

Pokyny k vyúčtování dotace

Vyúčtované náklady musí věcně a časově souviset s dotovaným projektem v roce 201x a být v souladu se Zásadami o poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 1, schválenými Zastupitelstvem městského obvodu Plzeň 1 čl. xx ze dne 12. 4. 2017 a v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), vše v platném znění.

Z dotace mohou být hrazeny pouze náklady v souladu s údaji uvedenými ve smlouvě a v souladu s Plánovaným rozpočtem uvedeným v Žádosti o dotaci. Dotace může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky, uvedené v Žádosti v části Rozpis požadovaného finančního příspěvku dle nákladových položek. Prokazatelné náklady nesmí přesahovat výši obvyklou v daném místě a čase.

Po podání žádosti a jejím projednání v orgánech MO Plzeň 1 již nelze provádět přesuny mezi jednotlivými položkami v rozpočtu a vyúčtování musí být předloženo dle schváleného rozpočtu uvedeného v žádosti.

Pokud je příjemce PLÁTCEM DPH, ve vyúčtování bude náklady s nárokem na odpočet daně uvádět v cenách bez DPH.

Celkový přehled vyúčtování nákladů bude zpracován v členění podle jednotlivých skupin nákladů – ve stejné struktuře, jako je Rozpis požadovaného finančního příspěvku dle nákladových položek uvedený v Žádosti o dotaci.

Konečné vyúčtování bude schváleno a podepsáno příjemcem dotace.

Z dotace nesmí být hrazeny:

- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení a pohoštění podávané na obchodních jednáních, dary);
- mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
- tvorba kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- daně, pokuty a sankce;
- stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění);
- jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění);
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- splátky půjček, splátky úvěrů, leasingové splátky, úhrada dluhů;

Úřad městského obvodu Plzeň 1

- nespécifikované (nezpůsobitelné) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
- úroky;
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

Uznatelné náklady dotace zejména jsou:

- energie, vodné, stočné, spotřeba plynu, odvoz odpadu;
- telefon, internet (viz. omezení níže);
- nájem a služby spojené s nájmem;
- opravy a udržování věc. materiálu;
- kancelářské potřeby, zdravotní pomůcky, sportovní a spotřební materiál;
- odměny rozhodčím, pořadatelům, delegátům, komisařům;
- vzdělávání trenérů a lektorů;
- cestovné, doprava, přeprava materiálu;
- startovné, ubytování;
- věcné ceny, tiskové služby, propagace dotované akce (viz. omezení níže);
- občerstvení poskytované v rámci dotované akce, které nemá charakter reprezentace;
- zdravotní, rehabilitační a regenerační služby;
- nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM) do 40.000,- Kč;
- ozvučení, moderování, úklidové služby, bezpečnostní a zdravotní zajištění apod.;
- pronájem tribuny, pódií, sportovního povrchu a mantinelů, toalet a časomíry včetně dopravy a instalace;
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění);
- investiční náklady, jedná-li se o investiční dotaci.

Pouze v omezené výši mohou být z dotace hrazeny:

- **Telefonní poplatky** do výše 1.000,- Kč měsíčně nebo jednorázově na pořádanou akci na 1 telefonní číslo prokazatelně používané příjemcem dotace k realizaci dotovaného projektu.
- **Poplatky za užívání internetu** do max. výše 500,- Kč měsíčně nebo jednorázově na pořádanou akci.
- **Cestovné a náklady na dopravu soukromými vozidly** (ne dodavatelsky zajišťovaná doprava): nejvýše do částky povolené zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušné Vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot. V případě, že existuje smlouva, dohoda, zápis

z členské schůze, kde jsou uvedena ujednání o poskytování cestovních náhrad, je třeba tyto dokumenty k vyúčtování předložit.

- Rozdělení rozpočtu na konané akce max. ve výši 10 % na propagaci a 10 % na administrativní činnost, která se vztahuje k dané akci, pokud jsou tyto položky v rozpočtu uplatňovány. V případě přiznání nižší částky dotace bude rozpočet na realizaci akce upraven příjemcem před podpisem smlouvy max. ve výši 10 % na propagaci a 10 % na administrativní činnost.

Základní požadavky na vyúčtování dotace:

- žadatelé (příjemci) dotace mohou při vyúčtování předložit i **doklady, kterými mu vznikly výdaje ještě před schválením dotace** v ZMO Plzeň 1, s tím, že splňují účel poskytnuté dotace a vztahují se účelově, věcně a časově k příslušnému kalendářnímu roku či akci konané v daném roce.
- **Doložení výdaje – písemný, detailně rozepsaný doklad!**
Všechny doklady k vyúčtovaným nákladům **musí mít jasně specifikovaný obsah, druh, objem resp. počet** poskytnuté služby (nakoupeného produktu). Všeobecně znějící doklady (např. „kancelářské potřeby“, „technické zhodnocení“, „administrativní práce“ apod.) nejsou považovány za uznatelné.
Ústní dohody, smlouvy, ujednání apod. nejsou dostačujícím dokladem pro vyúčtování!
- Veškeré výdaje budou doloženy kopií originálu účetního dokladu (včetně příslušných podkladů) a dokladu o jeho úhradě s tím, že příjemce dotace odpovídá za totožnost kopie s příslušným originálem. **Doklady se nesmí vzájemně překrývat. Kopie dokladů budou řazeny v souladu se souhrnným přehledem vyúčtovaných nákladů.**
- **Doklad o úhradě:**
 - **bezhotovostní** – výpis z běžného účtu (příkaz k úhradě není prokazatelným dokladem o úhradě)
 - **hotovostní** – výdajový pokladní doklad (řádně vyplněný podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění)
- **Zálohové faktury** – možno uznat pouze u záloh za spotřebu energie, a to pokud se plnění vztahuje věcně a časově ke smluvnímu účelu dotace, avšak konečná faktura není k dispozici v termínu řádného vyúčtování dotace. **Příjemce dotace následně předloží poskytovateli konečnou fakturu nejdéle do 14 dnů po jejím obdržení.** Uhrazené zálohové faktury, které nejsou na energie, musí být doloženy společně s konečnou (zúčtovací) fakturou při podání vyúčtování.
- **Souhrnné faktury** – musí být rozepsány na jednotlivé položky (služby, materiál, atd.)
- **Honoráře** – musí být doloženy fakturou nebo písemnou smlouvou (dohodou) o účinkování umělce, která bude uvádět datum a místo konání produkce, plnou specifikaci umělce a výši honoráře.

- **Osobní náklady** – vyplacené na základě pracovních smluv zaměstnanců v pracovním poměru (odměny podle dohod o provedení práce, o pracovní činnosti a výdaje na související sociální a zdravotní pojištění). K vyúčtování osobních nákladů je třeba doložit pracovní smlouvu nebo dohodu, výplatní pásku, mzdový list či podobný výkaz a doklady o úhradě mzdy, zdravotního a sociálního pojištění, daně z příjmu či srážkové daně, pokud jsou tyto položky sráženy.

Dokumenty dokládající „Osobní náklady“ musí uvádět konkrétní práci na projektu, termín, ve kterém byla práce vykonávána, počet odpracovaných hodin na projektu a sazbu za 1 hodinu práce.

Za uznatelný výdaj „Ostatních osobních nákladů“ se nepovažují faktury za vystoupení umělce, honoráře apod. – jedná se o poskytovanou službu!

Tyto Pokyny k vyúčtování dotace nabývají platnosti 12. 4. 2017 na základě usnesení ZMO Plzeň 1 č. xx ze dne 12. 4. 2017.