

Průběžný dotační program v oblasti kultury pro rok 2017

A

**Statutární město Plzeň
Odbor kultury Magistrátu města Plzně**

v souladu s usnesením RMP č. 126 ze dne 9. 2. 2017 a Programem rozvoje kultury ve městě Plzni na léta 2009-2019 vyhlašuje

**Mikrogranty
na podporu kulturních a uměleckých
projektů pro rok 2017**

Oblast podpory:

Podpora kulturního dění ve městě

Dotační program je určen na podporu kulturních a uměleckých projektů realizovaných na území statutárního města Plzně a v blízkém okolí, které během roku oživí kulturní dění, a to zejména prostřednictvím aktivit v následujících oblastech: **hudba, tanec, divadlo, výtvarné umění, design, literatura, podpora kulturních a lidových tradic, site specific art aj.** Projekt musí směřovat k veřejné prezentaci.

Žádosti je možné podávat od 15. března 2017.

Termín uzávěrek odevzdání žádostí o dotaci: 31. 3. 2017
15. 5. 2017
31. 7. 2017

Žádost o dotaci musí být podána před zahájením realizace daného projektu.

B

Závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace na projekt1) Žadatelé a základní podmínky pro získání dotace:

- a) Právnícká osoba
- b) Fyzická osoba s živnostenským oprávněním
- c) Fyzická osoba bez živnostenského oprávnění s trvalým pobytem v ČR
- d) Žádost je vyplněna formálně i věcně správně, se všemi povinnými přílohami.
- e) O dotaci nemohou žádat organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace zřízené městem Plzní.
- f) Žadatelem nemůže být právnícká, resp. fyzická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti.
- g) Dotace z programu Mikrogranty 2017 nebude poskytnuta žadatelům, kterým byla poskytnuta dotace na stejný projekt/činnost v rámci *Čtyřletého dotačního programu v oblasti kultury na léta 2016-2019* či v jakémkoli dalším dotačním programu Odboru kultury Magistrátu města Plzně, který byl vypsán pro rok 2017.
- h) Z dotace bude hrazeno maximálně 70 % celkových nákladů projektu (dojde-li při realizaci projektu ke snížení skutečných celkových nákladů projektu oproti plánu, nesmí být z dotace hrazeno více než 70 % těchto skutečných nákladů; část dotace, přesahující 70% podíl, bude v rámci vyúčtování dotace poskytovateli vrácena zpět na jeho bankovní účet). Výše podpory na produkci audiovizuálních děl nesmí přesáhnout 50 % skutečných nákladů.
- i) **Maximální možná výše požadované i přidělené dotace je 20 000 Kč (včetně).**
- j) **Vyhlašovatel si vyhrazuje právo v případě vyčerpání finančních prostředků alokovaných pro tento dotační program okamžitě dotační výzvu ukončit.**
- k) Jeden žadatel může podat v programu Mikrogranty 2017 maximálně 2 žádosti o dotaci na 2 různé projekty v roce 2017.
- l) Dotaci nelze žádat na doprovodné produkce k akcím/projektům, které nemají umělecký/kulturní charakter, na **podporu pro noviny a časopisy v tištěné a elektronické podobě.**

2. Strategická kritéria (preference):**Hodnocena budou následující kritéria:**

Kvalita předloženého projektu (kvalita dramaturgie, technické zajištění a personální zabezpečení, míra souladu náplně projektu se zvolenou oblastí podpory)	max. 20 bodů
Finanční aspekt předkládaného projektu (kvalita zpracování rozpočtu a přiměřenost navrhovaných výdajů)	max. 10 bodů
Hodnocení celkem	max. 30 bodů

3. Doba čerpání přidělených finančních prostředků:

Přidělené finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace. Stanovená doba vychází z předloženého projektu a časového rozmezí jeho realizace, maximálně však do 31. prosince 2017.

4. Účel čerpání finančních prostředků:

a) Dotace je poskytována v souladu s platnými **Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň** (www.plzen.eu – Granty a dotace), a to výhradně na neinvestiční náklady žadatele v roce 2017 spojené s realizací projektu, zejména na:

- produkční zajištění projektu
- propagaci
- technické zajištění projektu (u materiálních nákupů - včetně drobného materiálu, různých potřeb, pomůcek atd. v max. pořizovací ceně 1 500 Kč/ks) vyjma pořízení dlouhodobého hmotného majetku.

b) **Z dotace nesmí být hrazeny:**

- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary, hmotná a finanční ocenění a obdobná plnění);
- odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob (vyjma ředitelů obecně prospěšných společností);
- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
- daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč);
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- splátky půjček, leasingové splátky, úhrady dluhů;
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
- nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
- zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, musí o poskytnutí rozhodnout příslušný orgán města);
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;

- nákupy materiálu v pořizovací ceně **nad 1 500 Kč/ks**;
- mzdy včetně souvisejícího sociálního a zdravotního pojištění (nevztahuje se na úhrady ostatních osobních nákladů a souvisejícího soc. a zdrav. pojištění);
- náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.;
- nákupy aparatury, nástrojů (vyjma Orffových nástrojů do částky 300 Kč/ks), kostýmů, ošacení, obuvi.

