

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů § 103 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

ROZHODNUTÍ č. 1
o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2018

Na základě žádosti s číslem jednací MPSV-2018/138444 statutárního města o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „žádost“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel dotace“) o poskytnutí dotace na výkon sociální práce podle ustanovení § 92 a § 93a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, takto:

ČÁST I
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace

V souladu s podmínkami pro poskytování dotací stanovenými v Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování příspěvku na výkon sociální práce (s výjimkou agendy sociálně-právní ochrany dětí) formou dotace ze státního rozpočtu krajů, hl. m. Praze, obcím s rozšířenou působností a obcím s pověřeným obecním úřadem pro rok 2018 (dále jen „Metodika“), se poskytuje dotace příjemci:

Statutární město Plzeň

náměstí Republiky 1/1

301 00 Plzeň 1

IČ: 00075370

Bankovní účet: 94-25923311/0710

2. Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové výši 4 903 874,-Kč.

3. Účel dotace

Dotace je určena na výkon sociální práce v souladu s ustanovením § 92 a § 93a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

ČÁST II ODŮVODNĚNÍ

Na základě žádosti byla žadateli přiznána dotace v souladu s částí I., bod č. 3 ve výši 4 903 874,-Kč. Při výpočtu byla zohledněna celková požadovaná výše dotace ve výši 10 109 000,-Kč i rozpočtový požadavek žadatele upravený dle části VI, odst. 6 a 7 Metodiky a dle Přílohy č. 3 (Způsob kalkulace a rozdělení dotací na výkon sociální práce) k Metodice pro rok 2018 tak, aby poskytnuté prostředky mohly být využity zcela v souladu s Metodikou.

ČÁST III PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ DOTACE Z KAPITOLY MPSV STÁTNÍHO ROZPOČTU NA VÝKON SOCIÁLNÍ PRÁCE

1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace je poskytována na základě § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a v souladu se zákonem o sociálních službách.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb., a rovněž dalšími souvisejícími právními předpisy České republiky.
3. Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice. Tato je pro příjemce dotace závazná a je volně přístupná na webových stránkách www.mpsv.cz.

ČÁST IV POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.

3. Příjemce dotace je povinen dotaci ze státního rozpočtu použít pouze na úhradu výdajů na výkon sociální práce podle části I, bodu 3 tohoto Rozhodnutí a ve lhůtě uvedené v části I, bodu 4 tohoto Rozhodnutí.
4. Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů, které jsou definovány v části IV Metodiky.
5. Z poskytnuté dotace příjemce dotace nesmí hradit neuznatelné výdaje, uvedené v Metodice, v části V.
6. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený z dotace na výkon sociální práce přidělené na základě tohoto Rozhodnutí, případně částečně hrazený z dotačního titulu s jednoznačným vyčíslením konkrétní částky, jejíž úhradu příjemce zajistil prostřednictvím financí z dotace.
7. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
8. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejnou činnost/stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.
9. Příjemce dotace je povinen písemně prostřednictvím datové zprávy informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy),
 - změna bankovního účtu příjemce dotace,
 - jakoukoliv změnu ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace,
 - změny v rozpočtu ve smyslu nutnosti navýšení některé z položek rozpočtu, a to prostřednictvím odeslání změnového formuláře (příloha č. 6 metodiky) datovou schránkou.
10. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s výkonem sociální práce a prokazující čerpání poskytnuté dotace na výkon sociální práce, a to včetně dokladů o kvalifikaci pracovníků, na jejichž osobní výdaje byly použity finanční prostředky z dotace, po dobu 10 let od ukončení jejího financování způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
11. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
12. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb. (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“), kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2018, tedy od 1. ledna 2018 do 31. prosince 2018. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně provede případnou vratku dotace společně s avízem. Lhůty pro finanční vypořádání se řídí vyhláškou o finančním vypořádání.

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech. Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nebudou subjektu v následujícím roce uvolněny prostředky dotace.

13. Pokud příjemci dotace byla v roce 2018 přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více (viz článek I tohoto Rozhodnutí), předloží do 31. srpna 2019 poskytovateli dotace:
 - a) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě příjemců dotace, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
 - b) vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních příjemců dotace.
14. Výrok a vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument, nikoli jako součást jiného dokumentu.
15. V případě, že příjemce dotace nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví část VI tohoto Rozhodnutí.
16. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
17. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení a jimi pověřené osoby, zaměstnanci příslušného krajského úřadu a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
18. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

ČÁST V PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Přidělená neprůtoková dotace je poskytovatelem dotace vyplácena jednorázově na účet příjemce dotace, zřízený u České národní banky, platebním poukazem, přidělená průtoková dotace je poskytovatelem dotace vyplácena jednorázově na účet zprostředkovatele, zřízený u České národní banky, platebním příkazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu.
2. Příspěvek je vyplácen ve výši 100% poskytnuté dotace po vydání tohoto Rozhodnutí a podpisu příloženého formuláře Prohlášení příjemce dotace. MPSV si vyhrazuje právo změnit výši a termín výplaty dotace.

ČÁST VI SANKCE

V případě, že kontrolní orgán zjistí prostřednictvím průběžné nebo následné kontroly, že příjemce dotace neplní povinnosti, které toto Rozhodnutí stanoví, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil, do státního rozpočtu ČR podle § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.

ČÁST VII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy, výše požadavku na dotaci a výše přidělené dotace způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, určených po jednom pro poskytovatele dotace a pro žadatele.
3. Toto Rozhodnutí může být nahrazeno vydáním Rozhodnutí s vyšším pořadovým číslem za podmínek stanovených § 14p zákona o rozpočtových pravidlech – Nové rozhodnutí.

ČÁST VIII POUČENÍ

1. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
2. Za podmínek stanovených v § 15 zákona o rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bankovní spojení: 2229001/0710

Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení
Oddělení koncepce sociální práce a vzdělávání

Za organizační složku státu:

Mgr. David Pospíšil
ředitel odboru sociálních služeb,
sociální práce a sociálního bydlení

V Praze, dne 2. srpna 2018

Otisk úředního razítka

Podpis

David
Pospíšil

Digitálně podepsal
David Pospíšil
Datum: 2018.08.02
10:52:03 +02'00'