

Úřad městského obvodu Plzeň 3
sady Pětatřicátníků 7, 9, 305 83 Plzeň

ŽÁDOST

o poskytnutí dotace z rozpočtu MO Plzeň 3

evidenční číslo žádosti*11*

(vyplní Odbor ekonomický ÚMO Plzeň 3)

komise/výbor*FK*

Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s

žadatel (jméno a příjmení) nebo název organizace, dle stanov, zřizovací listiny, zakládací listiny, živnostenského oprávnění, adresa včetně PSČ

zapsaný spolek

typ organizace (spolek, o.p.s., příspěvková organizace apod.)

699 663 03

Raiffeisenbank im Stifland

číslo účtu: 1938930/8030

IČ/ rodné číslo

číslo účtu s kódem banky

Je-li žadatel právnická osoba, uvede:

Vlastimila Faiferlíková – předsedkyně Správní rady, statutární zástupce, U Kovárny 1002, Vejprnice, 736 489 755, faiferlikova@totemplzen.cz

1. osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (statutární zástupce – jméno, příjmení, adresa, telefon, e-mail)

nejsou

2. osoby s podílem v této právnické osobě

nejsou

3. osoby, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu

Účel použití dotace	MENTORINGOVÉ PREVENTIVNÍ PROGRAMY PRO PODPORU RODIN A DĚTÍ S RIZIKEM OHROŽENÍ VÝVOJE A SPOLEČENSKÉHO ZAČLENĚNÍ	
Termín realizace	1.1.2017 – 31.12.2017	
Celkové náklady akce, na niž má být dotace poskytnuta	281.000,- Kč	
Požadavek v Kč	47.000,- Kč	
Dotace , příspěvky a dary poskytnuté v předchozím kalendářním roce (částka, poskytovatel) v rámci města Plzně	MMP OSS – Dobrovolnictví, SAS Senioři, SAS pro rodiny 1.000.000,00 UMO Plzeň 1 - A3V, Setkávání se, Management dobrovol. 245.000,00 UMO Plzeň 2,3,4 Dobrovolníci dětem 60.700,00 MMP OŠMT – Dobrovolníci dětem 18.000,00 MMP prevence kriminality – Lávky 30.000,00 MMP kultura, - Soused.jarmark, Fotodialog 50.000,00 MMP mikrogranty – Senioři seniorům, výstava cizinců 40.000,00 MMP – komise rady města – Sousedé Plus 19.005,30	
Dotace, příspěvky a dary již poskytnuté v daném roce od všech poskytovatelů v rámci města Plzně (konkrétně na jaký projekt)	MMP OSS – SAS Senioři a os. se zdrav. postižením 900.000,00 MMP OSS - SAS pro rodiny s dětmi 200.000,00 MMP OSS – Management dobrovolnictví 65.000,00 MMP odbor kultury – Třetí festival 15.000,00 MMP odbor kultury – Sousedský jarmark 20.000,00 UMO Plzeň 4 – Mentoringové programy 21.000,00 UMO Plzeň 1 – A3V 100.000,00 UMO Plzeň 1 – Místo SETKÁVÁNÍ SE 88.000,00	
Přehled již podaných žádostí o poskytnutí peněžních prostředků na účel uvedený v žádosti	Ministerstvo vnitra 67.000,- Kč (schváleno) MMP OŠMT 6.000,- Kč Nadace Agrofert 100.000,- Kč (schváleno) ČEZ zákaznické služby 10.000,- Kč UMO Plzeň 4 21.000,- Kč (schváleno) MMP prevence krim 30.000,- Kč	

Celkový počet zapojených v předkládaném projektu:

30 dobrovolníků,

30 rodin z toho 30 dětí (z toho 10 z MO Plzeň 3)

místo působnosti žadatele: MO Plzeň 1

Povinné přílohy žádosti:

1. Stručný popis činnosti žadatele
2. Stručný popis požadavku s popisem účelu a odůvodněním (max 1 strana A4)
3. Položkový rozpočet akce
4. Ostatní zdroje krytí celé akce u požadavků nad Kč 50 tis.
5. Organizace předloží rozpočet běžného roku, pokud jej sestavuje
6. Právnická osoba - kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z obchodního, spolkového, nadačního rejstříku apod.), případně stanovy, zřizovací listinu či doklady o rozhodovacích pravomocech organizace
7. Podnikající fyzická osoba – kopie oprávnění k podnikání
8. Doklad o tom, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele, pokud tento údaj již neobsahuje doklad o právní subjektivitě

Při žádosti o dotaci na provoz, údržbu a opravy nemovitých zařízení uved'te vztah žadatele k objektu:

- a) vlastnictví
- b) výpůjčka/užívání (uveďte vlastníka)
- c) pronájem (uveďte vlastníka)

Objekt (sportovní zařízení) je vázán zástavním právem třetí osobě:

ANO – NE

Žadatel bere na vědomí, že :

- a) při jakékoliv změně údajů uvedených v této žádosti po jejím podání je povinen tuto změnu neprodleně písemně oznámit Úřadu městského obvodu Plzeň 3, odbor ekonomický, sady Pětatřicátníků 7, 9, 305 48 Plzeň
- b) na finanční dotaci není právní nárok

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

1) Níže podepsaní statutární zástupci žadatele čestně prohlašují, že žadatel **NEMÁ dluhy a nedoplatky po lhůtě splatnosti vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím a není s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti.**

2) Níže podepsaní statutární zástupci žadatele prohlašují, že všechny údaje uvedené v žádosti i v přílohách žádosti jsou pravdivé.

Přílohy žádosti:

(uvést prosím)

1. Stručný popis činnosti žadatele
2. Stručný popis požadavku s popisem účelu a odůvodněním Položkový rozpočet akce
3. Právnická osoba - kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis ze spolkového rejstříku), stanovy
4. Doklad o tom, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele

V Plzni dne 10.5.2017

Mezigenerační a dobrovolnické centrum
TOTEM, z.s.
Kaznějovská 1517/51, 323 00 Plzeň
IČO: 699 66 303



Jména a podpisy statutárních zástupců žadatele

Otisk razítka



Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s. vzniklo původně jako občanské sdružení registrací u Ministerstva vnitra ČR dne 27.7.1999 pod č.j. VS/1-1/40853/99-R , dle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů.

Posláním TOTEM, z.s. je vytvářet pozitivní a funkční mezilidské vztahy, jak v rámci rodiny, tak v širším kontextu občanské společnosti.

Myšlenka na seniorský později na mezigenerační dům vznikla v roce 2006 a v roce 2012 se ji podařilo naplnit slavnostním otevřením nových prostor. Cílem směřujeme naše činnosti tak, aby se mezigenerační centrum stalo **místem**

„... SETKÁVÁNÍ SE“

- Místo, kde mohou pro druhého něco udělat.
- Místo, kde mohou sami najít pomocnou ruku.
- Místo, kde není omczen přístup žádnou okolností – věkem, postižením, rasou, ...
- Místo, kde najdou přátelské a stimulující prostředí.
- Místo, kde mohou nalézt, objevit či přesvědčit se o svých schopnostech, dovednostech a aktivně se seberealizovat.
- Místo, kde se mohou obohatit dalším vzděláváním.
- Místo, kde mohou uplatňovat své již nabyté vědomosti a dovednosti.
- Místo, kde mohou být součástí větší komunity s celou svojí osobností.
- Místo, kde najdou odborné, teoretické i praktické informace.
- Místo, kde mohou spolupracovat a mit aktivní podíl na vytváření nových programů, na organizaci různých kulturních, sportovních, tematicky zaměřených akcí.

DLOUHODOBÉ CÍLE A LINIE ČINNOSTI MEZIGENERAČNÍHO CENTRA TOTEM – RDC:

1. ROZVOJ DOBROVOLNICTVÍ V PLZEŇSKÉM REGIONU

- Management dobrovolnictví v plzeňském regionu – příprava a vysílání dobrovolníků do 47 sociálních, zdravotnických a vzdělávacích institucí v Plzeňském kraji (v roce 2016/306 dobrovolníků)
- Evropské dobrovolnické projekty
- Seniorské dobrovolnické projekty

2. POMOC DĚTEM A JEJICH RODINÁM V ŘEŠENÍ OBTÍŽNÝCH ŽIVOTNÍCH SITUACÍ

- Mentoringové programy pro podporu rodiny - Pět P – dobrovolnický program nabízejí podporu dětem, které potřebují individuální podporu a kamaráda, KOMPAS® – dobrovolnický program nabízející zapojení dítěte do skupiny vrstevníků, kde dochází k tréninku pozitivního sociálního chování

(v roce 2016 jsme podpořili dlouhodobě 29 rodin a děti/ 34 dobrovolníků)

3. AKTIVIZACE SENIORŮ, PŘÍPRAVA NA STÁRNUTÍ

Věnujeme se seniorům v několika rovinách:

A. Nabízíme aktivity, které pracují s myšlenkou celoživotního vzdělávání a osobnostního rozvoje. Podporujeme komunitní prostor a na základě monitoringu potřeb seniorů přinášíme nabídku, do které senioři vstupují jako účastníci. Přinášíme možnost, aby se starší občané společně vyvijeli s ostatní společností a to na základě vlastních preferencí a zájmů. Součástí nabídky je dlouholetá spolupráce formou společných projektů s evropskými seniorskými centry i domácími organizacemi.

Příklad aktivit:

- Akademie třetího věku, Moudření – škola aktivního stárnutí
- Počítačové kurzy pro začátečníky i pokročilé (4 úrovně)
- Zájmové kluby (grafoterapie, bubnování, bříšní tanec apod.)
- Jazykové kurzy (angličtina, němčina, španělština, francouzština)

B. Vytváříme prostor, ve kterém se senioři mohou seberealizovat, navzájem si být prospěšní, předávat si celoživotně získané informace, zkušenosti, kompetence – senioři jsou zde aktivními vedoucími různých klubových aktivit, přednášejícími, lektory. Vytvářejí různé zájmové skupiny, které TOTEM, z.s. podporuje, iniciuje.

- Akademie třetího věku (lektorská činnost)
- Vedení klubových aktivit (jóga, internetový klub, rehabilitační cvičení, jazykové kluby)
- Koordinace projektů
- Zájmové skupiny (TOTEMart, Seniorkapela, Jamáček, Plus)
- Odborná práce pro TOTEM – RDC – právnická, ekonomické poradenství, stavebně projektová

C. Formou nabídky různých možností dobrovolnické činnosti pro veřejnost podporujeme občanskou angažovanost seniorské skupiny a snažíme se „přeznačkovat“ veřejné mínění spojené s obavami z demografického vývoje společnosti.

- Dobrovolnická činnost v akreditovaném programu dle zákona 198/2002 Sb. o dobrovolné službě v různých zařízeních sociálního charakteru (nemocnice, domovy důchodců, hospic apod.)
- Jednorázové dobrovolnické aktivity – okamžitá pomoc potřebným, organizační pomoc při různých akcích (Třetí festival – organizace festivalu, festival Jeden svět – organizace festivalu, podpora dětského krizového centra Robinson – šití kapsářů pro děti, hudební vystoupení v domovech důchodců apod.)
- Dobrovolnické projekty – Šance stáří, Impuls, Žijeme a vzděláváme se společně v EU, Zeitbank 55+ (Sousedé 55+) a další
- Seniorský dobrovolnický klub Letokruhy

D. Vytváříme aktivní přátelský komunitní prostor pro seniory, kteří nemají z různých důvodů podnětné rodinné zázemí.

V roce 2016 jsme mimo pravidelné činnosti realizovali i mezigenerační projekty:

- Městská mezigenerační zahrada
- FotoDialog – fotografický projekt
- Implementace projektu SOUSEDÉ plus® do regionů ČR
- Sousedský jarmark
- a další

Aktivit TOTEM, z.s. se zúčastňuje v pravidelných činnostech cca 500 seniorů, další senioři jsou zapojeni v jednorázových akcích. Ve vzdělávacích aktivitách pracujeme například s vedoucími různých svazů a klubů seniorů a tím směrujeme k aktivizaci další skupiny seniorů. V roce 2016 pracovalo pro region 316 dobrovolníků, podpořili jsme 29 zapojených rodin a další aktivity využívala široká veřejnost.

TOTEM, z.s. je členem Asociace neziskových organizací Plzeňského kraje, Asociace poskytovatelů sociálních služeb, Asociace dobrovolnických mentoringových programů, Koalice dobrovolnických iniciativ a další.

Od roku 2014 je členem Rady vlády pro seniory a stárnutí populace a Evropské sítě Zeitbank 55+,

V listopadu 2014 jsme převzali Cenu kvality ČR za aplikaci age managementu v aktivitách mezigeneračního centra TOTEM – RDC.

V září 2015 a 2016 cenu Křesadlo pro dobrovolníky pracující v mentoringových programech Pět P a KOMPAS®

V 2016 jsme získali Cenu Rady vlády pro seniory za aktivizaci seniorů a Cenu primátora města Plzně Zlatý anděl 2016.

Více informací je možné získat na webových stránkách www.totemplzen.cz.

Název projektu: MENTORINGOVÉ PREVENTIVNÍ PROGRAMY PRO PODPORU RODIN A DĚTÍ S RIZIKEM OHROŽENÍ VÝVOJE A SPOLEČENSKÉHO ZAČLENĚNÍ

Záměrem projektu je podpořit děti, které:

- jsou z různých důvodů – sociálních, zdravotních - ohroženy sociálním vyloučením,
- které mají z různých důvodů – osobnostních, sociálních, rodinných a dalších - nakročeno k rizikovému chování nebo se vyrovávají s prvními následky takového chování
- a kterým může pomoci proškolený a připravený dobrovolník pracující pod supervizním vedením odborného týmu.

TOTEM,z.s. nabízí různé formy dobrovolnické pomoci dětem ohroženým sociálním vyloučením od svého vzniku v roce 1999. V roce 2012 jsme získali pro projekt MENTORINGOVÉ PREVENTIVNÍ PROGRAMY PRO PODPORU RODIN A DĚTÍ S RIZIKEM OHROŽENÍ VÝVOJE A SPOLEČENSKÉHO ZAČLENĚNÍ akreditaci MVČR dle zákona 198/2002 Sb o dobrovolnické pomoci, která nám byla v roce 2014 opět prodloužena na další 4 roky. Od roku 2010 máme pověření OSPOD a od září 2015 máme pro podporu rodin registrovánu SAS pro rodiny s dětmi.

TOTEM,z.s. je zakladajícím členem Asociace dobrovolnických mentoringových programů, z.s. (ADMP), která hlídá kvalitu poskytovaných mentoringových programů. Garantka projektu Bc. Vlastimila Faiferliková je místopředsedkyní ADMP.

