

**Statutární město Plzeň, v souladu s usnesením RMP č. 34 ze dne 19. 1. 2017, vyhlašuje prostřednictvím Odboru sociálních služeb MMP (dále pak jen OSS MMP) dotační program s názvem:**

**Služby a činnosti v sociální oblasti**

<b>Kontaktní osoba zodpovídající za dotační program</b>	
Jméno a příjmení:	Bc. Lukáš Mařan
Funkce	Administrátor projektů
Adresa pracoviště	Martinská 2, Plzeň 306 32
Telefon	37 803 3356
E-mail	<a href="mailto:maranl@plzen.eu">maranl@plzen.eu</a>

**Veškeré informace o vyhlášení dotačního programu** jsou zveřejňovány na webových stránkách: <http://www.plzen.eu/> a <http://socialnisluzby.plzen.eu/dotace/>.

Žadatel může podat žádosti na maximálně dva různé projekty (jedna žádost může reagovat na více oblastí podpory).

## 1. Účel

**Dotace lze poskytnout na financování projektů, reagujících na tyto oblasti:**

- a. dobrovolnictví a aktivní zapojení občanů města Plzně do komunity, ve které žijí;
- b. podpora klienta při přechodu z programu pracovní rehabilitace na otevřený trh práce;
- c. aktivní život seniorů a mezigenerační aktivity;
- d. celoživotní učení a vzdělávání seniorů;
- e. osvěta v péči o osoby s poruchou autistického spektra;
- f. podpora organizací sdružující zdravotně postižené a chronicky nemocné občany;
- g. zvyšování informovanosti ohrožené mládeže;
- h. preventivní služby na podporu funkčnosti rodiny.

Dotace nebudou poskytovány na poskytování sociální služby dle zákona 108/2006 Sb. v aktuálním znění.

Podporovány nebudou aktivity typu: volná herna, zájmové kroužky pro děti či pro rodiče s dětmi (tanec, hraní, zpívání, výtvarné aktivity, plavání, jazyková výuka, apod.), dětské skupiny, školky či jiné formy hlídání a také veškeré aktivity, které jsou založené na komerčním základě.

Rovněž nebudou podporovány jednodenní akce typu „Den dětí“, „Sportovní den“ apod., které přímo nesplňují cíle tohoto dotačního programu.

## 2. Důvody podpory stanoveného účelu

Vyhlašovaný dotační program je cílen na **podporu projektů reagujících na výše uvedené oblasti**. Na území města Plzně je realizována celá řada projektů, které svým charakterem nepodléhají zákonu o sociálních službách, ale pro občany města Plzně jsou velkým přínosem. Snahou tohoto dotačního programu je podpora celoročních činností v sociální oblasti, vyjma sociálních služeb.

Cílem preventivních služeb na podporu funkčnosti rodiny je usnadňovat a posilovat partnerské a manželské soužití a rodičovství, podporovat rodiny v péči o děti a v procesu harmonizace práce a rodiny (poskytování volnočasových aktivit pro děti nebo pro rodiny s dětmi, podpora a výchova k harmonickému partnerství, manželství

a odpovědnému rodičovství, ostatní druhy aktivit k podpoře funkčnosti rodiny, posilování a upevňování rodičovských rolí, podpora svépomocných skupin v rámci komunity – podpora intuitivního rodičovství).

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků, vyčleněný v rozpočtu na podporu stanoveného účelu, je **1 100 000 Kč**. Jednotlivá žádost o dotaci nesmí přesáhnout požadavek na částku v celkové výši 100 000 Kč.

### **3. Okruh způsobilých žadatelů**

O dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR.

**Žadatel nesmí mít vůči městu Plzni nebo jeho příspěvkovým organizacím nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to:**

- ke dni podání žádosti,
- v okamžiku vyplácení dotace (tj. při realizaci platebního příkazu k provedení finanční operace).

**Další podmínky oprávněnosti žadatele:**

- žadatel musí vykonávat veřejně prospěšnou činnost v sociální oblasti (rodina, zdravotně postižení občané, senioři);
- žadatel musí mít ve svých stanovách (zřizovací listině) zakotvenou práci či podporu rodiny, zdravotně postižených osob nebo seniorů;
- žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník;
- žadatelem o dotaci nemohou být politické strany ani subjekty na politické strany napojené.

