

Dotační program mikrogranty pro rok 2019 II

Městský obvod Plzeň 4

v souladu s usnesením ZMO P4 č./19 ze dne 13. června 2019,
vyhlašuje

Dotační program mikrogranty pro rok 2019 II

I. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- a) podpora v oblasti životního prostředí, bezpečnosti a prevence kriminality, sociálních, zdravotních, školských, kulturních, sportovních aktivit vykonávaných fyzickými nebo právnickými osobami, které mají své sídlo/bydliště na území městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „MO Plzeň 4“ či jako „MO P4“) nebo na jeho území uskutečňují (budou uskutečňovat) část svých aktivit, popř. poskytují (budou poskytovat) své služby na území města Plzně občanům MO P4;
- b) zajištění provozu v nemovitostech ve správě žadatele;
- c) zajištění údržby a investic v nemovitostech, které jsou ve vlastnictví žadatele.

Lhůta pro podání žádostí: 15. 7. 2019 – 26. 7. 2019 do 14.00 hod.

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech: 5. 8. 2019 – 27. 9. 2019

Termín pro dosažení účelu poskytnuté dotace: 29. 12. 2019

Termín pro podání vyúčtování: 30. 12. 2019 do 12.00 hod.

Rozdělovaná částka z rozpočtu MO Plzeň 4: 150.000,- Kč

Důvod podpory stanoveného účelu: Rozvoj MO Plzeň 4 a aktivit občanů v MO Plzeň 4

II. Kritéria pro hodnocení žádosti a podmínky pro udělení dotace na projekt

1. Žadatelé a základní podmínky pro získání dotace:

- a) způsobilým žadatelem je fyzická nebo právnická osoba provádějící veřejně prospěšné činnosti; nezpůsobilým žadatelem jsou však vždy obchodní korporace, s výjimkou sociálního družstva;
- b) žádost je vyplněna formálně i věcně správně se všemi povinnými přílohami;
- c) žadatelem nemůže být právnická, resp. fyzická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám, obvodům města Plzeň nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti anebo je v soudním sporu s výše jmenovanými;
- d) **maximální požadovaná částka v rámci tohoto dotačního programu je 20.000 Kč (včetně), kdy vyšší částku nelze podle tohoto dotačního programu přidělit;**

- e) jeden žadatel může podat v rámci tohoto programu pouze 1 žádost, přičemž pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel je oprávněn v žádosti zkombinovat účely uvedené v čl. I. písm. a) až c) tohoto programu ;
- f) přidělené finanční prostředky lze čerpat na výdaje pouze v roce 2019;
- g) poskytnutá dotace **může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace (tzv. účelové určení)**, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu a Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 4.

2. Hodnotící kritéria (preferenze):

Žádost bude hodnocena podle následujících kritérií:

| | |
|--|---------------------|
| <i>Obvodní princip – sídlo/bydliště na území MO Plzeň 4 nebo uskutečňování (i pokud budou uskutečňovat) část svých aktivit na území MO Plzeň 4, popř. poskytování (i pokud budou poskytovat) své služby na území města Plzně občanům MO P4 (určují pouze zástupci MO P4)</i> | 0 – 4 body |
| <i>Velikost cílové skupiny - počet členů, resp. klientů z MO P4, oslovitelnost občanů MO P4 (malá – velká)</i> | 0 – 2 body |
| <i>Přínos a smysl projektu pro MO P4 (určují pouze zástupci MO P4)</i> | 0 – 3 body |
| <i>Předešlé kladné zkušenosti s žadatelem (žádné/záporné – kladné)</i> | 0 – 1 bod |
| <i>Hodnocení celkem</i> | max. 10 bodů |

3. Z dotace nesmí být hrazeno:

- náklady na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění (za dar a obdobné plnění se pro účely tohoto dotačního programu nepovažují nepeněžitě ceny či odměny nepatrné hodnoty poskytnuté vítězům, např. trofeje, medaile, v rámci projektů, jejichž základním cílem je soutěž/výběr nejlepších účastníků);
- pohonné hmoty;
- mzdy, platy, odměny (včetně odměny z dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) a ostatní sociální výdaje na zaměstnance;
- odměny členů statutárních orgánů, správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
- splátky půjček, leasingové splátky, úhrady dluhů;

- daně, pokuty, smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
- nspecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu;
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

III. Žádost o dotaci

Žádost musí být zpracována na správně, dostatečně určitě a kompletně vyplněném předepsaném formuláři, který je zveřejněn společně s tímto dotačním programem. K formuláři musejí být připojeny povinné přílohy. Konzultace – kontaktní osoba: Richard Bolla, e-mail: bolla@plzen.eu, telefonní číslo: 378 036 646, popř. jiný pracovník ÚMOP4 určený tajemnicí ÚMOP4.

V žádosti nesmí být žádáno o dotaci na účely uvedené v čl. II. odst. 3 tohoto dotačního programu. V opačném případě se jedná o důvod k výzvě k opravě žádosti, popř. jejímu vyřazení dle čl. IV. odst. 1 tohoto dotačního programu.

Žádost musí být podána výlučně jednou z následujících možností:

- a) v tištěné podobě (osobně nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb), kdy žádost o dotaci je nutné podat v uzavřené obálce zřetelně označené „**Dotační program mikrogranty pro rok 2019 II**“ osobně do podatelny Úřadu městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „ÚMO P4“), Mohylová 55, Plzeň 312 64, nebo je možné ji zaslat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb; žádost musí být ve lhůtě stanovené tímto dotačním programem pro podání žádostí o poskytnutí dotace **doručena** ÚMO P4, když v opačném případě bude žádost bez dalšího vyřazena a nebude k ní přihlíženo; v případě, že obálka se žádostí nebude označena stanoveným způsobem, bude žádost bez dalšího vyřazena a nebude k ní přihlíženo;
- b) veřejnou datovou sítí do datové schránky, kdy žádost je nutné zaslat s uvedením textu „**Dotační program mikrogranty pro rok 2019 II**“ v kolonce „Předmět“ datové zprávy do datové schránky ÚMO P4, ID schránky: aupa97w; žádost musí být ve lhůtě stanovené tímto dotačním programem pro podání žádostí o poskytnutí dotace **doručena** do datové schránky ÚMO P4, když v opačném případě bude žádost bez dalšího vyřazena a nebude k ní přihlíženo; v případě, že datová zpráva nebude

označena stanoveným způsobem, bude žádost bez dalšího vyřazena a nebude k ní přihlíženo.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žádosti není možné podávat jiným způsobem než uvedeným v předchozím odstavci, zejména pak není možné žádosti podat na elektronickou adresu (e-mailem) a faxem.

Bude-li doručena totožná žádost vícero možnostmi podání předpokládanými tímto dotačním programem, bude přihlíženo pouze k té žádosti, která byla doručena jako první a k ostatním nebude přihlíženo.

IV. Postup při projednávání žádostí

- 1) ÚMO P4 opatří žádost podacím razítkem a evidenčním číslem. Žadatelé, jejichž žádost nesplní požadavky po formální stránce (úplně a správně vyplněná žádost včetně povinných příloh v souladu s příslušným dotačním programem a Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 4), budou vyzváni (písemně, datovou schránkou či e-mailem) k jejímu doplnění či opravě. ÚMO P4 je zároveň oprávněno vyzvat žadatele k doložení příloh v originále (originálem se přitom rozumí originál nebo ověřená kopie v listinné podobě nebo konvertovaný dokument v elektronické podobě). **V případě, že žadatelé žádost řádně nedoplní, neopraví či nedoplní přílohy v originále do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení výzvy** kontaktní osoby ÚMO P4 k jejímu doplnění či opravě, budou takové žádosti z dalšího projednávání vyřazeny. Ostatní přijaté žádosti budou zpracovány do podrobné tabulky a předloženy k seznámení vedení MO P4 ve složení starosta, uvolněný místostarosta a neuvolnění místostarostové. Vedení MO P4 navrhne u těchto žádostí bodové hodnocení dle hodnotících kritérií (viz čl. II. odst. 2 tohoto programu). Návrh vedení MO P4 bude předložen Radě MO P4. Rada MO P4 provede bodové hodnocení dle hodnotících kritérií (viz čl. II. odst. 2 tohoto programu). Následně Rada MO P4 projedná u žádostí, které dosáhnou v celkovém součtu minimálně 7 bodů, schválení finančních prostředků podle vzorce:

$$\frac{P}{10} \times B = N$$

P = požadovaná výše dotace

B = počet dosažených bodů

N = výše dotace

- 2) V případě žádosti o dotaci na projekt, na který žadatel požádal o dotaci rovněž město Plzeň, jiný městský obvod či organizační složku města Plzně a celková požadovaná výše dotace překročí v součtu 50.000,- Kč, rozhoduje o poskytnutí dotace městským obvodem Plzeň 4 Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 4. V takovém případě Rada MO P4

předloží žádost k projednání se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi Zastupitelstvu městského obvodu Plzeň 4 k závěrečnému posouzení a rozhodnutí (týká se pouze žádostí specifikovaných v první větě tohoto odstavce 2 a to i v případě, kdy Rada MO P4 nedoporučuje poskytnutí dotace městským obvodem Plzeň 4).

- 3) Rada městského obvodu Plzeň 4 je oprávněna schválit snížení výše dotace, resp. navrhnout snížení výše dotace a takto upravenou ji doporučit ke schválení Zastupitelstvu městského obvodu Plzeň 4 v případě postupu podle čl. IV. odst. 2 tohoto dotačního programu. V případě, že součet všech částek jednotlivých dotací v součtu přesáhne částku určenou k rozdělení v rámci tohoto dotačního programu (čl. I. tohoto dotačního programu), budou všechny jednotlivé navržené částky poměrně kráceny.
- 4) Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 30 dnů po jednání orgánů městského obvodu Plzeň 4.

V. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) O poskytnutí dotace uzavře MO Plzeň 4 s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy.
- 2) Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
 - výše dotace a její účelové určení;
 - doba čerpání dotace;
 - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaném formuláři (závěrečná zpráva);
 - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace;
 - podmínky kontroly čerpání poskytnuté dotace.
- 3) Pokud žadatel po zahájení čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje ÚMO Plzeň 4.
- 4) Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 5) **Pokud žadatel odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nebo se nedostaví k podpisu smlouvy nejpozději do 15 dnů od obdržení výzvy, nebude žadateli dotace poskytnuta.**

VI. Závěrečná ustanovení

- 1) **Žadatel podpisem žádosti bere na vědomí, že na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 2) **MO Plzeň 4 si vyhrazuje právo kdykoliv toto dotační řízení zrušit, a to i bez udání důvodu.**
- 3) **V případě, že některé ustanovení Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 bude v rozporu ustanoveními tohoto dotačního programu, platí ustanovení tohoto dotačního programu.**

Kopie z internetu