

P R E A M B U L E

*Plzeň, statutární město vydává v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 329 ze dne 23. 6. 2005, č. 714 ze dne 8. 12. 2005, č. 603 ze dne 5. 10. 2006, č. 9 ze dne 25. 1. 2007, č. 178 ze dne 10. 4. 2008, č. 124 ze dne 2. 4. 2009, č. 576 ze dne 3. 9. 2009, č. 442 ze dne 1. 9. 2011, č. 469 ze dne 4. 9. 2014, č. 578 ze dne 12. 11. 2015 a č. 513 ze dne 9. 11. 2017 zřizovací listinu příspěvkové organizace **SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ**.*

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ

A. NÁZEV ORGANIZACE

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ
MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace

B. PRÁVNÍ FORMA

příspěvková organizace

C. SÍDLO A ADRESA ORGANIZACE

Dominikánská 4, 306 31 Plzeň

D. IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO ORGANIZACE (IČ)

66362717

E. ZŘIZOVATEL

Plzeň, statutární město,
náměstí Republiky 1, 306 32 Plzeň,
IČ 00075370

Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů
vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zá-

konem vyhrazeny Zastupitelstvu města
Plzně.

Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Kan-
celář ředitele technického úřadu MMP.
Ředitel organizace je povinen dbát pokynů
ředitele Technického úřadu MMP. Organi-
zace se dále řídí směrnicemi města vztahu-
jícími se k činnosti organizace.

F. STATUTÁRNÍ ORGÁNY

1. Statutárním orgánem je ředitel.
2. Ředitel zastupuje organizaci v plném rozsahu.
3. Po dobu nepřítomnosti ředitele zastupuje organizaci zástupce ředitele v rozsahu daném pověřením k zastupování ředitele.
4. Za organizaci mohou činit právní úkony jejím jménem i pracovníci, kteří jsou k tomu pověřeni ve vnitřních předpisech organizace.

5. Jednající osoba připojí k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace svůj podpis s uvedením jména a funkce.

G. ZÁKLADNÍ ÚČEL ZŘÍZENÍ ORGANIZACE

Zajištění poskytování komplexních ICT (informační a komunikační technologie) služeb pro statutární město Plzeň, dále pak pro veškeré městem Plzeň zřízené příspěvkové organizace, plně či podílově vlastněné obchodní organizace, nadace a sdružení, ve kterých je město Plzeň účastno.

H. PŘEDMĚT ČINNOSTI

1. HLAVNÍ ČINNOST:

- tvorba ICT strategie, řízení architektury systémů, zajištění ICT rozvoje, naplňování koncepce Smart City,
- zajištění provozu ICT včetně podpory uživatelů, centrálního nákupu ICT, městského Kontaktního centra,
- zajištění zpracování mzdového účetnictví pro městem zřizované organizace a městské obvody,
- zajištění vzdělávání v oblasti ICT pro uživatele Informačního systému města Plzně,
- zajištění vzdělávání v oblasti využívání a zavádění Interaktivní výukové techniky, kybernetiky, prostřednictvím Centra robotiky pro zřizované MŠ a ZŠ,
- zajištění podpory technického vzdělávání v celém jeho průběhu (ZŠ, SŠ, VŠ) - naplňování koncepce Smart Edu Plzeň,
- zajištění technicky orientovaného volnočasového vzdělávání pro veřejnost,
- zajištění leteckých prací bezpilotními letadly pro potřeby statutárního města Plzně, IZS, Plzeňského kraje,
- podpora podnikání v oblasti kybernetiky (studentské projekty, technologické centrum Dronet),

- výzkum a vývoj v oblasti technických věd.

2. DOPLŇKOVÁ ČINNOST:

- velkoobchod a maloobchod,
- poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pronájem věcí nemovitých,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- výzkum a vývoj v oblasti technických věd,
- výroba strojů a zařízení,
- výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení,
- poskytování leteckých prací bezpilotními letadly.

Doplňkovou činnost je organizace oprávněna provozovat pouze v rozsahu daném volnou provozní kapacitou po splnění povinností vyplývajících z hlavní činnosti organizace.

I. VYMEZENÍ MAJETKU, KTERÝ JE ORGANIZACI SVĚŘOVÁN

1. Organizaci je majetek předán k hospodaření. Tento majetek je vymezen v příloze zřizovací listiny.
2. Organizace je oprávněna svým jménem nakládat s finančními prostředky na jejím bankovním účtu i v její pokladně a s užitky a výnosy z majetku svěřeného organizaci.
3. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele bez jeho předchozího souhlasu, nestanoví-li zřizovací listina ji-

nak. Rozhodování o nabývání nemovitostí je vyhrazeno zřizovateli. Do svého vlastnictví organizace nabývá majetek transportní metropolitní sítě.

4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí či pořízení za majetek svěřený organizaci.
5. Organizace je oprávněna přijímat do vlastnictví zřizovatele dary – movité věci.
6. Do svého vlastnictví organizace nabývá dary ve formě movitých věcí, u kterých si dárce vyhradil nabytí do vlastnictví organizace, a peněžitých darů či jiných plnění mající charakter daru.
7. Zřizovatel poskytuje organizaci předchozí souhlas k nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace. K nabývání ostatních darů do vlastnictví organizace je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.

J. ZPŮSOB SVĚŘOVÁNÍ A ODNÍMÁNÍ MAJETKU ORGANIZACI

1. Svěření majetku do správy nebo odejmutí majetku se řídí platnými směrnici města Plzně o nakládání s nemovitým a movitým majetkem města.
2. Majetek je svěřován, resp. odnímán:
 - a) přílohou zřizovací listiny,
 - b) předávacím protokolem do doby řádného svěření – prozatímní svěření.

K. HOSPODAŘENÍ SE SVĚŘENÝM MAJETKEM

1. Při hospodaření s majetkem předaným organizaci k hospodaření je organizace:
 - a) oprávněna:
 - majetek užívat k zajišťování předmětu činnosti,
 - vyrábět a prodávat zboží, které souvisí s účelem, pro který byla organizace zřízena,

- b) povinna:
 - majetek užívat výlučně v souladu s předmětem své činnosti,
 - majetek spravovat a provozovat.
2. Dále je organizace při využívání a správě svěřeného majetku povinna hájit zájmy města tak, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro město a jeho občany. Organizace je oprávněna vymáhat náhradu škody způsobené na svěřeném majetku. V případě nejasností je rozhodující stanovisko Rady města Plzně, nevyjádřilo-li se k věci Zastupitelstvo města Plzně.
3. U majetku předaného k hospodaření je organizace oprávněna rozhodovat o uzavírání nájemních smluv na dobu kratší jednoho roku. Toto ustanovení se nevztahuje na uzavírání nájemních smluv na transportní infrastrukturu, HW, SW a svěřené prostory dle bodu K, odstavce 5. zřizovací listiny.
4. Organizace je oprávněna najímat si či vypůjčovat si cizí věci. Jedná-li se o nájemní smlouvu či o smlouvu o výpůjčce na dobu neurčitou nebo na dobu určitou delší jednoho roku, je organizace oprávněna takovou smlouvu uzavřít pouze na základě předchozího usnesení Rady města Plzně a za podmínek v tomto usnesení uvedených.
5. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání nájemních smluv na transportní infrastrukturu, HW, SW a svěřené prostory.
6. Organizace je povinna informovat zřizovatele o všech mimosoudních vyrovnáních. Organizace je dále povinna informovat zřizovatele o povinnosti

organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení v částce nad 50 tis. Kč v jednotlivých případech. Splněním informační povinnosti dle předchozí věty není nijak dotčena povinnost organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení.

7. Organizace má právo realizovat prodej nadbytečného a nepotřebného movitého majetku města:
 - 7.1. Nabídkou do vnitřní burzy. Pokud není nalezen zájemce z okruhu města a městských organizací, je oprávněna prodat movitý majetek s pořizovací cenou do 50 tis. Kč za kus, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem příspěvkové organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu. Toto právo se nevztahuje na automobily.
 - 7.2. Organizace má právo realizovat prodej ICT majetku staršího 6 ti let s pořizovací cenou do 60 tis. Kč za kus, bez nabídky do vnitřní burzy, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem příspěvkové organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu.

L. ZPŮSOB JEDNÁNÍ

1. Při výkonu činnosti jedná organizace svým jménem.

2. Při výkonu správy svěřeného majetku jedná organizace jménem svým a na svůj účet v rozsahu stanoveném v bodě K, odstavci 1. zřizovací listiny.

M. JMENOVÁNÍ STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ

Ředitele organizace jmenuje a odvolává Rada města Plzně. Zástupce ředitele jmenuje a odvolává ředitel organizace.

N. VYMEZENÍ DOBY, NA KTEROU JE PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENA

Správa informačních technologií města Plzně, příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

O. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
2. Seznamy svěřeného majetku jsou vedeny zřizovatelem odděleně od zřizovací listiny a jsou uloženy v Kanceláři ředitele technického úřadu MMP.
3. Další podrobnosti upravuje „Organizační řád organizace“ vydaný ředitelem organizace a schválený ředitelem Technického úřadu MMP.

V Plzni dne: 1. 12. 2017

Ing. Luděk ŠANTORA, MBA
ředitel organizace