Realizace mentoringových programů Pět P a KOMPAS® v krocích

Krok č. 1

- Prezentace projektu laické i odborné veřejnosti, nabídka jednotlivých programů.
- Propojování a spolupráce s odbornými pracovišti
- Nabídka projektu rodinám dětských klientů ve spolupráci se ZŠ, sociálními odbory MmP a jednotlivými městskými částí, Salesiánským střediskem, OSPOD, Pedagogicko – psychologickou poradnou,
- Případové konference a případová setkání připravující rodinu a dítě na vstup do programu

Krok č. 2 (probíhá paralelně s krokem č. 1)

- Vyhledávání a příprava dobrovolníků (propagace, letáky, osobní kontakty)
- prezentace projektu na SŠ, VOŠ a VŠ
- proškolení a příprava dobrovolníka – aktivní působení v dobrovolnickém klubu Klíč (dle potřeby projektu cca 2 měsíce), pohovory s koordinátorem, psychologický screenink, monitoring kompetentnosti dobrovolníků – zájemců, odborné posouzení a konzultace s psychologem, speciálním pedagogem, závěrečný pohovor s koordinátorem, přijetí do programu.
- příprava vzdělávacího plánu dobrovolníků - základní školení dobrovolníků, další doplňkové kurzy a semináře

Krok č. 3

- Párování dítěte a dobrovolníka (PětP), sestavování skupinky a dobrovolníků (KOMPAS®).
- Seznámení a první kontakt dobrovolníka, dítěte, rodičů, odborného pracovníka a koordinátora projektu, výstavba individuálního plánu pro dvojice, skupinky

Krok č. 4

- Samotná realizace setkávání dvojice dítě – dobrovolník, skupinka - dobrovolníci
- Jednorázové akce organizované společně pro všechny vytvořené dvojice Pět P a skupinky programu KOMPAS®
- Supervizní a evaluační setkávání dobrovolníků (pravidelná setkávání se supervizorem a garantem projektu)
- Další vzdělávání dobrovolníků v oblastech zaměřujících se na aktivní práci s dětmi

Kroky projektu jsou opakovaně realizovány v cyklech kroků 1 – 4. V průběhu setkávání dobrovolníka s dítětem je nastaven vždy konkrétní rozvojový osobnostně sociální – výchovný cíl, který je při supervizních setkáních evaluován, podporován a po jeho naplnění je společně s rodinou, odborným pracovníkem a dobrovolníkem nastavován další. Dítě má otevřenou a reálnou zpětnou vazbu a podporu při hledání jiných modelů chování

[Zadejte text.]

v situacích, které jsou pro něj zátěžové. Dvojice a skupinky se setkávají minimálně 5 měsíců až jeden rok. Po 5 měsících se spolupráce skupinově (dítě, dobrovolník, rodič, koordinátor, supervizor) vyhodnotí a je bud' ukončena, prodloužena nebo je možná změna dobrovolníka. Vždy se vychází ze zjištění, zda dvojice, skupina již vyčerpala možnosti vzájemného obohacování se.

Cíl projektu:

Cílem projektu je (zaměřeno na dítě):

- navázat kontakt a nabídnout pomoc dětem v náročných životních situacích,
- podchytit začínající problémy a nenásilnou formou podporovat jejich řešení,
- nabídnout nové zážitky a podněty z vnějšího světa dětem z méně podnětného rodinného prostředí
- nabídnout jiné vzory chování,
- podporovat osobnostně-sociální rozvoj dětí a jejich rodin
- nabídnout možnost pozitivně ovlivnit vztah rodič – dítě v nefunkčních rodinách,
- usnadnit integraci dětí v náročných životních situacích do jejich přirozených sociálních skupin.

Cílová skupina projektu

Projekt je zaměřený přímo na prevenci rizikového chování u dětí primárně ve věku 6 – 15 let. Je určen především dětem: ze sociálně slabého prostředí, se slabými školními výsledky, se specifickými poruchami učení, s narušenými komunikačními schopnostmi, cizojazyčně mluvíclm, nesamostatným, podléhajícím skupině, nedůvěřivým, po traumatickém zážitku, se zdravotním handicapem, připadně s rodinným příslušníkem s handicapem, selhávajícím ve vzdělávacím, výchovném a sociálním prostředí, kterým chybí životní vzory nebo jim chybí vůle a snaha dosahovat dobrých výsledků

KRITÉRIA ÚSPĚŠNOSTI REALIZACE PROJEKTU V ROCE 2017:

Kvantitativní indikátory:

- Počet zapojených dobrovolníků: 25 - 30
- Počet zapojených dětí: 30
- Počet vzdělávacích aktivit pro dobrovolníky: 2 - 5
- Počet metodických setkání: 10 – 30 dle potřeby
- Počet jednorázových akcí: 2 - 3

Kvalitativní indikátory:

- Dokumentace z realizace projektu: fotodokumentace, portfolio projektu
- Evaluace práce dvojic, skupinek

V případě náročnějších problémů spolupráce s odbornými institucemi.

Mentoringová dobrovolnická podpora dětem v sociálním ohrožení realizovaná v předkládaném projektu představuje důležitou součást pomoci rodinám, jejichž děti se ocitnou v rizikové, obtížné situaci, kterou už rodiče nejsou schopni samostatně řešit. Mentoringové programy podporují organizace, které se zabývají sanací rodiny a vhodně doplňují možnosti a nabídku, jak rodinám pomoci. **V České republice je pouze 14 organizací, které mentoringové programy nabízejí a Plzeň je jedním z 14 měst a obcí, které tyto programy pro své děti mohou využít. V loňském roce jsme podpořili 28 dětí a rodin z toho 9 dětí z MO Plzeň 3.** Důvody zapojení dítěte do programu jsou různé, ale vždycky je naší snahou, aby dítě a dobrovolník byli v dlouhodobém vztahu spokojeni a navzájem se obohacovali a akcentujeme osobnostní rozvoj dítěte tak, aby se stalo bezproblémovým platným členem společnosti.

[Zadejte text.]

Název projektu:	MENTORINGOVÉ PREVENTIVNÍ PROGRAMY PRO PODPORU RODIN A DĚTÍ S RIZIKEM OHIROŽENÍ VÝVOJE A SPOLEČENSKÉHO ZAČLENĚNÍ					
Organizace:	Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s.					
Žádost o poskytnutí finančního příspěvku pro rok 2017 UMO Plzeň 3						
Rozpočet projektu						
	C	D	E			
Nákladová položka	Celkové náklady na projekt	Požadavek	Poznámka - slovní komentář			
1. Provozní náklady celkem	102 360	23 900				
1.1 Materiálové náklady celkem	16 000	0				
z toho:						
- potraviny	0	0				
- kancelářské potřeby	16 000	0	kancel.p., úklid prostř., výtv.potř.			
- vybavení (DDHIM)	0	0				
- pohonné hmoty	0	0				
- ostatní materiálové náklady	0	0				
1.2 Nemateriálové náklady celkem	74 360	22 900				
1.2.1 Energie	16 260	5 000				
z toho:						
- elektřina, TUV, topení, SUV	16 260	5 000				
- plyn	0	0				
- jiné	0	0				
1.2.3 Cestovné	0	0				
z toho:						
- cestovné zaměstnanců	0	0				
- cestovné klientů	0	0				
1.2.4 Ostatní služby	58 100	17 900				
- telefony, poštovné, internet	5 000	1 000				
- propagace	6 000	1 000				
- právní a ekonomické služby	4 000	4 000				
- vstupy pro děti a dobrovol	5 000	1 900				
- výpis z RT	1 500	0				
- školení a vzdělávání	10 000	0				
- garant projektu	20 000	10 000				
- jiné ostatní služby- psycholog	6 600	0				
1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte	12 000	1 000				
z toho:						
- pojistění dobrovolníků	12 000	1 000				
-						
2. Osobní náklady celkem	171 640	23 100				
2.1 Mzdové náklady	130 500	18 000				
z toho:						
- hrubé mzdy - koordinátorka	95 000	15 000				
- hrubé mzdy: účetní, úklid, správa	26 000	0				
- OON na DPČ	0	0				
- OON na DPP	9 000	3 000	speciální pedagog 300,-/hod			
- ostatní mzdové náklady	500	0	zák. pojist. Zaměstnavatel			
2.2 Odvody sociální a zdravotní pojistění	41 140	5 100				
2.3 Ostatní sociální náklady	0	0				
Celkové náklady na realizaci projektu	274 000	47 000				

