

Jednoletý dotační program v oblasti kultury na rok 2019

A

Statutární město Plzeň Odbor kultury Magistrátu města Plzně

v souladu s usnesením RMP č. 889 ze dne 23. srpna 2018

vyhlašuje

Jednoletý dotační program v oblasti kultury na rok 2019

Podpora rozvoje a prezentace celoroční umělecké a kulturní činnosti

žadatelů, kteří nejméně po dobu 1 roku předcházejícího termínu podání žádosti prokazatelně provozují **kontinuální**, zejména **spolkovou činnost**, která podporuje uměleckou tvorbu nebo kulturní aktivity občanů města Plzně a **směřuje k veřejné prezentaci min. 3x ročně** (vystoupení, koncert, výstava apod.).

B

Závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace

1. Žadatelé:

- právnická osoba nezaložená za účelem podnikání, která má registrovaný hlavní předmět své činnosti v oblasti kultury a umění; provozuje kulturní a uměleckou činnost na území statutárního města Plzeň, která je registrována dle zvláštních právních předpisů platných v ČR, splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro provozování činnosti v oblasti kultury a umění.

O dotaci nemohou žádat:

- organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace,
- právnické osoby, které nemají sídlo na území České republiky,
- právnické osoby, které mají vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám, nebo jeho příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti.

Jeden žadatel může v tomto dotačním programu podat maximálně 1 žádost.

Dotace z tohoto dotačního programu **nebude poskytnuta těm žadatelům, kterým byla poskytnuta dotace na stejnou činnost v rámci Čtyřletého dotačního programu v oblasti kultury na léta 2016-2019 nebo z jiného víceletého dotačního programu v oblasti kultury města Plzně.**

Tento dotační program se netýká podpory pro noviny a časopisy v tištěné a elektronické podobě (vyjma odborných časopisů a periodik).

2. Základní podmínky pro získání dotace:

- 1) Činnost se koná na území statutárního města Plzeň.
- 2) Žádost je vyplněna úplně, formálně i věcně správně, se všemi povinnými přílohami.

- 3) Žadatel o dotaci na činnost přesně specifikuje svoji činnost. Součástí této činnosti směřující k veřejné prezentaci budou povinně prezentovány min. 3 kulturní/umělecké projekty v daném kalendářním roce.
- 4) Z dotace na činnost bude hrazeno maximálně 70 % celkových nákladů činnosti (dojde-li při realizaci činnosti ke snížení skutečných celkových nákladů činnosti oproti plánu, nesmí být z dotace hrazeno více než 70 % těchto skutečných nákladů; část dotace, přesahující 70% podíl, bude v rámci vyúčtování dotace poskytovateli vrácena zpět na jeho bankovní účet). Výše podpory na produkci audiovizuálních děl nesmí přesáhnout 50 % skutečných nákladů.
- 5) Minimální výše požadované dotace činí **20 000 Kč**, maximální výše požadované i poskytnuté dotace činí **250 000 Kč** včetně.
- 6) Naplní-li dotační podpora města Plzně v oblasti kultury a umění znaky veřejné podpory, bude poskytována formou slučitelnou s vnitřním trhem (zejména dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, popř. dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem). Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven v dotační smlouvě.

3. Strategická kritéria:

<i>Aktivita, pravidelnost a četnost činnosti, počet členů</i>	max. 30 bodů
<i>Akce a projekty pro veřejnost a jejich návštěvnost, spolupráce s ostatními subjekty včetně účasti na soutěžích, festivalech a ohlasů v médiích (i v zahraničí)</i>	max. 30 bodů
<i>Kvalita předložené žádosti (kvalita celoroční koncepce včetně předloženého rozpočtu)</i>	max. 30 bodů
<i>Prezentace činnosti na webu, zveřejňování informací o činnosti a hospodaření, např. formou výroční zprávy</i>	max. 10 bodů
Hodnocení celkem	max. 100 bodů

4. Doba čerpání přidělených finančních prostředků:

Přidělené finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace. Stanovená doba vychází z předloženého popisu činnosti a časového rozmezí její realizace. Nejdříve však od 1. 1. roku, na který je dotace poskytnuta a nejdéle do 31. 12. roku, na který je dotace poskytnuta, pokud není ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.

