

P R E A M B U L E

Plzeň, statutární město vydává v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 643 ze dne 4. 11. 2004, č. 714 ze dne 8. 12. 2005, č. 603 ze dne 5. 10. 2006, č. 101 ze dne 26. 2. 2009, č. 124 ze dne 2. 4. 2009, č. 575 ze dne 3. 9. 2009, č. 612 ze dne 15. 10. 2009, č. 396 ze dne 5. 9. 2013, č. 259 ze dne 19. 5. 2016 a č. 516 ze dne 9. 11. 2017 zřizovací listinu příspěvkové organizace SPRÁVA VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA PLZNĚ.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

SPRÁVA VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA PLZNĚ

A. NÁZEV ORGANIZACE

SPRÁVA VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA
PLZNĚ, příspěvková organizace

B. PRÁVNÍ FORMA

příspěvková organizace

C. SÍDLO A ADRESA ORGANIZACE

Klatovská tř. 10 a 12, 301 00 Plzeň

D. IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO ORGANIZACE (IČ)

40526551

E. ZŘIZOVATEL

Plzeň, statutární město,
náměstí Republiky 1, 306 32 Plzeň,
IČ 00075370

Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů
vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zá-

konem vyhrazeny Zastupitelstvu města
Plzně.

Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Kancelář ředitele technického úřadu MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů ředitele Technického úřadu MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města vztahujícími se k činnosti organizace.

F. STATUTÁRNÍ ORGÁNY

1. Statutárním orgánem je ředitel.
2. Ředitel zastupuje organizaci v plném rozsahu.
3. Po dobu nepřítomnosti ředitele zastupuje organizaci zástupce ředitele v rozsahu daném pověřením k zastupování ředitele.
4. Za organizaci mohou činit právní úkony jejím jménem i pracovníci, kteří jsou k tomu pověřeni ve vnitřních předpisech organizace.
5. Jednající osoba připojí k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace svůj podpis s uvedením jména a funkce.

G. ZÁKLADNÍ ÚČEL ZŘÍZENÍ ORGANIZACE

Správa majetku ve vlastnictví města Plzně.

H. PŘEDMĚT ČINNOSTI

1. HLAVNÍ ČINNOST:

- správa a provozování svěřeného majetku
- lesnictví, myslivost, péče o lesy a majetek v lesním hospodářství
- rybářství, péče o rybníky a majetek v rybníčním hospodářství
- zajištění činnosti správce drobných vodních toků
- organizace veřejné hromadné osobní dopravy

V rámci organizace veřejné hromadné dopravy příspěvková organizace zajišťuje zejména

- zpracování návrhů na změny, rozvoj a optimalizaci provozu městské hromadné dopravy v Plzni,
- přípravu podkladů pro schválení ročního dopravního výkonu městské hromadné dopravy v Plzni v rámci zabezpečení dopravní obslužnosti města Plzně,
- projednání a přípravu podkladů pro schvalování trvalých a dočasných změn jízdních řádů městské hromadné dopravy,
- spolupráci při kontrole plnění kritérií kvality provozu městské hromadné dopravy v Plzni,
- přípravu podkladů pro stanoviska města Plzně k vydání licence v městské hromadné dopravě a linkové osobní dopravě
- koordinaci městské hromadné dopravy v Plzni s ostatní veřejnou hromadnou osobní dopravou v Plzni a okolí v rámci Integrované dopravy Plzeňska

- lesní pedagogika
- výzkumná činnost v oblasti pěstování dřevin a v lesnictví
- jednání s provozovateli (vlastníky) dlouhodobě odstavených vozidel nebo autovraků ve věci jejich odstranění ze svěřené pozemní komunikace a zastupování uvedených provozovatelů (vlastníků) v této věci

2. DOPLŇKOVÁ ČINNOST:

- správa majetku ve vlastnictví jiných fyzických nebo právnických osob nebo České republiky
- odtahová služba
- provozování technických prostředků k zabránění odjezdu vozidla
- dispečerská služba
- geodetické práce
- výkon funkce lesního hospodáře
- inženýrská činnost
- zemědělská výroba
- provozování informačního a orientačního systému pro komerční účely
- výzkumná a poradenská činnost v oblasti pěstování dřevin a v lesnictví

Doplňkovou činnost je organizace oprávněna provozovat pouze v rozsahu daném volnou provozní kapacitou po splnění povinností vyplývajících z hlavní činnosti organizace.

I. VYMEZENÍ MAJETKU, KTERÝ JE ORGANIZACI SVĚŘOVÁN

1. Organizaci je majetek předán:
 - a) k hospodaření. Tento majetek je vymezen v příloze A zřizovací listiny,

- b) k výkonu odborné péče. Tento majetek je vymezen v příloze B zřizovací listiny.
2. K hospodaření jsou organizaci svěřovány zejména:
- lesy,
 - vodní nádrže,
 - budovy a areály sloužící pro činnost organizace.
3. K výkonu odborné péče jsou organizaci svěřovány zejména:
- pozemní komunikace,
 - veřejné osvětlení a světelná signalizační zařízení,
 - majetek sloužící k provozu MHD,
 - zemědělská půda,
 - pozemky veřejné zeleně včetně staveb na nich umístěných,
 - ostatní svěřené pozemky včetně staveb na nich umístěných,
 - vodní nádrže určené k rekreaci,
 - placená parkoviště a parkovací systémy,
 - Plzeňské historické podzemí.
4. Organizace je oprávněna svým jménem nakládat s finančními prostředky na jejím bankovním účtu i v její pokladně a s užitky a výnosy z majetku svěřeného organizaci dle bodu I. 1.a) této zřizovací listiny.
5. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele bez jeho předchozího souhlasu, nestanoví-li zřizovací listina jinak. Rozhodování o nabývání nemovitostí je vyhrazeno zřizovateli.
6. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí či pořízení za majetek svěřený organizaci.

