Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem v rámci výzvy č. 30_20_010

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I
Smluvní strany

Plzeňský kraj

se sídlem:	Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
zastoupený:	Ing. Josefem Bernardem, hejtmanem Plzeňského kraje
k podpisu smlouvy oprávněna:	Mgr. Ivana Bartošová, náměstkyně hejtmana Plzeňského kraje pro oblast školství a cestovního ruchu na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 4711/20 ze dne 27. 4. 2020
IČ:	70 890 366
bankovní spojení:	Česká národní banka
číslo účtu:	94-24621311/0710

(dále jen „Příjemce")

a

61. mateřská škola Plzeň, Nade Mží 3, příspěvková organizace

se sídlem:	Nade Mží 828/3, Skvrňany, 318 00 Plzeň
zastoupená:	Dagmar Sosnovou, ředitelkou školy
IČ:	70 941 513
bankovní spojení:	58530311/0100
RED IZO:	600 069 087
číslo partnera v projektu:	01

(dále jen „Partner")

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem (dále jen „Smlouva"):

Článek II
Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků OP PMP v Plzeňském kraji[1] (dále jen projekt) podpořený finančními prostředky z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP") v rámci specifického cíle 1 (dále jen" SC I") spolufinancovaného z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (dále jen „FEAD) a ze státního rozpočtu ČR.

[1] Doplnit název kraje

3. Datum zahájení realizace projektu [01. 09. 2020][2]
   Datum ukončení realizace věcných aktivit projektu nejpozději do [30. 06. 2021][3]

4. Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí České Republiky (dále jen „MPSV"), Sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce, Na Poříčním právu 1/376, 12800 Praha 2, IČ: 00551023, jednající: Mgr. Martina Štěpánková, MPA, náměstkyně pro řízení sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce (dále jen „Poskytovatel").

5. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I (dále jen „Pravidla").

6. Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě, případně v jiném právním aktu vydaném Poskytovatelem dotace MPSV, OP PMP a Pravidly.

Článek III
Role partnera v projektu a způsob jeho zapojení

1. Přehled klíčových aktivit, které má zcela/zčásti vykonávat partner, a popis jeho činností v rámci těchto klíčových aktivit

   - Klíčová aktivita č. 01 – Potravinová pomoc ve formě poskytování stravy v zařízeních školního stravování (trvání aktivity od 1. 9. 2020 do 30. 6. 2021)

     Partner projektu zajistí nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceleté gymnázium a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole.

   - Klíčová aktivita č. 02 – Řízení projektu (trvání aktivity od 1. 9. 2020 do 31. 7. 2021)

     Partner vykonává část této aktivity spočívající v předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci projektu a poskytování další součinnosti při řízení projektu příjemci. Koordinátor potravinové pomoci ve formě stravného je ředitel školy, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně partnera projektu a zajistí komunikaci a předávání podkladů příjemci.

     Kontaktní údaje[4]:

     Jméno, příjmení a titul: Dagmar Sosnová

     Telefon: 724 163 763 E-mail: sosnovada@ms61.plzen-edu.cz

2. Přehled indikátorů, které mají být naplněny partnerem:

[2] Nejdříve 1. 9. 2020
[3] Nejpozději 30. 6. 2021
[4] Tato osoba je zároveň kontaktní osobu, která komunikuje se zákonnými zástupci.

- Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc

  8

  - jde o závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob);
  - odchýlení od závazku je popisováno a zdůvodňováno ve zprávě o realizaci projektu.

- Počet vydaných jídel[5]

  1 696

  Hodnoty se určí na základě pravidelného sledování odběru stravného v zapojených školách.

- Fakultativně lze sledovat další indikátory[6]

3. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová pomoc

   Potravinová pomoc ve formě stravného v rámci projektu je určena cílové skupině:

   - děti ze sociálně slabých rodin ve věku 3 – 15 let, jejichž způsobilost k podpoře je dána nárokem na poskytování dávky v hmotné nouzi, který ověří místně příslušné kontaktní pracoviště Úřadu práce v období červen – září 2020, pro celoroční stravování a leden 2021 pro stravování ve druhém pololetí školního roku 2020/2021. Úřad práce rovněž informuje zákonné zástupce o povinnostech spojených se zařazením dítěte do projektu.

