

**Jednoletý dotační program v oblasti kultury pro rok 2020**

A

**Statutární město Plzeň  
Odbor kultury Magistrátu města Plzně**

v souladu s usnesením RMP č. 1310 ze dne 17. 12. 2019 a Programem rozvoje kultury města Plzně na období 2020-2030

vyhlašuje

**Dotační program  
na podporu umělců v rámci rezidenčních pobytů  
na území statutárního města Plzeň  
pro rok 2020**

**1. Cíl**

Rezidence poskytují prostor pro individuální i týmovou uměleckou práci. Projekt uměleckých tvůrčích rezidencí je místem pro setkávání umělců. Nabízejí prostor pro vytváření kontaktů mezi zdejším uměleckým prostředím a umělci z celého světa. Dotační program je vyhlašován v souladu s opatřením 1.2.A., Rezidenční pobyty, Programu rozvoje kultury města Plzně na období 2020-2030. Dotace bude poskytnuta žadateli, právnické osobě, který realizuje rezidenční pobyty pro vybrané umělce na území města Plzně.

**2. Doporučená doba trvání rezidence:**

Minimální doba pobytu: 14 dnů

Maximální doba pobytu: 6 týdnů

**3. Maximální požadovaná částka na jednu rezidenci:**

max. 50 000 Kč

**4. Doporučená místa konání**

Rezidence je realizována v nejrůznějších prostorech centra města Plzně (požadované veřejné prostory - viz níže) tak, aby byla zachována hlavní idea rezidence, a to následná prezentace umění a kultury ve veřejném prostoru. Prostory mohou být jak městské, tak ve vlastnictví třetích osob.

## 5. Preferované oblasti umění

literatura, výtvarné umění, hudba, divadlo, tanec, design

## 6. Doporučená náplň programu rezidenčních pobytů

- a) Přesnou náplň programu rezidenčních pobytů ponechává zadavatel (statutární město Plzeň) zcela na realizátorovi rezidenčních pobytů, přičemž je povinné dodržet podmínky vyhlášeného dotačního programu.
- b) Rezidenční pobyty by měly být vyhlášeny otevřenou výzvou pro umělce z České republiky a Evropy. Rezidenty se nemohou stát umělci působící ve městě Plzni a okolí.
- c) Účastníci rezidenčních pobytů by měli být umělci, kteří mají profesionální přístup k tvorbě, který je dokumentovaný umělcovou předchozí tvorbou (např. články v tisku, portfolio apod.). V rámci otevřené výzvy předloží umělec umělecký plán pro svůj rezidenční pobyt a jeho prezentaci. Umělec nebude mít žádné závazky vůči statutárnímu městu Plzeň, ani k jeho zřízeným či založeným organizacím. Nebude zaměstnancem statutárního města Plzně, ani jeho zřízených nebo založených organizací.
- d) V termínu rezidence nebude mít žadatel o rezidenci plánovanou další rezidenci v jiném městě.
- e) Pro umělce zajistí příjemce dotace ubytování, stravné, cestovní náklady v místě rezidenčního pobytu (MHD) a stipendium. Výši těchto nákladů nechává zadavatel na realizátorovi rezidenčních pobytů.
- f) V rámci rezidenčního pobytu je doporučeno, aby rezidenční umělec spolupracoval s lokálním kulturním a uměleckým prostředím (workshopy, spolupráce se školami apod.).
- g) Jako ukončení rezidenčního pobytu umělce je doporučena veřejná prezentace, koncert, výstava apod. na území města Plzně (v termínu stanoveném na začátku rezidenčního pobytu).
- h) Umělec bude prezentovat statutární město Plzeň v rámci své umělecké činnosti (životopis, články aj.).
- i) Během rezidenčního pobytu je doporučeno, aby si rezidenční umělec sám hradil zdravotní a sociální pojištění.
- j) Vzniklé majetkové vztahy ohledně výstupů budou řešeny mezi příjemcem dotace a rezidentem na základě smlouvy.
- k) Dále je doporučeno realizátorovi rezidenčních pobytů, aby v rámci tohoto programu udělil rezidenční pobyt 1 umělci pouze jedenkrát.

## 7. Propagace

Příjemci dotace je doporučena řádná propagace rezidenčních pobytů umělců směrem k široké veřejnosti, obyvatelům města Plzně, tuzemským i zahraničním návštěvníkům města, a to zejména na vlastních webových stránkách nebo v rámci webových stránek města Plzně s odkazem na informace o programu rezidenčních pobytů.

**B****Závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace na rezidenci****I. Okruh způsobilých žadatelů:**

- 1) Žadatelem je právnická osoba, která je registrována dle právních předpisů platných v ČR a realizuje projekt na území statutárního města Plzně.
- 2) Žadatelem nemohou být organizační složky státu, obce, územní samosprávné celky a statutárním městem Plzeň zřízené organizace (vyjma příspěvkových organizací vyšších územně samosprávných celků).
- 3) Žadatelem nemůže být právnická osoba, která má vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám nebo příspěvkovým organizacím závazky po lhůtě splatnosti, je politickou stranou nebo subjektem napojeným na politické strany, je předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích, je předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku.
- 4) Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.
- 5) Žadatel/příjemce je povinen poskytovateli neprodleně oznámit každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců aj.).

**II. Základní podmínky pro poskytnutí dotace:**

- 1) Projekt se koná na území statutárního města Plzeň, výjimečně v bezprostředním okolí. V případě, že se projekt koná na více místech ČR, bude dotace poskytnuta pouze na část projektu realizovanou na území statutárního města Plzeň.
- 2) **Podání úplně a formálně i věcně správně vyplněné žádosti se všemi povinnými přílohami.**
- 3) Z dotace na projekt bude hrazeno maximálně 80 % celkových nákladů projektu (dojde-li při realizaci rezidenčních pobytů ke snížení skutečných celkových nákladů projektu oproti plánu, nesmí být z dotace hrazeno více než 80 % těchto skutečných nákladů; část dotace přesahující 80% podíl bude v rámci vyúčtování dotace poskytovateli vrácena zpět na jeho bankovní účet).
- 4) Naplní-li dotační podpora města Plzně v oblasti kultury a umění znaky veřejné podpory, bude poskytována formou slučitelnou s vnitřním trhem (zejména dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, popř. dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven v dotační smlouvě.

**III. Doba čerpání přidělených finančních prostředků:**

Dotační prostředky lze použít na úhradu způsobilých nákladů pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace. Stanovená doba vychází z předloženého projektu a časového rozmezí jeho realizace. Nejdříve však od 1. ledna 2020 a nejdéle do 31. 12. 2020.

**IV. Účel čerpání finančních prostředků:**

- 1) Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky vyhlášení tohoto dotačního programu, Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, žádost o poskytnutí dotace a podmínky sjednané ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Dotace je poskytována v souladu s platnými **Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně** ([www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) – sekce Granty a dotace – QS 61-27 Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně), a to výhradně na neinvestiční náklady žadatele v roce 2020 spojené s realizací rezidence, zejména na:
  - stipendium umělce,
  - stravné umělce,
  - cestovné v místě pobytu umělce (MHD),
  - ubytování,
  - propagaci,
  - produkční zajištění programu,
  - technické zajištění programu (u materiálních nákupů - včetně drobného materiálu, různých potřeb, pomůcek atd. v max. pořizovací ceně 2.999 Kč/ks) vyjma pořízení dlouhodobého majetku.

**Dotace nesmí být použita na:**

- nspecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění);
  - Darem a obdobným plněním se rozumí zejména: věci či finanční prostředky, ke kterým má darující vlastnické právo a které daruje obdarovanému bez nároku na protiplnění. Např. ocenění k různým jubileím, odměny poskytnuté účastníkům plošně za účast na projektu.
  - Za dar a obdobné plnění se nepovažují ceny/odměny vítězům v rámci projektů, jejichž základním cílem je soutěž/výběr nejlepších účastníků).
- odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob (vyjma statutárních zástupců obecně prospěšných společností a zapsaných ústavů);
- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
- daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.) – vyjma dotací na sociální službu (z dotace lze hradit příspěvek zaměstnavatele na stravné);
- mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- splátky půjček – včetně úroků, leasingové splátky, úhrady dluhů;

- výdaje sankčního charakteru (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, manka a škody);
  - odpisy nedobytných pohledávek;
  - kursové ztráty;
  - náklady hrazené mezi příjemcem a jeho smluvním partnerem formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků;
  - činnost politických stran a hnutí;
  - poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
  - zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, musí o poskytnutí rozhodnout příslušný orgán města);
  - další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.
  - mzdy včetně souvisejícího sociálního a zdravotního pojištění (nevztahuje se na úhrady ostatních osobních nákladů a souvisejícího soc. a zdr. pojištění);
  - nákupy materiálu v pořizovací ceně nad 2.999 Kč/ks;
  - nákup licencí;
  - sociální a zdravotní pojištění účastníka rezidenčního pobytu;
  - náhrady za použití vlastních nástrojů, aparatury apod.;
  - telefonní poplatky, poplatky za užívání internetu;
  - nákupy aparatury, nástrojů, kostýmů, ošacení, obuvi;
  - cestovné (zaměstnanců příjemce) a náklady na dopravu soukromými vozidly (ne dodavatelsky zajišťovaná doprava) přesahující částku povolenou zákonem č. 262/2006, zákoník práce, v platném znění (§ 156 a násl.) a příslušnou Vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a výše průměrných cen pohonných hmot;
  - externí účetní a právní služby;
  - bankovní poplatky;
  - poštovné.
- 3) **Poskytnutá dotace může být použita pouze na účely uvedené v žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace** – tzv. účelové určení, a to v souladu s vyhlášenými podmínkami dotačního programu, platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně a s Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu žádosti a vyúčtování dotace v rámci Jednoletého dotačního programu v oblasti kultury na rok 2020 - Rezidence.
- Dotace může být použita na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky uvedené v Žádosti o dotaci na rok 2020 v povinné příloze č. 1 v části Financování – Rozpočet rezidence, Předpoklad roku 2020.
- 4) **Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků:**  
Vyúčtování dotace bude zpracováno v souladu se **Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, s vyhlášením tohoto dotačního programu, Pokyny přípravě návrhu rozpočtu žádosti a vyúčtování dotace a se smlouvou o poskytnutí dotace a bude předloženo Odboru kultury Magistrátu města Plzně ve smluvně stanoveném termínu a ve stanovené formě.**

C

## Žádost o dotaci

Žádost musí být zpracována (a odevzdána) na předepsaném formuláři, který je k dispozici na Odboru kultury Magistrátu města Plzně (dále jen OK MMP), Kopeckého sady 11, Plzeň, nebo ke stažení na internetu: [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (Granty a dotace), a to v souladu s Vyhlášením tohoto dotačního programu a Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu žádosti a vyúčtování dotace v rámci Jednoletého dotačního programu v oblasti kultury na rok 2020 – Dotační program na podporu umělců v rámci rezidenčních pobytů na území statutárního města Plzeň pro rok 2020, které jsou jeho součástí.

Žádost musí být odevzdána **1 x v listinné (vytištěné) podobě**.

Žádost o dotaci je nutné podat **v uzavřené obálce označené “JEDNOLETÝ DOTAČNÍ PROGRAM V OBLASTI KULTURY 2020 – REZIDENCE a název žadatele”**.

Podmínkou posuzování žádosti je formálně i věcně správná a úplně vyplněná žádost včetně povinných příloh. Neúplně vyplněné žádosti i žádosti, u nichž bude chybět některá z povinných příloh, nebudou do dotačního programu zařazeny a nebude o nich dále jednáno. Všechny žádosti budou evidovány na Odboru kultury MMP a nevracejí se zpět žadateli.

Žádost lze podat osobně na Odboru kultury MMP, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň (3. patro), nebo ji lze zaslat poštou. Žádosti není možné podávat elektronicky, ani datovou schránkou, ani faxem. U žádostí zasílaných poštou je rozhodující datum podání na poštovním úřadě.

Žadatel současně se žádostí zašle: **e-mail na adresu: [zverinovak@plzen.eu](mailto:zverinovak@plzen.eu)**, který bude obsahovat **10 – 15řádkovou anotaci** projektu v programu Word – **formát: .doc, .docx**. Předmět e-mailu bude nezaměnitelně označen „**1LD – REZIDENCE/název žadatele**“) Tato anotace bude použita pro jednání o dotaci v orgánech města (Rada, resp. Zastupitelstvo města Plzně).

**Žádost musí obsahovat:**

- **Správně a kompletně vyplněný formulář žádosti**

- **Přílohy:**

1. **a) Financování – rozpočet rezidence pro rok 2020** (viz formulář žádosti)
  - b) Charakteristika programu rezidenčních pobytů** (cíl, způsob, programová náplň, časový harmonogram, vztah k Plzni; viz formulář žádosti)
2. **Návrh otevřené výzvy pro umělce**
3. **Celková koncepce rezidence** zpracovaná v souladu s doporučeným způsobem zpracování nabídky včetně **Marketingového plánu a propagace rezidence** (v rozsahu min. 2 strany A4)
4. **Doklady o právní subjektivitě žadatele o dotaci (platný identifikační doklad žadatele se všemi zákonnými povinnostmi dle § 120 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník):**
  - *výpis z veřejného rejstříku*
  - *Pokud je žadatelem příspěvková organizace zřizovaná vyšším územně samosprávním celkem, doloží též zřizovací listinu.*
5. **Identifikace osob** dle zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů (součást formuláře žádosti)

6. **Smlouva o založení bankovního účtu** (nebo jiný doklad opravňující předkladatele nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti) – ve formě prosté kopie
7. **Jmenovitý seznam všech dotací, subvencí a grantů v oblasti kultury**, které žadatel obdržel v předchozích dvou letech (2018, 2019) z veřejných zdrojů (ve struktuře: donátor, účel a výše dotace).
8. **Reference o žadateli** (přehled kulturní činnosti a realizovaných projektů) – max. 1 strana A4

**Kompletní žádosti včetně příloh se předkládají v uzavřené samostatné obálce bez fólií a obalů, nesvázané pevnou vazbou, jako volné listy sepnuté kancelářskou sponou.**

**Kontaktní osoba:**

Mgr. Kateřina Zvěřinová, tel: 378 033 052, e-mail: [zverinovak@plzen.eu](mailto:zverinovak@plzen.eu)

**Termín odevzdání žádosti o dotaci je od 21. ledna nejpozději do 24. ledna 2020 do 15 hod. osobně na Odbor kultury MMP (popřípadě poštou s datem podání nejpozději ze dne 24. ledna 2020).**

**Žádosti podané po stanoveném termínu nebudou přijaty do dotačního řízení.**

D

**Postup při projednávání žádostí**

- 1) Místem pro přijímání žádostí o dotace je Odbor kultury MMP, který opatří žádost podacím razítkem, evidenčním číslem a po termínu uzávěrky otevře obálky a provede kontrolu formální správnosti a úplnosti žádostí.
- 2) O žádostech předložených po termínu, neúplně či chybně vyplněných, nevybavených povinnými přílohami, či obsahově nevyhovujících vyhlášenému tématu dotačního programu nebude jednáno. Tyto žádosti nebudou do dotačního programu zařazeny. Odborné komisi (dále jen „komise“) budou předloženy k dalšímu posuzování pouze žádosti, které splní všechny podmínky tohoto dotačního programu.
- 3) Členové komise provedou v 1. kole bodové hodnocení podle strategických kritérií a do 2. kola jednání budou zařazeny pouze ty žádosti, které dosáhnou v průměru od všech hodnotitelů min. 50 % bodů (včetně), tj. 75 bodů z celkového počtu 150 bodů.
- 4) Hodnotící kritéria:

**Hodnocena budou následující kritéria:**

<i>Celková koncepce programu rezidence</i>	<b>max. 60 bodů</b>
<i>Návrh otevřené výzvy pro umělce</i>	
<i>Kvalita předloženého marketingového plánu a propagace rezidence</i>	<b>max. 30 bodů</b>
<i>Finanční aspekt překládané rezidence</i>	<b>max. 40 bodů</b>
<i>Kvalita zpracování rozpočtu, přiměřenost navrhovaných výdajů a plánované vícezdrojové financování</i>	
<i>Renomé žadatele (reference)</i>	<b>max. 20 bodů</b>
<i>Hodnocení celkem</i>	<b>max. 150 bodů</b>

- 5) Komise doporučuje výši dotace na základě míry splnění hodnotících kritérií žadatelem a na základě celkového objemu finančních prostředků alokovaných v rozpočtu Odboru kultury MMP pro tento dotační program. Komise je oprávněna navrhnout snížení výše požadované dotace a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům města.
- 6) Výsledkem činnosti komise je návrh, kterým doporučí orgánům města poskytnout, resp. neposkytnout žadateli dotaci. Jednání odborné komise je neveřejné.
- 7) Výsledky projednávání žádostí v komisi včetně doporučených i nedoporučených žádostí se všemi výše zmíněnými náležitostmi a skutečnostmi budou předloženy Radě města Plzně, resp. Zastupitelstvu města Plzně k závěrečnému posouzení a rozhodnutí.
- 8) Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni nejpozději do 30 dnů od přijetí závěrečného rozhodnutí (usnesení) v příslušných orgánech města.
- 9) Pokud žadatel před zahájením čerpání dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její použití v souladu s podmínkami dotačního programu a v souladu s podanou žádostí, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje Odbor kultury MMP a současně předloží návrh na řešení.

**E**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

- 1) O poskytnutí dotace uzavře statutární město Plzeň s příjemcem dotace písemnou smlouvu. Podmínkou podpisu smlouvy oběma stranami je doložení všech požadovaných podkladů k uzavření smlouvy a bezdlužnost příjemce dotace.
- 2) Ve smlouvě bude zejména uvedeno:
  - výše dotace a její účelové určení
  - doba čerpání dotace
  - povinnost příjemce doložit vyúčtování použité dotace ve stanoveném termínu a formě
  - další povinnosti příjemce v souvislosti s čerpáním dotace.
- 3) Porušení jakéhokoliv smluvního ustanovení (resp. podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta – viz Vyhlášení dotačního programu a platné Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně) je chápáno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- 4) Řádné závěrečné vyúčtování včetně hodnocení projektu bude předáno Odboru kultury MMP **nejpozději do data uvedeného ve smlouvě**, tj. termínu pro předložení vyúčtování.
- 5) **Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.**



F

### Časový harmonogram

<b>Termín schválení vyhlášení dotačního programu v RMP:</b>	<b>17. prosince 2019</b>
<b>Termín zveřejnění vyhlášeného dotačního programu:</b>	<b>20. prosince 2019</b>
<b>Termín podávání žádostí o dotaci:</b>	<b>21. ledna 2020 – 24. ledna 2020</b>
<b>Termín projednání v odborné komisi:</b>	<b>únor 2020</b>
<b>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:</b>	<b>březen - květen 2020</b>

G

### Závěrečná ustanovení

- 1) **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 2) **Celkový objem finančních prostředků alokovaných na dotační program: 300 000 Kč.**
- 3) Písemné dokumenty související s Jednoletým dotačním programem v oblasti kultury na rok 2020:
  - Formulář žádosti
  - Pokyny k přípravě návrhu rozpočtu a vyúčtování dotace v rámci Jednoletého dotačního programu v oblasti kultury 2020
  - Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (ke stažení na internetových stránkách [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu), část Granty a dotace)
- 4) Osobní údaje (dále jen OÚ) jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Při zpracování se postupuje též v souladu s instrukcí Zpracování osobních údajů (QI 42 03-01).

#### **Účel zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny:**

OÚ jsou zpracovávány z důvodu jedinečné a nezaměnitelné identifikace žadatele o dotaci, resp. budoucího příjemce dotace (u právnické osoby jeho zástupců), či jiného subjektu údajů, který získává finanční prostředky z veřejného zdroje (např. dodavatelé příjemce dotace), a to:

- při procesu projednání žádosti v orgánech města (odborné útvary MMP, komise Rady města Plzně, Rada města Plzně, Zastupitelstvo města Plzně),
- při následném uzavření případné smlouvy o poskytnutí dotace,
- při kontrole plnění smlouvy o poskytnutí dotace,
- při komunikaci s žadatelem, resp. jeho zástupcem,
- při dalších nezbytně nutných operacích souvisejících s poskytováním dotací z rozpočtu statutárního města Plzně.

**V PŘÍPADĚ, ŽE SPRÁVCE ZÍSKAL OÚ Z VEŘEJNĚ DOSTUPNÝCH ZDROJŮ NEBO ŽADATEL V PRŮBĚHU DO TAČNÍHO PROCESU PŘEDAL SPRÁVCI OSOBNÍ ÚDAJE JINÉHO SUBJEKTU OÚ, TYTO ZŮSTÁVAJÍ DŮVĚRNÉ S OHLEDEM NA:**

- **POVINNOST SPRÁVCE ZACHOVÁVAT MLČENLIVOST V SOULADU SE ZÁKONEM Č. 312/2002 SB., ZÁKON O ÚŘEDNÍCH ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ A O ZMĚNĚ NĚKTERÝCH ZÁKONŮ, RESP.**
- **NA ZÁKONNOU POVINNOST ZACHOVÁVAT MLČENLIVOST O VŠECH SKUTEČNOSTECH, O KTERÝCH SE KONTROLUJÍCÍ NEBO PŘIZVANÁ OSOBA DOZVĚĚLA V SOUVISLOSTI S KONTROLOU NEBO S ÚKONY PŘEDCHÁZEJÍCÍMI KONTROLE, UPRAVENOU ZÁKONEM Č. 255/2012 SB., KONTROLNÍ ŘÁD.**

Kopie z internetu