Razítko a podpis statutárního zástupce:



Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "Krajský soud v Plzni [IČ: 00215694]" dne 13.2.2017 v 08:23:32.
EPVid:MAMKOT/bfQzcWeHPfUgNlw

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Plzni
oddíl I., vložka 2835

Datum zápisu:	1. ledna 2014
Datum vzniku:	27. července 1999
Spisová značka:	L 2835 vedená u Krajského soudu v Plzni
Název:	Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s.
Sídlo:	Kaznějovská 1517/51, Bolevec, 323 00 Plzeň
Identifikační číslo:	699 66 303
Právní forma:	Spolek

Účel:

Organizace od svého vzniku plní úkoly v sociální a výchovné oblasti. Pohotově reaguje na společenské potřeby, na základě poznatků získaných ve styku s občany, orgány a institucemi regionu a podnětů zastupitelských orgánů. Při uspokojování společenských potřeb usiluje o maximální odbornost a vstřícnost. V souvislosti s tím posiluje své společenské postavení, spolupracuje se zastupitelskými a správními orgány na všech stupních řízení regionu, vyhledává kontakty s institucemi a dalšími partnery. Organizaci se postupně podařilo získat morální i materiální podporu, nezbytnou pro uskutečňování svých společensky prospěšných záměrů. Veškerá věcná působnost spolku je veřejně prospěšnou činností. Výše uvedené realizuje organizace i prostřednictvím sociálních služeb dle zákona o soc. službách.

Posláním spolku Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s. je vytvářet pozitivní a funkční mezilidské vztahy, jak v rámci rodiny, tak v širším kontextu občanské společnosti.

Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s. své poslání naplňuje prostřednictvím těchto cílů:

- a) propagace a šíření myšlenky dobrovolné pomoci a rozvoj dobrovolnictví,
- b) uskutečňování sociálně aktivizační, vzdělávací činnosti seniorů za účelem udržení jejich duševních a fyzických sil a oddálení doby, kdy se stanou zcela závislými na pomoci druhých,
- c) prevence ohrožení vývoje dětí a mládeže, pomoc dětem a mládeži při řešení obtížných situací a zmírnování rizika dopadu těchto situací na život dítěte a rodiny,
- d) posilování mezigeneračních vztahů a tím vyláčení přirozeného zdravého sociálního prostředí pro soužití všech generací.

Předmět vedlejší hospodářské činnosti:

Spolek organizuje vzdělávací, výchovné, kulturní, environmentální, polybové a sociální aktivity, akce a programy. Spolek realizuje akreditované kurzy a semináře. Spolek propaguje činnost partnerů. Spolek pronajímá prostory a vybavení v době, kdy je nevyužívá pro své vlastní aktivity. Spolek může vyrábět textilie a textilní výrobky, zvukové a zvukově obrazové záznamy, zprostředkovávat obchod a služby, provozovat velkoobchod a maloobchod, věnovat se zastavárenské činnosti a maloobchodu či velkoobchodu s použitým zbožím. Spolek může vydávat publikace, zpracovávat odborné studie a posudky. Spolek se věnuje poradenství a konzultační činnosti, podílí se na výzkumu a vývoji.

Název nejvyššího orgánu: Valná hromada

Předseda Správní rady:
Předseda Správní rady:
Bc. VLASTIMILA FAIFERLÍKOVÁ, dat. nar. 1. září 1963
U Kovárny 1002, 330 27 Vejprnice
Den vzniku funkce: 4. května 2011

Počet členů: 1

Způsob jednání: Předseda Správní rady zasluhuje spolek navenek a jedná jeho jménem. V případě nepřítomnosti předsedy Správní rady zastupuje spolek a jedná jeho jménem místopředseda Správní rady zvolený Správní radou.
Předseda Správní rady a místopředseda Správní rady jsou oprávněni každý samostatně podepisovat listiny spolku, s výjimkou listin týkajících se nabývání nebo pozbývání nemovitého majetku, případně nájmu tohoto majetku. Listiny týkající se nabývání nebo pozbývání nemovitého majetku, případně nájmu tohoto majetku podepisuje vedle předsedy Správní rady, místopředseda Správní rady a případně další člen spolku pověřený Valnou hromadou.

Dozorčí rada:
Předsedkyně dozorčí rady:
Mgr. EVA ZROSTLÍKOVÁ, dat. nar. 30. ledna 1985
Sadová 663/13, Doubravka, 312 00 Plzeň
Den vzniku funkce: 21. října 2014
Den vzniku členství: 14. dubna 2014

Člen dozorčí rady:
KAREL ŽENÍŠEK, dat. nar. 2. července 1946
Prokopova 2219/19, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
Den vzniku členství: 14. dubna 2014

Člen dozorčí rady:
Ing. RUDOLF SCHIMIEDER, dat. nar. 22. ledna 1956
Tachovská 1399/71, Bolevec, 323 00 Plzeň
Den vzniku členství: 7. června 2013

člen dozorčí rady:
Mgr. ŠÁRKA CHVALOVÁ, dat. nar. 19. dubna 1965
Učňovská 474/2, Křimice, 322 00 Plzeň
Den vzniku členství: 14. dubna 2014

Člen dozorčí rady:
MILOŇ NUSSBAUER, dat. nar. 3. listopadu 1934
Majerova 2318/32, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
Den vzniku členství: 7. června 2013

Počet členů: 5

Veřejný rejstřík - výpis platných

Ověřuji pod pořadovým číslem UMO4/01758/17, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **Filipecová Dana**

Úřad městského obvodu Plzeň 4 dne 13.02.2017

Podpis *Dana Filipecová*



**Zápis z jednání členského shromáždění členů Občanského sdružení TOTEM – RDC
ze dne 4.5. 2011 – prezenční listina**

Rozhodnutím níže podepsaných členů byli zvoleni:

p. Vlastimila Faiferlíková,
bytem: Zábělská 52, 312 00 Plzeň
dat. nar. 1.9.1963
Funkci předsedkyně správní rady bude vykonávat s účinností 4.5.2011

Správní rada

Vlastimila Faiferlíková
Mgr. Petra Bláhová
Ing. Petr Kostner
Mgr. Barbora Šťastná
Daniela Čandová

1. Vlastimila Faiferlíšková
 2. Mgr. Petra Bláhová
 3. Ing. Miloň Nussbauer
 4. Jarmila Jakubcová
 5. MUDr. Zdeněk Šoustek
 6. Mgr. Blažena Prokešová
 7. Josef Faiferlík
 8. Dana Kráčmarová
 9. Ing. Petr Kostner
 10. Mgr. Barbora Polívková – omluvena pracovní povinnosti
 11. Mgr. Barbora Šťastná
 12. Bc. Ivana Štruncová
 13. Daniela Čandová
 14. Ing. Anna Kuralová
 15. Mgr. Michaela Rubášová

