

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4

1. Základní principy

- 1.1.** Poskytování peněžních prostředků (dále jen „dotace“) z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „MO P4“) se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dotace se poskytují na základě vyhlášených dotačních programů.
- 1.2.** Dotace jsou určeny fyzickým a právnickým osobám vykonávajícím veřejně prospěšnou činnost s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR. Žadatelem nemohou být politické strany a hnutí ani subjekty na politické strany a hnutí napojené. Žadatelem nemohou být příspěvkové organizace města Plzně. Jednotlivé dotační programy mohou okruh žadatelů stanovit odlišně od těchto zásad.
- 1.3.** Dotace se schvaluje v hodnotícím řízení specifikovaném v příslušném dotačním programu na základě předložené žádosti.
- 1.4.** Na poskytnutí dotace není právní nárok. Nevyhoví-li MO P4 žádosti o dotaci, sdělí tuto skutečnost žadateli písemně a uvede důvod nevyhovění žádosti (datovou schránkou, doporučenou poštou, osobně proti podpisu), a to bez zbytečného odkladu.
- 1.5.** Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nebo v okamžiku vyplácení dotace (tj. při realizaci platebního příkazu k provedení finanční operace) nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Plzni, obvodům města Plzeň nebo jejich příspěvkovým organizacím. Nestanoví-li smlouva jinak, MO P4 je mimo jiné oprávněno neposkytnout dotaci z důvodu řádně neprovedeného vyúčtování jiných dotací či z důvodu kontrolou zjištěných závad v čerpání jiných dotací.

1.6. Dotace se poskytuje převážně na období specifikované v příslušném dotačním programu na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené po schválení dotace Zastupitelstvem městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „ZMO P4“) popř. Radou městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „RMO P4“), uzavřené mezi Statutárním městem Plzeň, zastoupeným městským obvodem Plzeň 4, a žadatelem, přičemž finanční prostředky musí být vyúčtovány **do termínu uvedeného v příslušném dotačním programu (termín pro podání vyúčtování).**

1.7. Dotace je poskytnuta účelově a lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti dle schváleného účelu a dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.

1.8. V rozpočtu nesmí být kalkulován ani fakticky realizován zisk.

1.9. Podmínkou poskytnutí dotace je úplně, formálně správně a věcně správně vyplněná žádost o dotaci včetně příslušných příloh. Žadatel je povinen oznámit do 8 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o dotaci a skutečností majících vliv na jejich poskytnutí (zejména zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních orgánů, sídla atp.).

1.10. Formulář žádosti o dotaci, způsob jejího podání a lhůty pro její podání, účely, pro které lze poskytnout dotaci, podmínky poskytnutí dotace, stanoví příslušný dotační program. Dnem podání žádosti je den doručení žádosti na Úřad městského obvodu Plzeň 4 (dále též jako „ÚMO P4“). Žádosti je možné podávat pouze osobně, písemně nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky. Žádosti není možné podávat elektronicky e-mailem nebo faxem, žádost je možné podat pouze písemně nebo elektronicky datovou zprávou.

1.11. Žádosti o dotaci a její přílohy se žadateli nevracejí.

1.12. Žádosti o poskytnutí dotace na základě vyhlášeného dotačního programu podané mimo stanovenou lhůtu budou z hodnotícího řízení vyřazeny.

1.13. Je-li žadatelem právnická osoba, podává žádost osoba oprávněna právnickou osobu zastupovat. Přílohou žádosti musí být doklad prokazující právní osobnost právnické

osoby (výpis z příslušného veřejného rejstříku - obchodního, spolkového, nadačního aj.) včetně dokladu o tom, kdo je oprávněn právnickou osobu zastupovat, jestliže údaj není obsažen ve výpisu z veřejného rejstříku; případně stanov a rozhodnutí příslušného orgánu o jmenování osoby oprávněné právnickou osobu zastupovat. Je-li žadatelem fyzická podnikající osoba, doloží kopii oprávnění k podnikání.

1.14. Zneužití dotace může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

1.15. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

1.16. Při posuzování, zda dotace je veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, postupuje poskytovatel v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje ve znění pozdějších předpisů a vnitřním předpisem statutárního města Plzeň QS 61-22 Veřejné podpory v prostředí města Plzně v platném a účinném znění. V případě, že poskytovatel dospěje k závěru, že se v daném případě jedná o veřejnou podporu, je žadatel povinen na výzvu (písemně, datovou schránkou či e-mailem) poskytovatele doložit další potřebné podklady, a to ve lhůtě stanovené kontaktní osobou poskytovatele.