### **4. Žádosti o dotaci**

Řádně vyplněná a statutárním zástupcem podepsaná Žádost (viz příloha), se v papírové podobě, v zalepené obálce, označené názvem dotačního programu, odevzdává do sekretariátu Odboru sociálních služeb MMP, Martinská 2, Plzeň nebo do podatelny Magistrátu města Plzně, Škroupova 5, Plzeň, a to včetně příloh uvedených v Zásadách poskytování dotací z rozpočtu města Plzně.

Žádost, včetně přílohy B, je nutné zaslat současně elektronicky na e-mail: [maranl@plzen.eu](mailto:maranl@plzen.eu) ve stanovených lhůtách. **Nezaslání Žádosti se považuje za odevzdání neúplné Žádosti.**

Součástí Žádosti musí být tyto **povinné přílohy:**

- kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z veřejných rejstříků apod.); případně stanovy, zřizovací nebo zakládací listiny či doklady o rozhodovacích pravomocích organizace;
- identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení;
- kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (kopie smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu).

### **Lhůta pro podání Žádosti o poskytnutí dotace**

Řádně vyplněná a statutárním zástupcem podepsaná Žádost se v papírové podobě, v zalepené obálce označené názvem dotačního programu, odevzdává do sekretariátu Odboru sociálních služeb MMP, Martinská 2, Plzeň nebo do podatelny Magistrátu města Plzně, Škroupova 5, Plzeň, **a to včetně všech požadovaných příloh.**

### **Žádosti lze odevzdat pouze v těchto termínech:**

***Pondělí 27. 2. 2017 od 8,00 – 17,00 hod***

***Úterý 28. 2. 2017 od 8,00 – 16,00 hod***

***Středa 1. 3. 2017 od 8,00 – 17,00 hod***

V případě zaslání Žádosti prostřednictvím poštovní služby, je pro dodržení termínu rozhodující datum podání **1. 3. 2017**, v ostatních případech datum doručení.

**Žádosti nelze odevzdávat ani zasílat poštou před 27. 2. 2017.**

### **Lhůta pro rozhodnutí o Žádostech:**

Výsledky dotačního programu budou zveřejněny nejpozději do **30. 6. 2017** na [www.socialnisluzby.plzen.eu/dotace](http://www.socialnisluzby.plzen.eu/dotace).

## 5. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. S každým úspěšným Žadatelem bude sepsána Smlouva o poskytnutí dotace.
2. Dotace je poskytována v souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň v platném znění (webové stránky Statutárního města Plzně – sekce Granty a dotace): <http://www.plzen.eu/obcan/urad/granty-a-dotace/>.
3. O poskytnutí dotace se rozhoduje na základě Žádosti doplněné požadovanými přílohami.
4. Žadatelé o dotace odpovídají za pravdivost údajů uvedených v Žádostech i poskytnutých dokladech.
5. Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.
6. Po schválení dotace je příjemce vyzván, aby doložil upravený rozpočet, popřípadě upravený projekt na schválenou výši dotace, a to do termínu uvedeného ve výzvě.
7. V čl. IV. Smlouvy o poskytnutí dotace se definuje, na jaké náklady lze dotaci použít. Proto věnujte pozornost **DOPORUČENÍ K TVORBĚ ROZPOČTU PROJEKTU A K VYÚČTOVÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU OSS MMP, PŘÍKLADY OBSAHOVÝCH NÁPLNÍ JEDNOTLIVÝCH POLOŽEK.**
8. Pro vydefinování nákladů slouží upravený rozpočet.  
*Náklady lze definovat:*
  - a) samostatným rozpočtem, který se dá přílohou Smlouvy;
  - b) vypsáním přímo do Smlouvy.
9. Závěrečná zpráva se odevzdává na předepsaném formuláři, který je součástí vyhlášeného dotačního titulu, v termínu uvedeného ve Smlouvě.
10. Příjemce je povinen v rámci realizace projektu informovat veřejnost o podpoře projektu ze strany města Plzně, podrobněji upraveno v Zásadách poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně. Používají se loga „Pomáhající Plzeň“, případně „Město Plzeň“ (pokud je projekt financován z více dotačních programů vyhlášených Statutárním městem Plzeň) a logo projektu Sociální služby města Plzně, ke stažení na webu: [www.plzen.eu/socialnisluzby](http://www.plzen.eu/socialnisluzby).
11. Příjemce je povinen vést písemné záznamy o realizaci projektu.

## 7. Kritéria pro hodnocení Žádostí

Vyhodnocovací proces začíná podáním Žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím Rady nebo Zastupitelstva města Plzně o schválení výše dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně doručené a zaevidované Žádosti budou vyhodnocovány v následujících krocích.

Žádosti jsou zkontrolovány pracovníky Odboru sociálních služeb MMP a následně předloženy do poradního orgánu Rady města Plzně - **Komise pro sociální věci a zdraví občanů RMP, která provede odborné hodnocení Žádostí.**

### **A. Posouzení formálních náležitostí – administrativní hodnocení:**

První krok *Posouzení Žádosti*, který provádí pracovníci Odboru sociálních služeb MMP, spočívá v **ověření formální a věcné správnosti žádosti.**

Posuzuje se:

- byla-li Žádost dodána ve stanoveném termínu, **na předepsaném formuláři a je-li úplná, včetně všech povinných příloh zasláná e-mailem;**
- soulad tištěné a elektronické Žádosti;
- správnost údajů k identifikaci žadatele (název, sídlo, kontaktní adresa, IČ, telefon, elektronická adresa, jména zástupců statutárního orgánu) – musí být v souladu s veřejnými rejstříky.

**V případě, že žadatel nedoložil povinnou přílohu nebo nezaslal elektronickou verzi Žádosti, bude odborem vyzván k jejímu doložení, a to do 5 dnů od zaslání výzvy, na e-mail uvedený v Žádosti.**

**Dotace nemůže být žadateli poskytnuta, pokud byla Žádost neúplná, nesprávně vyplněná nebo pozdě podaná (po vyhlášeném termínu uzávěrky).**

**Postupuje se v souladu s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Plzně.**

Odbor sociálních služeb MMP předloží všechny Žádosti k posouzení členům komise. Přičemž odbor u každé žádosti uvede výsledek administrativního hodnocení.

### **B. Odborné hodnocení**

Za doporučení výše dotace je zodpovědná Komise pro sociální věci a zdraví občanů Rady města Plzně (dále jen komise). Členové byli ustanoveni usnesením Rady města Plzně č. 67 ze dne 15. 1. 2015 - bližší informace jsou k dispozici na [http://www.plzen.eu/obcan/urad/organy-mesta/rada-mesta-plzne/chap\\_161/rada-mesta-plzne.aspx](http://www.plzen.eu/obcan/urad/organy-mesta/rada-mesta-plzne/chap_161/rada-mesta-plzne.aspx).

Komise se při hodnocení řídí Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Plzně, Statutem a Jednacím řádem komisí Rady města v aktuálním znění a bližšími podmínkami vyhlášení dotačních programů.

**Členové komise na svém jednání provedou hodnocení Žádostí podle následujících kritérií:**

**1. Popis projektu** je posuzován v těchto oblastech:

- a) zpracovanost, srozumitelnost projektu;
- b) projekt je v souladu s dosavadní činností žadatele;
- c) podstata a zacílení projektu;
- d) předchozí zkušenosti s žadatelem/projektem;
- e) historie - kontinuita - návaznost projektu - projekt je z prostředků města Plzně podporován pravidelně/každoročně;
- f) potřebnost z hlediska města Plzně;
- g) naléhavost a aktuálnost potřeby/dopadu projektu na území města Plzně;
- h) neobsahuje formální a věcné chyby.

**2. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu** ve vztahu k cílům, výsledkům a plánovaným aktivitám (podrobný a srozumitelný popis jednotlivých položek). Rozpočet musí splňovat následující:

- a) přiměřenost navrhovaným aktivitám, musí odpovídat cenám a mzdám v čase a místě obvyklým;
- b) je položkově definovaný a srozumitelně zdůvodněný.

Následně na základě kolektivního hlasování stanoví procento, na kolik byl projekt úspěšný – max. 100%. Projekty, které na základě kolektivního hlasování členů odborné komise získají méně než 60%, nebudou podpořeny.

**Výši dotace doporučuje komise v kontextu těchto skutečností:**

1. Výše celkové alokované částky na dotační program,
2. Počet Žádostí, které získají nad 60%.

**Komise je poradním orgánem Rady města Plzně. Konečné rozhodnutí o výši poskytnuté dotace je podle zákona o obcích v kompetenci Rady města Plzně a Zastupitelstva města Plzně.**

### **8. Závěrečná ustanovení**

1. Na dotaci není právní nárok.
2. Vyhlášovatel má právo kdykoliv zrušit nebo zastavit sběr Žádostí.
3. Vyhlášovatel má právo kdykoliv doplnit informace týkající se sběru Žádostí.
4. Písemné dokumenty související s tímto vyhlášením:
  - Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně;
  - Doporučení k tvorbě rozpočtu projektu a k vyúčtování dotace z rozpočtu OSS MMP, příklad obsahových náplní jednotlivých položek;
  - Vzor žádosti.