c) **Pouze v omezené výši mohou být z dotace hrazeny:**

- **Telefonní poplatky** do výše 500 Kč/měsíčně na 1 telefonní číslo prokazatelně používané příjemcem dotace k realizaci dotovaného projektu.
- **Poplatky za užívání internetu** do max. výše 300 Kč/měsíčně.
- **Cestovné a náklady na dopravu soukromými vozidly** (ne dodavatelsky zajišťovaná doprava): nejvýše do částky povolené zákonem č. 262/2006, zákoník práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušné Vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.

d) Poskytnutá dotace **může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace – tzv. účelové určení**, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu, Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně a s Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu na Mikrogranty 2017, které jsou přílohou Žádosti o dotaci „Mikrogranty 2017“.

Dotace může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky uvedené v Žádosti o dotaci v části Plánovaný rozpočet projektu.

C

Žádost o dotaci

Žádost musí být zpracována na předepsaném formuláři, který je k dispozici na Odboru kultury Magistrátu města Plzně (dále jen OK MMP), Kopeckého sady 11, Plzeň, nebo ke stažení na internetu: www.plzen.eu (Granty a dotace).

Konzultace – kontaktní osoba: **Mgr. Jarmila Žáčková**, email: zackova@plzen.eu, telefonní číslo: 378 033 045.

Žádost musí být odevzdána **1x v tištěné podobě**. Žádost o dotaci je nutné podat v uzavřené obálce zřetelně označené „**Mikrogranty 2017**“ na adresu: Odbor kultury MMP, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň (3. patro), nebo je možné ji zaslat poštou. Žádosti není možné posílat faxem nebo elektronicky.

Žádost musí obsahovat:

- správně a kompletně vyplněný **formulář žádosti** včetně povinných příloh:

1. **Slovní "Komentář k návrhu rozpočtu projektu na rok 2017"**, ve slovním komentáři budou okomentovány všechny nákladové i výnosové položky dle struktury formuláře žádosti čl. IV. Plánovaný rozpočet projektu – str. 4 žádosti;
2. **Podrobný popis projektu v rozsahu max. 1 A4**;
3. **Email zaslaný na adresu zackova@plzen.eu, který bude nezaměnitelně označen názvem projektu a žadatelem a bude obsahovat pouze 5 – 10 řádkovou anotaci projektu**

ve formátu Word - doc., docx. Tato anotace bude použita pro jednání o dotaci v orgánech města (RMP a ZMP).

4. **Doklad o přidělení IČ** (vyjma FO bez ŽL)
5. **Identifikační doklad organizace** (vyjma FO bez ŽL a dále podle druhu subjektu):
 - výpis z obchodního rejstříku, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností (platí pro obchodní společnosti, nadace, nadační fondy a obecně prospěšné společnosti)
 - výpis ze živnostenského rejstříku (platí pro fyzické osoby podnikající na živnostenský list)
 - stanovy registrované Ministerstvem vnitra ČR (platí pro spolky a další neziskové organizace podléhající registraci MV ČR)
 - zřizovací listinu (rozpočtové a příspěvkové organizace, kde zřizovatelem je stát, resp. kraj)
6. **Doklad o jmenování osoby/osob s podpisovým právem**, (vyjma FO) pokud není tato osoba/osoby jmenovitě uvedena v dokladu ad 5. Dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod.;
7. **Smlouva o založení bankovního účtu** (nebo jiný doklad opravňující předkladatele nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti);
8. **Jmenovitý seznam všech dotací, subvencí a grantů v oblasti kultury**, které žadatel obdržel v předchozích dvou letech z veřejných prostředků.

Žádost i její přílohy se předkládají nesvázané pevnou vazbou, jako volné, jednostranně tištěné listy sepnuté kancelářskou sponou.

D

Pokyny k vyplnění žádosti

Strana 1

a) **Název projektu** – celý název kulturního projektu, na který je požadována dotace.

b) **Plánované termíny projektu:**

- **Přípravná fáze projektu** - uvést termín, kdy plánujete zahájit přípravu projektu
- **Termín konání projektu** – uvést přesné datum samotného projektu/akce
- **Dokončení projektu** – vést termín, kdy plánujete celkově dokončit projekt
-ukončení nesmí překročit 31. 12. 2017.
- **Požadovaná částka (do 20 000 Kč včetně)** – odpovídá částce uvedené v Plánovaném rozpočtu na str. 4, bod IV. Plánovaný rozpočet projektu, v části 2. – Předpokládané zdroje finančního krytí, položka II. – „Požadovaná výše Mikrograntu“.

c) **I. Informace o předkladateli žádosti** – úplné a pravdivé údaje o předkladateli, které jsou platné a odpovídají dokladům přiloženým k originálu žádosti jako **povinné přílohy** (viz seznam povinných příloh v části C vyhlášení).

Strana 2

Bod 10) – příjmení a jméno/oficiální název osob zastupujících žadatele

Bod 11) – žadatel – právnická osoba identifikuje jiné právnické osoby, v nichž má žadatel majetkový podíl.

Bod 12) – žadatel identifikuje osoby s majetkovým podílem v osobě žadatele.

Strana 3

II. Informace o projektu

a) **Komu je projekt určen** (cílová skupina) – např. děti, mládež do 18 let, senioři apod.

b) **Místo realizace projektu** – uvést místo konání, adresu, příp. název sálu, dále uvést čtvrt' nebo MO.

c) **Souhrnné informace o projektu** – popis projektu v rozsahu daném místem v tabulce, povinně doplnit podrobný popis jako přílohu žádosti č. 2. Popis musí obsahovat – cíl

projektu, způsob realizace, programovou náplň, vztah k Plzni, časový harmonogram realizace.

- d) **Informace o spolupracujících subjektech** – vyplní žadatel v případě, že se na realizaci projektu podílí více organizátorů.
- e) **Informace o projektech, které jste již v minulosti realizovali** – jako referenci své způsobilosti uvede žadatel již dříve realizované projekty v požadovaném počtu.

III. Finanční údaje o žadateli – žadatel uvede své celkové výnosy a náklady za rok 2015 (skutečnost) a rok 2016 (skutečnost). Fyzické osoby bez ŽL tuto položku nevyplňují.

Strana 4

IV. Plánovaný rozpočet projektu

Vyplňte všechny položky plánovaných nákladů a výnosů, výši požadovanou z dotace uveďte v pravém sloupci tabulky „**Z toho konkrétně požadováno z dotace**“. Položky vyplňte a okomentujte ve struktuře tabulky z formuláře žádosti čl. IV. Plánovaný rozpočet projektu a dle přiložených „**Pokynů k přípravě rozpočtu na Mikrogranty 2017**“ (Komentář k návrhu rozpočtu je povinnou přílohou k žádosti).

Strana 5

V. Povinné přílohy – povinné přílohy jsou nedílnou součástí originálu žádosti, neúplné nebo chybějící přílohy mohou být důvodem, pro který nebude žádost posuzována.

VI. Čestné prohlášení – předkladatel žádosti svým podpisem stvrzuje přijetí podmínek účasti v dotačním programu.

VII. Souhlas se zpracováním osobních údajů – fyzická osoba bez ŽL/právnícká osoba svým podpisem zároveň stvrzuje souhlas se zpracováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., zákona o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

E

Postup při projednávání žádostí

- 1) Místem pro přijímání žádostí o dotaci je Odbor kultury Magistrátu města Plzně (dále jen OK MMP), který opatří žádost podacím razítkem, evidenčním číslem a provede předběžnou kontrolu formální správnosti. Žádosti, které nesplní požadavky po formální stránce (úplně a správně vyplněná žádost včetně povinných příloh v souladu s vyhlášením odevzdaná v řádném termínu), budou z dalšího projednávání vyřazeny. Ostatní přijaté žádosti budou zpracovány do podrobné tabulky a předloženy k projednání Komisi kultury Rady města Plzně (dále jen Komise). Ta provede v 1. kole bodové hodnocení strategických kritérií (viz bod B 2). Do 2. kola, ve kterém budou doporučovány výše finanční podpory, budou zařazeny pouze ty žádosti, které dosáhnou v celkovém součtu minimálně 50 % bodového ohodnocení (včetně).
- 2) Komise je oprávněna oproti návrhu žadatele navrhnout snížení výše finanční podpory a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům města.
- 3) Výsledky projednávání žádostí v Komisi včetně doporučené i nedoporučené finanční podpory se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.
- 4) Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni bez zbytečného odkladu.

F

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) O poskytnutí dotace uzavře město Plzeň s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy. Fyzická osoba bez živnostenského listu při podpisu smlouvy předloží ke kontrole pracovníci Odboru kultury MMP svůj občanský průkaz.
- 2) Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
 - výše dotace a její účelové určení
 - doba čerpání dotace (nejzazší termín)
 - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě
 - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace.
- 3) Pokud žadatel po zahájení čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje OK MMP, zastaví její čerpání a současně předloží návrh na řešení.
- 4) Řádné a úplné vyúčtování včetně závěrečného hodnocení projektu bude předáno OK MMP nejpozději do data uvedeného ve smlouvě jako termín pro předložení vyúčtování.
- 5) Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 6) **Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdele do jednoho měsíce od obdržení výzvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.**

G

Závěrečná ustanovení

- 1) **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 2) **Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv toto dotační program zrušit, respektive zastavit.**
- 3) **Celkový předpokládaný objem finančních prostředků alokovaných pro tento dotační program činí 500 000 Kč.**
- 4) Písemné dokumenty související s Průběžným dotačním programem v oblasti kultury pro rok 2017 „Mikrogranty na podporu kulturních a uměleckých projektů pro rok 2017“:
 - Formulář žádosti o dotaci
 - Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu
 - Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň