

**Průběžný dotační program v oblasti kultury pro rok 2019**

A

**Statutární město Plzeň  
Odbor kultury Magistrátu města Plzně**

v souladu s usnesením RMP č. 69 ze dne 21. ledna 2019 a Programem rozvoje kultury ve městě Plzni na léta 2009–2019 vyhlašuje

**Mikrogranty  
na podporu kulturních a uměleckých  
projektů pro rok 2019**

**Oblast podpory:**

**a) Podpora kulturního dění ve městě**

Dotační program je určen na podporu kulturních a uměleckých projektů realizovaných na území statutárního města Plzně a v blízkém okolí, které během roku oživí kulturní dění, a to zejména prostřednictvím aktivit v následujících oblastech: **hudba, tanec, divadlo, výtvarné umění, design, literatura, podpora kulturních a lidových tradic, site specific art aj.** Projekt musí směřovat k veřejné prezentaci.

**b) Podpora kulturních a uměleckých projektů k 30. výročí sametové revoluce**

Dotační program je určen na podporu kulturních a uměleckých projektů realizovaných na území statutárního města Plzně k 30. výročí sametové revoluce. **Projekt musí směřovat k veřejné prezentaci.**

**Žádosti o dotaci je možné podávat od 25. února 2019.**

**Termín uzávěrek odevzdání žádostí o dotaci:**

- 1. 3. 2019**
- 30. 4. 2019**
- 31. 7. 2019**
- 2. 9. 2019**

**Žádost o dotaci musí být podána před zahájením realizace daného projektu.**

## B

**Závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace na projekt****1. Žadatelé a základní podmínky pro získání dotace:**

- a) Právnícká osoba
- b) Fyzická osoba s živnostenským oprávněním
- c) Fyzická osoba bez živnostenského oprávnění s trvalým pobytem v ČR
- d) Žádost je vyplněna formálně i věcně správně, se všemi povinnými přílohami.
- e) O dotaci nemohou žádat organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace zřízené městem Plzní.
- f) Žadatelem nemůže být právnícká, resp. fyzická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti.
- g) Dotace z programu Mikrogranty 2019 nebude poskytnuta žadatelům, kterým byla poskytnuta dotace na stejný projekt/činnost v rámci *Čtyřletého dotačního programu v oblasti kultury na léta 2016–2019*, v rámci *ostatních víceletých dotačních programů v oblasti kultury* či v *jakémkoli dalším dotačním programu Odboru kultury Magistrátu města Plzně, který byl vypsán pro rok 2019*.
- h) Z dotace bude hrazeno maximálně 70 % celkových nákladů projektu (dojde-li při realizaci projektu ke snížení skutečných celkových nákladů projektu oproti plánu, nesmí být z dotace hrazeno více než 70 % těchto skutečných nákladů; část dotace, přesahující 70% podíl, bude v rámci vyúčtování dotace poskytovateli vrácena zpět na jeho bankovní účet). Výše podpory na produkci audiovizuálních děl nesmí přesáhnout 50 % skutečných nákladů.
- i) **Maximální možná výše požadované i přidělené dotace je 20 000 Kč (včetně).**
- j) **Vyhlašovatel si vyhrazuje právo v případě vyčerpání finančních prostředků alokovaných pro tento dotační program okamžitě dotační výzvu ukončit.**
- k) Jeden žadatel může podat v programu Mikrogranty 2019 maximálně 2 žádosti o dotaci na 2 různé projekty v roce 2019.
- l) Dotaci nelze žádat na doprovodné produkce k akcím/projektům, které nemají umělecký/kulturní charakter a na **podporu pro noviny a časopisy v tištěné a elektronické podobě.**
- m) Naplní-li dotační podpora města Plzně v oblasti kultury a umění znaky veřejné podpory, bude poskytována formou slučitelnou s vnitřním trhem (zejména dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, popř. dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem). Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven v dotační smlouvě.

**2. Strategická kritéria (preference):****Hodnocena budou následující kritéria:**

<b>Kvalita předloženého projektu</b> (kvalita dramaturgie, technické zajištění a personální zabezpečení, míra souladu náplně projektu se zvolenou oblastí podpory)	max. 20 bodů
<b>Finanční aspekt předkládaného projektu</b> (kvalita zpracování rozpočtu a přiměřenost navrhovaných výdajů)	max. 10 bodů
<b>Hodnocení celkem</b>	max. 30 bodů

### 3. Doba čerpání přidělených finančních prostředků:

Přidělené finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace. Stanovená doba vychází z předloženého projektu a časového rozmezí jeho realizace, nejdříve však od 1. 1. 2019, maximálně do 31. 12. 2019.

### 4. Účel čerpání finančních prostředků:

a) Dotace je poskytována v souladu s platnými **Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň** ([www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) – Granty a dotace), a to výhradně na nezbytné neinvestiční náklady žadatele v roce 2019 spojené s realizací projektu, zejména na:

- produkční zajištění projektu
- propagaci
- technické zajištění projektu (u materiálních nákupů - včetně drobného materiálu, různých potřeb, pomůcek atd. v max. pořizovací ceně 1 500 Kč/ks) vyjma pořízení dlouhodobého hmotného majetku.

#### a) **Z dotace nesmí být hrazeny:**

- nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary<sup>1</sup> a obdobná plnění);
  - Darem a obdobným plněním se rozumí zejména: věci či finanční prostředky, ke kterým má darující vlastnické právo a které daruje obdarovanému bez nároku na protiplnění. Např. ocenění k různým jubileím, odměny poskytnuté účastníkům plošně za účast na projektu.
  - Za dar a obdobné plnění se nepovažují ceny/odměny vítězům v rámci projektů, jejichž základním cílem je soutěž/výběr nejlepších účastníků.
- odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob (vyjma statutárních zástupců obecně prospěšných společností a zapsaných ústavů);
- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
- daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem

<sup>1</sup> § 25 odst. 1 písm. t) Zákona o dani z příjmů podmiňuje předměty, které nejsou pro účely tohoto zákona považovány za dar.

se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;

- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- splátky půjček – včetně úroků, leasingové splátky, úhrady dluhů;
- výdaje sankčního charakteru (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, manka a škody);
- odpisy nedobytných pohledávek;
- kursové ztráty;
- náklady hrazené mezi příjemcem a jeho smluvním partnerem formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
- zahraniční pracovní (služební) cesty;
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
- nákupy materiálu v pořizovací ceně **nad 1.500,- Kč / ks**;
- mzdy včetně souvisejícího sociálního a zdravotního pojištění (nevztahuje se na úhrady ostatních osobních nákladů a souvisejícího soc. a zdr. pojištění);
- náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.;
- nákupy aparatury, nástrojů, kostýmů, ošacení, obuvi;
- náklady spojené s akcemi pořádanými v zahraničí;
- jízdné (např. MHD a Taxi) a parkovné na území města Plzně;
- externí účetní a právní služby;
- bankovní poplatky;
- poštovné;
- úhradu poplatků za užívání internetu;
- úhradu telefonních poplatků;
- cestovné (zaměstnanců příjemce) a náklady na dopravu soukromými vozidly (*ne dodavatelsky zajišťovaná doprava*) přesahující částku povolenou zákonem č. 262/2006, zákoník práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušnou Vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot.

b) Poskytnutá dotace **může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace – tzv. účelové určení**, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu, Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň a s Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu na Mikrogranty 2019, které jsou přílohou Žádosti o dotaci „Mikrogranty 2019“.

Dotace může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky uvedené v Žádosti o dotaci v části A) FINANCOVÁNÍ – PLÁNOVANÝ ROZPOČET PROJEKTU, sloupec „konkrétně požadováno z dotace – účel použití dotace“.

5. Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků:

Vyúčtování dotace bude zpracováno **v souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, s vyhlášením tohoto dotačního programu a se smlouvou o poskytnutí dotace a bude předloženo Odboru kultury Magistrátu města Plzně ve smluvně stanoveném termínu.**

C

### Žádost o dotaci

Žádost musí být zpracována na předepsaném formuláři, který je k dispozici na Odboru kultury Magistrátu města Plzně (dále jen OK MMP), Kopeckého sady 11, Plzeň, nebo ke stažení na internetu: [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (Granty a dotace).

Konzultace – kontaktní osoba: **Mgr. Jarmila Žáčková**, email: [zackova@plzen.eu](mailto:zackova@plzen.eu), telefonní číslo: 378 033 045, 378 03 3041.

Žádost musí být odevzdána **1x v tištěné podobě**. Žádost o dotaci je nutné podat **v UZAVŘENÉ OBÁLCE** zřetelně označené „**Mikrogranty 2019**“ na adresu: Odbor kultury MMP, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň (3. patro), nebo je možné ji zaslat poštou. Žádosti není možné posílat faxem nebo elektronicky. U žádostí zasílaných poštou je rozhodující datum podání na poštovním úřadě.

Žadatel současně se žádostí zašle **e-mail na adresu: [zackova@plzen.eu](mailto:zackova@plzen.eu)**, který bude v předmětu e-mailu nezaměnitelně označen „**Název projektu – název žadatele**“ a bude obsahovat **pouze 5-10řádkovou anotaci** činnosti v programu **Word – formát: doc, .docx**. Tato anotace bude použita pro jednání o dotaci v orgánech města (Rada, resp. Zastupitelstvo města Plzně).

**Žádost musí obsahovat:**

- správně a kompletně vyplněný **formulář žádosti** včetně povinných příloh:

1. Příloha č. 1 Žádosti: A) **FINANCOVÁNÍ – PLÁNOVANÝ ROZPOČET PROJEKTU, slovní komentář obsahu jednotlivých položek rozpočtu nákladů projektu na rok 2019**, ve slovním komentáři budou okomentovány všechny nákladové položky dle struktury formuláře žádosti, B) **PŘESNÁ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU**.
2. **Doklad o přidělení IČO** (vyjma FO bez ŽL)  
**Identifikační doklad žadatele** (vyjma FO bez ŽL a dále podle druhu subjektu):
  - výpis z obchodního rejstříku, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností (platí pro obchodní společnosti, nadace, nadační fondy a obecně prospěšné společnosti)
  - výpis ze živnostenského rejstříku (platí pro fyzické osoby podnikající na živnostenský list)
  - stanovy registrované Ministerstvem vnitra ČR (platí pro spolky a další neziskové organizace podléhající registraci MV ČR)
  - zřizovací listinu (rozpočtové a příspěvkové organizace, kde zřizovatelem je stát, resp. kraj)
3. Příloha č. 3 Žádosti: **Identifikace osob** (vyplňují pouze právnické osoby)
4. **Doklad o jmenování osoby/osob s podpisovým právem** (vyjma FO), pokud není tato osoba/osoby jmenovitě uvedena v dokladu ad 5. Dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod.;
5. **Smlouva o založení bankovního účtu** (nebo jiný doklad opravňující předkladatele nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti);
6. **Reference o žadateli** (přehled kulturní činnosti a realizovaných projektů) – max. 1 strana A4

7. **Jmenovitý seznam všech dotací, subvencí a grantů v oblasti kultury**, které žadatel obdržel v předchozích dvou letech z veřejných prostředků. Tato příloha musí být doložena i v případě, že žadatel žádné takové finanční prostředky neobdržel – v tom případě tuto informaci v příloze uveďte (např. „Nečerpal jsem“, „Neobdržel jsem“, „Žádné“).
8. Příloha č. 8 Žádosti: **Souhlas se zpracováním osobních údajů**

**Žádost i její přílohy se předkládají NESVÁZANÉ PEVNOU VAZBOU, jako volné, jednostranně tištěné listy sepnuté kancelářskou sponou.**

**D**

**Pokyny k vyplnění žádosti**

Strana 1

a) **Název projektu** – celý název kulturního projektu, na který je požadována dotace.

b) **Plánované termíny projektu:**

- **Přípravná fáze projektu** - uvést termín, kdy plánujete zahájit přípravu projektu
- **Termín konání projektu** – uvést přesné datum samotného projektu/akce
- **Dokončení projektu** – uvést termín, kdy plánujete celkově dokončit projekt (ukončení nesmí překročit 31. 12. 2019)
- **Požadovaná částka (do 20 000 Kč včetně)** – odpovídá částce uvedené v příloze č. 1, část A) FINANCOVÁNÍ – PLÁNOVANÝ ROZPOČET PROJEKTU na str. 2, bod 2. Zdroje finančního krytí, položka II. – „Dotace od města Plzně z Průběžného dotačního programu v oblasti kultury – Mikrogrant“.

c) **I. Informace o předkladateli žádosti** – úplné a pravdivé údaje o předkladateli, které jsou platné a odpovídají dokladům přiloženým k originálu žádosti jako **povinné přílohy** (viz seznam povinných příloh v části C vyhlášení).

Strana 2

**II. Informace o projektu**

- a) **Komu je projekt určen** (cílová skupina) – např. děti, mládež do 18 let, senioři apod.
- b) **Místo realizace projektu** – uvést místo konání, adresu, příp. název sálu, dále uvést čtvrt' nebo MO.
- c) **Informace o spolupracujících subjektech** – vyplní žadatel v případě, že se na realizaci projektu podílí více organizátorů.
- d) **Informace o projektech, které jste již v minulosti realizovali** – jako referenci své způsobilosti uvede žadatel již dříve realizované projekty v požadovaném počtu.

**III. Povinné přílohy** – povinné přílohy jsou nedílnou součástí originálu žádosti, neúplné nebo chybějící přílohy jsou důvodem, pro který nebude žádost posuzována.

**IV. Čestné prohlášení** – předkladatel žádosti svým podpisem stvrzuje přijetí podmínek účasti v dotačním programu.

**Podpis osoby (osob) oprávněné jednat za předkladatele.**

Příloha č. 1

A) FINANCOVÁNÍ – PLÁNOVANÝ ROZPOČET PROJEKTU

Vyplňte všechny položky plánovaných nákladů a výnosů, výši požadovanou z dotace uveďte v pravém sloupci tabulky „**Z toho konkrétně požadováno z dotace**“. Položky vyplňte a okomentujte ve struktuře tabulky z formuláře žádosti a dle přiložených „**Pokynů k přípravě návrhu rozpočtu – Mikrogranty 2019**“.

**Finanční údaje o žadateli** – žadatel uvede své celkové náklady a výnosy za rok 2017 (skutečnost) a rok 2018 (skutečnost). Fyzické osoby bez ŽL tuto položku nevyplňují.

### B) CHARAKTERISTIKA PROJEKTU

**Informace o projektu** – popis musí obsahovat: cíl projektu, způsob realizace, programovou náplň, vztah k Plzni, časový harmonogram realizace.

### Příloha č. 3

**Identifikace osob** (vyplňují pouze právnické osoby)

### Příloha č. 8

**Souhlas se zpracováním osobních údajů nad rámec zákona č. 250/2000 Sb.**

## E

### Postup při projednávání žádostí

- 1) Místem pro přijímání žádostí o dotaci je Odbor kultury Magistrátu města Plzně (dále jen OK MMP), který opatří žádost podacím razítkem, evidenčním číslem a provede předběžnou kontrolu formální správnosti. Žádosti, které nesplní požadavky po formální stránce (úplně a správně vyplněná žádost včetně povinných příloh v souladu s vyhlášením odevzdaná v řádném termínu), budou z dalšího projednávání vyřazeny. Ostatní přijaté žádosti budou zpracovány do podrobné tabulky a předloženy k projednání komisi. Ta provede v 1. kole bodové hodnocení strategických kritérií (viz bod B 2). Do 2. kola, ve kterém budou doporučovány výše finanční podpory, budou zařazeny pouze ty žádosti, které dosáhnou v celkovém součtu minimálně 50 % bodového ohodnocení (včetně).
- 2) Komise je oprávněna oproti návrhu žadatele navrhnout snížení výše finanční podpory a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům města.
- 3) Výsledky projednávání žádostí v Komisi včetně doporučené i nedoporučené finanční podpory se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.
- 4) Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni bez zbytečného odkladu.

## F

### Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) O poskytnutí dotace uzavře město Plzeň s příjemcem dotace písemnou veřejnoprávní smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy. Fyzická osoba bez živnostenského listu při podpisu smlouvy předloží ke kontrole pracovníci Odboru kultury MMP svůj občanský průkaz.
- 2) Žadatel/příjemce dotace je povinen poskytovateli neprodleně oznámit každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, u sociálních služeb změnu nebo zrušení registrace).

- 3) Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
  - výše dotace a její účelové určení
  - doba čerpání dotace (nejzazší termín)
  - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě
  - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace.
- 4) Pokud žadatel/příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit čerpání finančních prostředků z dotačního programu Mikrogranty 2019 v souladu s předloženou žádostí či uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje OK MMP a současně předloží návrh na řešení.
- 5) Řádné a úplné vyúčtování včetně závěrečného hodnocení projektu bude předáno OK MMP nejpozději do data uvedeného ve smlouvě jako termín pro předložení vyúčtování.
- 6) Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 7) **Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do jednoho měsíce od obdržení výzvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.**

G

#### **Závěrečná ustanovení**

- 1) **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 2) **Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv tento dotační program zrušit, respektive zastavit.**
- 3) **Celkový předpokládaný objem finančních prostředků alokovaných pro tento dotační program činí 500 000 Kč.**
- 4) Písemné dokumenty související s Průběžným dotačním programem v oblasti kultury pro rok 2019 „Mikrogranty na podporu kulturních a uměleckých projektů pro rok 2019“:
  - Formulář žádosti o dotaci
  - Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu
  - Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň (ke stažení na internetových stránkách [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu), část Granty a dotace)
- 5) Osobní údaje (dále jen OÚ) jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

#### **Účel zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny:**

Účel zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny:

OÚ jsou zpracovávány z důvodu jedinečné a nezaměnitelné identifikace žadatele o dotaci, resp. budoucího příjemce dotace (u právnické osoby jeho zástupců), či jiného subjektu údajů, který získává finanční prostředky z veřejného zdroje (např. dodavatelé příjemce dotace), a to:



- při procesu projednání žádosti v orgánech města (odborné útvary MMP, komise Rady města Plzně, Rada města Plzně, Zastupitelstvo města Plzně),
- při následném uzavření případné smlouvy o poskytnutí dotace,
- při kontrole plnění smlouvy o poskytnutí dotace,
- při komunikaci s žadatelem, resp. jeho zástupcem,
- při dalších nezbytně nutných operacích souvisejících s poskytováním dotací z rozpočtu statutárního města Plzně.

**V PŘÍPADĚ, ŽE SPRÁVCE ZÍSKAL OÚ Z VEŘEJNĚ DOSTUPNÝCH ZDROJŮ NEBO ŽADATEL V PRŮBĚHU DOTAČNÍHO PROCESU PŘEDAL SPRÁVCI OSOBNÍ ÚDAJE JINÉHO SUBJEKTU OÚ, TYTO ZŮSTÁVAJÍ DŮVĚRNÉ S OHLEDEM NA:**

- **POVINNOST SPRÁVCE ZACHOVÁVAT MLČENLIVOST** V SOULADU SE ZÁKONEM Č. 312/2002 SB., ZÁKON O ÚŘEDNÍCÍCH ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ A O ZMĚNĚ NĚKTERÝCH ZÁKONŮ, RESP.
- **NA ZÁKONNOU POVINNOST ZACHOVÁVAT MLČENLIVOST O VŠECH SKUTEČNOSTECH, O KTERÝCH SE KONTROLUJÍCÍ NEBO PŘIZVANÁ OSOBA DOZVĚDĚLA V SOUVISLOSTI S KONTROLOU NEBO S ÚKONY PŘEDCHÁZEJÍCÍMI KONTROLE, UPRAVENOU ZÁKONEM Č. 255/2012 SB., KONTROLNÍ ŘÁD.**