5. Účel čerpání finančních prostředků:

Dotace může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace – tzv. účelové určení, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu, Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň (www.plzen.eu – sekce Granty a dotace), žádostí o dotaci a s Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu na Jednoletý dotační program v oblasti kultury na rok 2019.

Dotace může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů, maximálně do výše částky uvedené v Žádosti o dotaci v povinné příloze č. 1 „Financování – Rozpočet činnosti“.

Dotace na činnost je poskytována výhradně na nezbytné neinvestiční náklady žadatele v příslušném roce spojené s realizací činnosti, a to na:

- nájemné (zkušebny, sálů apod.),
- provozní náklady na energie,
- technické a produkční zajištění činnosti,
- propagaci,
- správní a administrativní zajištění činnosti (např. kancelářské potřeby, opravy, pojištění, telefonní poplatky apod.)

Dotace nesmí být použita na:

- náklady uvedené v Zásadách poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (bod 5.3.3.),
- nákupy materiálu v pořizovací ceně nad 2 999 Kč/ks,
- náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.,
- nákupy aparatury, nástrojů, kostýmů, ošacení, obuvi,
- náklady spojené s akcemi pořádanými v zahraničí,
- jízdné (např. MHD a taxi) a parkovné na území města Plzně,
- externí účetní a právní služby,
- bankovní poplatky,
- poštovné,
- telefonní poplatky nad 500 Kč měsíčně na 1 telefonní číslo prokazatelně používané příjemcem dotace k realizaci dotované činnosti,
- poplatky za užívání internetu nad 400 Kč měsíčně,
- cestovné zaměstnanců příjemce a náklady na dopravu soukromými vozidly (*ne dodavatelsky zajišťovaná doprava*) přesahující částku povolenou zákonem č. 262/2006, zákoník práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušnou Vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot,
- dopravu členů spolku soukromými vozidly z místa bydliště do místa realizace činnosti spolku a zpět.

6. Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků:

Vyúčtování dotace bude zpracováno **v souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, s vyhlášením tohoto dotačního programu a se smlouvou o poskytnutí dotace a bude předloženo Odboru kultury Magistrátu města Plzně ve smluvně stanoveném termínu.**

C

Žádost o dotaci

Žádost musí být zpracována na předepsaném formuláři, který je k dispozici na Odboru kultury Magistrátu města Plzně (dále jen OK MMP), Kopeckého sady 11, Plzeň, nebo ke stažení na internetu: www.plzen.eu (Granty a dotace).

Žádost musí být odevzdána **1x v tištěné podobě**. Žádost o dotaci je nutné podat v **UZAVŘENÉ OBÁLCE** zřetelně označené „**JEDNOLETÝ DOTAČNÍ PROGRAM V OBLASTI KULTURY 2019 - ČINNOST**“ na adresu: Odbor kultury MMP, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň, nebo ji zaslat poštou. Žádosti není možné posílat faxem ani elektronicky. U žádostí zasílaných poštou je rozhodující datum podání na poštovním úřadě.

Žadatel současně se žádostí zašle **e-mail na adresu: zackova@plzen.eu**, který bude v předmětu e-mailu nezaměnitelně označen „**1 LD/Č – název žadatele**“ a bude obsahovat **pouze**

5-10řádkovou anotaci činnosti v programu **Word – formát: doc, .docx**. Tato anotace bude použita pro jednání o dotaci v orgánech města (Rada, resp. Zastupitelstvo města Plzně).

Žádost musí obsahovat správně a kompletně vyplněný **formulář žádosti včetně povinných příloh**:

1. a) **Financování – rozpočet činnosti** – součást žádosti
b) **Charakteristika činnosti** (charakteristika dosavadní činnosti včetně popisu aktivit) – součást žádosti
c) **Plán činnosti na rok 2019 (max. 1 strana A4)** - např. spolu s dramaturgickým plánem, výstavním plánem, rozpisem akcí pro členy, resp. veřejnost apod.)
2. **Doklad o přidělení IČO**
Identifikační doklad žadatele – podle právní formy žadatele:
 - *výpis z veřejného rejstříku,*
 - *platné registrované stanovы* (platí pro spolky a další neziskové organizace)
3. **Identifikace osob (pouze právnická osoba)** – součást žádosti
4. **Doklad o jmenování osoby/osob s podpisovým právem.** Dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod. (**pouze právnická osoba**)
5. **Smlouva o založení bankovního účtu žadatele** (nebo jiný doklad opravňující předkladatele nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti)
6. **Reference o žadateli** (přehled kulturní činnosti a realizovaných projektů) – max. 1 strana A4
7. **Jmenovitý seznam všech dotací, subvencí a grantů v oblasti kultury,** které žadatel obdržel v předchozích dvou letech z veřejných prostředků
8. **Souhlas se zpracováním osobních údajů**

Žádost i její přílohy se předkládají NESVÁZANÉ pevnou vazbou, pouze jako VOLNÉ LISTY sepnuté kancelářskou sponou.

Konzultace v rámci tohoto dotačního programu budou možné po přechozí telefonické domluvě v pondělí a ve středu od 8 hodin do 16 hodin (do 8. 10. 2018).

Kontaktní osoba pro věcnou i ekonomickou část žádosti (příprava návrhu rozpočtu a následné vyúčtování dotace): **Mgr. Jarmila Žáčková**, tel: 378 033 045, e-mail: zackova@plzen.eu

Termín odevzdání žádosti je nejpozději dne 10. října 2018 do 17 hod. osobně na Odbor kultury MMP (popřípadě poštou s datem podání nejpozději ze dne 10. října 2018).

D

Pokyny k vyplnění žádosti

Strana 1

Požadovaná částka – odpovídá částce uvedené v Plánovaném rozpočtu, viz Příloha č. 1, v části 2. – Zdroje finančního krytí, oddíl II. – „Dotace od města Plzně – z Jednoletého dotačního programu v oblasti kultury“.

I. Informace o předkladateli žádosti – úplné a pravdivé údaje o předkladateli, které jsou platné a odpovídají dokladům přiloženým k originálu žádosti jako **povinné přílohy** (viz seznam povinných příloh v části C vyhlášení).

Strana 2

II. Informace o činnosti

- a) **Komu je činnost určena** (cílová skupina) – např. děti, mládež do 18 let, senioři apod.
- b) **Místo realizace činnosti** – uvést místo konání, adresu, příp. název sálu, dále uvést čtvrt' nebo městský obvod (MO).
- c) **Odůvodnění žádosti** – jaký je důvod žádosti o dotaci.
- d) **Informace o spolupracujících subjektech** – vyplní žadatel v případě, že se na realizaci činnosti podílí více organizátorů.
- e) **Informace o kulturních aktivitách (činnost + projekty), které subjekt již v minulosti realizoval** – jako referenci své způsobilosti uvede žadatel již dříve realizované projekty/prezentace činnosti v požadovaném počtu.

III. Povinné přílohy – povinné přílohy jsou nedílnou součástí originálu žádosti, **neúplné nebo chybějící přílohy jsou důvodem, pro který nebude žádost posuzována.**

Povinná Příloha č. 7 – Jmenovitý seznam všech dotací za předchozí 2 roky – musí být doložena i v případě, že žadatel žádné takové finanční prostředky neobdržel – v tom případě tuto informaci v příloze uveďte (např. „Nečerpal jsem“, „Neobdržel jsem“, „Žádné“ ...).

IV. Čestné prohlášení – předkladatel žádosti svým podpisem stvrzuje přijetí podmínek účasti v dotačním programu.

Podpis osoby (osob) oprávněné jednat za předkladatele.

E

Postup při projednávání žádostí

1. Místem pro přijímání žádostí o dotaci je Odbor kultury MMP, který opatří žádost podacím razítkem, evidenčním číslem a provede předběžnou kontrolu formální správnosti a úplnosti žádosti (žádost odevzdaná v řádném termínu, úplně a správně vyplněná včetně povinných příloh v souladu s vyhlášením). Údaje o žádostech přijatých v řádném termínu budou zpracovány do podrobné tabulky. Žádosti odevzdané v řádném termínu, které nesplní požadavky po formální stránce, budou z dalšího projednávání v odborné komisi jmenované Radou města Plzně (dále jen Komise) vyřazeny, o důvodu jejich vyřazení bude Komise informována. Žádosti, které splnily požadavky, budou předloženy k projednání Komisi. Ta provede v 1. kole bodové hodnocení strategických kritérií (viz bod B 3). Do 2. kola, ve kterém budou doporučovány výše finanční podpory, budou zařazeny pouze ty žádosti, které dosáhnou v průměru od všech hodnotitelů minimálně 50 % z možného dosažitelného bodového ohodnocení, tj. 50 bodů z maximálního celkového počtu 100 bodů (včetně).
2. Komise si může vyžádat osobní prezentaci žadatele o dotaci.
3. Komise je oprávněna navrhnout snížení výše finanční podpory oproti požadované částce a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům města.
4. Výsledky projednávání žádostí v Komisi včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.
5. Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 30 dnů od přijetí závěrečného rozhodnutí (usnesení) v příslušných orgánech města.
6. Pokud žadatel před zahájením čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její použití v souladu s podmínkami dotačního programu a v souladu s touto žádostí, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje Odbor kultury MMP (dále jen OK MMP) a současně předloží návrh na řešení.

F**Smlouva o poskytnutí dotace**

1. O poskytnutí dotace uzavře město Plzeň s příjemcem dotace písemnou veřejnoprávní smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy.
2. Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
 - výše dotace a její účelové určení,
 - doba čerpání dotace (nejzazší termín),
 - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě,
 - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace,
 - aj.
3. Řádné a úplné vyúčtování včetně závěrečného hodnocení činnosti bude předáno OK MMP nejpozději do data uvedeného ve smlouvě jako termín pro předložení vyúčtování.
4. Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
5. **Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.**

G**Časový harmonogram projednávání žádostí o dotace**

Termín schválení vyhlášení dotačního programu v RMP:	23. srpna 2018
Termín zveřejnění vyhlášeného dotačního programu:	27. srpna 2018
Termín podávání žádostí o dotaci:	1. října – 10. října 2018
Lhůta pro projednání žádostí v Komisi:	listopad 2018 – leden 2019
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	březen 2019

H**Závěrečná ustanovení**

1. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
2. **Celkový předpokládaný objem finančních prostředků alokovaných pro tento dotační program činí 1 000 000 Kč.**
3. Písemné dokumenty související s Jednoletým dotačním programem v oblasti kultury na rok 2019:
 - Formulář žádosti
 - Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu pro Jednoletý dotační program v oblasti kultury
 - Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň (ke stažení na internetových stránkách www.plzen.eu, část Granty a dotace)

4. Osobní údaje (dále jen OÚ) jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Účel zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny

Účel zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny:

OÚ jsou zpracovávány z důvodu jedinečné a nezaměnitelné identifikace žadatele o dotaci, resp. budoucího příjemce dotace (u právnické osoby jeho zástupců), či jiného subjektu údajů, který získává finanční prostředky z veřejného zdroje (např. dodavatelé příjemce dotace), a to:

- při procesu projednání žádosti v orgánech města (odborné útvary MMP, komise Rady města Plzně, Rada města Plzně, Zastupitelstvo města Plzně),
- při následném uzavření případné smlouvy o poskytnutí dotace,
- při kontrole plnění smlouvy o poskytnutí dotace,
- při komunikaci s žadatelem, resp. jeho zástupcem,
- při dalších nezbytně nutných operacích souvisejících s poskytováním dotací z rozpočtu statutárního města Plzně.

V PŘÍPADĚ, ŽE SPRÁVCE ZÍSKAL OÚ Z VEŘEJNĚ DOSTUPNÝCH ZDROJŮ NEBO ŽADATEL V PRŮBĚHU DOTAČNÍHO PROCESU PŘEDAL SPRÁVCI OSOBNÍ ÚDAJE JINÉHO SUBJEKTU OÚ, TYTO ZŮSTÁVAJÍ DŮVĚRNÉ S OHLEDEM NA:

- **POVINNOST SPRÁVCE ZACHOVÁVAT MLČENLIVOST** V SOULADU SE ZÁKONEM Č. 312/2002 SB., ZÁKON O ÚŘEDNÍCH ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ A O ZMĚNĚ NĚKTERÝCH ZÁKONŮ, RESP.
- NA ZÁKONNOU POVINNOST **ZACHOVÁVAT MLČENLIVOST O VŠECH SKUTEČNOSTECH, O KTERÝCH SE KONTROLUJÍCÍ NEBO PŘIZVANÁ OSOBA DOZVĚĎELA V SOUVISLOSTI S KONTROLOU NEBO S ÚKONY PŘEDCHÁZEJÍCÍMI KONTROLE, UPRAVENOU ZÁKONEM Č. 255/2012 SB., KONTROLNÍ ŘÁD.**