

**Dotační program MO Plzeň 1 na rok 2020 pro oblast sportu,
tělovýchovy a volnočasových aktivit určený pro fyzické a právnické
osoby**

Žádosti posuzuje Komise pro sport a mládež

Dotační programy neinvestiční pro oblast sportu, tělovýchovy a volnočasových aktivit určené
pro fyzické a právnické osoby

**Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu pro rok 2020 na podporu
sportu je 2 500 000,- Kč.**

**Městský obvod Plzeň 1 vyhlašuje pro rok 2020 na základě usnesení RMO Plzeň 1 č. 394
ze dne 17. 12. 2019 následující dotační programy:**

Program č. 1

Podpora sportovních činností, tělovýchovy a volnočasových aktivit

Maximální výše dotace v jednotlivém případě se stanovuje na 100 000,- Kč.

Cíl programu:

Podpořit činnost organizací a sportovní akce, které přispívají ke zlepšení sportovních podmínek a sportovního výtí na území MO Plzeň 1 a je určen především pro občany MO Plzeň 1.

Pro koho je dotace určena

- pro organizace působící buď v oblasti sportu a tělovýchovy se sídlem na území MO Plzeň 1, nebo zaměřující svou činnost na obyvatele z MO Plzeň 1
- dále je oblast podpory určena na organizaci sportovních akcí zaměřených převážně na obyvatele z MO Plzeň 1, program je určen i pro subjekty, které mají své sídlo mimo území MO Plzeň 1, přesto zaměřují svou činnost převážně na obyvatele z MO Plzeň 1
- na podporu pravidelné celoroční aktivity dětí a mládeže v oblasti sportu a volného času
- na podporu sportovců, kteří reprezentují MO Plzeň 1, město Plzeň popř. Českou republiku

Kdo může žádat o dotaci

- nestátní neziskové organizace: spolky (dříve občanská sdružení), tělovýchovné jednoty, obecně prospěšné společnosti a další formy nestátních neziskových organizací působících na území MO Plzeň 1
- příspěvkové organizace vyjma příspěvkových organizací zřízených městem Plzní
- podnikající fyzické či právnické osoby
- fyzické osoby

Na co je dotační program určen:

- na úhradu nákladů bezprostředně souvisejících s pravidelnou celoroční činností organizace – zejména se jedná o nákup materiálního vybavení organizace (sportovních a tréninkových pomůcek, nákup náradí a náčiní, sportovního oblečení a dresů), mzdy lektorů či trenérů, vzdělávání lektorů a trenérů, nákup kancelářských potřeb a dalšího potřebného materiálu nutného k celoroční činnosti
- dotace může být určena i na úhradu provozních nákladů: nájem a služby spojené s nájmem, úhradu vodného a stočného, energie, spotřeby plynu, odvozu odpadu, telefonních a poštovních poplatků a zajištění dalších provozních nákladů nezbytných k celoročnímu provozu organizace
- na opravu a havarijní stav sportovních objektů či zařízení a zázemí (nesmí se jednat o investici)

Program č. 2**Podpora pořádání sportovních akcí a soutěží****Maximální výše dotace v jednotlivém případě se stanovuje na 80 000,- Kč****Cíl programu:**

Podpořit konání sportovních akcí, soutěží, memoriálů apod., které přispívají ke zlepšení sportovního vyžití a trávení volného času na území MO Plzeň 1 a jsou určeny především pro občany MO Plzeň 1.

Pro koho je dotace určena

- pro organizace působící buď v oblasti sportu a tělovýchovy se sídlem na území MO Plzeň 1, nebo zaměřující svou činnost na obyvatele z MO Plzeň 1
- dále je oblast podpory určena na organizaci sportovních akcí zaměřených převážně na obyvatele z MO Plzeň 1, program je určen i pro subjekty, které mají své sídlo mimo území MO Plzeň 1, přesto zaměřují svou činnost převážně na obyvatele z MO Plzeň 1

Kdo může žádat o dotaci

- nestátní neziskové organizace: spolky (dříve občanská sdružení), tělovýchovné jednoty, obecně prospěšné společnosti a další formy nestátních neziskových organizací působících na území MO Plzeň 1
- příspěvkové organizace vyjma příspěvkových organizací zřízených městem Plzní
- podnikající fyzické či právnické osoby
- fyzické osoby

Na co je dotační program určen:

- program je určen i na úhradu přímých nákladů spojených s organizací a pořádáním sportovních akcí: například cestovné, startovné, doprava, ubytování, nákup materiálu vztahujícího se k uspořádání dané akce, pronájem tribuny, podia, sportovního povrchu a mantinelů, toalet a časomíry včetně dopravy a instalace, nákup věcných cen,

organizační a technické zajištění akce, úhrada rozhodčích, reklama a propagace dotované akce, kancelářské potřeby nutné k organizaci akce, platba za služby (telefon, poštovné apod. – pouze v rámci akce) a další náklady bezprostředně související s organizací a přípravou sportovní akce

Propagace Městského obvodu Plzeň 1

Na každé akci musí být na viditelném místě uvedeno logo MO Plzeň 1 dle platných Zásad o poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 1, Smlouvy o poskytnutí dotace a v souladu Grafickým manuálem značky a jednotného vizuálního stylu města Plzně.

Žadatelé o poskytnutí dotace na pořádání akce jsou povinni informovat vedení MO Plzeň 1 o termínu konání akce písemnou formou v předstihu minimálně 30 dní před konáním samotné akce, a to prostřednictvím sekretariátu ÚMO Plzeň 1, který případným příjemcům dotace sdělí, zda se vedení MO Plzeň 1 akce zúčastní.

Podmínky pro poskytování dotací

- Poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 1 se řídí platnými **Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu MO Plzeň 1**, které obsahují veškeré podmínky pro poskytnutí dotací a jsou dostupné pod záložkou Transparentní úřad/ Dotace nebo na Finančním odboru MO Plzeň 1 u níže uvedených kontaktních osob a zákonem č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Žadatelé (příjemci) dotace **mohou při vyúčtování předložit i doklady, kterými mu vznikly výdaje ještě před schválením dotace v ZMO Plzeň 1**, s tím, že splňují účel poskytnuté dotace a vztahují se účelově, věcně a časově k příslušnému kalendářnímu roku či akci.
- Rozpočet u dotace na konání akce musí být v žádosti uveden **max. ve výši 50 % na honoráře, 10 % na propagaci a 10 % na administrativní činnost**, která se vztahuje k dané akci, pokud jsou tyto položky v rozpočtu uplatňovány. V případě **přiznání nižší částky dotace bude rozpočet na realizaci akce upraven a předložen příjemcem při vyúčtování** ve výši max. 50 % na honoráře, max. 10 % na propagaci a 10 % na administrativní činnost.
- Přidělené finanční prostředky budou vybraným žadatelům uvolněny **po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a po následném předložení řádného vyúčtování**.
- V případě poskytnutí dotace na akci, **která se koná po termínu vyúčtování**, je třeba doložit **zprávu s hodnocením projektu co nejdříve po ukončení akce**.

**Každý subjekt si může podat pouze 1 žádost o dotaci v rámci vypsání programu
a maximálně 3 žádosti v roce 2020 včetně individuálních žádostí!!!**

Povinné přílohy k žádosti:

- 1) **Ke každé žádosti musí být doloženy povinné přílohy** (v případě, že žadatel předkládá více žádostí v daném roce, stačí doložit povinné přílohy pouze 1 x pro všechny dotace, ale musí být platné v době podání žádosti):
 - Platný identifikační doklad žadatele (podle druhu subjektu):
 - výpis z obchodního, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku apod. (platí pro obchodní společnosti, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti a zapsané spolky)
 - výpis ze živnostenského rejstříku (platí pro fyzické osoby podnikající na základě živnostenského oprávnění)
 - stanovy registrované Ministerstvem vnitra ČR (platí pro občanská sdružení, spolky a další neziskové organizace podléhající registraci MV ČR)
 - zřizovací listina (rozpočtové a příspěvkové organizace, kde zřizovatelem je stát, resp. kraj)
 - doklad o tom, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele, pokud tento údaj již neobsahuje doklad o právní subjektivitě (dokladem se rozumí např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, plná moc apod.)
 - kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu),
 - rozpočet projektu (v případě, že není již součástí formuláře žádosti)
- 2) V případě žádosti o příspěvek na **nájem** (v rámci celoroční činnosti) musí subjekt doložit **kopii platné nájemní smlouvy na příslušný kalendářní rok**, pokud ji má žadatel uzavřenou.
- 3) V případě vedení zájmových kroužků, klubů, oddílů apod., musí žadatel o dotaci doložit **písemné prohlášení o tom, že má většina dětí či mládeže z daného zájmového zařízení trvalý pobyt na území MO Plzeň 1** – pokud to není uvedeno v popisu projektu.
- 4) **Plná moc a jednání jménem žadatele:** dokladem o oprávnění osoby jednat za žadatele je v případě statutárního orgánu (popřípadě dalších osob oprávněných jednat za žadatele ze zákona) doklad o volbě či jmenování. V případě, že za žadatele nejedná statutární orgán, musí tato osoba doložit plnou moc udělenou statutárním orgánem nebo jinou oprávněnou osobou – a to v originále nebo úředně ověřené kopii.

Upozornění na čerpání veřejné podpory

Veřejná podpora ve smyslu článku čl. 107 Smlouvy o fungování EU je definována těmito čtyřmi základními znaky:

- 1) je poskytována z veřejných prostředků
- 2) narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže
- 3) zvýhodňuje určité podnikání či odvětví výroby
- 4) ovlivňuje obchod mezi členskými státy

Dojde-li poskytnutím, resp. použitím dotace k naplnění znaků veřejné podpory, je příjemce veřejné podpory povinen dodržet povinnosti z toho plynoucí. Příjemce je povinen jednat tak, aby nedošlo k přenosu účinků podpory na 3. osoby, pokud jsou tyto osoby příjemci veřejné podpory.

Komise pro sport, mládež a kulturu RMO Plzeň 1 si stanovuje následující kritéria pro hodnocení žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu MO Plzeň 1:

- soulad účelu žádosti se zaměřením dotačních programů
- působnost (vztah) žadatele v rámci MO Plzeň 1
- způsob financování služby (projektu, akce, činnosti žadatele) - vícezdrojový způsob financování, členské příspěvky apod.
- přínos a efektivita služby (projektu, akce, činnosti žadatele) pro obyvatele MO Plzeň 1
- výše dotací poskytnutá žadateli v předchozích dvou letech ze strany MO Plzeň 1, dalších městských obvodů a dotace poskytnuté Statutárním městem Plzeň
- počet členů (celkem/děti) a výše členských příspěvků/rok
- předpokládaný počet účastníků

Termíny uzávěrek přijímání žádostí a termíny předložení vyúčtování dotací finančních prostředků poskytnutých v rámci vyhlášených programů pro rok 2020:

Pro všechny vyhlášené programy platí jednotný termín uzávěrky přijímání žádostí a jednotný termín předložení vyúčtování dotace čerpání dotací v rámci příslušného dotačního kola:

Termín vyhlášení dotačních programů na úřední desku: 19. 12. 2019 – 20. 3. 2020

Termín přijímání žádostí: 23. 3. 2020 – 17. 4. 2020

Termín pro rozhodnutí o žádosti: červen 2020

Termín předložení vyúčtování dotací: 30. 11. 2020 nebo dříve po ukončení akce

Podrobnější informace o dotačním programu, vyplňování žádosti o dotaci či vyúčtování sdělí Finanční odbor ÚMO Plzeň 1, alej Svobody 60, 323 00 Plzeň

Kontakt:

Irena Příhodová
Finanční odbor – dotace
tel.: 378 036 178, 727 974 167
e-mail: prihodova@plzen.eu

Zástup v nepřítomnosti:

Ing. Lucie Levová
Finanční odbor - vedoucí oddělení poplatků
tel. 378 036 077, 602 286 237
e-mail: levova@plzen.eu

Ing. Jitka Pojarová
vedoucí Finančního odboru
tel. 378 036 070
Pojarova@plzen.eu

Příloha:

Žádost o dotaci 2020

Kopie z internetu

Úřad městského obvodu Plzeň 1 - Finanční odbor,
alej Svobody 60, 323 00 Plzeň

Vyplní ÚMO Plzeň 1:

Evidenční číslo žádosti _____

Datum podání žádosti _____

Komise _____

Program č. _____

Ž Á D O S T

o podporu sportovní, tělovýchovné, kulturní, ekologické a zájmové činnosti, na zdravotní účely, na aktivity volného času nebo jinak veřejně prospěšné účely

Komise pro sport a mládež

Komise pro školství, kulturu a občanské a sociální záležitosti

1. Údaje o žadateli (dle stanov, zřizovací listiny, zakladací listiny, živnostenského oprávnění):

Název/Jméno a příjmení: _____

Adresa/Bydliště žadatele: _____

Korespondenční adresa: _____

Typ organizace: _____

IČO/Datum narození: _____

Bankovní spojení
(číslo účtu + kód banky): _____

Je - li žadatel právnická osoba, uveďte:

1. osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (statutární zástupce – jméno, příjmení, adresa, telefon, email, funkce):

2. osoby s podílem v této právnické osobě:

3. osoby, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu:

Kontaktní osoba pro bližší informace o projektu (příjmení, jméno, telefon, e-mail):

1.

2.

Celkový počet členů/klientů: z toho mládeže: Místo působnosti žadatele:

Předpokládaný počet účastníků (v případě, že jde o akci):

V případě konání kulturní akce bude vybíráno vstupné: ANO NE

Výše ročních příspěvků členů: Členů z MO Plzeň 1:

Vztah k MO Plzeň 1:

2. Účel použití příspěvku:

Program č.....

2.1. *Stručně účel použití příspěvku (bude použito do smlouvy o poskytnutí dotace)*

2.2. *Stručný popis požadavku s popisem účelu a odůvodnění (možno doložit na volném listě):*

3. Doba, v níž má být dosaženo účelu:

4. Finanční náklady na realizaci projektu:

Celkové finanční náklady na realizaci projektu:

Z toho požadovaný finanční příspěvek:

Podané žádosti o finanční příspěvky, popř. přidělené dotace v daném roce od MO 1 a od jiných městských subjektů - název subjektu, výše příspěvku, účel:

1.

2.

3.

4.

Přijaté dotace za poslední 3 roky od MO Plzeň 1, ostatních obvodů města Plzně, Statutárního města Plzně (nepočítá se daný rok)

1.

2.

3.

4.

Pokud je plátce DPH, může uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění:

ANO

-

NE

*)

*) - nehodící se škrtněte

5. Rozpis požadovaného finančního příspěvku dle nákladových položek:

Druh výdajů	Celkový rozpočet v Kč	Úhrada z dotace MO Plzeň 1 v Kč
Materiálové náklady celkem		
<i>z toho materiál</i>		
<i>kancelářské potřeby</i>		
<i>jiné (specifikovat)</i>		
Nemateriálové náklady (služby) celkem		
<i>z toho nájemné</i>		
<i>poštovné, telefon</i>		
<i>jiné (specifikovat)</i>		
Osobní náklady celkem		
<i>z toho mzdy vč. odvodů</i>		
<i>ostatní osobní náklady</i>		
Neinvestiční náklady celkem		

Při žádosti o dotaci na provoz, údržbu a opravy nemovitého majetku uveďte vztah žadatele k objektu:

- a) vlastnictví
- b) výpůjčka/užívání (uveďte vlastníka)
- c) pronájem/pacht (uveďte vlastníka)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Potvrzujeme svým podpisem, že jako žadatelé o finanční prostředky z dotace Městského obvodu Plzeň 1 nemáme vůči městu, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím, vůči státu (finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny) ani vůči třetím osobám žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, že nejsme s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti.

Dále potvrzujeme, že vůči námi zastupovanému subjektu není vedeno insolvenční řízení, ani není na náš majetek vedena exekuce. Potvrzujeme trestní bezúhonnost statutárních zástupců žadatele, v případě žádosti fyzické osoby trestní bezúhonnost žadatele.

Prohlašujeme, že všechny uvedené údaje jak v žádosti, tak i na přílohách jsou pravdivé a finanční příspěvek nebude použit jinak, než jak je v této žádosti uvedeno. Bereme na vědomí, že na finanční příspěvek není právní nárok a souhlasíme s případnou kontrolou použití přiznaného finančního příspěvku.

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a s nařízením EU 2016/679 (GDPR), udělují níže podepsaní žadatelé souhlas Úřadu městského obvodu Plzeň 1, alej Svobody 60, Plzeň se zpracováním a uchováním údajů, které se týkají projednávání předmětné žádosti o poskytnutí dotace a se zveřejněním údajů v registru smluv a jiným způsobem dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Tento souhlas udělují na dobu 11 let (doba zpracování žádosti a doba archivace), nejdéle ovšem do doby odvolání tohoto souhlasu a po dobu nezbytně nutnou po jeho odvolání, což mohou učinit kdykoliv. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu též nemá vliv na zpracování Osobních údajů, které UMOI zpracovává na základě jiného právního základu, než je souhlas (tj. zejména je-li zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti či z jiných důvodů uvedených v platných právních předpisech).

Seznam příloh:

(povinně vyplnit)

V Plzni dne _____

Razítko a podpisy statutárních zástupců žadatele

Vyplněný formulář včetně příloh zašlete na adresu:

Úřad městského obvodu Plzeň 1, Finanční odbor, alej Svobody 60, Plzeň 323 00