

**Jednoletý dotační program na podporu, rozvoj a prezentaci
celoroční umělecké a kulturní činnosti pro rok 2017**

A

**Statutární město Plzeň
Odbor kultury Magistrátu města Plzně**

v souladu s usnesením RMP č. 918 ze dne 25. 8. 2016
a Programem rozvoje kultury ve městě Plzni na léta 2009–2019

vyhlašuje

**Jednoletý dotační program na podporu, rozvoj a prezentaci
celoroční umělecké a kulturní činnosti pro rok 2017**

Oblast podpory:

Jednoletý dotační program na podporu, rozvoj a prezentaci celoroční umělecké a kulturní činnosti je neinvestiční dotace poskytovaná žadatelům, kteří nejméně po dobu 1 roku předcházejícího termínu podání žádosti prokazatelně provozují kontinuální činnost, která podporuje uměleckou tvorbu nebo kulturní aktivity občanů města Plzně a směřuje k **veřejné prezentaci** (vystoupení, koncert, výstava apod.).

Cílová skupina:

Finanční podpora celoroční činnosti v oblasti kultury je určena právnickým a fyzickým osobám provozujícím kulturní a uměleckou činnost na území statutárního města Plzeň, které jsou registrované dle zvláštních právních předpisů platných v ČR, splňují všechny zákonem předepsané podmínky pro provozování činnosti v oblasti kultury a umění a nebyly založeny za účelem zisku. O dotace na celoroční činnost nemohou žádat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace.

B

Závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace na činnost

1) Žadatelé a základní podmínky pro získání dotace:

- a) právnická osoba nezaložená za účelem podnikání, která má registrovaný hlavní předmět své činnosti v oblasti kultury a umění;
- b) fyzická osoba s živnostenským listem;
- c) žadatelem nemůže být právnická, resp. fyzická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti;
- d) činnost žadatele probíhá na území města Plzně;

- e) dotace z *Jednoletého dotačního programu na podporu, rozvoj a prezentaci celoroční kulturní a umělecké činnosti pro rok 2017* nebude poskytnuta žadatelům, kterým byla poskytnuta dotace na činnost v rámci *Čtyřletého dotačního programu v oblasti kultury na léta 2016–2019* v kategorii KULT–Z nebo KULT–S;
- f) z dotace bude hrazeno maximálně **80 % celkových ročních nákladů**
- g) žádost je vyplněna formálně i věcně správně, se všemi povinnými přílohami
- h) maximální výše požadované i poskytnuté dotace činí **250 000 Kč** včetně
- i) Naplní-li dotační podpora města Plzně v oblasti kultury a umění znaky veřejné podpory, bude poskytována formou slučitelnou s vnitřním trhem (zejména dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, popř. dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem). Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven v dotační smlouvě.

2) Strategická kritéria (preference):

Činnost žadatele

- a) svým charakterem poskytuje jedinečné umělecké nebo kulturní aktivity, a to dlouhodobě a kontinuálně, včetně akcí za účelem veřejné prezentace;
- b) je v souladu s cíli a opatřeními Programu rozvoje kultury ve městě Plzni na léta 2009–2019;
- c) je určena občanům a návštěvníkům Plzně;
- d) je finančně podporována z více zdrojů, například z rozpočtů městských obvodů, v jejichž působnosti je provozována;
- e) odkazuje na tradiční hodnoty a kulturní dědictví občanů Plzně;
- f) nabízí kulturní, umělecké a volnočasové aktivity všem skupinám obyvatelstva;
- g) přispívá ke zlepšení přístupu k různým druhům umění a seznámení se s nimi;
- h) aktivním způsobem přispívá k rozvíjení pozitivních sociálních vztahů;
- i) spoluvytváří obraz Plzně jako města s bohatou kulturní a uměleckou tradicí a současností.

Hodnocena budou kritéria – maximální počet 100 bodů:

Aktivita, pravidelnost a četnost činnosti, počet členů	max. 20 bodů
Akce a projekty pro veřejnost a jejich návštěvnost, spolupráce s ostatními subjekty (i v zahraničí)	max. 20 bodů
Účast na soutěžích, přehlídkách, festivalech, ohlasy v médiích	max. 20 bodů
Prezentace činnosti na webu, zveřejňování informací o činnosti a hospodaření, např. formou výroční zprávy	max. 10 bodů
Kvalita předložené žádosti (kvalita celoroční koncepce včetně předloženého rozpočtu)	max. 30 bodů
Hodnocení celkem	max. 100 bodů

3) Doba čerpání přidělených finančních prostředků:

Přidělené finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace.

