečných celkových nákladů projektu oproti plánu, nesmí být z dotace hrazeno více než 70 % těchto skutečných nákladů; část dotace, přesahující 70 % podíl bude v rámci vyúčtování dotace poskytovateli vrácena zpět na jeho bankovní účet). **Výše podpory na produkci audiovizuálních děl nesmí přesáhnout 50 % skutečných nákladů.**
- i) minimální výše požadované dotace činí **20 000 Kč**, maximální výše požadované i poskytnuté dotace činí **250 000 Kč** včetně
- j) **jeden žadatel** může v tomto dotačním programu podat **maximálně 2 žádosti**.

2) Strategická kritéria (preference):

Hodnocena budou následující kritéria:

<i>Míra naplnění tematického okruhu a vazba na projekt EHMK 2015</i>	max. 15 bodů
<i>Renomé žadatele u laické a odborné veřejnosti</i>	max. 20 bodů
<i>Kvalita předloženého projektu (kvalita dramaturgie, technické zajištění a personální zabezpečení)</i>	max. 40 bodů
<i>Finanční aspekt předkládaného projektu (kvalita zpracování rozpočtu a přiměřenost navrhovaných výdajů)</i>	max. 25 bodů
<i>Hodnocení celkem</i>	max. 100 bodů

3) Doba čerpání přidělených finančních prostředků:

Přidělené finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace. Stanovená doba vychází z předloženého projektu a časového rozmezí jeho realizace. Nejdříve však od 1. ledna 2016 a nejdéle do 31. 12. 2016.

4) Účel čerpání finančních prostředků:

- a) Dotace je poskytována v souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň a vyhlášením tohoto dotačního programu (webové stránky statutárního města Plzeň – sekce Granty a dotace).

A to výhradně na neinvestiční náklady žadatele v roce 2016 spojené s realizací projektu, zejména na:

- produkční zajištění projektu
- propagaci
- technické zajištění projektu vyjma pořízení dlouhodobého hmotného majetku (u materiálních nákupů - včetně drobného materiálu, různých potřeb, pomůcek atd. v max. pořizovací ceně do 2.999,- Kč/ks)

- b) Dotace nesmí být použita na náklady uvedené v Zásadách poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň bod 5. 3. 2. a dále na:

- nákupy materiálu v pořizovací ceně **nad 2.999,- Kč / ks**;
- mzdy včetně souvisejícího sociálního a zdravotního pojištění (nevztahuje se na úhrady ostatních osobních nákladů a souvisejícího soc. a zdrav. pojištění);
- náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.;
- nákupy aparatury, nástrojů (vyjma Orffových nástrojů do částky 300 Kč/ks), kostýmů, ošacení, obuvi, apod.

- c) **Pouze v omezené výši mohou být z dotace hrazeny:**

- **Telefonní poplatky do výše 500,- Kč měsíčně na 1 telefonní číslo prokazatelně používané příjemcem dotace k realizaci dotovaného projektu.**
- **Poplatky za užívání internetu** do max. výše 500,- Kč měsíčně.
- **Cestovné a náklady na dopravu soukromými vozidly** (ne dodavatelsky zajišťovaná doprava): nejvýše do částky povolené zákonem č. 262/2006, zákoník práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušné Vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.

- d) Poskytnutá dotace **může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace – tzv. účelové určení**, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu, Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň a s Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu na PROJEKT v roce 2016.

Dotace může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky, uvedené v Žádosti o dotaci v části Plánovaný rozpočet projektu.

C

Žádost o dotaci

Žádost musí být zpracována na předepsaném formuláři, který je k dispozici na Odboru kultury Magistrátu města Plzeň (dále jen OK MMP), Kopeckého sady 11, Plzeň nebo ke stažení na internetu: www.plzen.eu (Granty a dotace).

Žádost musí být odevzdána 1x **v tištěné podobě**. Žádost o dotaci je nutné podat v uzavřené obálce zřetelně označené „**Jednoletý dotační program – PROJEKT 2016**“ na adresu: Odbor kultury MMP, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň (3. patro) nebo ji zaslat poštou. Žádosti není možné posílat faxem. U žádostí zasílaných poštou je rozhodující datum podání na poštovním

Jednoletý dotační program na podporu uměleckých a kulturních projektů pro rok 2016 **Příloha č. 1**
úřadě. Dále žadatel zašle e-mail na adresu **karajosova@plzen.eu**, který bude nezeměnitelně
označen názvem projektu a žadatelem a bude obsahovat **pouze 5 – 10 řádkovou anotaci**
projektu v programu Word – formát: doc., docx. Tato anotace bude použita pro jednání
o dotaci v orgánech města (Rada, resp. Zastupitelstvo města Plzně).

Žádost musí obsahovat:

- správně a kompletně vyplněný **formulář žádosti** včetně povinných příloh:

1. **Slovní "Komentář k návrhu rozpočtu na rok 2016"** v rozsahu 1 strana A4
2. **Podrobný popis projektu** max. 2 stran A4.
3. **Reference o žadateli** (přehled kulturní činnosti a realizovaných projektů) – max. 1 strana A4
4. **Doklad o přidělení IČ**
5. **Identifikační doklad žadatele** – podle právní formy žadatele:
 - výpis z veřejného rejstříku,
 - platné registrované stanovy (platí pro spolky a další neziskové organizace)
 - zřizovací listina (rozpočtové a příspěvkové organizace, kde zřizovatelem je stát, resp. kraj)
6. **Doklad o jmenování osoby/osob s podpisovým právem**, pokud není tato osoba/osoby jmenovitě uvedena v dokladu ad 5. Dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod.
7. **Smlouva o založení bankovního účtu** (nebo jiný doklad opravňující předkladatele nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti)
8. **Jmenovitý seznam všech dotací, subvencí a grantů v oblasti kultury**, které žadatel obdržel v předchozích dvou letech z veřejných prostředků.

Žádost i její přílohy se předkládají NESVÁZANÉ pevnou vazbou, ale jako VOLNÉ LISTY (sepnuté kancelářskou sponou).

Termín odevzdání žádosti je nejpozději dne 9. 11. 2015 do 17:00 hod. osobně na Odbor kultury MMP (popřípadě poštou s podacím razítkem nejpozději ze dne 9. 12. 2015).

D

Pokyny k vyplnění žádosti

Strana 1

- a) **Název projektu** – celý název kulturního projektu, na který je požadována dotace.
- b) **Termín zahájení a ukončení projektu** - uvést datum, ukončení nesmí překročit 31. 12. 2016.
- c) **Požadovaná částka** – odpovídá částce uvedené v Plánovaném rozpočtu na str. 4, bod IV. Plánovaný rozpočet projektu, v části 2. – Předpokládané výnosy, řádek II. – „Dotace od města Plzně – Dotace na podporu uměleckých a kulturních projektů“.
- d) **Tematický okruh** – zaškrtnout pouze 1 tematický okruh, do něhož je projekt přihlášen.
- e) **I. Informace o předkladateli žádosti** – úplné a pravdivé údaje o předkladateli, které jsou platné a odpovídají dokladům přiloženým k originálu žádosti jako **povinné přílohy** (viz seznam povinných příloh v části C vyhlášení).

Strana 2

Bod 10) – Příjmení a jméno / oficiální název osob zastupujících žadatele

Bod 11) – Žadatel – právnická osoba identifikuje jiné právnické osoby, v nichž má žadatel majetkový podíl.

Bod 12) – žadatel identifikuje osoby s majetkovým podílem v osobě žadatele.

Strana 3

II. Informace o projektu

- a) **Komu je projekt určen** (cílová skupina) – např. děti, mládež do 18 let, senioři, apod.
- b) **Místo realizace projektu** – uvést místo konání, adresu, příp. název sálu, dále uvést čtvrt' nebo městský obvod (MO).
- c) **Souhrnné informace o projektu** – popis projektu v rozsahu daném místem v tabulce, doplnit podrobný popis jako povinnou přílohu žádosti č. 2. Popis musí obsahovat – cíl projektu, způsob realizace, programovou náplň, vztah k Plzni, časový harmonogram realizace.
- d) **Odůvodnění žádosti**
- e) **Informace o spolupracujících subjektech** – vyplní žadatel v případě, že se na realizaci projektu podílí více organizátorů.
- f) **Informace o projektech, které jste již v minulosti realizovali** – jako referenci své způsobilosti uvede žadatel již dříve realizované projekty v požadovaném počtu.

III. Finanční údaje o žadateli – žadatel uvede své celkové výnosy a náklady za rok 2014 (skutečnost) a rok 2015 (očekávaná skutečnost).

Strana 4

IV. Plánovaný rozpočet projektu

Vyplňte jednotlivé položky plánovaných nákladů a obsahovou náplň jednotlivých položek rozveďte konkrétně v **povinné příloze slovní „Komentář k návrhu rozpočtu na rok 2016“**, a to podle přiložených **„Pokynů k přípravě rozpočtu na PROJEKT v roce 2016“**.

Strana 5

V. Povinné přílohy – povinné přílohy jsou nedílnou součástí originálu žádosti, **neúplné nebo chybějící přílohy jsou důvodem, pro který nebude žádost posuzována.**

VI. Čestné prohlášení – předkladatel žádosti svým podpisem stvrzuje přijetí podmínek účasti v dotačním programu.

E

Postup při projednávání žádostí

- 1) Místem pro přijímání žádostí o dotaci je OK MMP, který opatří žádost podacím razítkem, evidenčním číslem a provede předběžnou kontrolu formální správnosti a úplnosti žádosti. Žádosti odevzdané v řádném termínu, které nesplní požadavky po formální stránce (úplně a správně vyplněná žádost včetně povinných příloh v souladu s vyhlášením) budou z dalšího projednávání vyřazeny. Ostatní žádosti přijaté v řádném termínu budou zpracovány do podrobné tabulky a předloženy k projednání Komisi kultury RMP (dále jen Komise). Ta provede v 1. kole bodové hodnocení strategických kritérií (viz bod B 2). Do 2. kola, ve kterém budou doporučovány výše finanční podpory, budou zařazeny pouze ty žádosti, které dosáhnou v průměru od všech hodnotitelů minimálně 50 % bodového ohodnocení, tj. 50 bodů z celkového počtu 100 bodů.
- 2) Komise si může vyžádat osobní prezentaci žadatele u žádostí s požadovanou částkou nad 100 000 Kč.

- 3) Komise je oprávněna oproti návrhu žadatele navrhnout snížení výše finanční podpory oproti požadované částce a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům města.
- 4) Výsledky projednávání žádostí v Komisi včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.
- 5) Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 30 dnů od přijetí závěrečného rozhodnutí (usnesení) v příslušných orgánech města.

F

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) O poskytnutí dotace uzavře město Plzeň s příjemcem dotace písemnou veřejnoprávní smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy.
- 2) Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
 - výše dotace a její účelové určení,
 - doba čerpání dotace (nejzazší termín),
 - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě,
 - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace,
 - apod.
- 3) Pokud žadatel po zahájení čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje Odbor kultury MMP (dále jen OK MMP) a současně předloží návrh na řešení.
- 4) Řádné a úplné vyúčtování včetně závěrečného hodnocení projektu bude předáno OK MMP nejpozději do data uvedeného ve smlouvě jako termín pro předložení vyúčtování.
- 5) Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 6) **Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.**

G

Časový rozvrh projednávání žádostí o dotace

Termín schválení vyhlášení dotačního programu v RMP:	13. srpen 2015
Termín zveřejnění vyhlášeného dotačního programu:	17. srpen 2015
Termín podávání žádostí o dotaci:	18. září – 9. listopad 2015
Termín projednání žádostí v Komisi kultury RMP:	listopad 2015 – leden 2016
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	31. březen 2016



Závěrečná ustanovení

- 1) **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 2) **Celkový předpokládaný objem finančních prostředků alokovaných pro tento dotační program činí 3 050 000 Kč.**
- 3) Písemné dokumenty související s Jednoletým dotačním programem na podporu uměleckých a kulturních projektů pro rok 2016:
 - Formulář žádosti
 - Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu na PROJEKT pro rok 2016
 - Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň (ke stažení na internetu: www.plzen.eu (Granty a dotace))