7. Organizace je oprávněna přijímat do vlastnictví zřizovatele dary – movité věci.
8. Do svého vlastnictví organizace nabývá dary ve formě movitých věcí, u kterých si dárce vyhradil nabytí do vlastnictví organizace, a peněžitých darů či jiných plnění mající charakter daru.
9. Zřizovatel poskytuje organizaci předchozí souhlas k nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace. K nabývání ostatních darů do vlastnictví organizace je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.

J. ZPŮSOB SVĚŘOVÁNÍ A ODNÍMÁNÍ MAJETKU ORGANIZACI

1. Svěření majetku do správy nebo odejmutí majetku se řídí platnými směrnici města Plzně o nakládání s nemovitým a movitým majetkem města.
2. Majetek je svěřován, resp. odnímán:
- a) přílohou A zřizovací listiny,
 - b) přílohou B zřizovací listiny,
 - c) předávacím protokolem do doby řádného svěřením – prozatímní svěřením.
3. Přesuny svěřeného majetku mezi přílohami A a B zřizovací listiny se provádějí změnovým protokolem do doby aktualizace těchto příloh zřizovací listiny.

K. HOSPODAŘENÍ SE SVĚŘENÝM MAJETKEM

1. Při hospodaření s majetkem předaným organizaci k hospodaření (příloha A) je organizace:
- a) oprávněna:
 - majetek užívat k zajišťování předmětu činnosti,

- vyrábět a prodávat zboží, které souvisí s účelem, pro který byla organizace zřízena,
- b) povinna:
- majetek užívat výlučně v souladu s předmětem své činnosti,
 - majetek spravovat a provozovat,
 - zajišťovat opravy, údržbu, rekonstrukce, modernizace a obnovu,
 - užívat zdroje vytvořené z odpisů majetku uvedeného v příloze A této zřizovací listiny výhradně ve prospěch tohoto majetku.
2. Majetek svěřený k výkonu odborné péče podle přílohy B této zřizovací listiny a finanční prostředky s tímto majetkem související je organizace povinna evidovat a spravovat podle postupů a pravidel platných pro město Plzeň.
 3. Dále je organizace při využívání a správě svěřeného majetku povinna hájit zájmy města tak, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro město a jeho občany. Organizace je oprávněna vymáhat náhradu škody způsobené na svěřeném majetku. V případě nejasností je rozhodující stanovisko Rady města Plzně, nevyjádřilo-li se k věci Zastupitelstvo města Plzně.
 4. U majetku předaného k hospodaření je organizace oprávněna rozhodovat o uzavírání nájemních smluv na dobu kratší jednoho roku.
 5. Organizace je oprávněna najímat si či vypůjčovat si cizí věci. Jedná-li se o nájemní smlouvu či o smlouvě o vypůjčce na dobu neurčitou nebo na dobu určitou delší jednoho roku, je organizace oprávněna takovou smlouvu uzavřít pouze na základě předchozího usnesení Rady města Plzně a za podmínek v tomto usnesení uvedených.
6. Organizace je povinna informovat zřizovatele o všech mimosoudních vyrovnáních. Organizace je dále povinna informovat zřizovatele o povinnosti organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení v částce nad 50 tis. Kč v jednotlivých případech. Splněním informační povinnosti dle předchozí věty není nijak dotčena povinnost organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení.
 7. Organizace má právo realizovat prodej nadbytečného a nepotřebného movitého majetku města (příloha A) nabídkou do vnitřní burzy. Pokud není nalezen zájemce z okruhu města a městských organizací je oprávněna prodat movitý majetek s pořizovací cenou do 50 tis. Kč za kus, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu. Toto právo se nevztahuje na automobily a výpočetní techniku.
 8. Organizace je oprávněna rozhodovat o prominutí jednotlivých pohledávek nepřevyšujících 20 tis. Kč, jestliže vznikly v souvislosti s hospodařením s majetkem, který jí byl svěřen přílohou A zřizovací listiny.
- ## L. ZPŮSOB JEDNÁNÍ
1. Při výkonu správy svěřeného majetku uvedeného v příloze A této zřizovací listiny jedná organizace jménem svým a na svůj účet v rozsahu stanoveném v bodě K, odstavci 1. zřizovací listiny.
 2. Při výkonu odborné péče o svěřený majetek uvedený v příloze B této zřizovací listiny a při zajišťování správy drobných vodních toků jedná organizace, tzn. koná právní úkony, jménem města Plzně a na jeho účet v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou.
 3. Způsobem uvedeným v odstavci 1. a 2. vykonává také činnosti zadavatele

podle předpisů o zadávání veřejných zakázek.

M. JMENOVÁNÍ STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ

Ředitele organizace jmenuje a odvolává Rada města Plzně. Zástupce ředitele jmenuje a odvolává ředitel organizace.

N. VYMEZENÍ DOBY, NA KTEROU JE PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENA

Správa veřejného statku města Plzně, příspěvková organizace byla zřízena ke dni 1. ledna 1992 na dobu neurčitou.

O. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem podpisu.
2. Seznamy svěřeného majetku jsou vedeny zřizovatelem odděleně od zřizovací listiny a jsou uloženy v Kanceláři ředitele technického úřadu MMP.
3. Další podrobnosti upravuje „Organizační řád organizace“ vydaný ředitelem organizace a schválený ředitelem Technického úřadu MMP.

V Plzni dne: 1. 12. 2017

Ing. Milan STERLY
ředitel organizace