Článek IV
Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II této Smlouvy tak, že:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
   - řízení projektu,
   - administrace projektu vůči řídicímu orgánu OP PMP,
   - zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
   - průběžné informování Partnera,
   - průběžně vyhodnocování klíčových aktivit projektu (definovaných v čl. III této Smlouvy),
   - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
   - provádění publicity projektu,
   - projednání veškerých změn a povinností s Partnerem
   - zpracování žádostí o podstatné změny projektu
   - oznamování nepodstatných změn projektu Řídicímu orgánu,
   - zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádosti o platbu,
   - kontrola a proplácení způsobilých výdajů Partnera ve formě úhrady stravného (jednotkové náklady),

[5] Odhad stanovený partnerem.
[6] Viz: znění výzvy a Pravidel

- archivace účetních dokladů, potvrzení o způsobilosti osob, kterým byla poskytnuta podpora a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni příjemce anebo jsou příjemci předávány partnerem. V případě, že u požadovaných dokladů musí zůstat originály na úrovni partnera, zasílá příjemci kopie požadovaných dokladů. V ostatních případech jsou příjemci zasílány originály dokladů. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.
  Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.).

2. Partner bude provádět tyto činnosti:
   - ve spolupráci s kontaktním pracovištěm ÚP ČR identifikaci osob z cílové skupiny,
   - zajištění nákupu potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceletém gymnáziu a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole,
   - spolupráci na návrhu změn a doplnění projektu,
   - spolupráci na vyhodnocování klíčových aktivit projektu,
   - připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
   - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
   - příprava a vyhotovení podkladů pro zpracování zpráv o realizaci projektu a žádosti o platbu v dohodnutém termínu,
   - archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni partnera anebo jsou partnerem předávány příjemci. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.
     Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.),
   - zabezpečení projektu po personální stránce, pokud jde o pozici uvedenou v čl. III odst. 1, odrážka druhá.

3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy, a to tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit projektu.

4. Příjemce a Partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy smluvních stran.

5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.

6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým Partnerem a informovat jej o postupu projektu. Partner se zavazuje informovat Příjemce o všech skutečnostech ovlivňujících realizaci projektu a poskytovat mu nezbytné podklady a součinnost nutnou pro hladkou realizaci a administraci projektu. Za tímto účelem bude probíhat pravidelná komunikace (osobní, příp. elektronická)

7. Partner se dále zavazuje:

   - realizovat projekt v souladu s nařízením Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD),
   - provádět činnosti, které realizuje v rámci projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu dle čl. III, odst. 1 této smlouvy,
   - naplňovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v čl. III, odst. 2 této smlouvy,
   - sledovat a vykazovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 4 této smlouvy,
   - seznámit zákonné zástupce podporovaného dítěte o podmínce pro zapojení do projektu, resp. poskytnutí pomoci z OP PMP. Podmínky jsou shodné se zákonnými povinnostmi, tj. omlouvat dítě při jeho nepřítomnosti (atd.),
   - prokázat vlastnictví bankovního účtu a doložit jeho číslo na zvláštním formuláři (viz příloha č. 3),
   - předložit Příjemci, nejpozději do 15. dne po skončení monitorovacího období, podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá. Tyto podklady budou zahrnovat zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů, souhrnnou evidenci vydaného stravného,
   - řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s Projektem, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na projekt. Veškeré doklady vztahující se k projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,
   - evidovat v účetnictví výši paušálních výdajů na administrativní výdaje, které budou poskytnuty ze strany Příjemce, vždy při obdržení těchto plateb od Příjemce. U těchto výdajů nemá Partner povinnost mít své příjmy a výdaje navázány na konkrétní projekt, pokud tato povinnost není dána národní legislativou,
   - na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu,
   - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství, nejméně však do roku 2026 (v souladu s ust. § 44 odst. 11 rozpočtových pravidel),
   - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti

a způsobilosti výdajů,

- po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
- nakládat s finančními prostředky poskytnutými na základě spolupráce na projektu OP PMP správně, hospodárně, efektivně a účelně,
- po celou dobu realizace Projektu nakládat s veškerými surovinami získanými byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména je zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn suroviny na přípravu pokrmů spolufinancované z finanční podpory prodat ani jinak zcizit. Příjemce je povinen v případě zničení, poškození, ztráty nebo odcizení surovin spolufinancovaných z finanční podpory projektu je opětovně pořídit, a to v nejbližším možném termínu,
- umožnit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „Poskytovatel"), příjemce, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
- na žádost Poskytovatele nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím Příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu, zejména má v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem,
- bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku III. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
- neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této Smlouvy,
- umožnit konání monitorovacích návštěv Příjemce,
- být k součinnosti při provádění evaluace dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PMP a podle pokynů Příjemce.

8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu ČR, státních fondů, jiných (například) strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných či soukromých zdrojů.

9. Partner podpisem této Smlouvy stvrzuje,
   - že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
   - že na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,

- že na něj nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle ust. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- že proti jeho statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno, nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen (i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že není v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek V
Financování projektu

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci na základě Právního aktu vydaného po schválení Projektu ze státního rozpočtu ČR formou finanční podpory v rámci OP PMP.

2. Celkový finanční podíl Partnera na projektu činí:

   65 889,60 Kč[7]

3. Příjemce bude Partnerovi finanční podporu poskytovat bezhotovostním převodem na účet jeho zřizovatele (Statutární město Plzeň, náměstí Republiky 1/1, Vnitřní Město, 306 32 Plzeň, IČO: 00 075 370, 94-25923311/0710) pokud zřizovatelem není sám Příjemce. Zřizovatel má povinnost tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet Partnera, který je uveden v článku I. této smlouvy.

4. Partner Projektu bude z rozpočtu projektu čerpat prostředky na zajištění bezplatného stravování (dle čl. 26 bod 2a Nařízení o FEAD).

5. Partner Projektu bude z rozpočtu projektu čerpat také prostředky na úhradu tzv. paušálních nákladů ve výši 5 % z prostředků poskytnutých na potravinovou pomoci (viz čl. 26 bod 2b Nařízení o FEAD).

6. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu Pravidel, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly v rámci projektu. Výdaje budou brány za způsobilé nejdříve od data zahájení realizace projektu uvedeného v Žádosti o podporu a nejpozději do dne ukončení Projektu uvedeného v Žádosti o podporu.

7. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů Projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které nejsou kryty výše uvedenými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutých prostředků na daný Projekt.

[7] Část rozpočtu projektu připadající partnerovi (včetně 5% paušálu na administraci)

8. Příjemce je povinen poskytnout Partnerovi první zálohu v souladu s údaji uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání dotace na svůj účet. Partner je povinen využívat této zálohy výhradně k úhradě svých nákladů včetně plateb svým dodavatelům pro realizaci Projektu.

9. V případě, že Partner nevyčerpá poskytnutou zálohu v plné výši, musí v rámci závěrečného vyúčtování rozdíl vrátit zpět Příjemci. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, neprodleně přepošle celkovou částku získanou od Partnera na účet Příjemce.

Článek VI
Odpovědnost za škodu

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči Poskytovateli je Příjemce.

2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 Smlouvy a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.

3. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

Článek VII
Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.

2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.

3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

Článek VIII
Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dosažení účelu dle článku II. Smlouvy, nejdéle však do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování.

2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývající pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě písemné dohody vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem vypořádat, tzn. v dohodě určit, kdo převezme činnosti a případné závazky Partnera (příp. provést finanční vypořádání).

3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího Partnera.

4. Pro případ, že nebude schválen Projekt, pro který je tato partnerská smlouva uzavírána, se smluvní strany dohodly, že tato Smlouva nebude plněna a že vůči sobě nebudou z této smlouvy uplatňovat žádné nároky. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Partnera o schválení i neschválení Projektu ze strany Poskytovatele.

Článek IX
Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran a v souladu s Rozhodnutím a souvisejícími právními předpisy.

2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

4. Vztahy mezi Příjemcem, zřizovatelem a Partnerem se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Tato smlouva je vyhotovena v 3 vyhotoveních, z nichž 1 vyhotovení obdrží Příjemce, 1 vyhotovení Partner a 1 vyhotovení bude poskytnuto Poskytovateli dotace.

6. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, vyslovil ve smyslu ust. § 32a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, souhlas s tím, aby Partner Smlouvu uzavřel.

7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 – 4.

8. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

9. Příjemce pověřuje partnera ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje"), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky z fondu FEAD z OP PMP.

10. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP specifický cíl I.

11. Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

12. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, a to zejména takto:
    a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 12 tohoto článku;
    b) Přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze poskytovateli, příjemci, kontaktní osobě v dané škole, zodpovědné za realizaci aktivit projektu na straně partnera a orgánů oprávněným provádět kontrolu, pokud není dále upraveno jinak;
    c) Zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle ust. § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

13. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

14. Partner souhlasí s uchováním dat žádostí v monitorovacím systému.

15. Partner se zavazuje, že v projektu nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

16. Partner se zavazuje, že finanční prostředky budou využity pouze na podporu přípravy stravy, která je v souladu s právem Unie týkajícím se bezpečnosti spotřebních výrobků a v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování.

17. Partner se zavazuje, že pomoc poskytována v rámci tohoto programu bude respektovat důstojnost nejchudších osob.

18. Partner se zavazuje, že stravu bude v rámci projektu nejchudším osobám poskytovat bezplatně.

19. Partner se zavazuje, že na operaci financovanou z OP PMP nebude čerpat podporu z jiného nástroje Unie, aby nedocházelo ke zdvojování financování.

20. Partner souhlasí s provedením ex-ante kontroly ze strany příjemce dotace a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro nezařazení partnera do celkové žádosti o podporu zpracované z úrovně příjemce.

V Plzni dne 5.6.2020

61. mateřská škola Plzeň
Nade Mží 3
příspěvková organizace
IČ: 70941513

za Partnera

V Plzni dne 5.6.2020

PLZEŇSKÝ KRAJ

za Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 – Finanční tabulka – Podklad pro zapojení školy do projektu
Příloha č. 2 – Souhlas zřizovatele se zapojením do projektu
Příloha č. 3 – Formulář finanční identifikace bankovního účtu partnera
Příloha č. 4 – Přehled podpořených osob a odebraných jídel (podklad pro Zprávu o realizaci projektu)

Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci

MPSV

Podklad pro zapojení školy do projektu

Název organizace:	61. mateřská škola Plzeň, Nade Mží 3, příspěvková organizace
Adresa:	Nade Mží 828/3, Skvrňany, 318 00 Plzeň
RED IZO:	600 069 087
IČO (IČ):	70 941 513
ID datové schránky:	j6jmwj3
WWW stránky:	www.61msplzen.webnode.cz

	Statutární zástupce	**Hlavní kontaktní osoba projektu (volitelné)**
Titul před jménem:		
Jméno:	Dagmar	
Příjmení:	Sosnová	
Titul za jménem:		
E-mail:	sosnovada@ms61.plzen-edu.cz	
Mobil:	724 163 763	

Identifikace bankovního účtu	
Název účtu příjemce:	61. mateřská škola Plzeň, Nade Mží 3, příspěvková organizace
Název banky:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	58530311
Kód banky:	100
Číslo účtu dle IBAN:	CZ78 0100 0000 0005 8530 311
Jste plátci DPH?	NE

Kategorie	**Počet dětí**	**Cena za jednotku***	**Cena celkem v Kč/1den**	**Počet dnů od 1.9.2020 - 30.6.2021***	**Celkové náklady za stravné**	**Režijní náklady (5%)**	**Celkové způsobilé výdaje**
MŠ děti do 6 let včetně	4	35	140,00 Kč	212	29 680,00 Kč	1 484,00 Kč	31 164,00 Kč
MŠ deti od 7 let	4	39	156,00 Kč	212	33 072,00 Kč	1 653,60 Kč	34 725,60 Kč
ZŠ žáci do 6 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci od 7 let do 10 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci od 11 let do 14 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci nad 15 let			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Počet podpořených žáků celkem	8				**62 752,00 Kč**	**3 137,60 Kč**	**65 889,60 Kč**

* cena za jednotku je u MŠ celodenní stravné na jedno dítě hrazené zákonným zástupcem za den, u ZŠ/víceletých gymnázií je to cena pouze oběda hrazená zákonným zástupcem za den, tato jednotková cena nesmí překročit finanční limity na strávníky dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

* jedná se o dny, kdy je poskytováno stravné v uvedeném období

	předefinovaná pole
	pole určená k vyplnění
	volitelná pole

Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci

SOUHLAS ZŘIZOVATELE

SE ZAPOJENÍM ZÁKLADNÍ/MATEŘSKÉ ŠKOLY DO PROJEKTU KRAJE FINANCOVANÉHO Z OPERAČNÍHO PROGRAMU POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI NA POZICI PARTNERA S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

příloha č. 2 smlouvy o partnerství u výzvy 30_20_010 Operačního programu potravinové a materiální pomoci

Název projektu: Obědy do škol v Plzeňském kraji 2020/2021

Vymezení pozic v projektu:

1. příjemce dotace: Plzeňský kraj

se sídlem:	Škroupova 18, 306 13 Plzeň
zastoupený:	Ing. Josefem Bernardem, hejtmanem Plzeňského kraje
bankovní účet u ČNB:	94-24621311/0710
IČO (IČ): 70 890 366	ID datové schránky: zzjbr3p

2. partner v projektu: 61. mateřská škola Plzeň, Nade Mží 3, příspěvková organizace

se sídlem:	Nade Mží 828/3, Skvrňany, 318 00 Plzeň
zastoupená:	Dagmar Sosnovou, ředitelkou školy
bankovní účet:	58530311/0100
IČO (IČ): 70 941 513	ID datové schránky: j6jmwj3

3. zřizovatel partnera: Statutární město Plzeň

se sídlem:	náměstí Republiky 1/1, Vnitřní Město, 306 32 Plzeň
zastoupený:	Ing. Bc. Dagmar Škrlantovou, vedoucí OŠMS
bankovní účet:	94-25923311/0710
IČO (IČ): 00 075 370	ID datové schránky: 6iybfxn

Zřizovatel ve smyslu § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, souhlasí s uzavřením smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem mezi shora uvedeným příjemcem a partnerem.

Zároveň s tímto souhlasem se zřizovatel partnera zavazuje, po obdržení finanční podpory na bankovní účet, tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet partnera projektu.

V Plzni Dne 24.4.2020

STATUTÁRNÍ MĚSTO PLZEŇ
MĚSTSKÝ OBVOD PLZEŇ 3

.....

Podpis statutárního zástupce/písemně pověřené osoby

Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci

FORMULÁŘ FINANČNÍ IDENTIFIKACE

(Tento formulář slouží pro účely poskytnutí podpory z prostředků
Fondu evropské pomoci nejchudším osobám a státního rozpočtu ČR)

MAJITEL ÚČTU *)

JMÉNO: 61. mateřská škola Plzeň, Nade Mží 3, příspěvková organizace

ADRESA: Nade Mží 3

MĚSTO: Plzeň | PSČ: 318 00

ZEMĚ: Česká republika | IČO: 70 941 513

KONT. OSOBA: Dagmar Sosnová

TELEFON: 724 163 763 | FAX:

E – MAIL: sosnovada@ms61.plzen-edu.cz

BANKA

JMÉNO BANKY: Komerční banka, a. s.

ADRESA: Na Příkopě 33

MĚSTO: Praha | PSČ: 114 07

MĚNA: CZK

ČÍSLO ÚČTU: 58530311/0100

IBAN: CZ78 01000 0000 0005 8530 311

POZNÁMKA:

RAZÍTKO BANKY + PODPIS ZÁSTUPCE BANKY (Obojí povinné)

KOMERČNÍ BANKA a.s. pobočka Plzeň (12)
Věra Vébrová
bankovní poradce SB
Firemní centrum Plzeň
Hana Špirková
bankovní poradce SB
Firemní centrum Plzeň

DATUM + PODPIS DRŽITELE ÚČTU (Povinné)

Dagmar Sosnová
26. 3. 2019
61. mateřská škola Plzeň
Nade Mží 3
příspěvková organizace
IČ: 70941513

*) Partnerská organizace projektu

Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci

MPSV

Podklad pro Zprávu o realizaci projektu: PŘEHLED PODPOŘENÝCH OSOB A ODEBRANÝCH JÍDEL	
Název organizace:	61. mateřská škola Plzeň, Nade Mží 3, příspěvková organizace
Adresa:	Nade Mží 828/3, Skvrňany, 318 00 Plzeň
RED IZO:	600 069 087
IČO (IČ):	70 941 513
ID datové schránky:	j6jmwj3
WWW stránky:	www.61msplzen.webnode.cz

	předefinovaná pole
	pole určená k vyplnění
	volitelná pole

	Statutární zástupce	**Hlavní kontaktní osoba projektu (*volitelné)**
Titul před jménem:		
Jméno:	Dagmar	
Příjmení:	Sosnová	
Titul za jménem:		
E-mail:	sosnovada@ms61.plzen-edu.cz	
Mobil:	724 163 763	

				Orientační součet	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Identifikace podporovaných osob							
Příjmení	**Jméno**	**Sledované období (v termínech od 1.9.2020 - 30.6.2021)**	**Počet odebraných jídel**	**Cena za jednotku**	**Celkové náklady za stravné**	**Režiní náklady (5%)**	**Celkové způsobilé výdaje**
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč