

Registrace akce ✓

Poskytovatel

Ministerstvo školství, mládeže
a tělovýchovy

Karmelitská 529/7

11812 Praha 1

Identifikační číslo EDS:

233D015001018 ✓

Identifikační číslo EIS

Název akce (projektu) Zajištění bezbariérovosti a přístavba výtahu ve školní budově Sokolovská 54, Plzeň ✓

Účastník	Statutární město Plzeň	Typ financování	Ex ante
	Náměstí Republiky 1/1	Místo realizace projektu	Plzeň
	32300 Plzeň	Alokace v území (okres	CZ0323
	CZ	LAU)	Plzeň - město
IČ	00075370	Telefon	378032000
RČ		E-mail	zrzavecky@plzen.eu
Statutární zástupce, nebo osoba oprávněná	Martin Zrzavecký primátor	Fax	

Kód řádku	Název	Termíny akce (projektu)	Ukončení
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		28.02.2017 ✓
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)		31.08.2017

Cíl akce (projektu) / Indikátor / Parametr

Cíl akce (projektu)

Kód řádku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
-----------	------------------	----------------	-----------------	----------------	----------------------

Kód řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota *	Maximální hodnota *
1	bezbariérový výtah	ks	1,000	pre	0,000	0,000
2	bezbariérová rampa	ks	1,000	min	0,000	0,000
3	bezbariérové WC	ks	1,000	min	0,000	0,000
4	Obestavěný prostor výtahové šachty	m3	113,000	min	0,000	0,000
5	Nově zastavěná plocha výtahové šachty	m2	6,000	min	0,000	0,000
6	Plocha bezbariérové rampy	m2	8,000	min	0,000	0,000
7	Plocha bezbariérového WC	m2	5,000	min	0,000	0,000

* v případě závaznosti INT je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

Financování projektu *					údaje v Kč	X	€	
P.č.	Kód řádku	do 31.12.2015	Aktuální rok 2016**	2017	po 2017	Celkem v letech	Závaz- nost **	Min/Max hodnota ***
1	6091	0,00	2 390 742,00	0,00	0,00	2 390 742,00	MIN	
	609s	0,00	2 390 742,00	0,00	0,00	2 390 742,00		
	64ps	0,00	2 390 742,00	0,00	0,00	2 390 742,00		
2	6570 SR	0,00	1 195 371,00	0,00	0,00	1 195 371,00	MAX	
	657s	0,00	1 195 371,00	0,00	0,00	1 195 371,00		
3	6679	0,00	1 195 371,00	0,00	0,00	1 195 371,00	MIN	MAX
	667s	0,00	1 195 371,00	0,00	0,00	1 195 371,00		
	69zs	0,00	2 390 742,00	0,00	0,00	2 390 742,00		
	Souhrn za SR INV	0,00	1 195 371,00	0,00	0,00	1 195 371,00		
	Souhrn za SR	0,00	1 195 371,00	0,00	0,00	1 195 371,00		
	Souhrn za SR a alokace EU	0,00	1 195 371,00	0,00	0,00	1 195 371,00		
	Souhrn zdrojů	0,00	2 390 742,00	0,00	0,00	2 390 742,00		

			Klasifikace SR ****						Aktuální rok 2016**
P.č.	Kód řádku	Název	Druh. tříd.	Odvět. tříd.	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účel. znak	Typ SR	
1	6091	Náklady obnovy stavebních objektů							2 390 742,00
	609s	Náklady budov a staveb							2 390 742,00
	64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTŮ							2 390 742,00
2	6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	6341	329900	1100000		33817	VSR	1 195 371,00
	657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)							1 195 371,00
3	6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu							1 195 371,00
	667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)							1 195 371,00
	69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU							2 390 742,00
	Souhrn za SR INV								1 195 371,00
	Souhrn za SR								1 195 371,00
	Souhrn za SR a alokace EU								1 195 371,00
	Souhrn zdrojů								2 390 742,00

* hodnoty v jednotlivých řádcích se uvádějí v Kč na 2 desetinná místa


** pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto dokumentu, jsou závazné objemy aktuálního roku, pokud není pole závaznost vyplněno, není závaznost stanovena

*** v případě závaznosti INT se vyplňuje minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

**** Klasifikace může být v průběhu roku upřesněna poskytovatelem

Podmínky

Nedílnou součástí registrace akce jsou "Podmínky a pokyny pro další přípravu akce a čerpání prostředků státního rozpočtu" příloha č. 1 k č.j. MSMT-12921/2016-1.

Datum Schválil	11 -05- 2016 Ing. Yveta Kurfürstová vedoucí oddělení investic	Č.j. Vyřizuje	MSMT-12921/2016-1 Ing. Petr Dubský
Razítko a podpis		Telefon E-mail Fax	234 811 482 petr.dubsky@msmt.cz

Správce rozpočtu schvaluje
financování akce v roce 2016
zařazené do programového
financování – program 133010

Podmínky a pokyny pro další přípravu, zadání projektu a čerpání prostředků státního rozpočtu

1. Poskytování dotací v průběhu přípravy a realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a těmito podmínkami.
2. Správcem programu se rozumí oddělení investic MŠMT, účastníkem programu se rozumí příjemce dotace ze státního rozpočtu programového financování zastoupený oprávněnou osobou (statutární orgán nebo jiná osoba než statutární orgán pověřená či zmocněná statutárním orgánem).
3. Účastník programu (příjemce dotace) zabezpečuje další přípravu a realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. jeho správcem programu schválenými dodatky.
4. Ve formuláři Registrace akce uvedený název akce a přidělené identifikační číslo Evidenčního dotačního systému/Správy majetku ve vlastnictví státu (dále jen „EDS/SMVS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její přípravy a realizace.
5. Údaje ve formuláři Registrace akce jsou závazné, dokud nejsou změnou Registrace akce nebo Rozhodnutím o poskytnutí dotace vydaným podle § 5 vyhlášky nahrazeny údaji novými.
6. Závaznými ukazateli jsou objem účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování akce (v členění na investiční výdaje SR, neinvestiční výdaje SR), objem vlastních zdrojů účastníka programu (v tom i územní rozpočty), věcné a časové parametry (termíny ukončení realizace akce, financování akce a předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce).
7. Změnu kteréhokoliv údaje ve formuláři Registrace akce nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace dále také („Řídící dokumentace“) je třeba předem projednat se správcem programu.
8. Ve formuláři Registrace akce není předmětem sankcí nedodržení struktury bilancí potřeb akce při důsledném zachování investičních a neinvestičních objemů podle schváleného IZ resp. jeho dodatků.
9. Termínem ukončení realizace akce je poslední den pro řádné a včasné ukončení (fyzické, nikoliv administrativní) realizace akce. V případě stavby se termínem ukončení realizace akce rozumí den, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání. V případě, že se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace Projektu považován termín převzetí věci nebo jiný úkon.
10. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek v rámci přípravy a realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
11. Účastník programu je povinen předložit správci programu k odsouhlasení kompletní dokumentaci z výběrového řízení vč. zadávací dokumentace. Správce programu ověří soulad dokumentace se závaznými ukazateli akce stanovenými v posledně platné řídicí dokumentaci, legislativní správnost zadávací dokumentace je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
12. Žádost o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) bude předkládána v písemné formě a bude obsahovat údaje v souladu s § 14 Rozpočtových pravidel. Součástí podkladů k žádosti o vydání Rozhodnutí bude kopie zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, kopie rozhodnutí zadavatele

o výběru nejvhodnější nabídky, kopie smluvního závazku s vítězem veřejné zakázky, Evidenční list akce a Dokumentace akce (projektu).

13. Účastník programu je povinen smluvně vázat všechny účastníky přípravy, zadání a realizace akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři Registrace akce.
14. Účastník programu je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner požadovat po svých dodavatelích.
15. V každém smluvním závazku bude specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH, výší sazby a částky DPH a ceny celkové včetně DPH. V případě, že celková cena obsahuje i část neinvestiční, bude rovněž tato specifikace uvedena zvlášť pro část investiční a pro část neinvestiční.
16. Pokud bude akce realizována na základě stavebního povolení, bude nejpozději k dokumentaci z výběrového řízení na zhotovitele akce doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, budou kopie těchto dokladů předloženy.
17. Prostředky SR budou uvolňovány v souladu s platebními podmínkami stanovenými v Řídící dokumentaci maximálně do výše stanovených ročních objemů.
18. Z prostředků SR není povolena úhrada záloh.
19. V období leden až březen budou prostředky SR uvolňovány v režimu ex post, tzn., že účastník programu uhradí finanční závazky vyplývající z uzavřených smluvních vztahů v tomto období z vlastních zdrojů a správcem programu odsouhlasené konkrétní finanční plnění bude na základě písemné žádosti účastníka programu následně hrazeno ze SR.
20. Správce programu souhlasí, aby účastník programu hradil obdobně neuhrazené faktury s datem splatnosti v následujícím rozpočtovém roce a s datem zdanitelného plnění v roce předešlém za podmínky dodržení použití prostředků na daný účel a v rámci objemů stanovených v platném Rozhodnutí.
21. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany zhotovitele náleží v plné výši účastníkovi programu.
22. **V souladu s § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů budou finanční prostředky do rozpočtu příjemce poskytnuty prostřednictvím kraje.**
23. Pokud účastník programu v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce převedené prostředky SR, popřípadě jejich část, realizovat, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost správci programu a je povinen nejpozději do 5. 12. daného rozpočtového roku vrátit prostřednictvím krajů finanční prostředky SR zpět do rozpočtu MŠMT na účet MŠMT – č. ú. 821001/0710.
24. Účastník programu je v termínu do 15. 2. následujícího rozpočtového roku povinen prostřednictvím kraje předložit v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů, podklady k ročnímu zúčtování poskytnutých prostředků SR.
25. Pokud účastník programu vrátí prostředky do SR v rámci finančního vypořádání dle vyhlášky 367/2015 Sb., v následujícím rozpočtovém roce, učiní tak prostřednictvím kraje na účet MŠMT č.ú. 6015-821001/0710.
26. Účastník programu, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky ze státní dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané

hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést prostřednictvím kraje částku odpočtu na účet MŠMT – č. ú. 6015-821001/0710.

27. Účastník programu umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
28. Majetek pořízený z dotace ze SR dle schválené Řídící dokumentace programového financování bude po dobu 10 let od jeho pořízení využíván za účelem, pro který je dotace poskytována. V případě neschopnosti dodržet daný účel po dobu 10 let, lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící sociálnímu, kulturnímu, zájmovému, dalšímu vzdělávacímu či jinému veřejně prospěšnému účelu. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený ve schválené Řídící dokumentaci.
29. Majetek pořízený z dotace ze SR dle schválené Řídící dokumentace programového financování bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. V případě neschopnosti dodržet daný účel pro stavbu po dobu 10 let lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící sociálnímu, kulturnímu, zájmovému, dalšímu vzdělávacímu či jinému veřejně prospěšnému účelu. Termínem pořízení je termín ukončení realizace Projektu stanovený ve schválené řídící dokumentaci.
30. Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.
31. Účastník programu je povinen vést analytickou evidenci s vazbou na akci a dotaci účtovat v oddělené účetní evidenci.
32. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Řídící dokumentaci.
33. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel.
34. Účastník programu podá po ukončení akce žádost o zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení tak, aby odpovídal skutečnému stavu.
35. Účastník programu odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá jeho požadavkům.

V Praze dne: 11 -05- 2016

Vypracoval: Ing. Petr Dubský