4) Účel čerpání finančních prostředků:

a) Dotace na podporu celoroční činnosti v oblasti kultury je poskytována v souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (www.plzen.eu – Úřad – Granty a dotace) na **částečnou úhradu neinvestičních nákladů** spojených s celoroční kontinuální činností žadatele směřující k veřejnosti, a to výhradně na:

- provozní náklady místně a věcně související s činností žadatele (zejména nákup energií, nákup služeb – např. nájemné a související služby, telefony, poštovné apod.)
- materiální zajištění provozu (věcné nákupy spotřebního materiálu, kancelářské potřeby, hygienické potřeby, úklidové prostředky apod., drobné pomůcky, nástroje, nářadí atd. v max. pořizovací ceně 2 999 Kč/ks) vyjma pořízení dlouhodobého hmotného majetku.

Poskytnutá dotace může být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu, Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně a s Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu na ČINNOST v roce 2017.

Dotace může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky uvedené v Žádosti o dotaci v části Plánovaný rozpočet – část Celkový plánovaný rozpočet 2017.

b) Dotace na podporu celoroční činnosti v oblasti kultury **nesmí být použita** na:

- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění);
- mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
- daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč);
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
- nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- činnost politických stran a hnutí;

- poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
- zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, musí o poskytnutí rozhodnout příslušný orgán města);
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
- nákupy materiálu v pořizovací ceně nad 2 999 Kč/ks;
- honoráře;
- náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.;
- nákupy aparatury, nástrojů (vyjma Orffových nástrojů do částky 300 Kč/ks), kostýmů, ošacení, obuvi;
- náklady spojené s akcemi pořádanými v zahraničí (pokud se nejedná o činnost v rámci spolupráce na zahraničním projektu).

c) **Pouze v omezené výši mohou být z dotace hrazeny:**

- **Telefonní poplatky** do výše 500 Kč měsíčně na 1 telefonní číslo prokazatelně používané pro činnost žadatele
- **Poplatky za užívání internetu** do max. výše 400 Kč měsíčně
- **Cestovné a náklady na dopravu soukromými vozidly** (ne dodavatelsky zajišťovaná doprava): nejvýše do částky povolené zákonem č. 262/2006, zákoník práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušné Vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.

C

Žádost o dotaci

Žádost musí být zpracována na předepsaném formuláři, který je k dispozici na Odboru kultury Magistrátu města Plzně (dále jen OK MMP), Kopeckého sady 11, Plzeň, nebo ke stažení na internetu: www.plzen.eu (Granty a dotace).

Žádost musí být odevzdána **1x v tištěné podobě**. Žádost o dotaci je nutné podat v uzavřené obálce zřetelně označené „**ČINNOST 2017**“ na adresu: Odbor kultury MMP, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň (3. patro), nebo ji zaslat poštou. Žádosti není možné posílat faxem. U žádostí zasílaných poštou je rozhodující datum podání na poštovním úřadě.

Dále žadatel zašle e-mail na adresu zackova@plzen.eu, který bude v předmětu e-mailu **nezaměnitelně označen názvem žadatele a bude obsahovat pouze 5–10 řádkovou anotaci činnosti ve formátu Word – doc, docx**. Tato anotace bude použita pro jednání o dotaci v orgánech města (RMP a ZMP).

Žádost **musí obsahovat** správně a kompletně vyplněný **formulář žádosti** včetně povinných příloh:

- 1) Slovní „**Komentář k návrhu rozpočtu na rok 2017**“ – v rozsahu 1 strana A4
- 2) **Reference o žadateli** (přehled kulturní činnosti a realizovaných projektů) – max. 1 strana A4
- 3) **Doklad o přidělení IČ**
- 4) **Identifikační doklad žadatele** – podle druhu subjektu:
 - *výpis z obchodního rejstříku, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností* (platí pro obchodní společnosti, nadace, nadační fondy a obecně prospěšné společnosti)
 - *výpis ze živnostenského rejstříku* (platí pro fyzické osoby podnikající na živnostenský list)
 - *platné registrované stanovky* (platí pro spolky a další neziskové organizace)
 - *zřizovací listinu* (rozpočtové a příspěvkové organizace, kde zřizovatelem je stát, resp. kraj)
- 5) **Doklad o jmenování osoby/osob s podpisovým právem**, pokud není tato osoba/osoby jmenovitě uvedena v dokladu ad 4. Dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod.
- 6) **Smlouvu o založení bankovního účtu** (nebo jiný doklad opravňující předkladatele nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti)
- 7) **Jmenovitý seznam všech dotací, subvencí a grantů v oblasti kultury**, které žadatel obdržel v předchozích dvou letech z veřejných prostředků

Žádost i její přílohy se nepředkládají svázané pevnou vazbou, ale jako volné listy sepnuté kancelářskou sponou.

Termín odevzdání žádosti je nejpozději dne 31. 10. 2016 do 17 hodin osobně na Odbor kultury MMP (popřípadě poštou s podacím razítkem nejpozději ze dne 31. 10. 2016).

D

Pokyny k vyplnění žádosti

Strana 1

- I. Požadovaná částka dotace** – odpovídá částce uvedené v Plánovaném rozpočtu na str. 4, bod IV. – Plánovaný rozpočet na rok 2017, v části 2. – Předpokládané výnosy, řádek IV. – Dotace na celoroční kulturní činnost.
- II. Údaje o předkladateli žádosti o dotaci** – úplné a pravdivé údaje o předkladateli, které jsou platné a odpovídají dokladům přiloženým k originálu žádosti jako **povinné přílohy** (viz seznam povinných příloh v části C).

Strany 2 a 3

III. Charakteristika činnosti

A. Sebehodnocení předkladatele

Popis a charakter činnosti – historie, aktivity, významné akce pro veřejnost, spolupráce s jinými subjekty (i v zahraničí), účast na soutěžích, přehlídkách, festivalech, ohlasy v médiích apod.

Strategická kritéria – zpracovaná podle vyhlášeného dotačního programu – část B, bod 2)

B. Plán činnosti žadatele na rok 2017 – strukturovaný rozpis aktivit žadatele – v případě potřeby podrobně rozvést v příloze

Strana 4

IV. Plánovaný rozpočet na rok 2017

Vyplňte jednotlivé části a položky podle *Pokynů k přípravě návrhu rozpočtu* a obsahovou náplň jednotlivých položek rozveďte konkrétně v povinné příloze č. 1: **slovní „Komentář k návrhu rozpočtu na rok 2017“**.

Strana 5

V. Povinné přílohy – povinné přílohy jsou nedílnou součástí originálu žádosti, neúplné nebo chybějící přílohy mohou být důvodem, pro který nebude žádost posuzována.

VI. Čestné prohlášení – předkladatel žádosti svým podpisem stvrzuje přijetí podmínek účasti v dotačním programu.

E

Postup při projednávání žádostí

- 1) Místem pro přijímání žádostí o dotaci je OK MMP, který opatří žádost podacím razítkem, evidenčním číslem a provede předběžnou kontrolu formální správnosti. Žádosti, které nesplní požadavky po formální stránce (úplně a správně vyplněná žádost včetně povinných příloh v souladu s vyhlášením odevzdaná v řádném termínu), budou z dalšího projednávání vyřazeny. Ostatní přijaté žádosti budou zpracovány do podrobné tabulky a předloženy k projednání Komisi kultury RMP (dále jen Komise). Ta provede v 1. kole bodové hodnocení strategických kritérií (viz bod B 2). Do 2. kola, ve kterém budou doporučovány výše finanční podpory, budou zařazeny pouze ty žádosti, které v celkovém součtu všech hodnotitelů dosáhnou minimálně 50 % bodového ohodnocení (včetně).
- 2) Komise je oprávněna oproti návrhu žadatele navrhnout snížení výše finanční podpory a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům města.

- 3) Výsledky projednávání žádostí v Komisi včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.
- 4) Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 30 dnů po jednání orgánů města.

F

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) O poskytnutí dotace uzavře město Plzeň s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy.
- 2) Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
 - výše dotace a její účelové určení
 - doba čerpání dotace (nejzazší termín)
 - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a požadované formě
 - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace
 - podmínky kontroly čerpání poskytnuté dotace
- 3) Pokud žadatel po zahájení čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje OK MMP a současně předloží návrh na řešení.
- 4) Řádné a úplné vyúčtování včetně závěrečného hodnocení činnosti bude předáno OK MMP nejpozději do data uvedeného ve smlouvě jako termín pro předložení vyúčtování.
- 5) Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmíněk, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 6) **Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.**



Časový harmonogram

Termín schválení vyhlášení dotačního programu v RMP:	25. srpna 2016
Termín zveřejnění vyhlášeného dotačního programu:	31. srpna 2016
Termín podávání žádostí o dotaci:	1. října – 31. října 2016
Termín projednání v Komisi kultury RMP:	listopad 2016 – leden 2017
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	duben 2017



Závěrečná ustanovení

- 1) **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 2) Celkový předpokládaný objem finančních prostředků alokovaných pro tento dotační program činí 900 000 Kč.
- 3) Písemné dokumenty související s Jednoletým dotačním programem na podporu, rozvoj a prezentaci celoroční kulturní a umělecké činnosti pro rok 2017:
 - Formulář žádosti
 - Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu
 - Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně.