

Dotační program v oblasti kultury na rok 2018

A

**Statutární město Plzeň
Odbor kultury Magistrátu města Plzně**

v souladu s usnesením RMP č. 935 ze dne 7. září 2017

vyhlašuje

**Dotační program na podporu uměleckých a kulturních projektů
k 100. výročí vzniku Československa a k připomenutí dalších významných
výročí v roce 2018**

Projektem se rozumí konkrétně definovaná kulturní akce či cyklus tematicky jednotných kulturních akcí naplňujících dané téma dotačního programu a pořádaných jedním konkrétním žadatelem o dotaci na území statutárního města Plzeň.

Tematické okruhy:

I. 100 let vzniku Československa a první republika

Projekty k oslavám 100. výročí vzniku Československa připomenou a budou reflektovat období vzniku a existence prvního samostatného československého státu (1918-1938). Podpořeny budou projekty, které důstojným a tvůrčím způsobem v roce 2018 připomenou a přiblíží veřejnosti uvedené historické období a kulturu první republiky.

II. Reflexe významných „osmičkových roků“ 20. století

Projekty v oblasti kultury připomenou osudové osmičkové roky 20. století, které významně a osudově poznamenaly naše novodobé dějiny, např. rok 1968 (50 let od Pražského jara a srpnových událostí) aj. Vítány budou též projekty kulturně edukativního charakteru.

III. Významná lokální kulturní výročí

Projekty připomenou výročí významných plzeňských událostí a osobností pro rok 2018, např. 100. výročí narození Miroslava Horníčka, Bohumila Konečného, Viléma Heckela, Rudolfa Löwyho aj. Bližší informace o výročích jsou k dispozici na www.plzen.eu (sekce Odbor kultury).

Tento dotační program se netýká podpory pro noviny a časopisy v tištěné a elektronické podobě (vyjma odborných časopisů a periodik).

Závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace

1. Žadatelé:

- fyzická osoba podnikající (s živnostenským oprávněním)
- právnická osoba

O dotaci nemohou žádat:

- organizační složky státu, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace města Plzně v oblasti kultury,
- fyzické či právnické osoby, které nemají sídlo na území České republiky,
- fyzické či právnické osoby, které mají vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám, nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti.

2. Základní podmínky pro získání dotace:

- 1) Projekt se koná na území statutárního města Plzeň.
- 2) Žádost je vyplněna úplně, formálně i věcně správně, se všemi povinnými přílohami.
- 3) **Jeden žadatel může podat maximálně 3 žádosti.**
- 4) Z dotace na projekt bude hrazeno maximálně 80 % celkových nákladů projektu (dojde-li při realizaci projektu ke snížení skutečných celkových nákladů projektu oproti plánu, nesmí být z dotace hrazeno více než 80 % těchto skutečných nákladů; část dotace, přesahující 80 % podíl, bude v rámci vyúčtování dotace poskytovateli vrácena zpět na jeho bankovní účet). Výše podpory na produkci audiovizuálních děl nesmí přesáhnout 50 % skutečných nákladů.
- 5) Minimální výše požadované dotace činí **10 000 Kč**, maximální výše požadované i poskytnuté dotace činí **250 000 Kč** včetně.
- 6) Naplní-li dotační podpora města Plzně v oblasti kultury a umění znaky veřejné podpory, bude poskytována formou slučitelnou s vnitřním trhem (zejména dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, popř. dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem). Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven v dotační smlouvě.

3. Strategická kritéria

Hodnocena budou následující kritéria:

<i>Kvalita předloženého projektu (soulad předloženého projektu s daným tematickým okruhem, kvalita dramaturgie, technické zajištění a personální zabezpečení)</i>	max. 50 bodů
<i>Finanční aspekt předkládaného projektu (kvalita zpracování rozpočtu a přiměřenost navrhovaných výdajů)</i>	max. 40 bodů
<i>Renomé žadatele u laické i odborné veřejnosti</i>	max. 10 bodů
<i>Hodnocení celkem</i>	max. 100 bodů

4. Doba čerpání přidělených finančních prostředků:

Přidělené finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace. Stanovená doba vychází z předloženého projektu a časového rozmezí jeho realizace. Nejdříve však od 1. 1. roku, na který je dotace poskytnuta a nejdéle do 31. 12. roku, na který je dotace poskytnuta, pokud není ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.

5. Účel čerpání finančních prostředků:

Dotace může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace – tzv. účelové určení, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu, Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (webové stránky statutárního města Plzně – sekce Granty a dotace), žádostí o dotaci a s Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu pro tento dotační program. **Dotace může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky, uvedené v Žádosti o dotaci v povinné příloze č. 1 „Financování - Rozpočet projektu“.**

Dotace na projekt je poskytována výhradně na úhradu nezbytných neinvestičních nákladů žadatele příslušejících k roku 2018 a spojených s realizací projektu, a to na:

- nájemné (zkušebny, sálů apod.),
- energie,
- produkční a technické zajištění projektu,
- propagaci,
- správní a administrativní zajištění projektu (např. kancelářské potřeby; opravy; pojištění; odměny administrátorů/manažerů; apod.)

Dotace nesmí být použita na:

- náklady uvedené v Zásadách poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (**bod 5.3.2.**),
- nákupy materiálu v pořizovací ceně nad 2 999 Kč/ks,
- náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.,
- nákupy aparatury, nástrojů, kostýmů, ošacení, obuvi,
- mzdy,
- náklady spojené s akcemi pořádanými v zahraničí,
- jízdné (např. MHD a taxi) a parkovné na území města Plzně,
- externí účetní a právní služby,
- bankovní poplatky,
- poštovné,
- internet,
- telefonní poplatky,
- cestovné zaměstnanců příjemce a náklady na dopravu soukromými vozidly (*ne dodavatelsky zajišťovaná doprava*) přesahující částku povolenou zákonem č. 262/2006, zákoník práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušnou Vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.

6. Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků:

Vyúčtování dotace bude zpracováno v souladu se **Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, s vyhlášením tohoto dotačního programu a se smlouvou o poskytnutí dotace a bude předloženo Odboru kultury Magistrátu města Plzně ve smluvně stanoveném termínu.**



Žádost o dotaci

Žádost musí být podána na předepsaném formuláři, který je k dispozici na Odboru kultury Magistrátu města Plzně (dále jen OK MMP), Kopeckého sady 11, Plzeň, nebo ke stažení na internetu: www.plzen.eu (Granty a dotace).

Žádost musí být podána **1x v tištěné podobě**. Žádost o dotaci je nutné podat v **UZAVŘENÉ OBÁLCE** zřetelně označené „**DOTAČNÍ PROGRAM V OBLASTI KULTURY 2018 – 100 LET**“ na adresu: Odbor kultury MMP, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň (3. patro), nebo ji zaslat poštou. Žádosti není možné posílat faxem ani elektronicky. U žádostí zasílaných poštou je rozhodující datum podání na poštovním úřadě.

Žadatel současně se žádostí zašle: **e-mail na adresu: zverinovak@plzen.eu** který bude v předmětu e-mailu nezaměnitelně označen „**100 let – název žadatele / název projektu**“ a bude obsahovat **pouze 5–10řádkovou anotaci** projektu v programu **Word – formát: .doc, .docx**. Tato anotace bude použita pro jednání o dotaci v orgánech města (Rada, resp. Zastupitelstvo města Plzně).

Kontaktní osoba pro věcnou část:

Mgr. Kateřina Zvěřinová, tel: 378 03 3052, e-mail: zverinovak@plzen.eu

Kontaktní osoba pro ekonomickou část (příprava návrhu rozpočtu a následné vyúčtování dotace): Ing. Miroslava Šimová, tel: 378 03 3046, e-mail: simovam@plzen.eu

Žádost musí obsahovat správně a kompletně vyplněný **formulář žádosti** včetně povinných příloh:

- 1) **a) Financování projektu**
b) Přesná charakteristika projektu (cíl, způsob, programová náplň, časový harmonogram, vztah k Plzni)
- 2) **Doklad o přidělení IČO**
- 3) **Identifikační doklad žadatele** – podle právní formy žadatele:
 - a) *výpis z veřejného rejstříku,*
 - b) *platné registrované stanovy* (platí pro spolky a další neziskové organizace)
 - c) *zřizovací listina* (rozpočtové a příspěvkové organizace, kde zřizovatelem je stát, resp. kraj)
- 4) **Identifikace osob a souhlas se zpracováním osobních údajů (pouze právnická osoba)**
- 5) **Doklad o jmenování osoby/osob s podpisovým právem**, pokud není tato osoba/osoby jmenovitě uvedena v dokladu ad 3. Dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod. (**pouze právnická osoba**)
- 6) **Smlouva o založení bankovního účtu žadatele** (nebo jiný doklad opravňující předkladatele nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti)
- 7) **Reference o žadateli** (přehled kulturní činnosti a realizovaných projektů) – max. 1 strana A4
- 8) **Jmenovitý seznam všech dotací v oblasti kultury**, které žadatel obdržel v předchozích dvou letech z veřejných prostředků

Žádost i její přílohy se předkládají NESVÁZANÉ pevnou vazbou, pouze jako VOLNÉ LISTY sepnuté kancelářskou sponou.

Termín odevzdání žádosti o dotaci je nejpozději dne 20. října 2017 do 15 hod. osobně na Odbor kultury MMP (popřípadě poštou s datem podání nejpozději ze dne 20. října 2017).

D

Pokyny k vyplnění žádosti

Strana 1

Termín zahájení a ukončení projektu - uvést datum, ukončení nesmí překročit 31. 12. 2018. Termíny je nutné uvádět i s přípravnou fází projektu a dokončovací fází projektu (odvíjí se od něj doba použití dotace).

Název projektu – celý název kulturního projektu, na který je požadována dotace.

Požadovaná částka – odpovídá částce uvedené v Plánovaném rozpočtu, viz Příloha č. 1, v části 2. – Předpokládané výnosy, řádek II. – „Dotace od města Plzně – z dotačního programu k 100. výročí vzniku ČSR v roce 2018“.

Tematický okruh – zaškrtnout pouze jeden tematický okruh, do něhož je projekt přihlášen.

I. Informace o předkladateli žádosti – úplné a pravdivé údaje o předkladateli, které jsou platné a odpovídají dokladům přiloženým k originálu žádosti jako **povinné přílohy** (viz seznam povinných příloh v části C vyhlášení).

Strana 2

II. Informace o projektu

- a) **Komu je projekt určen** (cílová skupina) – např. děti, mládež do 18 let, senioři apod.
- b) **Místo realizace projektu** – uvést místo konání, adresu, příp. název sálu, dále uvést čtvrt' nebo městský obvod (MO).
- c) **Odůvodnění žádosti** – jaký je důvod žádosti o dotaci.
- d) **Informace o spolupracujících subjektech** – vyplní žadatel v případě, že se na realizaci projektu podílí více organizátorů.
- e) **Informace o projektech, které subjekt již v minulosti realizoval** – jako referenci své způsobilosti uvede žadatel již dříve realizované projekty v požadovaném počtu.

III. Povinné přílohy – povinné přílohy jsou nedílnou součástí originálu žádosti, **neúplné nebo chybějící přílohy jsou důvodem, pro který nebude žádost posuzována.**

Povinná Příloha č. 8 – Jmenovitý seznam všech dotací za předchozí 2 roky – musí být doložena i v případě, že žadatel žádné takové finanční prostředky neobdržel – v tom případě tuto informaci v příloze uveďte (např. „Nečerpal jsem“, „Neobdržel jsem“, „Žádné“ ...).

IV. Čestné prohlášení – předkladatel žádosti svým podpisem stvrzuje přijetí podmínek účasti v dotačním programu.

Podpis osoby (osob) oprávněné jednat za předkladatele.

E

Postup při projednávání žádostí

1. Místem pro přijímání žádostí o dotaci je Odbor kultury MMP, který opatří žádost podacím razítkem, evidenčním číslem a provede předběžnou kontrolu formální správnosti a úplnosti žádosti (žádost odevzdaná v řádném termínu, úplně a správně vyplněná včetně povinných příloh v souladu s vyhlášením). Žádosti odevzdané v řádném termínu, které nesplní požadavky po formální stránce, budou z dalšího projednávání v Odborné porotě pro dotační program 2018 (dále jen Porota) vyřazeny, o důvodu jejich vyřazení bude Porota informována. Údaje o žádostech přijatých v řádném termínu budou zpracovány do podrobné tabulky. Tyto žádosti budou předloženy k projednání Porotě. Ta provede v 1. kole bodové hodnocení strategických kritérií (viz bod B 3). Do 2. kola, ve kterém budou doporučovány výše finanční podpory, budou zařazeny pouze ty žádosti, které dosáhnou v průměru od všech hodnotitelů minimálně 50 % z možného dosažitelného bodového ohodnocení, tj. 50 bodů z maximálního celkového počtu 100 bodů (včetně).
2. Porota si může vyžádat osobní prezentaci projektu žadatelem o dotaci.
3. Porota je oprávněna oproti návrhu žadatele navrhnout snížení výše finanční podpory oproti požadované částce a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům města.
4. Výsledky projednávání žádostí v Porotě včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.
5. Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 30 dnů od přijetí závěrečného rozhodnutí (usnesení) v příslušných orgánech města.
6. Pokud žadatel před zahájením čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její použití v souladu s podmínkami dotačního programu a v souladu s touto žádostí, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje Odbor kultury MMP a současně předloží návrh na řešení.

F

Smlouva o poskytnutí dotace

1. O poskytnutí dotace uzavře město Plzeň s příjemcem dotace písemnou veřejnoprávní smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy.
2. Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
 - výše dotace a její účelové určení,
 - doba čerpání dotace (nejzazší termín),
 - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě,
 - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace,
 - apod.
3. Řádné a úplné vyúčtování včetně závěrečného hodnocení projektu bude předáno OK MMP nejpozději do data uvedeného ve smlouvě jako termín pro předložení vyúčtování.

Dotační program na podporu uměleckých a kulturních projektů k 100. výročí vzniku Československa a k připomenutí dalších významných výročí v roce 2018

4. Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
5. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do **dvou měsíců** od obdržení výzvy k podpisu, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

G

Časový harmonogram projednávání žádostí o dotace

Termín schválení vyhlášení dotačního programu v RMP:	7. září 2017
Termín zveřejnění vyhlášeného dotačního programu:	8. září 2017
Termín podávání žádostí o dotaci:	9. říjen - 20. říjen 2017
Lhůta pro projednání žádostí v Komisi:	listopad 2017
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	leden 2018

H

Závěrečná ustanovení

1. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
2. **Celkový předpokládaný objem finančních prostředků alokovaných pro tento dotační program činí 2 000 000 Kč.**
3. Písemné dokumenty související s Dotačním programem v oblasti kultury na rok 2018:
 - Formulář žádosti
 - Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu pro tento dotační program
 - Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň (ke stažení na internetových stránkách www.plzen.eu, sekce Granty a dotace)