1.17. Kontaktní osoba je vždy uvedena v příslušném dotačním programu.

2. Čerpání finančních prostředků

2.1. Povinnými přílohami žádosti jsou:

- a) je-li žadatelem právnická osoba – kopie dokladu o právní osobnosti žadatele (výpis z příslušného veřejného rejstříku - obchodního, spolkového, nadačního aj.) včetně kopie dokladu o tom, kdo je oprávněn právnickou osobu zastupovat, jestliže údaj není obsažen ve výpisu z veřejného rejstříku; kopie stanov a kopie rozhodnutí příslušného orgánu o jmenování osoby oprávněné právnickou osobu zastupovat,
- b) kopie základního organizačního dokumentu žadatele (stanovy, statut, apod.), je-li žadatel právnickou osobou,

- c) fyzická osoba podnikající – kopie oprávnění k podnikání
- d) kopie výroční zprávy (zpráva o hospodaření) za předchozí období schválená příslušným orgánem, včetně základních účetních výkazů, popřípadě přehledu hospodaření, pokud je žadatel povinen sestavovat výroční zprávu podle zákona o účetnictví nebo jiného právního předpisu,
- e) kopie dokladu o existenci běžného účtu (např. kopie smlouvy o vedení bankovního účtu, potvrzení banky, kopie aktuálního bankovního výpisu),
- f) originální vyhotovení čestného prohlášení žadatele, že na jeho majetek nebyl prohlášen úpadek nebo sám nepodal návrh na zahájení insolvenčního řízení, nemá daňové nedoplatky, nemá nedoplatky na zdravotním a sociálním pojištění a nemá závazky vůči městu Plzni,
- g) kopie výpisu z Katastru nemovitostí vztahující se k předmětným budovám a pozemkům, ne starší 3 měsíců (pouze u investičních dotací),
- h) fotografický materiál současného stavu zařízení nebo jeho části, na jehož opravu, údržbu či budoucí výstavbu je dotace požadována (pouze u investičních dotací),
- i) originální vyhotovení souhlasu se zpracováním a zveřejněním osobních údajů všech fyzických osob, jejichž osobní nebo citlivé údaje budou uvedeny v žádosti, jejich přílohách či ve smlouvě o poskytnutí dotace,
- j) originální vyhotovení čestného prohlášení (bezdlužnost vůči statutárnímu městu Plzeň).

V případě podání více žádostí jedním žadatelem je žadatel povinen přiložit výše uvedené přílohy ke každé žádosti.

2.2. Finanční prostředky se poskytují pouze bezhotovostním převodem na účet žadatele o dotaci.

3. Přidělení dotace

3.1. Komise RMO P4 projednají jednotlivé žádosti, ke každé připojí své stanovisko a předloží k projednání orgánům MO P4. O poskytnutí dotace na základě tzv. „Dotačního programu mikrogranty“, na jehož základě lze požadovat dotaci ve výši maximálně 20 000,-Kč na jeden projekt, rozhoduje Rada městského obvodu Plzeň 4. V případě žádosti o dotaci na základě „Dotačního programu mikrogranty“ na projekt, na který žadatel požádal o dotaci rovněž město Plzeň, jiný městský obvod či organizační složku města Plzně a celková požadovaná výše dotace překročí v součtu 50.000,- Kč, rozhoduje

o poskytnutí dotace městským obvodem Plzeň 4 Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 4. O poskytnutí dotace na základě ostatních dotačních programů rozhoduje Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 4.

3.2. V případě schválení žádosti o poskytnutí dotace příslušným orgánem MO P4 bude uzavřena veřejnoprávní „Smlouva o poskytnutí dotace“, jež je přílohou č. 1 těchto zásad (vzor smlouvy č. 1). Do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami se finanční prostředky převádějí bezhotovostně na účet žadatele.

