

Dodatek č. 7  
**ke zřizovací listině**

**Zastupitelstvo města Plzně svým usnesením č. .... ze dne 14. 9. 2020 schválilo podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tento dodatek ke zřizovací listině**

**SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ,  
příspěvková organizace, se sídlem Dominikánská 4, 306 31 Plzeň**

**Článek I.**

Zřizovací listina SPRÁVY INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvkové organizace se mění a doplňuje takto:

- v písm. C. SÍDLO A ADRESA ORGANIZACE **se text ve znění:**

- Dominikánská 4, 306 31, Plzeň

**ruší a nahrazuje textem ve znění:**

- Dominikánská 4, 301 00, Plzeň

- v bodu H. PŘEDMĚT ČINNOSTI, odstavec 1. HLAVNÍ ČINNOST **se text ve znění:**

- tvorba ICT strategie, řízení architektury systémů, zajištění ICT rozvoje, naplňování koncepce Smart City,
- zajištění provozu ICT včetně podpory uživatelů, centrálního nákupu ICT, městského Kontaktního centra,
- zajištění zpracování mzdového účetnictví pro městem zřizované organizace a městské obvody,
- zajištění vzdělávání v oblasti ICT pro uživatele Informačního systému města Plzně,
- zajištění vzdělávání v oblasti využívání a zavádění Interaktivní výukové techniky, kybernetiky, prostřednictvím Centra robotiky pro zřizované MŠ a ZŠ,
- zajištění podpory technického vzdělávání v celém jeho průběhu (ZŠ, SŠ, VŠ) - naplňování koncepce Smart Edu Plzeň,
- zajištění technicky orientovaného volnočasového vzdělávání pro veřejnost,
- zajištění leteckých prací bezpilotními letadly pro potřeby statutárního města Plzně, IZS, Plzeňského kraje,
- podpora podnikání v oblasti kybernetiky (studentské projekty, technologické centrum Dronet),
- výzkum a vývoj v oblasti technických věd.

**ruší a nahrazuje textem ve znění:**

- tvorba ICT strategie, řízení architektury systémů, zajištění ICT rozvoje, naplňování koncepce Smart City,

- zajištění provozu ICT včetně podpory uživatelů,
  - zajištění centrálního nákupu ICT,
  - zajištění provozu městského Kontaktního centra,
  - zajištění provozu stanic monitoringu ovzduší,
  - zajištění zpracování mzdového účetnictví pro městem zřizované organizace a městské obvody,
  - zajištění vzdělávání v oblasti ICT pro uživatele Informačního systému města Plzně,
  - zajištění vzdělávání v oblasti zavádění a následného využívání digitálních technologií, programování a robotiky prostřednictvím Centra robotiky prostřednictvím Centra robotiky pro zřizované MŠ a ZŠ,
  - zajištění podpory technického vzdělávání v celém jeho průběhu (MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ) - naplňování koncepce rozvoje talentů,
  - zajištění technicky orientovaného volnočasového vzdělávání pro veřejnost,
  - zajištění leteckých prací bezpilotními letadly pro potřeby statutárního města Plzně, IZS, Plzeňského kraje,
  - podpora podnikání v oblasti technicky zaměřené inovativní ekonomiky, akcentovaná rozvojem technicky orientované komunity (SIT Port) a podporou vzniku startupů (TechTower Světovar),
  - výzkum a vývoj v oblasti technických věd,
  - pronájem, správa a údržba svěřených nemovitostí.
- v bodu H. PŘEDMĚT ČINNOSTI, odstavec 2. DOPLŇKOVÁ ČINNOST se text ve znění:

- velkoobchod a maloobchod,
- poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pronájem věcí nemovitých,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- výzkum a vývoj v oblasti technických věd,
- výroba strojů a zařízení,
- výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení,
- poskytování leteckých prací bezpilotními letadly.

Doplňkovou činnost je organizace oprávněna provozovat pouze v rozsahu daném volnou provozní kapacitou po splnění povinností vyplývajících z hlavní činnosti organizace.

**ruší a nahrazuje textem ve znění:**

- velkoobchod a maloobchod,
- poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály (poskytování ICT služeb),
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pronájem věcí nemovitých,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,

- výzkum a vývoj v oblasti technických věd,
- výroba strojů a zařízení,
- výroba plastových a pryžových výrobků,
- obráběčství,
- výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení,
- poskytování leteckých prací bezpilotními letadly.

Doplňkovou činností je organizace oprávněna provozovat pouze v rozsahu daném volnou provozní kapacitou po splnění povinností vyplývajících z hlavní činnosti organizace.

- v bodu I. VYMEZENÍ MAJETKU, KTERÝ JE ORGANIZACI SVĚŘOVÁN se text ve znění:

1. Organizaci je majetek předán k hospodaření. Tento majetek je vymezen v příloze zřizovací listiny.
2. Organizace je oprávněna svým jménem nakládat s finančními prostředky na jejím bankovním účtu i v její pokladně a s užitky a výnosy z majetku svěřeného organizaci.
3. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele bez jeho předchozího souhlasu, nestanoví-li zřizovací listina jinak. Rozhodování o nabývání nemovitostí je vyhrazeno zřizovateli. Do svého vlastnictví organizace nabývá majetek transportní metropolitní sítě.
4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí či pořízení za majetek svěřený organizaci.
5. Organizace je oprávněna přijímat do vlastnictví zřizovatele dary – movité věci.
6. Do svého vlastnictví organizace nabývá dary ve formě movitých věcí, u kterých si dárce vyhradil nabytí do vlastnictví organizace, a peněžitých darů či jiných plnění mající charakter daru.
7. Zřizovatel poskytuje organizaci předchozí souhlas k nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace. K nabývání ostatních darů do vlastnictví organizace je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.

**ruší a nahrazuje textem ve znění:**

1. Organizaci je majetek předán:
  - a) k hospodaření, kdy tento majetek je vymezen v příloze A zřizovací listiny,
  - b) k výkonu odborné péče, kdy tento majetek je vymezen v příloze B zřizovací listiny.
2. K hospodaření jsou organizaci svěřovány zejména:
  - Informační systém města Plzně (ISMP)
  - Metropolitní optická síť (MISNET)
  - Datová centra
  - Stanice monitoringu ovzduší
  - Vnitřní telefonní síť
  - Koncová zařízení (počítače, tiskárny, zařízení pro výuku, apod.)
  - Bepilotní letadla, senzory, aplikace
  - Podpůrné technologie a stroje
  - Budovy, venkovní plochy.
3. K výkonu odborné péče jsou organizaci svěřovány zejména:
  - TechTower Světovar (budovy, venkovní plochy).

4. Organizace je oprávněna svým jménem nakládat s finančními prostředky na jejím bankovním účtu i v její pokladně a s užitky a výnosy z majetku svěřeného organizaci dle bodu I.1.a) této zřizovací listiny.
5. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele bez jeho předchozího souhlasu, nestanoví-li zřizovací listina jinak. Rozhodování o nabývání nemovitostí je vyhrazeno zřizovateli. Do svého vlastnictví organizace nabývá majetek metropolitní optické sítě.
6. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí či pořízení za majetek svěřený organizaci.
7. Organizace je oprávněna přijímat do vlastnictví zřizovatele dary – movité věci.
8. Do svého vlastnictví organizace nabývá dary ve formě movitých věcí, u kterých si dárce vyhradil nabytí do vlastnictví organizace, a peněžitých darů či jiných plnění mající charakter daru.
9. Zřizovatel poskytuje organizaci předchozí souhlas k nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace. K nabývání ostatních darů do vlastnictví organizace je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.

- v bodu J. ZPŮSOB SVĚŘOVÁNÍ A ODNÍMÁNÍ MAJETKU ORGANIZACI **se text ve znění:**

1. Svěření majetku do správy nebo odejmutí majetku se řídí platnými směrnici města Plzně o nakládání s nemovitým a movitým majetkem města.
2. Majetek je svěřován, resp. odnímán:
  - a) přílohou zřizovací listiny,
  - b) předávacím protokolem do doby řádného svěření – prozatímní svěření.

**ruší a nahrazuje textem ve znění:**

1. Svěření majetku do správy nebo odejmutí majetku se řídí platnými směrnici města Plzně o nakládání s nemovitým a movitým majetkem města.
2. Majetek je svěřován, resp. odnímán:
  - a) přílohou A zřizovací listiny,
  - b) přílohou B zřizovací listiny,
  - c) předávacím protokolem do doby řádného svěření – prozatímní svěření.
3. Přesuny svěřeného majetku mezi přílohou A a B zřizovací listiny se provádějí změnovým protokolem do doby aktualizace těchto příloh zřizovací listiny.

- v bodu K. HOSPODAŘENÍ SE SVĚŘENÝM MAJETKEM **se text ve znění:**

1. Při hospodaření s majetkem předaným organizaci k hospodaření je organizace:
  - a) oprávněna:
    - majetek užívat k zajišťování předmětu činnosti,
    - vyrábět a prodávat zboží, které souvisí s účelem, pro který byla organizace zřízena,
  - b) povinna:
    - majetek užívat výlučně v souladu s předmětem své činnosti,
    - majetek spravovat a provozovat.
2. Dále je organizace při využívání a správě svěřeného majetku povinna hájit zájmy města tak, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro město a jeho občany. Organizace je oprávněna vymáhat náhradu škody způsobené na svěřeném

majetku. V případě nejasností je rozhodující stanovisko Rady města Plzně, nevylučuje-li se k věci Zastupitelstvo města Plzně.

3. U majetku předaného k hospodaření je organizace oprávněna rozhodovat o uzavírání nájemních smluv na dobu kratší jednoho roku. Toto ustanovení se nevztahuje na uzavírání nájemních smluv na transportní infrastrukturu, HW, SW a svěřené prostory dle bodu K, odstavce 5. zřizovací listiny.
4. Organizace je oprávněna najímat si či vypůjčovat si cizí věci. Jedná-li se o nájemní smlouvu či o smlouvu o výpůjčce na dobu neurčitou nebo na dobu určitou delší jednoho roku, je organizace oprávněna takovou smlouvu uzavřít pouze na základě předchozího usnesení Rady města Plzně a za podmínek v tomto usnesení uvedených.
5. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání nájemních smluv na transportní infrastrukturu, HW, SW a svěřené prostory.
6. Organizace je povinna informovat zřizovatele o všech mimosoudních vyrovnáních. Organizace je dále povinna informovat zřizovatele o povinnosti organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení v částce nad 50 tis. Kč v jednotlivých případech. Splněním informační povinnosti dle předchozí věty není nijak dotčena povinnost organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení.
7. Organizace má právo realizovat prodej nadbytečného a nepotřebného movitého majetku města:
  - 7.1. Nabídkou do vnitřní burzy. Pokud není nalezen zájemce z okruhu města a městských organizací, je oprávněna prodat movitý majetek s pořizovací cenou do 50 tis. Kč za kus, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem příspěvkové organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu. Toto právo se nevztahuje na automobily.
  - 7.2. Organizace má právo realizovat prodej ICT majetku staršího 6 ti let s pořizovací cenou do 60 tis. Kč za kus, bez nabídky do vnitřní burzy, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem příspěvkové organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu.

#### **ruší a nahrazuje textem ve znění:**

1. Při hospodaření s majetkem předaným organizaci k hospodaření (příloha A) je organizace:
  - a) oprávněna:
    - majetek užívat k zajišťování předmětu činnosti,
    - vyrábět a prodávat zboží, které souvisí s účelem, pro který byla organizace zřízena,
  - b) povinna:
    - majetek užívat výlučně v souladu s předmětem své činnosti,
    - majetek spravovat a provozovat,
    - zajišťovat opravy, údržbu, rekonstrukce, modernizace a obnovu,
    - užívat zdroje vytvořené z odpisů majetku uvedeného v příloze A této zřizovací listiny výhradně ve prospěch tohoto majetku.
2. Majetek svěřený k výkonu odborné péče podle přílohy B této zřizovací listiny a finanční prostředky s tímto majetkem související je organizace povinna evidovat a spravovat podle postupů a pravidel platných pro město Plzeň vč. zajištění řídicí kontroly podle platných právních předpisů.
3. Statutární orgán vystupuje při výkonu odborné péče majetku podle přílohy B této zřizovací listiny v pozici příkazce operace a je oprávněn pověřovat zaměstnance příspěvkové organizace výkonem řídicí kontroly.

4. Dále je organizace při využívání a správě svěřeného majetku povinna hájit zájmy města tak, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro město a jeho občany. Organizace je oprávněna vymáhat náhradu škody způsobené na svěřeném majetku. V případě nejasností je rozhodující stanovisko Rady města Plzně, nevyjádřilo-li se k věci Zastupitelstvo města Plzně.
5. U majetku předaného k hospodaření je organizace oprávněna rozhodovat o uzavírání nájemních smluv na dobu kratší jednoho roku. Toto ustanovení se nevztahuje na uzavírání nájemních smluv na metropolitní optickou síť (MISNET), HW, SW a svěřené prostory (části budov, venkovních ploch) dle bodu K, odstavce 7. zřizovací listiny.
6. Organizace je oprávněna najímat si či vypůjčovat si cizí věci. Jedná-li se o nájemní smlouvu či o smlouvu o výpůjčce na dobu neurčitou nebo na dobu určitou delší jednoho roku, je organizace oprávněna takovou smlouvu uzavřít pouze na základě předchozího usnesení Rady města Plzně a za podmínek v tomto usnesení uvedených.
7. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání nájemních smluv na metropolitní optickou síť (MISNET), HW, SW a svěřené prostory (části budov, venkovních ploch).
8. Organizace je povinna informovat zřizovatele o všech mimosoudních vyrovnáních. Organizace je dále povinna informovat zřizovatele o povinnosti organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení v částce nad 50 tis. Kč v jednotlivých případech. Splněním informační povinnosti dle předchozí věty není nijak dotčena povinnost organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení.
9. Organizace má právo realizovat prodej nadbytečného a nepotřebného movitého majetku města (příloha A):
  - 9.1. S pořizovací cenou do 50 tis. Kč za kus, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem příspěvkové organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu. Toto právo se nevztahuje na automobily.
  - 9.2. Organizace má právo realizovat prodej ICT majetku staršího 6 let s pořizovací cenou do 60 tis. Kč za kus, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem příspěvkové organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu.

- v bodu L. ZPŮSOB JEDNÁNÍ se text ve znění:

1. Při výkonu činnosti jedná organizace svým jménem.
2. Při výkonu správy svěřeného majetku jedná organizace jménem svým a na svůj účet v rozsahu stanoveném v bodě K, odstavci 1. zřizovací listiny.

**ruší a nahrazuje textem ve znění:**

1. Při výkonu správy svěřeného majetku uvedeného v příloze A této zřizovací listiny jedná organizace jménem svým a na svůj účet v rozsahu stanoveném v bodě K, odstavci 1. zřizovací listiny.
2. Při výkonu odborné péče o svěřený majetek uvedený v příloze B této zřizovací listiny jedná organizace, tzn. koná právní úkony, jménem města Plzně a na jeho účet v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou.
3. Způsobem uvedeným v odstavci 1. a 2. vykonává také činnosti zadavatele podle předpisů o zadávání veřejných zakázek.

- v bodu N. VYMEZENÍ DOBY, NA KTEROU JE PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENÁ se text ve znění:

Správa informačních technologií města Plzně, příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

**ruší a nahrazuje textem ve znění:**

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

## **Článek II.**

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Plzni dne

Mgr. Martin Baxa  
primátor města Plzně