Dokument č. 4/2


Mezigenerační a dobrovolnické centrum
TOTEM, z.s.
Kaznějovská 1517/51, 323 00 Plzeň
IČO: 689 66 303 (2)

STANOVY

Spolku

Název spolku:

Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s.

zkrácený název:

TOTEM, z.s.

se sídlem:

Plzeň, Kaznějovská 51

Obsah

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Vznik, právní postavení a zánik spolku**
- 3. Účel spolku**
- 4. Členství ve spolku, vznik a zánik, práva a povinnosti členů**
- 5. Orgány spolku, způsob rozhodování a odpovědnost**
- 6. Valná hromada**
- 7. Správní rada**
- 8. Dozorčí rada**
- 9. Předseda Správní rady**
- 10. Statutární orgán a právo jednat jménem spolku, podepisování listin**
- 11. Vzájemné vztahy mezi orgány a organizačními jednotkami spolku**
- 12. Majetek spolku, hospodaření a kontrola**
- 13. Smlouvy o spolupráci**
- 14. Ustanovení společná a závěrečná**

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1.** Název spolku: Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s.
- 1.2.** Zkrácený název spolku: TOTEM, z.s.
- 1.3.** Sídlo spolku: Kaznějovská 1517/51, 323 00 Plzeň
- 1.4.** Působnost spolku: Česká republika a v zahraničí

2. VZNIK, PRÁVNÍ POSTAVENÍ A ZÁNIK SPOLKU

- 2.1.** Spolek vznikl transformací sdružení, které zahájilo svou činnost na základě Stanov občanského sdružení registraci Ministerstvem vnitra ČR ze dne 27.07.1999 pod č.j. VS/1-1/40853/99-R, v souladu se zákonem č. 83/1990 Sb. Zakladateli občanského sdružení byly fyzické osoby: Mgr. Eva Kapounová, Vlastimila Faiferliková a Zdena Bobáková. Nyní je spolek registrován ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni pod spisovou značkou L 2835.
- 2.2.** Spolek je právnickou osobou. Je dobrovolnou, neziskovou, nezávislou a nepolitickou organizací s mnohaletou tradicí, která byla zřízena na dobu neurčitou.
- 2.3.** Spolek zanikne:
 - a) dobrovolným rozpuštěním,
 - b) sloučením s jiným spolkem,
 - c) nebo jiným způsobem určeným zákonem.
- 2.4.** O rozpuštění spolku rozhoduje Valná hromada dvěma třetinami hlasů všech členů. Není-li Valná hromada schopna usnášení, Správní rada postupuje podle odst. 6.5. těchto Stanov.
- 2.5.** Současně s přijetím usnesení o rozpuštění spolku musí Valná hromada rozhodnout o majetkovém vypořádání, v souladu s těmito Stanovami. Usnesení o rozpuštění spolku písemně oznámi Správní rada spolku Krajskému soudu v Plzni.

3. ÚČEL SPOLKU

Organizace od svého vzniku plní úkoly v sociální a výchovné oblasti. Pohotově reaguje na společenské potřeby, na základě poznatků získaných ve styku s občany, orgány a institucemi regionu a podnětů zastupitelských orgánů. Při uspokojování společenských potřeb usiluje o maximální odbornost a vstřícnost. V souvislosti s tím posiluje své společenské postavení, spolupracuje se zastupitelskými a správními orgány na všech stupních řízení regionu, vyhledává kontakty s institucemi a dalšími partnery. Organizaci se postupně podařilo získat morální i materiální podporu, nezbytnou pro uskutečňování svých společensky prospěšných záměrů. Veškerá věcná působnost spolku uvedená v těchto Stanovách je veřejně prospěšnou činností.

3.1. Poslání spolku:

Posláním spolku Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s. je vytvářet pozitivní a funkční mezilidské vztahy, jak v rámci rodiny, tak v širším kontextu občanské společnosti.

3.2. Účel a programové cíle spolku:

Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s. své poslání naplňuje prostřednictvím těchto cílů:

- a) propagace a šíření myšlenky dobrovolné pomoci a rozvoj dobrovolnictví,
- b) uskutečňování sociálně aktivizační, vzdělávací činnosti seniorů za účelem udržení jejich duševních a fyzických sil a oddálení doby, kdy se stanou zcela závislými na pomocí druhých,
- c) prevence ohrožení vývoje dětí a mládeže, pomoc dětem a mládeži při řešení obtížných situací a zminování rizika dopadu těchto situací na život dítěc a rodiny,
- d) posilování mezigeneračních vztahů a tím vytváření přirozeného zdravého sociálního prostředí pro soužití všech generací.

3.3. Spolek Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s. uskutečňuje tyto hlavní činnosti:

Realizuje a podporuje výzkumné, výcvikové a vzdělávací, výchovné programy, sociální a sociálně preventivní programy, poradenství a terapii, supervize, stáže pro dobrovolníky a profesionální poskytovatele služeb příbuzných oborů, odbornou praxí pro studenty SŠ, VŠ a VOŠ. Spolek vydává účelové publikace, organizuje vzdělávací, kulturní, environmentální, pohybové a sociální aktivity, akce a programy, navazuje kontakty se subjekty, jejichž poslání a činnost směřují ke stejným cílům, a to jak v ČR, tak i v zahraničí. Spolek může poskytovat stipendia, propagovat svoji činnost a přispívat na činnost a propagaci svých partnerů, s nimiž uzavře smlouvy o spolupráci a o spolupráci dle ustanovení článku 13. této Stanov. Spolek aktivně pracuje v zastřešujících organizacích věnujících se problematice politiky sociálního začleňování a dobrovolnických iniciativ a v poradních orgánech samosprávy a veřejné správy.

3.4. Spolek Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s. uskutečňuje tyto vedlejší hospodářské činnosti:

Spolek organizuje vzdělávací, výchovné, kulturní, environmentální, pohybové a sociální aktivity, akce a programy. Spolek realizuje akreditované kurzy a semináře. Spolek propaguje činnost partnerů. Spolek pronajímá prostory a vybavení v době, kdy je

nevyužívá pro své vlastní aktivity. Spolek může vyrábět textilie a textilní výrobky, zvukové a zvukově – obrazové záznamy, zprostředkovávat obchod a služby, provozovat velkoobchod a maloobchod, věnovat se zastavárenské činnosti a maloobchodu či velkoobchodu s použitým zbožím. Spolek může vydávat publikace, zpracovávat odborné studie a posudky. Spolek se věnuje poradenství a konzultační činnosti, podílí se na výzkumu a vývoji.

- 3.5. Spolek Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s. uskutečňuje tyto další činnosti:

Spolek realizuje sociální služby a podílí se na plánování, realizaci a evaluaci sociálních služeb v regionu.

- 3.6. Při plnění svého společenského poslání spolek využívá především aktivity a iniciativy svých členů, sympatizujících osob a instituci, směřující k naplnění společenského poslání, definovaného v odst. 3.1. těchto Stanov.
- 3.7. Za účelem kvalifikovaného výkonu širokého spektra činností spolek vytváří organizační jednotky bez právní subjektivity. Jejich věcnou, personální, časovou, případně územní působnost, hospodaření, odpovědnost a vztahy k orgánům spolku určuje Organizační řád spolku, který vydá Správní rada do jednoho měsíce ode dne schválení těchto Stanov.

4. ČLENSTVÍ VE SPOLKU, VZNIK A ZÁNIK, PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

- 4.1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členové navzájem spolupracují bez ohledu na věk, vzdělání, rasu, národnost, náboženské vyznání nebo politické přesvědčení.
- 4.2. Členem spolku může být každá fyzická osoba starší 18ti let, Jejíž zájmy jsou shodné se zájmy spolku, to jest osoba, která se bude aktivně, to jest vlastní prací, věcnými, peněžními prostředky nebo jinou prokazatelnou formou, podílet na činnosti spolku v souladu s těmito Stanovami. Přihlášku ke členství přijímá Správní rada. Členský příspěvek člena činí min. 100,- Kč za kalendářní rok a je splatný do 31.12. daného roku.
- 4.3. Čestným členem spolku může být fyzická osoba, které Valná hromada propůjčí čestné členství za její zvláštní zásluhy na vzniku nebo činnosti spolku.
- 4.4. Členství ve spolku vzniká:
- u členů uvedených v odst. 4.2. dnem, kdy o přijetí člena rozhodne Správní rada nadpoloviční většinou hlasů,
 - u čestných členů dnem, kdy o propůjčení čestného členství rozhodne Valná hromada.

4.5. Správní rada oznámi rozhodnutí o přijetí či nepřijetí žadatele o členství ve spolku ve lhůtě do deseti dnů od rozhodnutí Správní rady.

4.6. Členství ve spolku zaniká:

- a) vystoupením člena ze spolku na základě písemného oznámení,
- b) zrušením členství pro nesplnění povinností člena stanovených v ustanovení 4.2. těchto Stanov,
- c) úmrtím člena,
- d) odnětím čestného členství na základě rozhodnutí Valné hromady,
- e) zánikem spolku.

4.7. Členové spolku mají tato práva a povinnosti:

- a) dodržovat Stanovy spolku a vnitřní předpisy spolku, vydané v souladu se Stanovami,
- b) chránit zájmy spolku, vnitřní demokracii, jednotu a dobré jméno spolku,
- c) chránit majetek spolku,
- d) účastnit se na jednání Valné hromady, hlasovat, volit členy Správní rady a při splnění podmínek v ustanovení 7.1. být volen do Správní rady,
- e) činit návrhy, požadovat vysvětlení,
- f) podílet se na činnosti spolku a používat za účelem plnění úkolů ve spolku materiální prostředky spolku v souladu s jeho vnitřními předpisy.

4.8. Čestný člen spolku má právo účastnit se na jednání Valné hromady s hlasem poradním a účastnit se na reprezentačních akcích spolku nebo jiných institucí, které souvisejí s posláním spolku.

5. ORGÁNY SPOLKU - ZPŮSOB ROZHODOVÁNÍ A ODPOVĚDNOST

5.1. Orgány spolku jsou:

- a) Valná hromada
- b) Správní rada
- c) Dozorčí rada
- d) Předseda Správní rady

5.2. Orgány spolku jednají v souladu s těmito Stanovami a jsou odpovědné za svoji činnost. Člen orgánu, který poruší v souvislosti s výkonem svěřené funkce zákonnou povinnost nebo povinnost uvedenou ve Stanovách či usnesení příslušného orgánu, odpovídá za škodu, kterou tím způsobí spolku nebo jiným osobám.

6. VALNÁ HROMADA

- 6.1.** Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Tvoří jej všichni členové spolku.
- 6.2.** Valnou hromadu svolává Správní rada jednou ročně, po vyhotovení řádné účetní závěrky za uplynulý kalendářní rok, zpravidla do konce prvního pololetí roku a dále na žádost předsedy Správní rady nebo na žádost nadpoloviční většiny členů, nebo na žádost Dozorčí rady.
- 6.3.** Valná hromada je schopna usnášení, pokud je přítomno víc než 50% všech členů. Je-li na pořadu Valné hromady projednání změny Stanov, rozpuštění nebo sloučení s jiným spolkem, je Valná hromada schopna usnášení, jen pokud je přítomna dvoutřetinová většina všech členů, ledaže jde o případ uvedený v odst. 6.5.
- 6.4.** Valná hromada rozhoduje usnesením. Usnesení Valné hromady je schváleno, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Usnesení o změně Stanov, rozpuštění nebo sloučení s jiným spolkem je schváleno, pokud pro něj hlasovaly dvě třetiny přítomných členů spolku.
- 6.5.** Jestliže není Valná hromada schopna usnášení, Správní rada svolá další Valnou hromadu nejpozději do jednoho měsíce ode dne zmařeného jednání, se stejným pořadem jednání. Tato opakovaná, další řádně svolaná Valná hromada může rozhodovat bez ohledu na počet přítomných členů.
- 6.6.** O změně Stanov, rozpuštění spolku nebo jeho sloučení s jiným spolkem rozhoduje Valná hromada dvěma třetinami hlasů přítomných členů.
- 6.7.** Valná hromada rozhoduje o těchto záležitostech:
 - a) volí členy Správní rady spolku,
 - b) volí předsedu Správní rady,
 - c) volí členy Dozorčí rady,
 - d) jmenuje ředitele spolku,
 - e) schvaluje zprávu o činnosti Správní rady a činnosti spolku,
 - f) schvaluje účetní závěrku a zprávu Dozorčí rady,
 - g) schvaluje hlavní směry činnosti spolku,
 - h) schvaluje Stanovy a jejich změny,
 - i) schvaluje nabývání a pozbývání vlastnických práv k nemovitým věcem, zástavě a nájmu nemovitého majetku,
 - j) schvaluje udělení čestného členství ve spolku a jeho odejmutí,
 - k) schvaluje vyloučení člena spolku,
 - l) schvaluje rozpuštění spolku nebo jeho sloučení s jiným spolkem,
 - m) v případě rozpuštění spolku schvaluje majetkové vypořádání spolku.

- 6.8. Zasedání Valné hromady řídí předseda Správní rady v souladu s jednacím řádem, který vydá Správní rada do jednoho měsice po schválení Stanov.

7. SPRÁVNÍ RADA

- 7.1. Správní rada je výkonným orgánem spolku, voleným Valnou hromadou na pětileté období. Volební období jednotlivých členů neskončí dříve, dokud není zvolen nový člen Správní rady. Správní rada má pět členů. Členem Správní rady může být jen člen spolku, který uzavřel se sdružením pracovní smlouvu nebo dohodu ve smyslu ustanovení zákoniku práce, neurčí-li jinak jednání Valné hromady.
- 7.2. Dojde-li v průběhu volebního období k poklesu počtu členů Správní rady, Správní rada může kooprovat svého nového člena z řad členů, kteří se spolkem uzavřeli pracovní smlouvu nebo dohodu ve smyslu ustanovení zákoniku práce, a to do doby konání nejbližší Valné hromady, která uskuteční doplňující volbu.
- 7.3. Správní radu svolává a řídí předseda Správní rady, zvolený Valnou hromadou. Správní rada na svém prvním zasedání zvolí ze svého středu místopředsedu Správní rady, který zastupuje předsedu Správní rady v nepřítomnosti. Správní rada se schází dle potřeby, zpravidla však jedenkrát za kalendářní měsíc.
- 7.4. Správní rada je usnášenischopná jen, je-li přítomno více než 50% jejích členů. Rozhoduje vždy nadpoloviční většinou přítomných členů.
- 7.5. Správní rada plní jmenovitě tyto úkoly:
- a) volí místopředsedu Správní rady,
 - b) projednává zprávy ředitele spolku o koordinaci a řízení činnosti spolku od posledního zasedání Správní rady,
 - c) rozhoduje o zásadních organizačních, programových a provozních záležitostech v rámci Stanov, schváleného plánu a aktuálního rozpočtu,
 - d) svolává Valnou hromadu a navrhuje pořad jejího jednání,
 - e) připravuje a předkládá Valné hromadě zprávy a návrhy, které jsou na pořadu jednání,
 - f) v případě potřeby kooprovuje své nové členy,
 - g) projednává změny uspořádání organizačních jednotek spolku a skladbu zaměstnanců, případně dalších odměňovaných spolupracovníků spolku,
 - h) připravuje návrh Organizačního řádu, Provozního řádu, Jednacího řádu a směrnice, jimiž se řídí dilčí činností spolku (např. účetnictví), případně další vnitřní předpisy spolku, pokud Správní rada nezmocní k vydání těchto vnitřních předpisů předseda Správní rady,
 - i) rozhoduje o dalších otázkách, které jí předloží k projednání předseda nebo jiný člen Správní rady, nejsou-li výslovně svěřeny k řešení Valné hromadě.

- 7.6. Správní rada na svém prvním zasedání pověří každého ze svých členů konkrétním úkolem, jímž je garance jedné z těchto oblastí činnosti spolku:
 - a) strategické plánování,
 - b) personální strategie,
 - c) fundraisingové strategie,
 - d) public relations strategie,
 - e) programové zabezpečení.
- 7.7. Správní rada je odpovědná Valné hromadě, které pravidelně minimálně 1x ročně podává zprávy o své činnosti.
- 7.8. Správní rada jmenuje inventarizační komisi v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

8. DOZORČÍ RADA

- 8.1. Dozorčí rada je revizním orgánem spolku v minimálním počtu tří členů. Je volena Valnou hromadou na volební období pěti let. Na svém prvním zasedání členové zvolí ze svého středu předsedu Dozorčí rady. Člen Dozorčí rady vykonává tuto volenou funkci bez nároku na odměnu.
- 8.2. Návrh na členy Dozorčí rady připravuje Správní rada na základě podnětů členů spolku. Člen Dozorčí rady nemůže současně vykonávat funkci člena Správní rady.
- 8.3. Členové Dozorčí rady mají právo vykonávat revize kdykoliv to uznají za potřebné, jsou však povinni alespoň jedenkrát v roce provést kontrolu hospodaření spolku a podat o tom zprávu Správní radě a jedenkrát ročně Valné hromadě.
- 8.4. V případě, že Dozorčí rada zjistí závažné porušení právních předpisů, těchto Stanov nebo vnitřních předpisů spolku, je povinna bez zbytečného odkladu podat Správní radě návrh na přijetí opatření směřující k urychlené nápravě.
- 8.5. Bude-li Správní rada nečinná a tato nečinnost bude mít za následek nebezpečí na majetku většího rozsahu nebo škody na životě, zdraví, je Dozorčí rada povinna svolat Valnou hromadu, která rozhodne o způsobu odvrácení hrozící škody a o sankcích vůči členům spolku, kteří porušili své povinnosti.

9. PŘEDSEDA SPRÁVNÍ RADY

- 9.1.** Předseda Správní rady vykonává současně funkci ředitele spolku. Předseda Správní rady svolává a vede jednání Správní rady.
- 9.2.** Předseda Správní rady řídí zasedání Valné hromady v souladu s jednacím řádem, který vydá Správní rada do jednoho měsice po schválení Stanov.
- 9.3.** Předseda Správní rady ve funkci ředitele spolku operativně rozhoduje o konkrétním obsahu a řízení činnosti spolku, jeho vnitřní organizaci, profesionální skladbě a počtu zaměstnanců spolku dle reálných možností spolku a společenských potřeb, na základě směrů činnosti schválených Valnou hromadou. Svá konkrétní rozhodnutí opírá o stanoviska příslušných garantů pověřených Správní radou podle odst. 7.6. těchto Stanov. Předsedu správní rady v nepřítomnosti zastupuje místopředseda Správní rady zvolený Správní radou na základě odst. 7.5. těchto Stanov.
- 9.4.** Předseda Správní rady ve funkci ředitele spolku při výkonu své působnosti osobně plní povinnosti zaměstnavatele, to znamená, že v souladu s obecně závaznými pracovněprávními předpisy zajišťuje pracovní podmínky pro výkon práce, ukládá zaměstnancům pracovní úkoly, vydává a schvaluje vnitřní předpisy spolku, k jejichž vytvoření je pověřen Správní radou.
- 9.5.** V rámci plnění práv a povinností zaměstnavatele předseda Správní rady ve funkci ředitele spolku vykonává příslušné právní úkony zaměstnavatele, stanoví popisy práce, podmínky odměňování, rozvržení pracovní doby, vztahy nadřízenosti a podřízenosti v práci, pravidla kontroly a hodnocení práce.
- 9.6.** Předseda Správní rady plní svěřené povinnosti v souladu s rozhodnutími Valné hromady, Správní rady, doporučeními Dozorčí rady a obecně závaznými právními předpisy.
- 9.7.** Práva a povinnosti předsedy Správní rady, které nejsou výslovně stanoveny v těchto Stanovách, se řídí obecně závaznými pracovněprávními předpisy, zejména Zákonikem práce.
- 9.8.** Předseda Správní rady je oprávněn své pravomoci stanovené v článku 9. těchto Stanov delegovat na jiné členy spolku, zejména jeho zaměstnance, a to formou popisu práce nebo speciální písemnou plnou mocí. Toto delegování může dle svého uvážení a potřeby spolku kdykoliv odvolat. O delegaci svých pravomocí informuje Správní radu na jejím nejbližším zasedání.

10. STATUTÁRNÍ ORGÁN A PRÁVO JEDNAT JMÉNEM SPOLKU, PODEPISOVAT LISTINY

10.1. Statutární orgán spolku:

Předseda Správní rady zastupuje spolek navenek a jedná jeho jménem. V případě nepřítomnosti předsedy Správní rady zastupuje spolek a jedná jeho jménem místopředseda Správní rady zvolený Správní radou.

Předseda Správní rady a místopředseda Správní rady jsou oprávněni každý samostatně podepisovat listiny spolku, s výjimkou listin uvedených v odst. 10.2. těchto Stanov.

10.2. Listiny, které se týkají nabývání nebo pozbývání nemovitého majetku, případně nájmu tohoto majetku, podepisuje vedle předsedy Správní rady, místopředseda Správní rady a případně další člen spolku pověřený Valnou hromadou.

10.3. Předseda Správní rady a místopředseda Správní rady připojí ke svému podpisu název funkce a otištěný nebo napsaný název spolku.

11. VZÁJEMNÉ VZTAHY MEZI ORGÁNY A ORGANIZAČNÍMI JEDNOTKAMI SPOLKU

11.1. Orgány spolku se při výkonu svých práv a povinností řídí těmito Stanovami. Měřítkem kvality jejich vzájemné spolupráce je vždy zachování cílů a poslání spolku, jež stanoví článek 1. těchto Stanov.

11.2. Neurčují-li tyto Stanovy výslovně vztahy vzájemnosti a podřízenosti, orgány a organizační jednotky spolku koordinují svoji činnost a vzájemně spolupracují.

12. MAJETEK SPOLKU, HOSPODAŘENÍ

12.1. Majetek spolku tvoří jeho aktiva, výsledky hospodaření a vlastní jmění. Majetek spolku slouží k naplnění poslání a cílů spolku, k zajištění jeho existence, k rozvoji a zkvalitňování jeho činnosti.

12.2. Prostředky k hrazení nákladů na svoji činnost spolku získává především z těchto zdrojů:

- a) z výnosů majetku a činnosti spolku,
- b) z darů a fondů,
- c) z dotací a subvencí,
- d) z členských a jiných příspěvků.

12.3. O prodeji a zástavě majetku spolku rozhoduje vždy Valná hromada v souladu s ustanovením odst. 6.6. písm. h) těchto Stanov.

12.4. Za hospodaření s prostředky poskytovanými spolku na základě smluv, tj. za jejich

efektivní a účelné využití v souladu se smlouvami, odpovídá předseda Správní rady.

13. SMLOUVY O SPOLUPRÁCI

- 13.1.** Spolek může s jinou organizací uzavřít smlouvu o spolupráci k dosažení určitého cíle, případně k uplatňování jiného společného zájmu. K platnosti smlouvy je třeba písemné formy.
- 13.2.** Smlouvou o spolupráci spolku vymezí účel součinnosti, způsob jejího provádění, práva a povinnosti zúčastněných stran a prostředky, kterými k součinnosti účastníci smlouvy přispívají.
- 13.3.** Smlouvou o spolupráci může být vytvořena střešní organizace zúčastněných subjektů, která bude právnickou osobou.

14. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

14.1. Řešení sporů:

Spory uvnitř spolku se řeší zásadně cestou dohody a smíru.

Nedoje-li ke smíru, spory o kompetenci mezi Správní radou, Dozorčí radou, předsedou Správní rady a místopředsedou Správní rady rozhoduje Valná hromada na základě návrhů sporných stran.

Nedoje-li ke smíru, spory mezi členem spolku a spolkem rozhoduje smírčí komise ustavená pro tento účel Správní radou.

Považuje-li člen spojku rozhodnutí některého z jeho orgánů, proti němuž nemůže v souladu s těmito Stanovami podat opravný prostředek, za nezákonné nebo odporující Stanovám, může 30 dnů odc dne, kdy se o něm doveděl, nejpozději však do šesti měsíců od rozhodnutí požádat okresní soud o určení, zda je takové rozhodnutí v souladu se zákonem nebo Stanovami.

14.2. Výklad Stanov:

Jednotným výkladem těchto Stanov je pověřena Správní rada, která k výkladu přijímá usnesení.

V případě, že se některé ustanovení Stanov dostane do rozporu s platnými obecně závaznými právními předpisy, stane se toto ustanovení neplatným a příslušné vztahy ve spolku se řídí obecně závaznými právními předpisy. Ostatní ustanovení Stanov tím nejsou

dotčena.

14.3. Změny a doplňky Stanov

Změny a doplňky Stanov lze přijímat jen formou usnesení Valné hromady.
Tyto změny a doplňky podléhají registraci u Krajského soudu.

14.4. Postup při zániku a likvidaci spolku

Spolek zaniká způsoby uvedenými ve Stanovách.

V případě, že spolek zanikne na základě rozhodnutí Valné hromady, Valná hromada ve svém usnesení o rozpuštění spolku ustanovi likvidační komisi, která odpovídá za realizaci vypořádání všech vztahů spolku.

V případě, že spolek zanikne bez právního nástupce, o nakládání se zůstatkem majetku rozhodne Valná hromada.

14.5. Závěrečná ustanovení

Tyto Stanovy schválila Valná hromada na svém zasedání dne 12.10.2015. Stanovy nabývají účinnosti 1.11.2015.

Návrh na změnu Stanov předkládá ke schválení Valné hromadě dne 12.10.2015
Správní rada spolku TOTEM – regionální dobrovolnické centrum.

Změna Stanov spolku vč. nového názvu Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s. byla schválena Valnou hromadou v Plzni dne 12.10.2015

Mezigenerační a dobrovolnické centrum
TOTEM, z.s.
Kaznějovská 1517/51, 323 00 Plzeň
IČO: 699 66 303 (2)



Předseda Správní rady
Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s.



TOTEM

UMO Plzeň 3
Doručeno: 11.05.2017
C.j.: UMO3/19109/17
listy 1 prilohy 1

pz03es17525157

EW

9. 5. 2017 Plzeň

Věc: Žádost o mimořádnou dotaci pro realizaci projektu MENTORINGOVÉ PREVENTIVNÍ PROGRAMY PRO PODPORU RODIN A DĚTÍ S RIZIKEM OHROŽENÍ VÝVOJE A SPOLEČENSKÉHO ZAČLENĚNÍ

Vážený pane starosto,

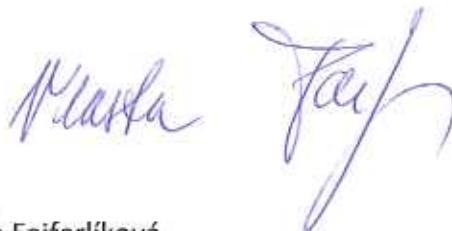
obracím se na Vás s prosbou o mimořádnou finanční podporu pro realizaci projektu MENTORINGOVÉ PREVENTIVNÍ PROGRAMY PRO PODPORU RODIN A DĚTÍ S RIZIKEM OHROŽENÍ VÝVOJE A SPOLEČENSKÉHO ZAČLENĚNÍ, kterým už více než 15 let, s laskavou podporou MO Plzeň 3 v posledních letech, podporujeme děti ohrožené společenským vyčleněním v regionu. Pro letošní rok nám bohužel unikl termín řádného vyhlášení dotačního programu MO Plzeň 3 (9. 12. 2016) a vzhledem k tomu, že se nám nepodařilo zajistit potřebné finanční zabezpečení z dalších zdrojů, obracím se na Vás s touto mimořádnou žádostí.

Mentoringová dobrovolnická podpora dětem v sociálním ohrožení realizovaná v předkládaném projektu představuje důležitou součást pomoci rodinám v regionu, jejichž děti se ocitnou v rizikové, obtížné situaci, kterou už rodiče nejsou schopni samostatně řešit. Mentoringové programy podporují zároveň organizace, které se zabývají sanací rodiny a SAS pro rodiny s dětmi. V ČR je pouze 14 organizací, které mentoringové programy nabízejí a Plzeň je jedním z 14 měst a obcí, které tyto programy pro své děti mohou využít.

V roce 2016 jsme dlouhodobě podpořili 28 dětí a rodin z toho 9 dětí z MO Plzeň 3.

Vážený pane starosto, je mi velmi líto, že jsme o podporu nepožádali v řádném termínu a v budoucnu budeme s větší pozorností sledovat vyhlášené dotační termíny. Protože jsme nezisková organizace finančně zcela závislá na veřejných dotačních zdrojích, zdvořile žádáme nyní o poskytnutí mimořádné neinvestiční dotace ve výši 47 000,- Kč na kofinancování nákladů spojených s realizací projektu – MENTORINGOVÉ PREVENTIVNÍ PROGRAMY PRO PODPORU RODIN A DĚTÍ S RIZIKEM OHROŽENÍ VÝVOJE A SPOLEČENSKÉHO ZAČLENĚNÍ.

Děkuji za zvážení naší žádosti



Bc. Vlasta Faiferlíková

Předsedkyně Správní rady, ředitelka organizace
Mezigenerační a dobrovolnické centrum TOTEM, z.s.
Kaznějovská 51, Plzeň
Tel.: 736 489 755 E-mail: faiferlikova@totemplzen.cz
Web.: www.totemplzen.cz