3.3. V případech, kdy bude dotace poskytnuta na údržbu a investice v nemovitostech ve vlastnictví žadatele, budou finanční prostředky vyplaceny ve dvou splátkách. První splátka ve výši jedné poloviny schválené dotace bude vyplacena do 30 dnů po podpisu „Smlouvy o poskytnutí dotace“, jež je přílohou č. 2 těchto zásad (vzor smlouvy č. 2), oběma smluvními stranami. Druhá polovina dotace bude vyplacena do 15 dnů po předložení zápisu o kontrole aktuálního stavu provedených stavebních prací členy příslušné komise RMO P4, jenž bude obsahovat zjištění příslušné komise, že práce byly zahájeny a že lze rozumně předpokládat jejich zdárné dokončení do data dosažení účelu stanoveného dotačním programem. Bude-li se žadatelem uzavřena „Smlouva o poskytnutí dotace“, jež je přílohou č. 2 těchto zásad (vzor smlouvy č. 2), je příjemce povinen zhotovit informační ceduli o tom, že projekt byl podpořen z rozpočtu MO Plzeň 4. Bude-li však dotace poskytnuta na údržbu a investice v nemovitostech ve vlastnictví žadatele na základě „Dotačního programu mikrogranty“, bude uzavřena veřejnoprávní „Smlouva o poskytnutí dotace“, jež je přílohou č. 1 těchto zásad (vzor smlouvy č. 1) a do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami se finanční prostředky převádějí bezhotovostně na účet žadatele.

3.4. Konkrétní práva a povinnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace a příslušný dotační program.

3.5. Příjemce má právo v případě vyhlášení nouzového stavu vládou České republiky (např. v případě živelních pohrom, ekologických nebo průmyslových havárií, nehod nebo jiného nebezpečí, které ve značném rozsahu ohrožují životy, zdraví nebo majetkové hodnoty anebo vnitřní pořádek a bezpečnost) v souladu s čl. 5 a 6 ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky nebo v případě opatření vydaných orgány státní

správy, které omezují činnost žadatele, požádat o změnu projektu v rámci podmínek příslušného dotačního programu. Písemnou žádost s odůvodněním je možné podat nejdéle 60 dní před termínem pro podání vyúčtování. Změnu smlouvy o poskytnutí dotace bude schvalovat příslušný orgán MO P4 (viz odst. 3.1. těchto zásad). Změnu smlouvy lze provést pouze formou písemného dodatku uzavřeného oběma smluvními stranami. Příjemce bere na vědomí, že MO P4 není povinen žádosti vyhovět.

4. Závěrečná zpráva a vyúčtování

- 4.1.** Příjemce dotace je povinen předložit „Závěrečnou zprávu“ na předepsaném formuláři, jenž je přílohou č. 3 těchto zásad, do termínu uvedeného v příslušném dotačním programu (termín pro podání vyúčtování).
- 4.2.** Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- a) označení příjemce dotace,
 - b) popis realizace projektu,
 - c) celkové zhodnocení projektu,
 - d) kompletní vyúčtování projektu (přehled příjmů a výdajů),
 - e) fotografie umístěných propagačních materiálů uvedených v čl. VI. odst. 12 „Smlouvy o poskytnutí dotace“, jež je přílohou č. 1 těchto zásad (vzor smlouvy č. 1),
 - f) dle charakteru projektu fotografický materiál z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta.
- 4.3.** K závěrečné zprávě je příjemce dotace povinen přiložit současně originály a kopie účetních dokladů. Po provedení kontroly dokladů budou originály dokladů vráceny příjemci dotace a kopie dokladů si ponechává MO P4 pro svoje potřeby. Příjemce dotace je povinen strpět označení předmětných účetních dokladů údajem o tom, že na předmět plnění dle příslušného dokladu byla poskytnuta dotace. Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty (plakáty, prezenční listiny, audio či video nahrávky apod.).
- 4.4.** Žadatel, jemuž byla poskytnuta dotace z rozpočtu MO P4, je povinen na výzvu příslušného orgánu MO P4 poskytnout bez zbytečného odkladu potřebná vysvětlení ke

svému projektu, na jehož realizaci byla dotace poskytnuta, zejména pak k závěrečné zprávě.

- 4.5. Nevyčerpané finanční prostředky je žadatel povinen vrátit zpět na výdajový účet MO P4 nejpozději do termínu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování.
- 4.6. Pokud žadatel nepředloží ve stanoveném termínu „Závěrečnou zprávu“, přistoupí MO P4 ke zpětnému vymáhání celé výše přidělené dotace dle ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Tyto zásady byly schváleny usnesením ZMO P4 č. ABCD/20 ze dne 3. prosince 2020 a nahrazují zásady pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4, schválené usnesením ZMO P4 č. 0068/19 ze dne 5. prosince 2019.

Přílohy:

- 1) vzor smlouvy o poskytnutí dotace č. 1
- 2) vzor smlouvy o poskytnutí dotace č. 2
- 3) formulář závěrečné zprávy

Vzor č. 1

statutární město Plzeň, městský obvod Plzeň 4
sídlo: Mohylová 1139/55, Doubravka, 312 00 Plzeň
IČO: 000 75 370
bankovní spojení: KB Plzeň – město
číslo účtu: 2721311/0100
zastoupené:, starostou MO P4

na straně jedné jako poskytovatel dotace (dále jen „poskytovatel“)

a

.....
IČO:
registrace:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:

na straně druhé jako příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

uzavírají mezi sebou tuto veřejnoprávní:

S M L O U V U

o poskytnutí dotace č.

I.

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí dotace poskytovatelem k realizaci příjemcem předloženého projektu, který je specifikován v příloze č. 1, jež je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Dotace je určena výhradně na:

II.

1. Poskytovatel poskytuje dotaci příjemci podle Dotačního programu, schváleného usnesením Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 č. ... ze dne ..., a podle Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 schválených usnesením Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 (dále jen „zastupitelstvo obvodu“) č. ... ze dne ...
2. Dotace je poskytována na činnosti uvedené v čl. I. smlouvy pro období roku **XX**, přičemž účelu, na který je dotace poskytována, musí být dosaženo nejpozději do **XXXXX**.

5. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace tak, aby bylo možno dokladovat, co bylo z poskytnuté dotace hrazeno.
6. Příjemce se zavazuje předložit členům Komise nebo jinému orgánu určenému poskytovatelem závěrečnou zprávu a celkové vyúčtování dotace do **XXXXXXX**
7. Závěrečná zpráva musí obsahovat označení příjemce dotace, číslo dotace, popis realizace projektu, celkové zhodnocení projektu, kompletní vyúčtování projektu, fotografie umístěných propagačních materiálů uvedených v čl. VI. odst. 12 této smlouvy a dle charakteru projektu fotografický materiál z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta.
8. Vyúčtování dotace musí obsahovat přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) projektu a dále přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) hrazených z dotace včetně originálních účetních dokladů prokazujících tyto skutečnosti. Po provedení kontroly dokladů a pořízení jejich kopií pro potřeby poskytovatele budou originály účetních dokladů vráceny příjemci dotace.
9. Příjemce – fyzická osoba tímto souhlasí se zveřejněním svého celého jména a příjmení, data narození, rodného čísla, identifikačního čísla, adresy sídla, adresy trvalého bydliště, adresy bydliště, telefonních čísel, e-mailových adres, čísla bankovního účtu, účelu dotace a její poskytnuté výše, jakož i se zveřejněním plného textu smlouvy na úřední desce Úřadu MO P4, Magistrátu města Plzně nebo na webových stránkách poskytovatele, kdy v souladu se zákonem č 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je poskytovatel povinen zveřejnit úplné znění smlouvy (včetně dodatků) do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, a to na dobu 3 let ode dne zveřejnění.
10. Příjemce se zavazuje, že v případě poskytnutí dotace na projekt uvedený v čl. I. této smlouvy, který bude určený pro veřejnost (např. výstava, kulturní představení, besídka apod.), obdrží poskytovatel pozvánku na takovou akci. Pozvánka bude předána kontaktní osobě uvedené v příslušném dotačním programu.
11. Příjemce se zavazuje na všech písemnostech a na všech akcích, které souvisí s realizací projektu, který byl podpořen z poskytnuté dotace, viditelně uvádět skutečnost, že aktivita nebo služba byla podpořena městským obvodem Plzeň 4.
12. Příjemce se zavazuje u projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy, který bude určený pro veřejnost (např. výstava, kulturní představení, besídka apod.), umístit při realizaci projektu na viditelném místě roletu, plachtu, pevnou ceduli s logem poskytovatele či jiný propagační materiál dle požadavku poskytovatele (dále také jako „propagační materiály“). Příjemce je povinen si propagační materiály vyzvednout u poskytovatele v dostatečném časovém předstihu (nejpozději však jeden pracovní den před konáním akce pro veřejnost v rámci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy), a to v sídle poskytovatele a v jeho úředních hodinách. Propagační materiály je příjemce povinen vrátit zpět poskytovateli v jeho sídle a v jeho úředních hodinách, a to ve lhůtě pěti pracovních dnů po skončení akce pro veřejnost. Pokud si příjemce nevyzvedne propagační materiály a/nebo pokud příjemce neumístí propagační materiály při realizaci projektu na viditelném místě během celé doby trvání akce a/nebo pokud příjemce nevrátí propagační materiály zpět poskytovateli ve stanovené lhůtě, je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý případ porušení.
13. Příjemce se zavazuje umožnit členům Komise, členům Kontrolního výboru zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4, členům Finančního výboru zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 a pověřeným pracovníkům ÚMO P4 kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této

souvislosti jim umožnit nahlédnout do účetnictví. Příjemce se dále zavazuje umožnit kontrolu průběžného využívání prostředků z dotace v průběhu realizace projektu.

14. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách nebo skutečnostech, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, mohly by při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky, včetně změn týkajících se identifikace příjemce, nejpozději však do 8 dnů ode dne, kdy se o nich dozví. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 8 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
15. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí dalšího finančního příspěvku v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
16. Příjemce, který zadává zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce, která je z více než 50 % financována z dotace poskytnuté z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 na základě této smlouvy, je považován ve smyslu § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, za zadavatele a je povinen při zadávání takové zakázky postupovat v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a podle platných Zásad pro zadávání veřejných zakázek schválených usnesením Zastupitelstva města Plzně (dále jen „Zásady pro zadávání VZ“). Příjemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že převzal od poskytovatele písemné vyhotovení platného znění Zásad pro zadávání VZ a je s nimi seznámen.

VII.

1. Příjemce je povinen vrátit dotaci nebo její část, jestliže neplní své povinnosti podle této smlouvy, zejména v těchto případech:
 - a) nezačíná činnost, na níž je poskytnuta dotace dle článku I. této smlouvy nebo ji nedokončí tak, aby byla řádně splněna povinnost dle čl. VI. odst. 6 této smlouvy,
 - b) poskytovatel zjistí, že příjemce použil dotaci nebo její část v rozporu s touto smlouvou, zejména v rozporu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta,
 - c) zjistí-li poskytovatel, že údaje uvedené v žádosti, na jejímž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) dotace nebo její část není vyčerpána,
 - e) na základě rozhodnutí Evropské komise ve smyslu čl. III. odst. 4 této smlouvy.
2. Dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit do termínu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. V případě povinnosti příjemce vrátit dotaci z důvodů nastalých nebo zjištěných po termínu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je příjemce povinen vrátit dotaci nebo její část do 10 dnů ode dne písemné výzvy poskytovatele příjemci.
3. Je-li dán důvod vrácení podle odstavce 1 písm. b) tohoto článku smlouvy, je příjemce povinen vrátit část dotace použitou v rozporu s účelem této smlouvy. Je-li dán důvod vrácení podle odstavce 1 písm. a), c) a e) tohoto článku smlouvy, vrací se dotace v plné výši. Nastanou-li důvody vrácení podle odstavce 1 písm. d) tohoto článku smlouvy, vrací se nevyčerpaná část dotace.
4. V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu příslušné vyúčtování nebo nevrátí nevyčerpané prostředky, je příjemce povinen poskytovateli vrátit zpět celou výši přidělené dotace.

VIII.

1. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí dotace či její části je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
2. Neprokáže-li příjemce dotace, jak byla tato použita, nebo dojde-li ze strany příjemce k zadržetí dotace či její části ve smyslu čl. III odst. 4 a čl. VII odst. 2, 3, 4 této smlouvy, bude takové porušení rozpočtové kázně postíženo odvodem ve výši neoprávněně použité, resp. neprokázané výši dotace nebo ve výši odpovídající výši zadržované dotace či její části, a to za každý jednotlivý případ.
3. Ostatní porušení rozpočtové kázně bude postíženo odvodem ve výši 10 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.
4. Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje takové porušení, které bylo ze strany příjemce ve stanoveném termínu odstraněno v rámci uložených nápravných opatření.
5. V případě, že příjemce dotace prokáže, že porušení bylo způsobeno nepředvídatelnými okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost, nepovažuje se takové porušení za porušení rozpočtové kázně.

IX.

1. Příjemce bere na vědomí informační povinnost poskytovatele vůči veřejnosti a souhlasí s tím, aby poskytovatel tuto smlouvu zveřejnil v síti Internet a v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv (z rozhodnutí orgánů poskytovatele bude zveřejněna v registru každá smlouva o poskytnutí dotace, včetně smluv do 50 tis. Kč), eventuálně též jiným způsobem v místě obvyklým.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
3. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce dotace a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel dotace.
4. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to formou písemného dodatku uzavřeného oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a že obě smluvní strany souhlasí s jejím obsahem.
6. Přílohou č. 2 této smlouvy je formulář pro vyúčtování a hodnocení projektu – závěrečná zpráva.

V Plzni dne

V dne

Poskytovatel:

Příjemce:

.....

.....

starosta městského obvodu Plzeň 4

Vzor č. 2

statutární město Plzeň, městský obvod Plzeň 4

sídlo: Mohylová 1139/55, Doubravka, 312 00 Plzeň
IČO: 000 75 370
bankovní spojení: KB Plzeň – město
číslo účtu: 2721311/0100
zastoupené:, starostou MO P4

na straně jedné jako poskytovatel dotace (dále jen „poskytovatel“)

a

.....

IČO:
registrace:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:

na straně druhé jako příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

uzavírají mezi sebou tuto veřejnoprávní:

S M L O U V U

o poskytnutí dotace

č.

I.

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí dotace poskytovatelem k realizaci příjemcem předloženého projektu, který je specifikován v příloze č. 1, jež je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Dotace je určena výhradně na

II.

1. Poskytovatel poskytuje dotaci příjemci podle Dotačního programu, schváleného usnesením Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 č. ... ze dne ..., a Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4, schválených usnesením Zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 (dále jen „zastupitelstvo obvodu“) č.... ze dne
2. Dotace je poskytována na činnosti uvedené v čl. I. smlouvy pro období roku **XXXXX**, přičemž účelu, na který je dotace poskytována, musí být dosaženo nejpozději do **XXXXXXXX**

III.

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci ve výši Kč (*slovy*: korun českých).

3. Příjemce bere na vědomí, že zneužití dotace může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009., trestní zákoník ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemce bere na vědomí informační povinnost poskytovatele vůči veřejnosti a souhlasí se zveřejněním této smlouvy obvyklým způsobem poskytovatele.
5. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace tak, aby bylo možno dokladovat, co bylo z poskytnuté dotace hrazeno.
6. Příjemce se zavazuje předložit členům Komise nebo jinému orgánu určenému poskytovatelem závěrečnou zprávu a celkové vyúčtování dotace do XXXXXXXX.
7. Závěrečná zpráva musí obsahovat označení příjemce dotace, číslo dotace, popis realizace dotace, celkové zhodnocení projektu, kompletní vyúčtování projektu a dle charakteru projektu fotografický materiál z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta.
8. Vyúčtování dotace musí obsahovat přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) projektu a dále přehled příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) hrazených z dotace včetně originálních účetních dokladů prokazujících tyto skutečnosti. Po provedení kontroly dokladů a pořízení jejich kopií pro potřeby poskytovatele budou originály účetních dokladů vráceny příjemci dotace.
9. Příjemce – fyzická osoba tímto souhlasí se zveřejněním svého celého jména a příjmení, data narození, rodného čísla, identifikačního čísla, adresy sídla, adresy trvalého bydliště, adresy bydliště, telefonních čísel, e-mailových adres, čísla bankovního účtu, účelu dotace a její poskytnuté výše, jakož i se zveřejněním plného textu smlouvy na úřední desce Úřadu MO P4, Magistrátu města Plzně nebo na webových stránkách poskytovatele, kdy v souladu se zákonem č 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je poskytovatel povinen zveřejnit úplné znění smlouvy (včetně dodatků) do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, a to na dobu 3 let ode dne zveřejnění.
10. Příjemce se zavazuje na všech písemnostech a na všech akcích, které souvisí s realizací projektu, který byl podpořen z poskytnuté dotace, viditelně uvádět skutečnost, že aktivita nebo služba byla podpořena městským obvodem Plzeň 4.
11. Příjemce se zavazuje k umístění informační cedule o tom, že projekt byl podpořen z rozpočtu MO Plzeň 4. Příjemce je povinen si informační ceduli vyzvednout v dostatečném časovém předstihu před dosažením účelu (nejpozději však jeden pracovní den před dosažením účelu), a to v sídle poskytovatele a v jeho úředních hodinách. Příjemce je povinen informační ceduli umístit v bezprostřední blízkosti dotovaného projektu nejpozději ke dni dosažení účelu, na který byla dotace poskytnuta. O umístění informační cedule je příjemce povinen poskytovatele informovat, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne dosažení účelu, na který byla dotace poskytnuta. Zjistí-li poskytovatel, že povinnost umístit informační ceduli nebyla příjemcem dodržena, upozorní na tuto skutečnost příjemce a stanoví mu lhůtu k nápravě. Pokud příjemce neumístí informační ceduli u dotovaného projektu ani po upozornění poskytovatele ve stanovené lhůtě nebo si informační ceduli u poskytovatele nevyzvedne ve stanovené lhůtě, je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč.
12. Příjemce se zavazuje umožnit členům XXXXXXXXXXXX členům Kontrolního výboru zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4, členům Finančního výboru zastupitelstva městského obvodu Plzeň 4 a pověřeným pracovníkům ÚMO P4 kontrolu čerpání a využití prostředků z dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlédnout do účetnictví. Příjemce se dále zavazuje

umožnit kontrolu průběžného využívání prostředků z dotace v průběhu realizace projektu.

13. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách nebo skutečnostech, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, mohly by při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky, včetně změn týkajících se identifikace příjemce, nejpozději však do 8 dnů ode dne, kdy se o nich dozví. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 8 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
14. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí dalšího finančního příspěvku v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
15. Příjemce, který zadává zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce, která je z více než 50 % financována z dotace poskytnuté z rozpočtu městského obvodu Plzeň 4 na základě této smlouvy, je považován ve smyslu § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, za zadavatele a je povinen při zadávání takové zakázky postupovat v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a podle platných Zásad pro zadávání veřejných zakázek schválených usnesením Zastupitelstva města Plzně (dále jen „Zásady pro zadávání VZ“). Příjemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že převzal od poskytovatele písemné vyhotovení platného znění Zásad pro zadávání VZ a je s nimi seznámen.

VII.

1. Příjemce je povinen vrátit dotaci nebo její část, jestliže neplní své povinnosti podle této smlouvy, zejména v těchto případech:
 - a) nezačíná činnost, na níž je poskytnuta dotace dle článku I. této smlouvy nebo ji nedokončí tak, aby byla řádně splněna povinnost dle čl. VI. odst. 6 této smlouvy,
 - b) poskytovatel zjistí, že příjemce použil dotaci nebo její část v rozporu s touto smlouvou, zejména v rozporu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta,
 - c) zjistí-li poskytovatel, že údaje uvedené v žádosti, na jejímž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) dotace nebo její část není vyčerpána,
 - e) na základě rozhodnutí Evropské komise ve smyslu čl. III. odst. 4 této smlouvy.
2. Dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit do termínu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. V případě povinnosti příjemce vrátit dotaci z důvodů nastalých nebo zjištěných po termínu pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je příjemce povinen vrátit dotaci nebo její část do 10 dnů ode dne písemné výzvy poskytovatele příjemci.
3. Je-li dán důvod vrácení podle odstavce 1 písm. b) tohoto článku smlouvy, je příjemce povinen vrátit část dotace použitou v rozporu s účelem této smlouvy. Je-li dán důvod vrácení podle odstavce 1 písm. a), c) a e) tohoto článku smlouvy, vrací se dotace v plné výši. Nastanou-li důvody vrácení podle odstavce 1 písm. d) tohoto článku smlouvy, vrací se nevyčerpaná část dotace.
4. V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu příslušné vyúčtování nebo nevrátí nevyčerpané prostředky, je příjemce povinen poskytovateli vrátit zpět celou výši přidělené dotace.

VIII.

1. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí dotace či její části je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
2. Neprokáže-li příjemce dotace, jak byla tato použita, nebo dojde-li ze strany příjemce k zadržetí dotace či její části ve smyslu čl. III. odst. 4 a čl. VII. odst. 2, 3, 4 této smlouvy, bude takové porušení rozpočtové kázně postíženo odvodem ve výši neoprávněně použité, resp. neprokázané výši dotace nebo ve výši odpovídající výši zadržované dotace či její části, a to za každý jednotlivý případ.
3. Ostatní porušení rozpočtové kázně bude postíženo odvodem ve výši 10 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.
4. Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje takové porušení, které bylo ze strany příjemce ve stanoveném termínu odstraněno v rámci uložených nápravných opatření.
5. V případě, že příjemce dotace prokáže, že porušení bylo způsobeno nepředvídatelnými okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost, nepovažuje se takové porušení za porušení rozpočtové kázně.

IX.

1. Příjemce bere na vědomí informační povinnost poskytovatele vůči veřejnosti a souhlasí s tím, aby poskytovatel tuto smlouvu zveřejnil v síti Internet a v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv (z rozhodnutí orgánů poskytovatele bude zveřejněna v registru každá smlouva o poskytnutí dotace, včetně smluv do 50 tis. Kč), eventuálně též jiným způsobem v místě obvyklém.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
3. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce dotace a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel dotace
4. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran a to formou písemného dodatku uzavřeného oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a že obě smluvní strany souhlasí s jejím obsahem.
6. Přílohou č. 2 této smlouvy je formulář pro vyúčtování a hodnocení projektu – závěrečná zpráva.

V Plzni dne

V dne

Poskytovatel:

Příjemce:

.....

.....

starosta městského obvodu Plzeň 4

Závěrečná zpráva

příloha č. 3

<i>Příjemce</i>			
Celý název příjemce:			
Jméno a příjmení zástupce:			
Sídlo příjemce:	<i>Obec:</i>	<i>IČO/DN:</i>	
	<i>Ulice a čp.:</i>	<i>PSČ:</i>	
	<i>Telefon:</i>	<i>Dot. schránka:</i>	
	<i>E-mail:</i>	<i>Web:</i>	

<i>Projekt</i>	
Název projektu:	
Dotační program:	
Částka dotace (v Kč):	
Termín zahájení:	
Termín ukončení:	
Místo realizace:	
Vlastní zhodnocení úspěšnosti projektu <i>(případně lze uvést v příloze):</i>	

Závěrečná zpráva

Celkový počet návštěvníků/účastníků:		Počet návštěvníků/účastníků z MO Plzeň 4:				
Náklady & výdaje projektu						
Vyúčtování použití dotace: (zde uvádějte pouze výdaje, na které byla čerpána dotace)						
Číslo dokladu	Datum	Název položky	Částka (v Kč)			
			Celková částka účetního dokladu	Zdroj MO Plzeň 4	Zdroj vlastní	Zdroj ostatní
CELKEM:						

uplatněná částka nesmí být vyšší než:
součet částek ze Zdroj MO Plzeň 4, Zdroj vlastní a Zdroj ostatní;

se musí rovnat Celkové částce účetního dokladu

Závěrečná zpráva

Přehled ostatních nákladů/výdajů na projekt: (neuvádějte položky uvedené v předchozí tabulce)	
Položka	Částka
CELKEM:	
<i>Zdroje & příjmy</i>	
Výše dotace od MO Plzeň 4:	
Ostatní finanční zdroje:	IDENTIFIKACE POSKYTOVATELE/ZDROJE

Závěrečná zpráva

Vlastní zdroje (vlastní finanční prostředky žadatele)		
	<i>Finanční zdroje/příjmy celkem:</i>	
Bilance rozpočtu		
Zdroje/příjmy celkem:		
Náklady/výdaje celkem:		
<u>Rozdíl:</u>		
Částka vrácené dotace:		
Datum vrácení dotace nebo její části:		

Žadatel dále čestně prohlašuje, že:

1. v případě investiční dotace dle části I. písm. c) Dotačního programu v oblasti kultury, sportu a investic pro rok 2020 postupoval a podle platných Zásad pro zadávání veřejných zakázek schválených usnesením Zastupitelstva města Plzně a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (prohlášení uvedené pod tímto bodem se vztahuje pouze na zadavatele, který byl z více než 50 % financován z dotace poskytnuté městem Plzní, jeho městským obvodem nebo jejich příspěvkovou organizací;
2. neuplatňuje nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu ani nežádáme o vrácení daně v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. (v případě nepravdivosti neuvádět).

Závěrečná zpráva

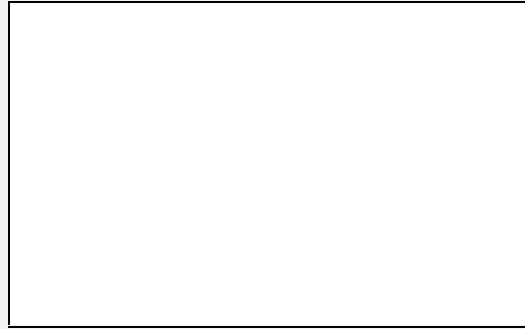
Za správnost vyúčtování:		
	Příjemce	MO Plzeň 4
Datum		
Jméno		
Podpis		
Razítko		

Povinně přiložte:

1. seznam účetních dokladů;
2. originály a kopie účetních dokladů, počet kusů (po provedení kontroly a pořízení kopií pro potřeby poskytovatele budou originály dokladů vráceny příjemci dotace);
3. dokumentace o akci, propagační materiály, monitoring tisku a další.

V:
Datum:

Závěrečná zpráva



razítko a podpis žadatele/zástupce žadatele