

Dotační program na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže
v roce 2017

A

Statutární město Plzeň prostřednictvím Odboru školství, mládeže a tělovýchovy
Magistrátu města Plzně

v souladu s usnesením RMP č. 774 ze dne 30. 6. 2016 a Programem rozvoje města Plzně

vyhlašuje:

DOTAČNÍ PROGRAM NA PODPORU VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT DĚTÍ A MLÁDEŽE
V ROCE 2017

Cílem dotačního programu na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže je podpora realizace volnočasových vzdělávacích a výchovných projektů v rámci volnočasových aktivit dětí a mládeže jako primární prevence rizikového chování (celoroční projekty i jednorázové akce). Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně činí 1.430.000 Kč, přičemž maximální výše dotace v jednotlivém případě je 200.000.

B

Závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace na projekt

1) *Žadatelé a základní podmínky pro získání dotace:*

- a) právnická osoba, která byla založena za účelem svobodného sdružování občanů dle zákona č. 83/1990 Sb. v platném znění, tj. spolkům, společností, klubům a jiným občanským sdružením registrovaným Ministerstvem vnitra ČR (dále jen spolky)
- b) právnická osoba založená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech v platném znění
- c) právnická osoba
- d) fyzická osoba s živnostenským oprávněním
- e) žadatel musí mít sídlo, případně sídlo své pobočky ve městě Plzni
- f) projekt musí mít prokazatelný vztah k městu Plzni – nabízené aktivity se musí týkat plzeňských dětí a mládeže
- g) podání zcela vyplněné žádosti, formálně i věcně správně, se všemi povinnými přílohami
- h) žadatelem nemůže být právnická resp. fyzická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám, jeho příspěvkovým organizacím a dalším jím zřízeným právnickým osobám závazky po lhůtě splatnosti
- i) žadatelem nemohou být politické strany ani subjekty na politické strany napojené.
- j) jeden žadatel může v tomto dotačním titulu podat nejvýše **jednu žádost**.

2) Kritéria (preferenze) pro hodnocení předložených projektů:

Míra naplnění cíle dotačního programu v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže v městě Plzni (celoroční projekty i jednorázové akce)	max. 10 bodů
Konkrétní vymezení cílové skupiny s uvedením počtu mládeže	max. 6 bodů
Míra finanční spoluúčasti žadatele při realizaci projektu (akceptována i finanční spoluúčast jiného třetího subjektu vyjma účastnických plateb)	max. 8 bodů
Kvalita zpracování předloženého projektu	max. 6 bodů
Hodnocení celkem	max. 30 bodů

3) Doba čerpání poskytnuté dotace:

Poskytnuté finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to na krytí neinvestičních nákladů vzniklých příjemci v roce 2017, věcně a časově příslušejících k tomuto období.

4) Účel čerpání poskytnuté dotace:

- a) Dotace je poskytována v souladu se směrnicí Magistrátu města Plzně QS 61-27 Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, v platném znění (webové stránky statutárního města Plzně – sekce Granty a dotace): <http://www.plzen.eu/obcan/urad/granty-a-dotace/>, a to výhradně na **neinvestiční** náklady žadatele v roce 2017 v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže (materiální vybavení, ceny do soutěží, nájemné prostor k činnosti včetně nákladů na provozní energie, cestovné a ubytování při pobytech, vstupy do kulturních a sportovních zařízení apod).
Postup při poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně též podléhá režimu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

b) Dotace **nesmí být použita na:**

- náklady na reprezentaci a dary (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění);
- odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob (vyjma ředitelů obecně prospěšných společností);
- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
- daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
- pořízení učebních pomůcek;
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč);
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

- splátky půjček, leasingové splátky, úhrady dluhů;
 - smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
 - nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
 - činnost politických stran a hnutí;
 - poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
 - zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, musí o poskytnutí rozhodnout příslušný orgán města);
 - další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
- c) Poskytnutá dotace **muže být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace – tzv. účelové určení.**
- d) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

5) Povinnosti vyplývající žadateli v případě udělení dotace:

1. Žadatel, kterému bude příslušnými orgány města Plzně schváleno finanční čerpání z uvedeného dotačního programu, je povinen v rámci akce, aktivity či projektu zajistit dostatečnou prezentaci a propagaci města Plzně dle níže specifikovaných kritérií.

Žadatel je povinen:

- a) **uvést aktuální logo města Plzně** ve všech propagačních a informačních materiálech, které se k projektu váží (zejména v tiskovinách, reklamních nosičích, prezentačních předmětech, pokud budou osazeny logem organizátora), v souladu s pravidly zveřejněnými na níže uvedené adrese: <http://www.plzen.eu/obcan/o-meste/informace-o-meste/symboly-mesta/>. Logo je k dispozici na webových stránkách města Plzně, případně k vyžádání na Odboru prezentace a marketingu Magistrátu města Plzně.
 - b) **aktivně zmiňovat město Plzeň** jako podporovatele akce, aktivity či projektu **v PR výstupech** (zejména v tiskových zprávách, PR článcích určených pro press média, výstupech pro rádia a televize).
2. Žadatel, kterému bude příslušnými orgány města Plzně schváleno finanční čerpání z uvedeného dotačního programu, je povinen vzít na vědomí informační povinnost poskytovatele dotace vůči veřejnosti a je povinen souhlasit se zveřejněním smlouvy o poskytnutí dotace v síti Internet, případně též jiným místně obvyklým způsobem.

C

Žádost o dotaci

- 1) Žádost musí být zpracována a odevzdána na předepsaném formuláři v souladu s platnými „Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně“.
- 2) Formulář žádosti je součástí tohoto Dotačního programu na elektronické úřední desce, dále je fyzicky k dispozici na Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, Plzeň nebo ke stažení na internetu: www.plzen.eu (Granty a dotace). Podmínkou posuzování žádosti je formálně i věcně správná a úplně vyplněná žádost včetně

povinných příloh. Neúplné žádosti a žádosti bez povinných příloh nebudou do dotačního řízení zařazeny.

- 3) Termín odevzdání žádosti v listinné (vytištěné) podobě je od 1. září 2016 do 15. listopadu 2016, nejpozději však dne 15. listopadu 2016 do 15.00 hod. osobně v místě sídla vyhlášovatele - Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň, případně poštou s termínem doručení nejpozději ze dne 15. listopadu 2016. Žádost opatřenou elektronickým podpisem žadatele je možno podat i elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky statutárního města Plzeň: 6iybfxn) nejpozději dne 15. listopadu 2016. Žádosti podané po stanoveném termínu nebudou zařazeny k hodnocení. Zasláné žádosti se nevracejí. Kontaktní osoba z OŠMT MMP: Ivana Poklopová, e-mail: poklopova@plzen.eu, telefonní kontakt: 378 033 126.
- 4) Žádost musí obsahovat:
1. Správně a kompletně vyplněný formulář žádosti o dotaci.
 2. Doklady o právní subjektivitě žadatele o dotaci:
 - a) Doklad o přidělení IČ, případně výpis z rejstříku ekonomických subjektů MF ČR (ARES);
 - b) Platný identifikační doklad žadatele (podle druhu subjektu):
 - výpis z obchodního rejstříku, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku aj. (platí pro obchodní společnosti, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti a zapsané spolky);
 - výpis ze živnostenského rejstříku (platí pro fyzické osoby podnikající na základě živnostenského oprávnění);
 - stanovy registrované Ministerstvem vnitra ČR (platí pro spolky a další neziskové organizace podléhající registraci MV ČR);
 - zřizovací listinu (rozpočtové a příspěvkové organizace, kde zřizovatelem je stát, resp. kraj).
 - c) Doklad o jmenování osoby/osob s podpisovým právem. Dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod.;
 - d) Smlouvu o založení bankovního účtu (nebo jiný doklad opravňující žadatele nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti);
 - e) Doklady o právní subjektivitě **nedokládají příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Plzeň;**
 - f) Součástí textu předloženého formuláře žádosti o poskytnutí dotace je Čestné prohlášení, že žadatel o dotaci nemá vůči městu Plzeň, jeho organizačním složkám, jeho příspěvkovým organizacím a dalším jím zřízeným právníckým osobám žádné závazky po lhůtě splatnosti, že není s městem nebo jím zřízenými organizacemi v soudním sporu, vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti. Dále, že vůči žadateli o poskytnutí dotace není vedeno konkurzní řízení ani na majetek žadatele není vedena exekuce;
 - g) Žadatel o poskytnutí dotace svým podpisem žádosti stvrzuje přijetí podmínek účasti v dotačním programu.

D

Postup při projednávání žádostí

- 1) Místem pro přijímání žádostí o poskytnutí dotace je Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně, který opatří žádost podacím razítkem, evidenčním číslem a provede kontrolu formální správnosti. Zaevidované žádosti předá k projednání Komisi pro výchovu a vzdělávání Rady města Plzně (dále jen KVV RMP).
- 2) V souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně nebude dotace poskytnuta žádostem předloženým po termínu, neúplně či chybně vyplněným a nevybaveným povinnými přílohami. Tyto žádosti nebudou do dotačního řízení zařazeny. Posuzování žádostí provede KVV RMP, při posuzování žádosti vychází z míry splnění hodnotících kritérií /viz bod

B 2/ a v prvním kole provede bodové hodnocení žádosti podle stanovených kritérií. Do druhého kola budou doporučeny pouze žádosti, které dosáhnou od hodnotitelů v celkovém průměru minimálně 15 bodů možného bodového ohodnocení.

- 3) KVV RMP je oprávněna oproti návrhu žadatele navrhnout snížení výše dotace a takto upravenou ji s odůvodněním tohoto snížení doporučit ke schválení orgánům města.
- 4) Výsledky projednávání žádostí v KVV RMP včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.
- 5) Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni po jednání orgánů města.

E

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) O poskytnutí dotace uzavře město Plzeň s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy.
- 2) Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
 - výše dotace, její účelové určení
 - doba čerpání dotace
 - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě
 - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace
 - podmínky kontroly čerpání poskytnuté dotace.
- 3) Pokud žadatel po zahájení čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně a současně předloží návrh na řešení.
- 4) Řádné a úplné vyúčtování dotace bude předáno Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně **nejpozději do data uvedeného ve smlouvě** (30. listopadu 2017) jako termín pro předložení vyúčtování.
- 5) Dotace bude poskytnuta na vybrané projekty formou **zvýšení příspěvku na provoz u příspěvkových organizací statutárního města Plzně**, u ostatních subjektů jako plnění ze smlouvy na základě předložení stanovených dokladů (soupiska účetních dokladů s doložením originálů účetních dokladů a jejich kopií) ke kontrole. Současně bude doložena úhrada účetních dokladů formou výpisu z bankovního účtu **u bezhotovostní úhrady** a výdajového pokladního dokladu řádně vyplněného podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění **u hotovostní úhrady**. Součástí vyúčtování dotace bude i zpracování Závěrečné zprávy o využití poskytnuté dotace a použití finanční spoluúčasti příjemce dotace (vyjma účastnických plateb) při realizaci projektu. Po kontrole věcné a formální správnosti předložených dokladů převede poskytovatel na bankovní účet příjemce částku schválené dotace.
- 6) Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 7) **Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.**

F

Časový rozvrh projednávání žádostí o dotaci

Termín zveřejnění vyhlášeného dotačního programu	1. srpen 2016
Termín podávání žádostí o dotaci	1. září 2016 - 15. listopad 2016
Termín projednání žádostí v KVV RMP	leden - únor 2017
Termín pro rozhodnutí o žádosti	březen – duben 2017

G

Závěrečná ustanovení

- 1) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 2) Vyhlášovatel má právo kdykoli zrušit dotační program nebo nevybrat žádný projekt k přidělení dotace.
- 3) Písemné dokumenty související s tímto dotačním titulem:
 - Formulář žádosti
 - Směrnice MMP QS 61-27 Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně
 - Dokument o vyhlášení dotačního programu
 - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Kopie z internetu

Statutární město Plzeň

**Magistrát města Plzně, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň**

ŽÁDOST

**o poskytnutí finanční dotace na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže
na rok 2017**

evidenční číslo **ze dne**

1. Údaje o žadateli:

(podle stanov, zřizovací listiny, zakládací listiny, živnostenského oprávnění)

Název:.....

Adresa:.....

IČO:

Bankovní spojení (č. účtu a kód peněžního ústavu)

.....

Příjmení a jméno statutárního(ních) zástupce(ců):

(podle zápisu členské schůze, valné hromady, jmenovacího dekretu, zakládací listiny,
pověřené osoby na základě plné moci):

1. Jméno

Kontakt (telefonní, email)

2. Jméno.....

Kontakt (telefonní, email)

Kontaktní osoba pro bližší informace o projektu

Jméno

Kontakt (telefonní, email).....

Plátce DPH: ANO - NE *

* - nehodící se škrtněte

2. Stručná charakteristika současného stavu a popis projektu, programu nebo záměru, na který je požadována dotace (možno doložit na volném listě):**3. Konkrétní vymezení cílové skupiny projektu:**Počet dětí – mládeže, kterých se projekt týká dle věkových skupin:
(v případě hromadných akcí uveďte kvalifikovaný odhad účastníků)

0 – 5 let	6 – 12 let	13 – 18 let	19 – 26 let	Jiné	Celkem

4. Předpokládaný finanční rozpočet projektu v Kč:

Celkové finanční náklady na realizaci projektu:

z toho - požadovaný finanční příspěvek

- vlastní zdroje

- finanční příspěvky od třetích subjektů

vyjma účastnických plateb

(uvést i zdroje, o které má žadatel požádáno
či má v úmyslu žádat).

5. Rozpis požadovaného finančního příspěvku dle nákladových položek

Nedílnou součástí žádosti jsou následující doklady (příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Plzeň nedokládají) :

Doklady o právní subjektivitě žadatele o dotaci:

- a) Doklad o přidělení IČ, případně výpis z rejstříku ekonomických subjektů MF ČR (ARES)
- b) Platný identifikační doklad žadatele (podle druhu subjektu):
 - výpis z obchodního rejstříku, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku aj. (platí pro obchodní společnosti, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti a zapsané spolky)
 - výpis ze živnostenského rejstříku (platí pro fyzické osoby podnikající na základě živnostenského oprávnění)
 - stanovy registrované Ministerstvem vnitra ČR (platí pro spolky a další neziskové organizace podléhající registraci MV ČR)
 - zřizovací listina (rozpočtové a příspěvkové organizace, kde zřizovatelem je stát, resp. kraj)
- c) Doklad o jmenování osoby/osob s podpisovým právem. Dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod.
- d) Smlouvu o založení bankovního účtu (nebo jiný doklad opravňující žadatele nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti.

Pokud nebudou požadované přílohy k žádosti přiloženy, nebude žádost dále posuzována!

Dávám tímto statutárnímu městu Plzni – Magistrátu města Plzně, se sídlem v Plzni, nám. Republiky 1 (podle § 5 odst. 2 a § 9 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění) souhlas ke zpracování mnou poskytnutých osobních údajů za účelem vyřízení žádosti o poskytnutí dotace, a to do odvolání tohoto souhlasu.

Beru na vědomí způsob projednávání mé žádosti, tj. postupné projednání ve všech příslušných orgánech města Plzně, včetně následných zveřejnění celých znění přijatých usnesení a evidování veškerých dokladů souvisejících s vyřizováním mé žádosti.

Beru na vědomí, že v případě, že smlouva nebude ze strany žadatele podepsána nejdéle do dvou měsíců ode dne doručení výzvy k podpisu smlouvy na kontaktní adresu uvedenou v žádosti o dotaci, pozbývá usnesení vůči příjemci dotace účinnosti.

Beru na vědomí, že na finanční dotaci není právní nárok a souhlasím s veřejnosprávní kontrolou použití přiznané finanční dotace.

Čestné prohlášení

Potvrzuji svým podpisem, že jako příjemce finanční dotace města Plzně nemáme vůči městu, jeho organizačním složkám, jeho příspěvkovým organizacím a dalším jím zřízeným právnickým osobám žádné závazky po lhůtě splatnosti, že nejsme s městem nebo jím zřízenými organizacemi v soudním sporu, vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti.

Potvrzuji svým podpisem, že vůči mnou zastupovanému subjektu není vedeno konkurzní řízení, ani není na náš majetek vedena exekuce.

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jak v žádosti, tak i na přílohách jsou pravdivé a finanční dotace nebude použita jinak, než jak je v této žádosti uvedeno.

V Plzni dne:

.....
Podpisy statutárních zástupců žadatele
podle strany 1 této žádosti

Předběžná kontrola provedena dne: