

JEDNACÍ ŘÁD

Finančního výboru Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 3

Kopie z internetu

Obsah:

1	ZMĚNOVÝ / REVIZNÍ LIST	3
2	ÚČEL	4
3	PŮSOBNOST	4
4	ZKRATKY / DEFINICE	4
5	PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI	4
6	POPIS ČINNOSTÍ	5
6.1	SVOLÁNÍ VÝBORU	5
6.2.	JEDNÁNÍ VÝBORU	5
6.3.	KONTROLA	6
6.4.	KONTROLNÍ SKUPINY VÝBORU	6
7	FORMULÁŘE / PŘÍLOHY	6
8	ODKAZ NA DOKUMENTY	6
9	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	6

1 ZMĚNOVÝ / REVIZNÍ LIST

Vydání / revize č.	Strana	Popis změny / revize
01		Nové vydání
02		Jednací řád FV ZMO Plzeň 3 - nová šablona
03	1 - 6	ZMO Plzeň 3 usnesením č. 16 ze dne 16.2.2015 zrušen stávající JŘ finančního výboru a schválen nový Jednací řád
04	1 - 6	ZMO Plzeň 3 usnesením č. 86 ze dne 12. 12. 2018 zrušen stávající JŘ finančního výboru a schválen nový Jednací řád

2 ÚČEL

Finanční výbor Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 3 (dále jen „výbor“) je zřízen na základě § 117 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, čl. 9 vyhlášky Statutárního města Plzeň č. 8/2001, Statutu města v platném znění (dále jen „Statut“) a usnesení č. 79 ze dne 12. 11. 2018 Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 3 (dále jen „zastupitelstvo“).

Tento jednací řád výboru upravuje členství ve výboru, působnost výboru, jeho orgány, jednání a rozhodování.

Výbor se ze své činnosti zodpovídá zastupitelstvu.

3 PŮSOBNOST

Členy výboru volí zastupitelstvo.

Výbor má 11 členů.

Členem výboru nesmí být starosta, místopředseda a tajemník obvodu.

Výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce.

Výbor navrhuje Radě městského obvodu Plzeň 3 (dále jen „rada“) a zastupitelstvu postup a podmínky při projednávání žádostí o finanční příspěvky fyzických a právnických osob v oblastech působnosti, které nejsou svěřeny jiné komisi rady či výboru zastupitelstva.

Výbor plní další kontrolní úkoly, jimiž ho pověřilo zastupitelstvo.

Výbor kontroluje, zda orgány Městského obvodu Plzeň 3 (dále jen „orgány obvodu“) dodržují vnitřní směrnice k zabezpečení jednotného postupu orgánů obvodů ve věcech samostatné působnosti města, které jsou Statutem nebo jiným právním předpisem města svěřeny do působnosti obvodů.

4 ZKRATKY / DEFINICE

MMP Magistrát města Plzně

ZMO Plzeň 3 Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 3

5 PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

Předseda výboru je volen zastupitelstvem z řad jeho členů.

Předseda výboru:

- svolává a řídí výbor,
- reprezentuje výbor, je jeho mluvčí a jedná jeho jménem navenek,
- navrhuje plán práce výboru,
- navrhuje složení kontrolních skupin výboru,
- předkládá jménem výboru zastupitelstvu zápisy jednání výboru a z kontrol výboru
- a navrhuje orgánům obvodu opatření vyplývající z provedených kontrol.

Členy výboru může být z jejich řad zvolen místopředseda finančního výboru, který zastupuje v případě nepřítomnosti předsedu finančního výboru.

6 POPIS ČINNOSTÍ

6.1 Svolaání výboru

Výbor svolává předseda.

Výbor je svoláván v řádných termínech stanovených zpravidla na posledním jednání výboru v předchozím kalendářním roce.

Výbor může být svolán i mimo tyto termíny, pokud to situace vyžaduje.

V případě řádného termínu musí být výbor svolán písemně nebo elektronicky nejméně 7 dní před jeho konáním. V případě jednání mimo termín může být výbor svolán písemně, elektronicky nebo telefonicky, a to alespoň 1 den před jeho konáním.

6.2. Jednání výboru

Výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů výboru.

Usnesení výboru je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina ze všech jeho členů.

Jednání výboru jsou neveřejná.

Jednání výboru může v odůvodněných případech probíhat prostřednictvím telekonference nebo videokonference.

Jednání se účastní členové výboru a tajemník výboru, který byl přidělen úřadem pro správu záležitostí výboru.

Jednání výboru může být přítomen s hlasem poradním bez dalšího primátor města, náměstek primátora, člen Rady města Plzně, starosta, místostarosta, tajemník MMP a tajemník úřadu.

Na jednání výboru mohou být přizváni k jeho jednotlivým bodům i další osoby. O jejich účasti na jednání musí výbor rozhodnout svým hlasováním.

Program jednání výboru připravuje předseda a překládá jej výboru ke schválení.

Jednání probíhá v pořadí bodů dle schváleného programu.

Ke každému z bodů se vede rozprava, do které se může přihlásit každý z přítomných jednání výboru. Rozpravu může předseda ukončit až po přednesení příspěvku všech přihlášených.

V rozpravě předseda uděluje slovo přihlášeným v pořadí, v jakém se přihlásili.

Předseda může přihlášenému odejmout slovo, pokud jeho příspěvek není věcný, stručný, anebo nesměřuje ke konečnému stanovisku výboru.

Hlasování probíhá veřejně. O pozměňujících návrzích k usnesení se hlasuje v opačném pořadí, než byly předneseny. Z hlasování jsou staženy ty z návrhů, které se staly nehlasovatelné.

Z jednání výboru je veden zápis, který vyhotovuje tajemník výboru, není-li přítomen, pak úřadem určený zástupce nebo předsedou určený člen výboru, a to do 7 dnů od jeho konání.

Součástí zápisu jsou též přijatá usnesení výboru, která jsou opatřena pořadovým číslem usnesení a kalendářním rokem.

Zápis výboru podepisuje předseda výboru a ověřuje jím určený člen výboru.

Zápis výboru musí být neprodleně po jeho vyhotovení a ověření zaslán písemně nebo elektronicky všem členům výboru.

Zápis výboru musí být přístupný veřejnosti k nahlédnutí.

Zápis je zveřejňován na webových stránkách MO Plzeň 3 do 14 dnů od jednání finančního výboru.

6.3. Kontrola

Výbor ve své působnosti podle čl. III tohoto jednacího řádu provádí obecnou nebo konkrétně zaměřenou kontrolu.

O provedené kontrole pořídí výbor zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, výsledky kontroly a odhalené nedostatky. Zápis podepíše člen výboru, který kontrolu prováděl, případně předseda kontrolní skupiny výboru.

K zápisu se připojí vyjádření orgánu, případně pracovníka, jejichž činnosti se kontrola týkala. Toto vyjádření je přílohou zápisu, která je jeho nedílnou součástí.

Výbor předkládá zápis kontroly zastupitelstvu.

6.4. Kontrolní skupiny výboru

Výbor pro efektivní výkon kontroly může ustavit kontrolní skupinu výboru.

Kontrolní skupina výboru vykonává svou činnost jménem výboru.

Složení kontrolní skupiny výboru navrhuje předseda výboru a schvaluje výbor. Členem kontrolní skupiny výboru může být jen člen výboru. Pro efektivní výkon kontroly může být přibrán ke spolupráci příslušný pracovník úřadu.

Kontrolní skupina výboru předkládá své závěry kontroly k diskusi a schválení výboru.

7 FORMULÁŘE / PŘÍLOHY

Žádné

8 ODKAZ NA DOKUMENTY

Zákon o č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění

Statut města v platném znění

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Jednací řád byl schválen ZMO Plzeň 3 usnesením č. ... ze dne

Veškeré změny a dodatky tohoto jednacího řádu musí být schváleny usnesením zastupitelstva.